

SMLOUVA č. 181/2025-DRM1

Příloha č. 3 – návrh příkazní smlouvy



MUBOP00GL0TS

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

Čl. I

Smluvní strany

PŘÍKAZCE: Město Boskovice

Sídlo: Masarykovo náměstí 4/2, 680 01 Boskovice

Zastoupen: Ing. Lukášem Holíkem, místostarostou města

IČO: 00279978

DIČ: CZ00279978

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Objednatele jsou oprávněni zastupovat:

- ve věcech smluvních:
- ve věcech technických:

(dále jen „Příkazce“) na straně jedné

A

PŘÍKAZNÍK: INVESTINŽENÝRING a.s.

se sídlem: Kapucínské náměstí 303/5, Brno 602 00

IČO: 60742470

DIČ: CZ60742470

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba :

Zapsán v obchodním/živnostenském rejstříku u KS v Brně, oddíl B, vložka 1543

(dále jen „Příkazník“) na straně druhé

Čl. II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazce je zadavatelem stavby s názvem „**KOMPLEXNÍ OBNOVA PARKU U ZÁMECKÉHO SKLENÍKU**“ (dále jen „Stavba“). Projekt má za cíl zlepšit technický stav, přehlednost, funkčnost a vzhled parku, ale jeho využití jako veřejného prostoru se nemění. Park má historicko-památkovou hodnotu, protože se nachází v městské památkové zóně a jeho součástí jsou i památné stromy.

Stavba zahrnuje následující práce: očištění parku od zchátralých stavebních prvků a nekoncepčních či přestálých výsadeb převážně keřového patra a celkovou revitalizaci. Dojde k obnově povrchů a úpravě jejich tvaru, úpravě vodního prvku a upraveny a doplněny budou opěrné stěny, schodiště a oplocení parku. Doplněna bude výsadba nových stromů, trvalkových záhonů a travnatých ploch. Při realizaci bude provedena obnova a doplnění technických sítí, konkrétně rozvodů elektřiny, vody a kanalizace a nové veřejné osvětlení včetně slavnostního nasvícení a bezpečnostního kamerového systému. Součástí projektu je vybudování altánu, pořízení atypických herních prvků a typizovaného mobiliáře.

Stavba je realizovaná jako projekt spolufinancovaný z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) evidovaná pod reg.č. CZ.06.02.02/00/22_064/0004032 pod názvem **Komplexní úpravy stávajícího parku u zámeckého skleníku ve městě Boskovice.**

Příloha č. 3 – návrh příkazní smlouvy

- 2.2 Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti Příkazce, jako investora Stavby, Příkazníkem – zajištění činností osoby vykonávající stavební dozor, dozor nad realizací vegetačních a sadových úprav a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) dle zákona a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády“).
- 2.4 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti Koordinátora **BOZP**.
- a) zpracuje plán BOZP. Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi. Dále Koordinátor BOZP zpracuje, na základě žádosti Příkazce, aktualizaci zpracovaného plánu.
- b) Ostatní činnosti koordinátora BOZP stanoví zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a prováděcí předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- 2.5 Příkazník se dále zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti – výkon **činnosti osoby vykonávající stavební dozor a dozor nad realizací vegetačních a sadových úprav při realizaci Stavby** (dále také jako „technický dozor“).
- 2.6 Příkazník se zavazuje, že činnost **osoby vykonávající technický dozor** při realizaci Stavby se provádí přítomností na stavbě průběžně, minimálně však 2x týdně (po dobu, kdy jsou stavební práce, řemeslné, vegetační a sadové úpravy realizovány, případně probíhá příprava pro jejich realizaci), nebo dle potřeby a postupu prováděných prací, případně na základě výzvy objednatele. Účastní se všech kontrolních dnů včetně konzultačních dnů s orgány památkového dohledu nebo správních úřadů a je přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení Stavby. Činnost příkazníka zároveň zahrnuje také administrativní činnost a s ní související úkony.

