

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zajištění výkonu **technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi**

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi:

I. Smluvní strany

PŘÍKAZCE:

Město Nový Jičín

Se sídlem: Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
Zastoupený: Ing. arch. Jitkou Pospíšilovou, vedoucí Odboru rozvoje a investic Městského úřadu Nový Jičín
IČO: 00298212
Bankovní spojení: Komerční banka a.s. Nový Jičín
Číslo účtu: 326801/0100
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. arch. Jitka Pospíšilová
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED] referentka Oddělení investic Odboru rozvoje a investic Městského úřadu Nový Jičín

(dále jen „příkazce“)

a

PŘÍKAZNÍK

Miroslav Slezák

Se sídlem: Nad Přehradou 2442, Místek, 738 01 Frýdek-Místek
IČO: 47196408
DIČ: [REDACTED]
Zapsán v živnostenském rejstříku vedeném u Magistrátu města Frýdku-Místku
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Zástupce ve věcech smluvních: Bc. Miroslav Slezák
Zástupce ve věcech technických (TDS) – autorizovaná osoba: Bc. Miroslav Slezák, obor autorizace pozemní stavby, ČKAIT 1101923
Zástupce ve věcech technických (KBOZP) – osoba odborně způsobilá: Bc. Miroslav Slezák, osvědčení číslo TAZC/075/KOO/2020

(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto závazkového vztahu, který se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), zejména ustanovením § 2430 a následujících tohoto zákona. Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se rovněž řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy, které s předmětem této smlouvy souvisí.

2. Účelem činnosti technického dozoru investora je zajištění dozoru nad včasným a kvalitním provedením díla v souladu s veškerými rozhodnutími správních orgánů souvisejícími s předmětnou stavbou, s dokumentací pro provádění stavby, nabídkovým rozpočtem

zhotovitele stavby, rozpočtovými náklady na realizaci stavby, platnými technickými normami ČSN a obecně závaznými právními předpisy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce při akci „Rekonstrukce kuchyně pracoviště Jubilejní 3“ (dále jen „stavba“), spočívající v zajištění:

a) technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu a

b) výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby včetně provádění činností za příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništích

a to podle:

- povolení stavebního záměru vydaného Městským úřadem Nový Jičín, Odborem územního plánování a stavebního řádu, dne 16. 04. 2025 pod č. j. MUNJ-43829/2025/ÚPSŘ-Kr,
- projektové dokumentace zpracované společností KANIA a.s., se sídlem Špálava 80/9, Přívoz, 702 00 Ostrava, IČO 26817853, dále jen („projektová dokumentace“),
- smlouvy o dílo a oceněného soupisu prací, dodávek a služeb, který je nedílnou součástí smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi Městem Nový Jičín, jako objednatelem, a zhotovitelem stavby společností JVAgro Morava s.r.o., se sídlem Meziříčská 2304, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, IČO 26826400, ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo“),
- předpisů upravujících provádění stavebních děl.

Bližší specifikace činností příkazníka je uvedena v přílohách č. 1 a č. 2 smlouvy.

2. Příkazník prohlašuje, že je:

a) k poskytování služeb TDS osobou autorizovanou ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,

b) k poskytování služeb koordinátora BOZP odborně způsobilý dle ust. § 10 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění.

3. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí z převzatého závazku, s výjimkou uzavírání smluv při realizaci stavby.

4. Příkazník se dále zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytovat kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

5. Příkazník se dále zavazuje po dobu záruční doby na dílo spolupůsobit na výzvu příkazce při reklamačním řízení ohledně vad díla.

6. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností TDS a koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě uvedené v článku III. odst. 1. smlouvy.

7. Příkazník odpovídá za vady stavby, kterým mohlo být správným postupem v rámci činnosti TDS zabráněno a rovněž odpovídá za jím způsobené prodlení v realizaci stavby a případné překročení ceny stavby.

IV. Místo a doba plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti TDS v rozsahu čl. VII. a Přílohy č. 1 smlouvy po dobu určitou ve dvou etapách:

A. Přípravná etapa: od podpisu smlouvy do převzetí staveniště zhotovitelem stavby.

B. Realizační etapa: od převzetí staveniště zhotovitelem stavby do předání dokončené stavby bez vad a nedodělků příkazci (termín realizace díla dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby: 01. 06. 2025 – 21. 08. 2025).

