

Smlouva o právním poradenství

uzavřená dle zákona č. 85/1996 Sb., zákon o advokacii, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

Příkazce:

Gymnázium Matyáše Lercha, Brno, Žižkova 55, příspěvková organizace

Adresa: Žižkova 980/55, 616 00 Brno

IČO: 00559008

DIČ: CZ00559008

zastupuje: Ing. Petr Sadovský, Ph.D., MBA, ředitel

(dále jen „**Příkazce**“ nebo „**Zadavatel**“)

a

Příkazník:

Mgr. Ing. Petr Zatloukal, advokát

se sídlem: Vídeňská 277/68, 639 00 Brno

IČO: 06703747

Evidenční číslo ČAK: 17960

bankovní spojení: [REDACTED]

ID datové schránky: x3jzr46

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

Neplátce DPH

(dále jen „**Příkazník**“, nebo rovněž jen „**Advokát**“)

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem dle této smlouvy je obstarání záležitostí bezprostředně souvisejících s administrativním zajištěním zadání zakázek mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to v kontextu následujících veřejných zakázek:

a) oprava hlavního rozdělovače vytápění jednotlivých okruhů - předp. hodnota 2,5 mil Kč bez DPH,

b) rekonstrukce chemické laboratoře a skladu chemikálií - předp. hodnota 1,5 mil Kč bez DPH,

c) rekonstrukce hřiště - předp. hodnota 2,5 mil Kč bez DPH

2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará za dohodnutou cenu záležitosti uvedené v článku II. odst. 3 smlouvy, a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit sjednanou cenu.

3. Příkazník se zavazuje zajistit tyto činnosti:

- Vstupní jednání, studium podkladů
- Vypracování návrhu výzvy k podání nabídek před jejím odsouhlasením příkazcem
- Vypracování návrhu textové části zadávací dokumentace před jejím odsouhlasením příkazcem

- Vypracování návrhu textové části obchodních podmínek před jejich odsouhlasení příkazcem
 - Rozeslání výzev dodavatelům, jež budou určeni zadavatelem, či uveřejnění výzvy
 - Zajištění formálního zpracování a odeslání odpovědí na dotazy dodavatelů ve spolupráci se zadavatelem
 - Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - Posouzení a hodnocení nabídek jakožto k tomu pověřené osoba
 - Připravení čestných prohlášení
 - Zpracování protokolů z posouzení a hodnocení nabídek
 - Zabezpečení případných žádostí o vysvětlení nabídek
 - Připravení rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, výběru nejvhodnější nabídky
 - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky/zrušení výběrového řízení všem účastníkům řízení
 - Uveřejnění uzavřené smlouvy a písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele
 - Odeslání výsledku zadávacího řízení do VVZ
 - Kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání po ukončení výběrového řízení
4. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazník odpovídá za svoji činnost a má povinnost nahradit újmu v souvislosti s ní vzniklou pouze tehdy, pokud se jedná o újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti či pokud tato újma bude v plném rozsahu uhrazena prostřednictvím pojistného plnění dle pojistné smlouvy specifikované v čl. 7 této smlouvy, pro ostatní případy, kdy nebude újma uhrazena prostřednictvím uvedeného pojistného plnění, či se nebude jednat o úmysl či hrubou nedbalost příkazníka, se smluvní strany této smlouvy dohodly, že náhrada škody bude limitována výší odměny příkazníka za předmětné výběrové řízení dle čl. 4 smlouvy; uvedená limitace tak pro odstranění pochybností nemá vliv na předchozí možnost požadovat po pojišťovně na základě níže specifikované pojistné smlouvy rovněž úhradu náhrady škody přesahující stanovenou limitaci a je činěna pouze jako ochrana příkazníka pro případ, že nebude pojišťovnou hrazeno.
6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu výběrového řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání.
7. Do rozsahu záležitostí obstarávaných příkazníkem dle článku II. odst. 3 smlouvy nenáleží:
- stanovení předpokládané hodnoty zakázky a předběžný průzkum trhu,
 - výběr dodavatelů, jimž bude odeslána výzva,
 - určení rozsahu zvolených kvalifikačních předpokladů, který vychází z předběžného průzkumu trhu, dotační management
 - formulace technických podmínek zakázky, tj. zejména zpracování, kontrola a posuzování souladu projektových dokumentací a souvisejících technických dokumentů
 - určení jednotlivých hodnotících kritérií, tj. vymezení způsobu hodnocení v návaznosti na možnost zajistit vyhodnocení nabídek dodavatelů odbornou hodnotící komisí
 - zpracování odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahujících se k technickým podmínkám zakázky, projektové dokumentaci, výkazům výměr a dalším dokumentům, v nichž je předmět zakázky specifikován,
 - zřízení či změna profilu zadavatele, registrace profilu zadavatele ve VVZ