2.7 Činnost technického dozoru zahrnuje zejména:

a) přípravná fáze Stavby (přípravná dokumentační etapa)

- seznámení se s obsahem projektové dokumentace stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- provést odbornou analýzu projektové dokumentace stavby předanou objednatelem, přičemž je povinen upozornit objednatele na zjevné vady, rozpory či jiné skutečnosti, které by mohly negativně ovlivnit kvalitu, hospodárnost nebo zákonnost provádění stavby, a to do 3 týdnů od předání projektové dokumentace;
- poskytnout odbornou součinnost při zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky na zhotovitele stavby, zejména v části technické specifikace, výkazu výměr, rozpočtu a kontrolního rozpočtu stavby, včetně návrhů kvalifikačních a hodnotících kritérií
- účastnit se celého procesu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby včetně kontroly nabídkového rozpočtu a technické části nabídky vybraného dodavatele

b) zajištění převzetí staveniště zhotovitelem Stavby před zahájením provádění Stavby včetně vyhotovení protokolárního zápisu, a kontrola činností nutných pro zahájení Stavby, jako zejména:

- před zahájením předání staveniště projedná s Příkazcem a zhotovitelem Stavby zajištění odběru potřebných energií a medií pro Stavbu a způsob měření odběru

c) při samotné realizaci Stavby provádí

- věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací
 - ✓ kontrolu souladu Stavby s právními předpisy,

Příloha č. 3 – návrh příkazní smlouvy

- ✓ **kontrola souladu s veřejným zájmem** – soulad s podmínkami příslušných správních rozhodnutí a stanovisek,
- ✓ **kontrola souladu prováděné Stavby** s nařízením vlády č. 163/2022 Sb. o požadavcích na výstavbu a se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, platnými ČSN, s přijatými smluvními závazky a s projektovou dokumentací Stavby,
- ✓ provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem Stavby,
- ✓ v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
- vlastní činnost Příkazníka na Stavbě
 - ✓ **součinnost všem dotčeným osobám při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,**
 - ✓ **kontrola pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby – kontrola** jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole, zápisů z kontrolních dnů, které budou Příkazci předány se závěrečnou zprávou,
 - ✓ kontrola stavebních deníků zhotovitele Stavby, kterou příkazce stvrdí svým podpisem ve stavebním deníku (SD), zápisy stanovisek jménem Příkazce do určených formulářů. V případě, že se zápisem zhotovitele v SD nesouhlasí, doplní k zápisu své vyjádření a informuje o tom Příkazce.
 - ✓ kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi,
 - ✓ **účasten dílčích přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek** – důsledná kontrola dodavatele (včetně případného pořízení protokolů),
 - ✓ kontrola zhotovitele Stavby při **zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti** na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění,
 - ✓ neprodlené informování Příkazce po zjištění, že jakékoli **materiály, zejména rostlinný materiál či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají projektové dokumentaci**, smluvním podmínkám, platným právním předpisům, českým normám a smluvním ujednáním; kontrola a ověřování kvality dokončených prací a shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem Stavby a jejich výsledků, okamžité informování Příkazce o všech závažných okolnostech majících vliv na kvalitu prováděné Stavby,
 - ✓ **neprodlené informování Příkazce o jakékoli připravované změně Stavby oproti schválené dokumentaci**, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet Stavby, harmonogram Stavby, případně kvalita nebo výstupy Stavby, Příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu Stavby s Příkazcem,
 - ✓ Příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby:
 - při navrhování opatření pro eliminaci **nevynucených změn Stavby**,
 - v případě nutnosti provedení změn Stavby u **změn nepředvídatelných a vynucených**,
 - v **případě živelních pohrom** (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad Stavby.
- Průběžně, min. 1x týdně pořizuje fotodokumentaci z průběhu realizace Stavby, zejména dokumentuje části následně zakryté další činností zhotovitele. Fotodokumentaci postupně zakládá a průběžně předává Příkazci.
- Kontrola časového průběhu prací
 - ✓ Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhnout řešení k dodržení harmonogramu.

Příloha č. 3 – návrh příkazní smlouvy

- Finanční kontrola
 - ✓ kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provádět kontroly nad čerpáním položkových rozpočtů.

d) zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě

- **spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů** vzniklých v průběhu Stavby – v případě vzniku jakéhokoli problému je Příkazník povinen neprodleně informovat Příkazce a navrhnout řešení; v případě potřeby Příkazník ve spolupráci s Příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky, zejména autorským dozorem,
- k zajištění řádného provádění Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na Stavbě **kontrolní dny**, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník kontrolní dny organizuje zpravidla **2x za týden**; častější frekvence kontrol vyplývá z průběhu Stavby; kontrolní dny se konají **za účasti stavbyvedoucího zhotovitele, Příkazce případně jiných osob určených Příkazcem**. Příkazník pro ně zpracovává podklady, řídí průběh KD a pořizuje zápis z jednání. V zápise musí být vždy jasně uvedeno, kdo byl účasten kontrolního dne; obsah – stručné uvedení kontroly plnění úkolu z minulého kontrolního dne; jasné stanovení nových úkolů a osoby odpovědné za jejich plnění,
- **zajištění a kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb.**, kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti v platném znění.