2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti koordinátora BOZP v souladu s termíny danými zákonem č. 309/2006 Sb., a touto smlouvou, a to:

A. Přípravná etapa: práce související s přípravou stavby dle části A Přílohy č. 2 smlouvy před avizovaným zahájením stavebních prací.

B. Realizační etapa: práce a služby související s realizací stavby dle části B Přílohy č. 2 smlouvy od převzetí staveniště zhotovitelem stavby do předání dokončené stavby bez vad a nedodělků.

2. Příkazník je v rámci činnosti TDS povinen provádět pravidelné kontroly stavby nejméně **3x týdně** a dále dle skutečné potřeby odvíjející se od průběhu prací. V případě výskytu závažných problémů v průběhu realizace stavby se příkazník zavazuje dostavit se k jednání, popř. podat vyjádření neprodleně po výzvě příkazce.

3. Příkazník se v rámci činnosti koordinátora BOZP zavazuje provádět kontroly na místě realizace stavby minimálně **2x** týdně. Příkazník je povinen dostavit se do místa realizace stavby případně podat písemné vyjádření také na základě písemného nebo telefonického vyzvání příkazce, učiněného nejpozději 2 pracovní dny před požadovanou účastí příkazníka na stavbě nebo na jednání nebo požadovaným termínem předložení zpracovaného vyjádření. V případě výskytu závažných problémů v průběhu realizace stavby se příkazník zavazuje dostavit se k jednání popř. podat vyjádření neprodleně po výzvě příkazce. Část služeb bude realizována v sídle příkazníka.

4. Informace, které je příkazník povinen sdělit příkazci, a zápisy z provedených kontrol stavby předá příkazci nejpozději do 2 dnů poté, co je zjistil nebo poté, co byla provedena kontrola, z níž byl zápis vyhotoven.

5. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. VII. a Příloh č. 1 a 2 smlouvy řádně a včas splnit, a to svým spolupůsobením.

6. Místem plnění výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP je místo realizace stavby dle projektové dokumentace a sídlo příkazníka.

V. Odměna

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši:

	Bez DPH v Kč	DPH 21 % v Kč	Včetně DPH v Kč
Odměna za přípravnou etapu (TDS část A.)	15 000Kč	3 150 Kč	18 150 Kč
<i>Odměna za výkon činnosti TDS v realizační etapě/1 měsíc*</i>	<i>100 000 Kč</i>	<i>21 000 Kč</i>	<i>121 000 Kč</i>

Odměna za výkon činnosti TDS v realizační etapě/3 měsíce (TDS část B.)	300 000 Kč	63 000 Kč	363 000 Kč
Odměna za výkon činnosti TDS celkem	315 000 Kč	66 150 Kč	381 150 Kč
Odměna za přípravnou etapu celkem (BOZP část A.)	13 000 Kč	2 730 Kč	15 730 Kč
<i>Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP/1 měsíc*</i>	<i>22 000 Kč</i>	<i>4 620 Kč</i>	<i>26 620 Kč</i>
Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP/3 měsíce (KBOZP část B.)	66 000 Kč	13 860 Kč	79 860 Kč
Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP celkem	79 000 Kč	16 590 Kč	95 590 Kč
<i>Odměna za výkon činnosti TDS při reklamačním řízení/1 hod'</i>	<i>1 000 Kč</i>	<i>210 Kč</i>	<i>1 210 Kč</i>
Odměna celkem	394 000 Kč	82 740 Kč	476 740 Kč

* nevstupuje do celkové ceny díla

Odměna bez DPH celkem slovy: tři sta devadesát čtyři tisíce korun českých.

Ke sjednané odměně bude připočtena částka odpovídající platné sazbě DPH ke dni vystavení faktury.

2. Odměna je stanovena jako odměna maximální, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě. V případě prodloužení doby výkonu TDS a koordinátora BOZP z důvodu prodloužení realizace díla bude odměna za každý další den výkonu TDS a koordinátora BOZP nad rámec sjednané doby stanovena dle následujícího vzorce: měsíční sjednaná odměna za výkon činností v realizační etapě /30 x počet dnů výkonu nad rámec smlouvy.

