

SMLOUVA

o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená podle § 54 odst. 2 písm. a) zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách v platném znění mezi:

Zaměstnavatel: Želivská provozní s.r.o.

se sídlem: K Horkám 16/23, Praha 10, PSČ: 102 00

zastoupený: Ing. Radkem Lančem a Mgr. Tomášem Petříčkem, jednatelem

IČ: 291 31 804 DIČ: CZ29131804

Bankovní spojení: XXXXXXXX XXXXXX

číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

dále jen „zaměstnavatel“

a

Poskytovatel: MUDr. Petr Barák

se sídlem: Malostranská 202, Zruč nad Sázavou, PSČ: 285 22

zastoupený: MUDr. Petrem Barákem, všeobecným praktickým lékařem

IČ: 75152690

Bankovní spojení: XXXXXXXX XXXXXX

Bankovní spojení: XXXXXXXX XXXXXXXX

dále jen „poskytovatel pracovnělékařských služeb“

v následujícím znění:

Článek I

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje zajišťovat pracovnělékařské služby podle právních předpisů, které se k této preventivní péči vztahují (zejm. zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách ve znění zákona č. 47 / 2013 Sb. a prováděcí vyhláška č. 79/2013 Sb.).

Náplní pracovnělékařských služeb jsou zejména tyto činnosti:

- a. hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;
- b. provádění pracovnělékařských prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci;
- c. poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;
- d. školení v poskytování první pomoci;
- e. pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce;

- f. sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření;
- g. spolupráce s příslušnou hygienickou službou.

2. Poskytovatel pracovnělékařských služeb se zavazuje zajišťovat pracovnělékařské služby pro zaměstnance zaměstnavatele, kteří mají místo výkonu práce pracoviště na adrese Úpravna vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov. Služby bude provádět vždy na základě písemné žádosti zaměstnavatele.

Písemná žádost obsahuje:

- a) identifikační údaje zaměstnavatele, a to název, sídlo a identifikační číslo zaměstnavatele,
- b) identifikační údaje zaměstnance nebo osoby ucházející se o zaměstnání, a to jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu na území České republiky, nebo adresu místa hlášeného přechodného pobytu na území České republiky nebo, nemá-li takovou adresu, adresu místa bydliště,
- c) údaje o pracovním zařazení zaměstnance nebo údaje o předpokládaném pracovní zařazení osoby ucházející se o zaměstnání, dále údaje o druhu práce, režimu práce, o rizikových faktorech ve vztahu ke konkrétní práci, míře rizikových faktorů pracovních podmínek vyjádřené kategorií práce podle jednotlivých rozhodujících rizikových faktorů pracovních podmínek,
- d) druh požadované pracovnělékařské prohlídky,
- e) důvod k provedení prohlídky.

3. Zaměstnanci si k provedení prohlídky zajistí výpis ze své zdravotní dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře, za předpokladu, že poskytovatel služeb není současně též registrujícím praktickým lékařem zaměstnance.

4. Ordinace poskytovatele pracovnělékařských služeb je umístěna v budově na adrese Malostranská 202, Zruč nad Sázavou, PSČ: 285 22.

5. Pro účinné plnění úkolů pracovnělékařské péče poskytovatel pracovnělékařských služeb spolupracuje s personálním útvarem a s útvarem kvality (zmocněncem pro kvalitu).

Článek II

Rozsah a podmínky poskytování pracovnělékařských služeb

1. Služby provádění pracovnělékařských prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci budou poskytovány v ordinaci poskytovatele pracovnělékařských služeb vždy po předchozí domluvě se zaměstnavatelem, v rámci ordinační doby poskytovatele.
2. Ostatní pracovnělékařské služby (poradenství, dohled) budou prováděny na pracovišti zaměstnavatele, a to po předchozí domluvě mezi oběma stranami.
3. Poskytovatel pracovnělékařských služeb bude zaměstnavatele informovat o své nepřítomnosti.

Článek III

Součinnost zaměstnavatele a poskytovatele pracovnělékařských služeb

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při zajišťování pracovnělékařských služeb pro své zaměstnance a za tím účelem zajistí poskytovateli pracovnělékařských služeb:

- a. vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z vedoucích nebo osoby odpovědné za bezpečnost a ochranu zdraví při práci),
- b. všechny potřebné informace o skutečnostech nezbytných k zajištění pracovnělékařských služeb,
- c. jmenný seznam zaměstnanců, kteří se mají podrobit periodickým lékařským prohlídkám stanoveným právními předpisy.

2. K provádění lékařských prohlídek zaměstnavatel vybavuje zaměstnance tiskopisem „žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci“.

3. Zdravotnická dokumentace týkající se pracovnělékařských služeb, včetně zdravotní dokumentace zaměstnanců, bude uložena u poskytovatele pracovnělékařských služeb.

Článek IV

Cenová a platební ujednání

1. Za jednotlivé úkony pracovnělékařských služeb náleží poskytovateli odměna ve výši stanovené sazebníkem zdravotních úkonů poskytovatele, uvedeným v příloze této smlouvy. Cena úkonů v sazebníku neuvedených bude stanovena dohodou.

3. Pokud nebude dohodnuto jinak, vstupní prohlídky uhradí posuzované osoby hotově na místě, o platbě obdrží doklad.

4. Za ostatní provedené pracovnělékařské služby vystaví poskytovatel pracovnělékařských služeb zaměstnavateli fakturu.

5. Faktura bude vystavována čtvrtletně. Přílohou faktury bude seznam účtovaných výkonů a služeb, včetně jmen a příjmení posuzovaných osob. Faktura bude uhrazena do 30 dnů ode dne vystavení faktury.

Článek V

Kontrola plnění smluvních podmínek

1. Zaměstnavatel má právo na kontrolu provádění pracovnělékařských služeb jak z hlediska dodržování obecně platných předpisů, tak z hlediska dodržování ujednání v této smlouvě.

2. Poskytovatel pracovnělékařských služeb je povinen účinně spolupracovat při kontrole a poskytnout požadované údaje též kontrolním orgánům daným obecně platnými právními předpisy.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu s účinností od 1. 1. 2014.

2. Smluvní strany se dohodly na výpovědní lhůtě 3 měsíce s tím, že počátek výpovědní lhůty počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po datu doručení druhé straně. Výpověď musí být dána písemně.
3. Tuto smlouvu lze ukončit i písemnou dohodou smluvních stran.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně na základě dohody obou stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž dva obdrží zaměstnavatel a jeden poskytovatel pracovnělékařských služeb.
6. Právní vztah vzniklý uzavřením této smlouvy se řídí touto smlouvou a právními předpisy, které upravují poskytování pracovnělékařských služeb v České republice.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou před jejím podpisem důkladně seznámily a že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné vůle, určitě a vážně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Zruči n. Sáz. dne

V Praze dne

.....

MUDr. Petr Barák
praktický lékař

.....

Ing. Radek Lanč
jednatel

.....

Mgr. Tomáš Petříček
jednatel