e) činnosti při ukončení Stavby

- **součinnost se zhotovitelem Stavby a Příkazcem při zajištění všech nezbytných zkoušek**, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání Stavby, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Stavby včetně pořízení protokolů – Příkazník je povinen zúčastnit se všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených staveb a dodávek (jejich zajištění je zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem),
- včas vyžádat od zhotovitele Stavby dokumentaci skutečného provedení Stavby, veškeré revizní zprávy, atesty, certifikáty, záruční listy, prohlášení o shodě a další dokumenty nezbytné pro předání a kolaudaci stavby
- **spolupracovat při přípravě a vydání kolaudačního souhlasu** nebo jiného rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby, včetně zajištění veškerých podkladů a účasti na úředním řízení
- **organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby** – kontrola přípravy podkladů zhotovitelem Stavby dle Smlouvy o dílo pro zhotovení Stavby pro předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem),
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení a vyhotovit zápis o jejich odstranění,
- **vypracování závěrečné zprávy.**

f) Doplnkové a průběžné povinnosti zhotovitele

- **Zhotovitel se dále zavazuje v průběhu celého trvání této smlouvy i po jejím ukončení:**
 - ✓ Účastní se na základě pokynů objednatele všech jednání Rady města Boskovic a Zastupitelstva města Boskovic, na kterých bude projednáván stav realizace předmětné stavby nebo jiná související agenda.
 - ✓ Zastupování Příkazce ve styku s orgány státní správy na Stavbě (byl –li Příkazcem pověřen),
 - ✓ Aktivně spolupracovat s objednatelem při vyhledávání možných úspor během přípravy a realizace stavby, a to bez újmy na kvalitě, funkčnosti a účelu stavby. Každý návrh úspory

Příloha č. 3 – návrh příkazní smlouvy

musí být objednateli předložen písemně, spolu s odborným posouzením dopadu na technické, finanční a harmonogramové parametry stavby.

- ✓ Poskytovat objednateli konzultace, stanoviska a odborná vyjádření k technickým, organizačním nebo smluvním otázkám týkajícím se realizace stavby, včetně návrhů změn smlouvy o dílo, změnových listů a dodatků k projektové dokumentaci.
- ✓ Průběžně monitorovat, zda je výstavba prováděna v souladu s pravidly poskytovatele dotace, zejména z hlediska užitelnosti nákladů.
- ✓ Poskytnout na požádání objednateli nebo kontrolnímu orgánu kdykoli přístup k dokumentaci vedení Stavby umožnit její kopírování, digitalizaci nebo převod do požadovaného formátu.
- ✓ Poskytnout veškerou potřebnou součinnost při kontrolách, auditech nebo dohledových činnostech prováděných poskytovatelem dotace, Ministerstvem financí, Nejvyšším kontrolním úřadem, Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, orgány Evropské unie, nebo jinými subjekty s oprávněním ke kontrole nakládání s veřejnými prostředky.
- ✓ Po dobu 12 měsíců od převzetí stavby Příkazcem poskytovat součinnost při řešení případných reklamačních řízení, závěrečných kontrol projektu, kontrolní činnosti ze strany poskytovatele dotace nebo jiných orgánů veřejné správy, a to i po ukončení této smlouvy.

2.8 Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon činnosti technického dozoru a Koordinátora BOZP dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebné doklady a konzultace, např. Příkazce předá Příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli plán kontrolních prohlídek, kontakty na zhotovitele stavby.

2.9 Příkazník je povinen realizovat svou činnost prostřednictvím následujících osob (realizačního týmu):

- **Osoba provádějící stavební dozor** – [redacted] (Účastník doplní jméno a kontakt dle nabídky), č. autorizace pro obor pozemní stavby: [redacted]
- **Osoba provádějící dozor nad realizací vegetačních a sadových úprav** – [redacted] (Účastník doplní jméno a kontakt dle nabídky), č. autorizace pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství [redacted]
- **Koordinátor BOZP na staveništi** – [redacted] (Účastník doplní jméno a kontakt dle nabídky), č. oprávnění: [redacted]

Příkazník je oprávněn tyto osoby nahradit pouze za předpokladu, že nově navržené osoby budou splňovat požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky. Změna realizačního týmu podléhá předchozímu písemnému souhlasu Příkazce formou dodatku k této smlouvě.

