

Smlouva o přípravě obědů

Článek č. 1 Smluvní strany

Střední škola řemesel, Frýdek-Místek, příspěvková organizace

se sídlem: Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek - Místek
IČ: 13644301
DIČ: CZ13644301
zastoupena: Mgr. Petrem Solichem, ředitelem
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka F-M, č. účtu 28437-781/0100

dále jen „**SŠŘ**“

a

Střední uměleckoprůmyslová škola, s.r.o.

se sídlem: Československé armády 2502, 738 01 Frýdek-Místek
IČ : 25371169
zastoupena: Ing Ladislavem Szewieczkem, jednatelem
zapsána Škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 15506
bankovní spojení: 1684828339/0800

dále jen „**SUPŠ**“

Článek č. 2

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je příprava obědů pro žáky SUPŠ s.r.o. ve školní jídelně SŠŘ na u. Pionýrů 2069 ve Frýdku-Místku, včetně stanovení způsobu a výše úplaty za odběr stravy.
(dále jen „**Předmět nájmu**“)

Článek č. 3

Rozsah poskytovaných služeb

1. SŠŘ se zavazuje připravovat a vydávat ve vlastní školní jídelně studentům SUPŠ, s.r.o. hlavní jídlo – oběd v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, podle cen v místě obvyklých, při zachování plnění výživových norem dle přílohy č. 1 vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní stravování bude zajišťováno v pracovních dnech v době od 11.30 do 14.15 hod., podle počtu zakoupených stravenek.
3. Strava nebude poskytována v době školních prázdnin, státem uznávaných svátků a v době přerušení činnosti školní jídelny SŠŘ z provozních důvodů. Dohled nad nezletilými strávníky ve školní jídelně zabezpečován pracovníky SUPŠ, s.r.o.

Článek č. 4

Ceny poskytovaných služeb

1. Celková cena za jedno hlavní jídlo – oběd pro studenty SUPŠ činí 84,- Kč
2. Cena poskytované služby je stanovena **pro studenty 15 a více let 40,- Kč za jeden odebraný oběd**, kde celou částku činí cena potravin. Osobní a věcné náklady na přípravu stravy pro studenty

školy jsou řešeny v dotacích poskytnutých SŠŘ zřizovatelem, **režijní náklady za studenty soukromých škol ve výši 8,- Kč za 1 oběd budou fakturovány škole.**

3. Studenti mají nárok na dotovanou stravu pouze ve dnech školního vyučování, do jídlonosiče mohou obědy odebírat v první den neplánované nepřítomnosti. V případě absence žáka nebo studenta ve škole a při neprovedení řádné odhlášky oběda, je SŠŘ oprávněna strávnickům doučtovat režijní a mzdové náklady do plné výše ceny oběda, výše těchto nákladů u žáků a studentů nad 15 a více let činí **84,- Kč včetně DPH.**

Článek č. 5

Způsob platby za poskytované služby

1. Studenti SUPŠ budou mít možnost zaplatit cenu obědu prostřednictvím inkasa či hotově na pokladně školní jídelny SŠŘ.
2. Platby za režijní náklady budou fakturovány SUPŠ dle dokladu o počtu připravených obědů SŠŘ, které budou součástí faktury.
3. SUPŠ je povinna pravidelně kontrolovat řádné odhlašování obědů při absenci žáků a studentů. V případě, že SUPŠ zjistí, že nedošlo k řádnému odhlášení stravy, tuto skutečnost, včetně uvedení počtu těchto obědů, sdělí písemnou formou do 10. dne následujícího měsíce. SŠŘ následně vystaví fakturu.
4. Faktura (daňový doklad) bude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy (zejména v účetní a daňové oblasti), dále vyčíslení ceny v členění: Kč bez DPH, DPH a cenu včetně DPH. SŠŘ doručí fakturu v elektronické podobě ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky, popřípadě určeného doručovacího e-mailu.
5. Splatnost faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury.
6. SUPŠ uhradí fakturované částky ve prospěch SŠŘ na účet 28437781/0100 vedeného u Komerční banky, a.s., a to ve lhůtách splatnosti uvedených na jednotlivých fakturách. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované ceny na bankovní účet.
7. V případě prodlení s úhradou faktury bude SUPŠ účtován úrok z prodlení v zákonné výši dle zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
8. SUPŠ se zavazuje zaplatit vyúčtovaný úrok z prodlení do 14 dnů od data doručení vyúčtování, a to ve prospěch běžného účtu SŠŘ.
9. SUPŠ je oprávněna před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. SŠŘ je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není SUPŠ v prodlení se zaplacením ceny dle smlouvy. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 14 kalendářních dnů.

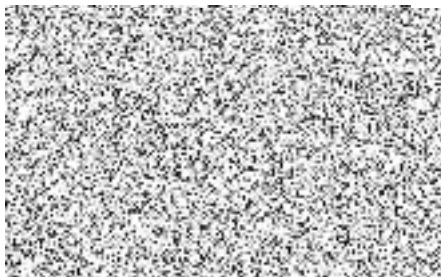
Článek č. 6

Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti ke dni jejího podpisu oběma smluvními stranami. Změny a doplňky této smlouvy lze sjednat pouze formou písemného dodatku v jednotné číselné řadě.
2. **Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026.** Pokud tato smlouva podléhá zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy provede SŠŘ.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu může vypovědět každá ze smluvních stran, kdy výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4. Písemnosti doručené nájemci a pronajímateli na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy se považují za doručené uplynutím 10 dnů ode dne uložení písemnosti.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a je projevem svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou exemplářích.

Ve Frýdku-Místku



Ve Frýdku-Místku