3. Odměna obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění za dodržení podmínek nutných ke splnění smlouvy, o kterých příkazník s vynaložením veškeré odborné péče vědět měl nebo mohl, včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě, tisk dokumentů, náklady na komunikaci, náklady na případné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo TDS a koordinátorem BOZP, mzdové náklady a veškeré další náklady související s výkonem činností TDS a koordinátora BOZP).

4. Sjednaná odměna obsahuje i případné zvýšení nákladů spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do ukončení provádění plnění sjednaného ve smlouvě.

5. Změnu odměny je možné učinit jen na základě uzavření dodatku ke smlouvě, a to jen v případě rozšíření předmětu plnění příkazce oproti předmětu sjednanému smlouvou.

6. Pokud rozšíření předmětu plnění vyplýve z příčin vzniklých při realizaci stavby, je příkazník povinen před zahájením výkonu TDS a BOZP nad rámec dohodnutý touto smlouvou, předložit příkazci ke schválení tyto práce a kalkulaci odměny za ně a následně vyzvat příkazce k uzavření dodatku ke smlouvě.

VI. Platební podmínky

1. Odměnu za veškerou činnost provedenou v přípravné etapě se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi na základě faktury vystavené po ukončení této etapy. Nezbytnou náležitostí

faktury je soupis prací provedených za příslušné fakturační období s uvedením času a data jejich provedení, který bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami. Ve faktuře musí být uvedena samostatně částka za výkon činnosti TDS a výkon činnosti koordinátora BOZP. Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu na odměnu.

2. Odměnu za provedenou činnost v realizační etapě se příkazce zavazuje uhradit na základě faktur, vystavených příkazníkem vždy za uplynulý kalendářní měsíc, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příkazník je povinen předložit příkazci nejpozději do 5. dne v měsíci fakturu za uplynulý kalendářní měsíc. Nebyla-li vykonávána činnost po celý kalendářní měsíc, bude za tento měsíc odměna stanovena poměrnou částkou podle počtu dnů, ve kterých byla vykonávána. Ve faktuře musí být uvedena samostatně částka za výkon činnosti TDS a výkon činností koordinátora BOZP.

3. Faktury musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Splatnost faktury se stanoví na **15 dnů** ode dne doručení příkazci.

4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem, nebo má jiné vady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

5. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen jako autorizovaná osoba zastupovat investora stavby, tj. příkazce, ve věcech TDS a odpovídá za odbornou úroveň výkonu vybraných činností a dalších odborných činností, pro které mu byla udělena autorizace.

2. Příkazník je povinen jako osoba odborně způsobilá zastupovat investora stavby, tj. příkazce, ve věcech koordinátora BOZP a odpovídá za odbornou úroveň výkonu vybraných činností a dalších odborných činností, pro které mu byla odborná způsobilost udělena.

3. Příkazník odpovídá za zajištění odborného vedení TDS osobou označenou v záhlaví smlouvy jako zástupce příkazníka ve věcech technických – autorizovaná osoba (dále jen „autorizovaná osoba“). Změna autorizované osoby není možná bez písemného souhlasu zástupce příkazce. Nově navržená autorizovaná osoba musí splňovat kvalifikační předpoklady definované pro tuto osobu v zadávacím řízení na předmět díla. Příkazník je povinen všechny výše uvedené podmínky prokázat předložením příslušného dokladu (osvědčení o autorizaci).

4. Příkazník odpovídá za zajištění odborného vedení koordinátora BOZP osobou označenou v záhlaví smlouvy jako zástupce příkazníka ve věcech technických – osoba odborně způsobilá. Změna odborně způsobilé osoby není možná bez písemného souhlasu zástupce příkazce. Nově navržená odborně způsobilá osoba musí splňovat kvalifikační předpoklady definované pro tuto osobu v zadávacím řízení na předmět díla. Příkazník je povinen všechny výše uvedené podmínky prokázat předložením příslušného dokladu (osvědčení o odborné způsobilosti).

5. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany dotčených orgánů a organizací.

6. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu smlouvy, tj. projektovou dokumentaci stavby (v tištěné a digitální podobě) včetně kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě), a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.

7. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.

8. Příkazník se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

9. Příkazník se zavazuje organizovat pravidelné kontrolní dny a předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem) příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.

10. Obě strany se zavazují provést mimořádné kontroly stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.

11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

12. Příkazník se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, požárních předpisů, hygienických předpisů, předpisů k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady (především zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění). Příkazník zajistí, že všechny osoby podílející se na realizaci díla dle této smlouvy budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami.

13. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Příkazník je povinen předložit na výzvu příkazce pojistnou smlouvu k nahlédnutí.

VIII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce jmenuje svého zástupce pro zajišťování administrativních úkonů v oblasti výkonu TDS a koordinátora BOZP a komunikaci s příkazníkem. Tento zástupce je uveden v čl. I. smlouvy, jako osoba oprávněná jednat ve věcech technických.

2. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi informace potřebné k zabezpečení TDS a BOZP, a to na požádání příkazníka anebo bezprostředně v případě vzniku potřeb na straně příkazce. Příkazce umožní příkazníkovi přístup do všech objektů a provozů, včetně prováděných staveb, v nichž má být činnost příkazníka prováděna.

3. Příkazce bude bezodkladně informovat příkazníka, prostřednictvím svého zástupce v záležitostech, které vznikají v rámci jeho činnosti anebo bezprostředně souvisejí se závazkem příkazníka.

4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi na jeho žádost plnou moc, je-li to zapotřebí, pro jednání nebo řízení před úřady.

5. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za činnost a práce dle článku III. a příloh č. 1 a č. 2 smlouvy zaplatit dohodnutou odměnu dle článku V. smlouvy.

IX. Sankční ujednání

1. V případě neplnění předmětu smlouvy příkazníkem v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě, zejména nedostavení se bez vážných důvodů k návštěvě stavby nebo k jednání na výzvu dle čl. IV. odst. 2. nebo 3. je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **3 000 Kč** za každý jednotlivý případ takového neplnění. V případě opakovaného porušení téže povinnosti činí smluvní pokuta **6 000 Kč**. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, kterou je možno vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.

2. Pokud v důsledku neplnění povinností příkazníka dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi dodavatelem stavby a příkazcem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vadou plnění podle této smlouvy. Tím není dotčena odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu.

3. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktury nebo její části je povinen zaplatit příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení.

4. Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem TDS a výkonu koordinátora BOZP prováděného příkazníkem, dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu porušení povinnosti příkazníka, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu uhradit. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou porušením povinností osobami, kteří pro něj činnosti provádějí.

5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. Nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn jednostranně započíst vůči pohledávce na úhradu odměny za výkon činností dle této smlouvy či její části.

X. Odstoupení od smlouvy a Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby dle čl. IV. smlouvy příkazník bere na vědomí, že doba výkonu činnosti dle této smlouvy je závislá na průběhu prací na stavbě.

2. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud je příkazce v prodlení s úhradou jakékoli faktury po dobu delší než 30 dní, ač na to byl již ze strany příkazníka písemně upozorněn. Příkazník je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost k řádnému výkonu předmětu smlouvy, a to v ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazníkem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 10 dnů.

3. Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní řádně předmět plnění a své povinnosti podle této smlouvy, a to v ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazcem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 5 dnů.

4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že z objektivních důvodů nebude moci realizovat stavbu uvedenou a specifikovanou v čl. III. odst. 1.

5. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ex nunc, tj. dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

6. Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu jeho činnosti dle této smlouvy.

7. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na smluvní pokutu, úroky z prodlení a náhradu škody dle této smlouvy případně právních předpisů.

8. Smluvní vztah lze také ukončit písemnou dohodou. Smluvní strany se dohodly, že ust. § 2440 a § 2443 Občanského zákoníku se pro jejich smluvní vztah neuplatní.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv.

2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky a zejména pak ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., (dále Občanského zákoníku) ve znění platném ke dni uzavření smlouvy, pokud pak tato smlouva neupravuje jednotlivá ustanovení dispozitivní povahy jinak.

3. Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné po podpisu oprávněnými zástupci obou stran.