Poznámka: Jedna a táž osoba může zastávat více rolí, pokud splňuje odborné předpoklady pro výkon autorizovaného dozoru stavby (včetně vegetačních a sadových úprav) a zároveň je způsobilá k výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi.

2.10 Příkazce nezajišťuje pro Příkazníka zázemí pro výkon činnosti a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné Příkazníkem do prostoru staveniště. Příkazník je seznámen se skutečností, že na staveništi není k dispozici pitná, ani užitková voda.

Čl. III

Doba plnění

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost technického dozoru a Koordinátora BOZP vykonávat ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do doby úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli Stavby a Příkazníkem, a do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž bude Stavba předána bez vad a nedodělků, ve kterém vyhotoví závěrečnou zprávu.
- 3.2. Předpokládaná doba realizace Stavby je **od 5.1.2026 do 30.5.2027**. Nejzazší doba pro ukončení realizace projektu stanoveného poskytovatelem dotace je do 29.10.2027.

Příloha č. 3 – návrh příkazní smlouvy

Čl. IV.

Odměna Příkazníka

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy se sjednává bez DPH ve výši: **1 190 000,- Kč** (slovy: jeden milion sto devadesát tisíc korun českých).
- 4.2. K této ceně bude připočtena DPH v aktuální sazbě stanovené právními předpisy.
- 4.3. Celková cena včetně DPH ke dni podpisu této smlouvy činí: **1 439 900,- Kč** (slovy: jeden milion čtyři sta třicet devět tisíc devět set korun českých).
- 4.4. Cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy bude hrazena na základě Příkazníkem řádně vystavených a označených daňových dokladů (faktur), a to po splnění jednotlivých etap následovně:
- a) 10% smluvní ceny** uvedené v odst. 4.1. po dokončení přípravné dokumentační etapy. Dokončením této etapy je ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby a po podpisu smlouvy s vybraným zhotovitelem stavby,
- b) 80% smluvní ceny** uvedené v odst. 4.1., za fyzickou realizaci Stavby, která bude hrazena v poměrných čtvrtletních splátkách, počínaje čtvrtletím, ve kterém došlo k protokolárnímu předání staveniště zhotoviteli stavby, a konče čtvrtletím, ve kterém bylo hotové dílo předáno bez vad a nedodělků. V případě prodloužení fyzické realizace Stavby z objektivních důvodů je možné čtvrtletní fakturace za tuto etapu přiměřeně rozšířit o další období, a to za podmínek řádného výkonu činnosti Příkazníka, přičemž výše celkové odměny za tuto etapu zůstává nezměněna (80% / 4 čtvrtletími, 80% / 5 čtvrtletími atp.).
- c) 10% smluvní ceny** uvedené v odst. 4.1. po administrativní ukončení Stavby, kterým se rozumí předání kompletní dokumentace skutečného provedení stavby (včetně revizních zpráv, BOZP dokumentace, závěrečné zprávy) a vyhotovení závěrečné zprávy.
- 4.5. Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací.
- 4.6. Smluvní cena uvedená v odst. 4.1 je **cenou pevnou, maximální a nepřekročitelnou**, a to za plnění provedené v rozsahu a kvalitě dle závazných podkladů pro jeho provedení dle této smlouvy. Cena obsahuje veškeré náklady Příkazníka na řádné provedení plnění včetně veškerých vedlejších nákladů a přiměřeného zisku.
- 4.7. Lhůta splatnosti faktur musí činit nejméně 20 (dvacet) kalendářních dnů ode dne doručení faktury Příkazci. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
- 4.8. Účetní a daňový doklad - faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.9. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné a smlouvou požadované náležitosti nebo přílohy stanovené smlouvou, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Příkazci.

Čl. V.

Smluvní pokuty a další sankce

- 5.1 Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v Čl. II odst. 2.4, 2.7 a 2.9. Smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 3.000 Kč za každé jednotlivé porušení a to i opakovaně.
- 5.2 Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle Čl. II. odst. 2.6. této Smlouvy, a to zejména nedodržení počtu kontrolních návštěv Stavby nebo neúčasti na kontrolním dni, ledaže prokáže, že nesplnění bylo způsobeno Příkazcem či vyšší mocí. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 3.000 Kč za každé jednotlivé porušení
- 5.3 Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v Čl. VI odst. 6.2, tj. neupozornění na chyby, nevhodnost pokynu, změny projektové dokumentace nebo na všechny jiné okolnosti, které mohou mít vliv na správné dokončení Stavby (změna ceny nebo termínu) nebo v odst. 6.5 – nepředložení kopie platné pojistné smlouvy. Smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 5.000 Kč .
- 5.4 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty podle Čl. IV. odst. 4.7 této Smlouvy úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné úplaty vč. DPH, za každý započatý den prodlení.
- 5.5 Všechny smluvní pokuty uvedené v této smlouvě jsou splatné do **30 dnů** po jejich vyúčtování Příkazcem. Příkazce je oprávněn provést zápočet svého nároku na zaplacení kterékoliv i nesplacené smluvní pokuty sjednané v této smlouvě proti nároku Příkazníka na zaplacení odměny nebo její části.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník se vzdává práva namítat nepřiměřenost výše smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Čl. VI.