- personální zajištění členů komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, příp. dalších komisí, a jejich náhradníků, V případě absence ustanovení komise provede příkazník posouzení a vyhodnocení nabídek v součinnosti s autorem technické specifikace (projektové dokumentace).
- zastupování zadavatele v řízení před soudy a jinými orgány; v případě potřeby takového jednání však příkazník poskytne příkazci po dohodě na vyžádání svou součinnost.

3. Čestné prohlášení příkazníka

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

4. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
2. Celková odměna za každé jedno výběrové řízení dle čl. 2. odst. 1. písm. a) – c) této smlouvy je stanovena ve výši: **25 000 Kč**
3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.
4. Cena obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh výběrového řízení,
 - náklady na zveřejnění výsledků výběrového řízení.

5. Fakturace a platební podmínky

1. Práce budou uhrazeny za každé výběrové řízení samostatně, a to vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka, přičemž fakturu vystaví příkazník nejpozději po ukončení výběrového řízení dle čl. II odst. 1 smlouvy.
2. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
3. Splatnost faktur se sjednává v délce do 14 dnů od jejich obdržení příkazcem.
4. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude výběrové řízení po vypracování zadávací dokumentace kdykoliv zrušeno či ne zahájeno, je příkazník oprávněn vyfakturovat sjednanou odměnu v plné výši.

6. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen sdělit příkazníkovi veškeré relevantní informace, které mohou mít dopad na plnění dle této smlouvy, a je dále povinen postupovat v souladu se základními zásadami zadávacího řízení, zejména ohlásit příkazníkovi svůj střet zájmů, pokud v rámci výběrového řízení či po jeho ukončení střet zájmů vyvstane, příkazce je dále povinen zabezpečit průběh přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky, včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek).
2. Otevírání obálek s nabídkami, posouzením a hodnocením nabídek bude provedeno příkazníkem.

Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej zadavateli.

3. Příkazce je povinen zajistit, aby byl příkazník informován o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy formou poskytnutí smlouvy pro uveřejnění na profilu zadavatele. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (zejména projektové dokumentace a výkazu výměr). Pokud v průběhu zadání zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
5. Pokud při poskytnutí jiných finančních prostředků než jsou prostředky zadavatele na úhradu zakázky, vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro výběrové řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení výběrového řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.

7. Další ujednání

1. Příkazník ve výše uvedeném rozsahu a uvedenými omezeními odpovídá za svoji právní činnost a je v této souvislosti povinen uhradit příkazci výhradně prostřednictvím pojistného plnění od pojistitele příkazníka vzniklou finanční škodu, pokud v souladu s výše uvedeným vznikla porušením povinností příkazníka a bude pojišťovnou uhrazena. **Za tímto účelem příkazník oznamuje, že disponuje pojištěním advokáta za škodu způsobenou advokátem do výše 7 500 000 Kč.**
2. Příkazník nemůže odpovídat za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že příkazce či zadavatel:
 - a. prokazatelně neposkytl příkazníkovi potřebnou součinnost či informace,
 - b. nepředal příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl příkazníkovi nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě příkazníka,

- c. nerespektoval písemná doporučení a pokyny příkazníka vydaná v souladu se zákonem, obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou,
 - d. přes upozornění příkazníka na rozpor pokynů příkazce či zadavatele se zákonem, obecně závaznými předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání zakázek nadále trval na splnění daného pokynu.
3. Příkazník má právo od této smlouvy odstoupit z důvodu zjištění jakékoliv kolize plnění na základě této smlouvy se zákonem o advokacii či etickým kodexem advokáta, či na základě těchto předpisů.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
- 5 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
7. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

V Brně dne 20. 05. 2025

Ing. Petr Sadovský, Ph.D., MBA, ředitel

**Gymnázium Matyáše Lercha,
Brno, Žižkova 55, příspěvková organizace**



Mgr. Ing. Petr Zatloukal, advokát