4. Smluvní strany konstatují, že tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.

5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a s tímto bezvýhradně souhlasí. Tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Město Nový Jičín, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjma osobních údajů neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy po znečitelnění osobních údajů.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace činností příkazníka (TDS)

Příloha č. 2 – Specifikace činností koordinátora BOZP

Za příkazce

Příkazník

Digitálně podepsal Ing. arch. Jitka
Pospíšilová
Datum: 03.06.2025 13:13:28 +02:00

.....
Ing. arch. Jitka Pospíšilová
vedoucí Odboru rozvoje a investic
Městského úřadu Nový Jičín

Miroslav
Slezák

Digitálně podepsal Miroslav
Slezák
Datum: 2025.06.02 18:43:34
+02'00'

.....
Bc. Miroslav Slezák

Příloha č. 1 příkazní smlouvy

Specifikace činností příkazníka (TDS)

Příkazník je povinen jako autorizovaná osoba zastupovat investora stavby, tj. příkazce, ve věcech TDS a odpovídá za odbornou úroveň výkonu vybraných činností. Výkon technického dozoru stavby zahrnuje zejména tyto činnosti:

- Podrobné seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo a závěry souvisejících rozhodnutí správních orgánů, s doklady, na něž tato rozhodnutí odkazují a dalšími stanovisky a vyjádřeními dotčených subjektů a orgánů státní správy.
- Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
- Protokolární předání základních vytyčovacích prvků stavby zhotoviteli.
- Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně **3x týdně**. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- Kontrola směrového a výškového umístění stavby.
- Svolání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci, zhotoviteli, osobě vykonávající autorský dozor, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
- Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD.
- Plnění povinností stavebníka dle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy.
- Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkající se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle uvedenou v prvním odstavci této přílohy.
- Kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací.
- Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Projednání změn a doplnění dokumentace a změn díla. Dodatky nebo změny dokumentace a změny díla vyžadují vždy schválení příkazce.
- Ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby s ohledem na změny díla, změny ceny nebo termínů, popř. dalších podmínek smlouvy o dílo, vyjádření k těmto návrhům a jejich předložení příkazci.
- Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky realizace stavby.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu se soupisem prací, který

je součástí smlouvy o dílo, případně jeho aktualizovanou podobou dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání příkazci k úhradě.

- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek a před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace.
- Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel v rámci tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“ a které prokazují splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů příkazník neumožní zhotoviteli započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- Hlášení archeologických nálezů v souladu s §23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření k odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a příkazce na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- Kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele stavby a následně předloží příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k převímce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby (díla) nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepiše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- Kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepiše zápis na předepsaném formuláři příkazce.
- Zajištění splnění povinností příkazce v rámci řízení o povolení užívání stavby a vydání příslušných opatření nebo rozhodnutí (kolaudační souhlas, povolení k předčasnému užívání stavby nebo její části), účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Vypracování závěrečné zprávy Odborného technického dozoru v souladu s poskytovatelem veřejné podpory.
- Zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety a jejich činnosti.
- Kontrola odstranění vad ze závěrečné prohlídky stavby konané příkazcem.

- Spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem díla (plnění bude řešeno samostatnou objednávkou nebo smlouvou, odměna za jednu hodinu výkonu této činnosti bude sjednána ve výši odměny stanovené v čl. V. smlouvy)

Specifikace činností koordinátora BOZP

Předmětem plnění příkazní smlouvy je výkon koordinátora BOZP, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

A. Práce související s přípravou stavby:

- vypracování oznámení na OIP Ostrava
- zpracování plánu BOZP

B. Práce a služby související s realizací stavby:

- prokazatelné seznámení všech zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky na staveništi,
- kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly a dále bezodkladné písemné informování příkazce (objednatel) o těchto krocích,
- informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
- koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby a prováděné činnosti,
- předkládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a příslušnými odborovými organizacemi,
- účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu nebo příkazce,
- navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- podávání informací z kontroly BOZP ke kontrolním dnům stavby (osobní přítomnost nebo předem zaslaný písemný zápis),
- zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a způsobu jejich odstranění, včetně pořizování fotodokumentace týkající se BOZP,
- spolupráce s ostatními účastníky realizace stavby a zástupci příkazce (technický dozor, autorský dozor apod.).