Základní podmínky plnění předmětu smlouvy

- 6.1 Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost a úkony podle Čl. II. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován, zavazuje provádět činnost podle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami a škodami.
- 6.2 Při plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady Příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení Příkazce na nevhodnost a chyby pokynů a podkladů Příkazce, jakož i na všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce či na zdárné dokončení stavby. Zároveň je Příkazník povinen Příkazce bez prodlení upozornit na všechny změny okolností provádění stavebních i zahradnických prací, které mohou mít vliv na změnu ceny nebo termín dokončení prací.
- 6.3 Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.
- 6.4 Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.
- 6.5 Příkazník je povinen být po dobu trvání této smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené výkonem činnosti technického dozoru investora (profesní odpovědnost), a to minimálně ve výši 1 000 000 Kč. Toto pojištění musí kryt i odpovědnost za škody způsobené opomenutím, nedostatečným výkonem dozoru nebo nesprávným odborným postupem. Příkazník se zavazuje na požádání předložit Příkazci kopii platné pojistné smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu předložení.

Příloha č. 3 – návrh příkazní smlouvy

- 6.6 Použije-li Příkazník po předchozím písemném souhlasu Příkazce k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazník za všechny škody, jako by je způsobil on sám.
- 6.7 Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení smlouvy, Příkazník předá Příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem Příkazce.
- 6.8 Příkazník i Příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této Smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním, nejde-li o informace veřejně dostupné.
- 6.9 Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.
- 6.10 Příkazce udělí Příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady jménem a na účet příkazce při plnění povinností z této Smlouvy, bude-li to vyžadovat postup Stavby.
- 6.11 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce, sjednané touto Smlouvou, jsou řádně a včas provedeny a zabezpečeny podle této Smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

- 7.1 Příkazce je oprávněn od smlouvy také písemně odstoupit z důvodu opakovaného podstatného porušení smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy:
- opakované porušení ustanovení o přítomnosti Příkazníka při kontrolních dnech na Stavbě, nebo
 - porušení ustanovení o změně členů týmu nebo
 - opakované, méně závažné porušení smlouvy, pokud byl Příkazník na toto porušení písemně upozorněn a ani ve stanovené lhůtě pro odstranění porušení, tyto neodstranil.
- Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- Příkazník se dostane do likvidace, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, byla vůči němu nařízena nucená správa,
 - Bylo proti Příkazníkovi zahájeno trestní stíhání.
- Účinky odstoupení od smlouvy nastávají do budoucna, a to ode dne jeho doručení druhé smluvní straně.
- 7.2 Příkazce je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 7.3 Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět, je-li příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu dle čl. IV. této Smlouvy, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 7.4 V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

Čl. VIII.

Vyhrazené změny závazku

Příkazce si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje následující změny závazku ze smlouvy:

- 8.1 Cenu je možné měnit pouze v případě změny sazby DPH. V takovém případě příkazník fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečněném zdanitelném plnění.
- 8.2 Příkazce je oprávněn jednostranně změnit termín plnění, zejména posunout, případně prodloužit dobu plnění v návaznosti na průběh a dokončení stavební prací při provádění stavby „KOMPLEXNÍ OBNOVA PARKU U ZÁMECKÉHO SKLENÍKU“.
- 8.3 Příkazce si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu příkazníka v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy tato příkazní smlouva bude ukončena:

