



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Čl. I. Smluvní strany

Příkazník:

ICT plus, s.r.o.

zastoupená:

se sídlem: Piletická 486, 503 41 Hradec Králové

IČO: 01384163

DIČ: CZ01384163

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsaná: OR vedený u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C,
vločka 31762

(dále jen „příkazník“)

Příkazce: **Město Kostelec nad Orlicí**

zastoupený: František Kinský, starosta

se sídlem: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí

IČO: 00274968

DIČ: CZ00274968

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 19-1240074329/0800

(dále jen „příkazce“)

Příkazce a příkazník společně dále jen také jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník v platném znění tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

Čl. II. Předmět příkazní smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet obstará za odměnu záležitost specifikovanou v tomto článku níže a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
2. Příkazník je povinen vyvíjet činnost směřující k obstarání záležitosti příkazce a to zajištění finanční podpory, tedy konkrétně zajištění finančních prostředků z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „program“) na akci: „Vyhotovení projektové žádosti o podporu v rámci výzvy č. 28 IROP, včetně jejího podání“ (dále jen „projekt“) a dále obstarat a dohlížet na řádnou a včasnou administraci projektu po dobu jeho realizace (dále jen „záležitost“.)

3. Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností za použití prostředků, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
4. Příkazník jedná při obstarávání záležitosti jménem a na účet příkazce. Příkazce za tímto účelem uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem, které jsou třeba k obstarání záležitosti, jakož i ke všem činnostem s tím souvisejícím. Plnou moc podepíše smluvní strany spolu s touto smlouvou.
5. Činnost příkazníka směřující k obstarání záležitosti příkazce sestává z následujících dílčích činností, které se příkazník zavazuje k obstarání záležitosti příkazce provést:
 - 5.1 Provést potřebnou administraci k záležitosti dle výzvy č. 28 programu dle aktuálně platných Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy č. 28 (dále jen „pravidla“).
 - 5.2 Administrací I. fáze předmětu smlouvy, dle ust. 5.1 čl. II, této smlouvy se rozumí zejména:
 - 5.2.1 konzultace projektového záměru s poskytovatelem dotace, spolupráce s projektovým manažerem a s realizačním týmem příkazce po všechny fáze přípravy a podání projektu,
 - 5.2.2 zpracování čestných prohlášení příkazce dle podmínek programu,
 - 5.2.3 příprava stručného popisu, podrobného rozpočtu projektu včetně jeho zdůvodnění,
 - 5.2.4 zhotovení Studie proveditelnosti dle osnovy programu,
 - 5.3. Administrací II. fáze předmětu smlouvy, dle ust. 5.1. čl. II, této smlouvy se v případě schválení žádosti o dotaci dále rozumí zejména:
 - 5.3.1 vyplnění žádosti a její podání do IS MS2014+,
 - 5.3.2 Příprava a doložení všech podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí o dotaci vyjma výběrového řízení.
 - 5.3.3 Zpracování závěrečné monitorovací zprávy včetně žádosti o platbu.

Čl. III. Doba, způsob a místo plnění

1. Příkazník je povinen zahájit činnost k obstarání záležitosti příkazce blíže specifikovanou v čl. II této smlouvy v den následující po dni uzavření této smlouvy a vyvíjet činnost a provádět v rámci této činnosti potřebné úkony do doby vydání režimu projektové žádosti „Žádost o podporu projektu byla doporučena k financování“ ze strany řídicího orgánu.
2. Vydáním stanoviska „Žádost o podporu projektu byla doporučena k financování“ příkazci se příkaz dle této smlouvy považuje za provedený a záležitost za obstaranou.
3. Příkazník je při provádění příkazu povinen postupovat pečlivě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy příkazce, postupovat v souladu s jeho pokyny a dle platných pravidel. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

4. Veškeré monitorovací zprávy, které příkazník připraví a zpracuje v rámci své činnosti k obstarání záležitosti příkazce, musí obsahovat náležitosti dle platných pravidel.

Čl. IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce zajistí příkazníkovi po předchozí dohodě přístup do objektu uvažované realizace projektu po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Příkazce je povinen příkazníka informovat o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit získání finanční podpory z předmětného operačního programu. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne nesplněním povinnosti dle věty předchozí.
3. Příkazce je povinen bez prodlení informovat příkazníka o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele finanční podpory, orgánů veřejné správy nebo dotčených osob, souvisejícího s předmětným projektem a finanční podporou a to po celou dobu trvání této smlouvy. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne nesplněním povinnosti dle věty předchozí.
4. Příkazce nesmí bez vědomí příkazníka a jeho předcházející kontroly a odsouhlasení odeslat či předat poskytovateli finanční podpory nebo jeho kontrolnímu úřadu jakýkoliv písemný nebo elektronický dokument související s projektem, který je předmětem finanční podpory, kterou příkazník pro příkazce vyřizuje. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne porušením povinnosti dle věty předchozí.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost k úspěšnému obstarání záležitosti příkazce.

Čl. V. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vyvíjet činnost směřující k obstarání záležitosti příkazce dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen pro příkazce získat všechny dostupné potřebné informace týkající se a související se získáním finanční podpory pro financování předmětného projektu.
3. Příkazník je odpovědný za úplnost a včasnost dokumentů předkládaných poskytovateli finanční podpory při vyřizování finanční podpory na předmětný projekt podle podmínek poskytovatele finanční podpory, není však odpovědný za úspěšnost přiznání finanční podpory, na kterou není právní nárok. Příkazník však není odpovědný za neúplnost těchto dokumentů či zpoždění při jejich předkládání poskytovateli finanční podpory v případě, že tyto byly způsobeny zaviněným jednáním příkazce.
4. Příkazník neprovádí stavební ani technický dozor nad realizovaným projektem, který je předmětem finanční podpory a není odpovědný za množství a kvalitu provedeného díla, tj. stavební práce, dodávky, montáže a další opatření, které jsou prováděny v rámci projektu.