Příloha č. 3 – návrh příkazní smlouvy

- a) odvoláním příkazu ze strany příkazce pro neplnění povinností příkazníka,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí příkazu ze strany příkazníka,
 - d) odstoupením od příkazní smlouvy z důvodu dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - e) z důvodů zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
 - f) z důvodu zániku závazku smrtí příkazníka, je-li obsahem smlouvy plnění, které mělo být provedeno osobně příkazníkem, nebo zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
 - g) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou příkazníka, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový příkazník splňuje kvalifikaci stanovenou v zadávacím řízení,
 - h) v případě zániku účasti některé z osob na straně příkazníka v případě společné účasti dodavatelů dle § 85 ZZVZ,
 - i) v případě prohlášení insolvence na příkazníka, vstupu příkazníka do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na příkazníka, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na příkazníka nebo nastane-li u příkazníka obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
 - j) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval příkazník splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.
- 8.4 Nastane-li některý z případů pod písm. a) až j) odst. 8.3 tohoto článku je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu na plnění této smlouvy s novým příkazníkem za podmínek uvedených níže a za předpokladu, že s touto změnou bude nový příkazník souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z této příkazní smlouvy. V případě změny v osobě příkazníka může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového příkazníka a údajů vztahujících se k osobě nového příkazníka (např. kontaktních osob, kontaktních údajů, čísla účtu apod., dále jen „povolené změny smlouvy“).
- 8.5 V případě zániku účasti některého z příkazníků v případě společné účasti příkazníků dle § 82 ZZVZ a odst. 8.3 písm. h) nebo písm. i) tohoto článku je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajících příkazníky na straně příkazce. V případě, že zbývající příkazníci na straně příkazníka nepřevzou práva a povinnosti s příkazní smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může příkazce postupovat dle odst. 8.6 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se na základě hodnocení nabídek umístil na druhém místě.
- 8.6 V případě ukončení smlouvy dle odst. 8.3 písm. a) až g) a j) tohoto článku je příkazce oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „KOMPLEXNÍ OBNOVA PARKU U ZÁMECKÉHO SKLENÍKU – TDI A KOORDINÁTOR BOZP“. Příkazce jakožto zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Příkazce však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení a posoudí, zda u tohoto účastníka zadávacího řízení nejsou naplněny důvody pro vyloučení vybraného dodavatele (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může příkazce oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle zadávací dokumentace. Nová příkazní smlouva musí odpovídat původní smlouvě a bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že příkazník již předmět smlouvy zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s novým příkazníkem uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění smlouvy, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky příkazníka lze dovodit její poměrnou cenu.
- 8.7 Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro v pořadí další účastníky zadávacího řízení, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
- 8.8 Postup podle odst. 8.3 až 8.7 tohoto článku je právem příkazce, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Příloha č. 3 – návrh příkazní smlouvy

Čl. IX.

Sociálně a enviromentálně odpovědné plnění smlouvy

- 9.1 Příkazník bere na vědomí, že příkazce zadal tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, z tohoto důvodu se příkazník zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jde o příkazníka či jeho poddodavatele.
- 9.2 Příkazník se při činnostech dle této smlouvy zavazuje dbát zvýšené ochrany životního prostředí. Příkazník se zavazuje přijímat vhodná opatření k ochraně životního prostředí, zejména předcházet znečišťování nebo poškozování životního prostředí a minimalizovat nepříznivé důsledky své činnosti na životní prostředí.

Čl. X.

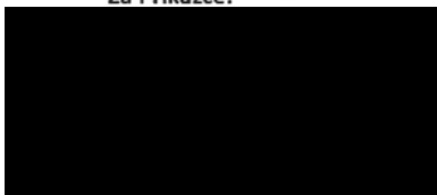
Závěrečná ustanovení

- 10.1. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou díla z veřejných výdajů.
- 10.2. Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících. Jestliže Příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.
- 10.3. Pohledávky Příkazníka dle této Smlouvy nemohou být postoupeny třetí osobě bez písemného souhlasu Příkazce.
- 10.4. Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.
- 10.5. Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a této smlouvy, včetně dohodnuté ceny. Zhotovitel bere na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a že objednatel jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy.
- 10.6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- 10.7. Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.
- 10.8. Smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické podobě.
- 10.9. Tato smlouva byla schválena na jednání Rady města konané dne 26.5.2025, usnesením č. 16.3.

V Boskovicích dne viz. el. podpis

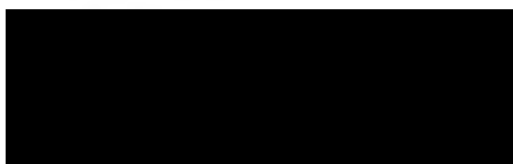
V Brně dne viz. el. podpis

Za Příkazce:



Ing. Lukáš Holík,
místostarosta

Za Příkazníka:



Ing. Tomáš Štercl
předseda představenstva