5. Příkazník je povinen se nechat do 5 dnů od uzavření této smlouvy pojistit či připojistit na odpovědnost spojenou s předmětem této smlouvy na částku 5 mil. Kč a pojistnou smlouvu udržovat po dobu platnosti této smlouvy v platnosti a řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen příkazci na jeho výzvu bezodkladně předložit a poskytnout doklad o tomto pojištění odpovědnosti.

Čl. VI. Odměna a platební podmínky

Odměna příkazníka se skládá ze dvou částí - pevné a procentuální.

1. Pevná odměna I. fáze předmětu smlouvy zahrnuje úhradu hotových výdajů a nákladů příkazníka za administraci projektu po dobu jeho přípravy a odeslání ke kontrole orgánu, který poskytování dotace schvaluje, tj. za činnosti uvedené pod body 5.2.1 - 5.2.4 v článku II. této smlouvy.
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za řádně a včas splněnou **I. fází smlouvy** zaplatí příkazce příkazníkovi celkovou pevnou odměnu ve výši **80.000 Kč** (slovy: osmdesáttisícorun českých), plus DPH v zákonné výši, která je pevnou odměnou konečnou a nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním I. fáze smlouvy.
3. Položkový rozpočet za I. fázi smlouvy:
 1. **Body 5.2.1 – 5.2.3** – pevná odměna ve výši **15.000 Kč** (slovy: patnácttisícorun českých), plus DPH v zákonné výši.
 2. **Bod 5.2.4** – pevná odměna ve výši **65.000 Kč** (slovy: šedesátpěttisícorun českých), plus DPH v zákonné výši.
4. Nárok na úhradu pevné odměny za splnění I. fáze smlouvy vzniká příkazníkovi pouze v případě, že budou splněny formální náležitosti projektu dle programu v danou fázi realizace projektu, a to dnem, kdy poskytovatel dotace nebo jiný příslušný orgán rozhodne, že žádost o finanční podporu splňuje formální náležitosti. Nárok na úhradu pevné odměny vzniká příkazníkovi dnem, kdy o tomto rozhodnutí bude informovat příkazce poskytovatel dotace prostřednictvím depeše v IS MS 2014+.
5. Příkazce uhradí příkazníkovi pevnou odměnu na základě faktury vystavené příkazníkem a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury činí nejméně 21 (slovy: dvacetjeden) den.
6. Pevná odměna II. fáze předmětu smlouvy zahrnuje odměnu příkazníkovi v případě, že jím zpracovaná žádost bude doporučena k financování poskytovatelem dotace a příkazce tedy bude mít nárok na podporu jím vynaložených finančních prostředků v rámci jeho projektového záměru a dále za splnění činností uvedených pod body 5.3.1 - 5.3.3 v článku II. této smlouvy.
7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za řádně, včas a úspěšně zrealizovanou II. fází smlouvy náleží příkazníkovi pevná odměna ve výši **100.000 Kč** (slovy: stotisícorun českých), plus DPH v zákonné výši. Tato částka bude příkazníkovi vyplacena ve dvou částkách tj. odměna ve výši **50.000 Kč** (slovy: padesáttisícorun českých), plus DPH

v zákonné výši bude příkazníkovi vyplacena po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a druhá část odměny ve výši **50.000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých), plus DPH v zákonné výši bude příkazníkovi vyplacena po úplném ukončení realizace projektu a proplacení celkových prostředků IROP příkazníkovi.

8. Procentuální odměna bude příkazníkovi uhrazena jednorázovou platbou na základě příkazníkem vydané faktury se splatností nejméně 21 (slovy: dvacetjeden) den, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
9. Všechny faktury vystavené příkazníkem musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí být označeny dle pravidel publicity programu.
10. Dílčí platba na procentuální odměnu se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy je řádně a včas připsána na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
11. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje a poučit jej, jakým způsobem má fakturu opravit či doplnit, příkazník je povinen dle poučení příkazce a povahy nesprávnosti fakturu doplnit nebo nově vystavit. Splatnost vrácené faktury v takovém případě neběží a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či nově vystavené faktury příkazci.
12. Smluvní strany se výslovně dohodly, že veškeré faktury či písemné výzvy dle odst. 14 čl. VI této smlouvy budou příkazci doručovány elektronickou poštou na e-mailovou adresu příkazce: dotace@kostelecno.cz. Fakturace musí být také doručena osobně nebo na podatelnu města Kostelec nad Orlicí jako příkazce. V případě změny e-mailové adresy určené pro doručování je příkazce povinen o této změně příkazníka neprodleně písemně informovat.

Čl. VII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že si poskytnou vzájemnou součinnost, tedy že spolu budou komunikovat bezodkladně, věcně a seriózně a společně řešit veškeré věci týkající se obstarání záležitosti dle této příkazní smlouvy. Navzájem se budou informovat o všech skutečnostech a věcech důležitých ve spojitosti s obstaráním záležitosti dle této smlouvy.
2. Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě mohou být činěny pouze v písemné formě.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu.
4. Tato smlouva, jakož i veškeré případné spory vzniklé z nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky. Věci v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a seznámily se s jejím obsahem, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním, a že tato smlouva je pravým, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle, že smlouvu neuzavřely v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy níže.
7. Tato smlouva včetně povinných metadat, bude uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.

Příkazce

V Kostelci nad Orlicí, dne 26. 07. 2017

.....
František Kinský, starosta města

Příkazník

V Hradci Králové, dne 7. 5. 2017

.....
Soňa Randáková, jednatelka společnosti