

Příkazní smlouva

UTB – MILAN – FAI – Organizace výběrových řízení

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem:

nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČO:

70883521

DIČ:

CZ70883521

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., pobočka Zlín

číslo účtu:

[REDACTED]

ID datové schránky:

ahqj9id

zastoupená:

Mgr. Monika Hrabáková, pověřena výkonem
agendy kvestora

za věcné plnění odpovídá:

[REDACTED]

(dále jen „**Příkazce**“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem:

Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha 8

IČO:

27909751

DIČ:

CZ27909751

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu:

[REDACTED]

zastoupená:

Mgr. David Kotris, jednatel

registrace:

Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 125819

e-mail:

enovation@enovation.cz

ID datové schránky:

6ji4aut

kontaktní osoba:

[REDACTED]

(dále jen „**Příkazník**“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Účelem uzavření této smlouvy je realizace zadávacích řízení směřujících k uzavření smluv v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), včetně přípravy a zpracování veškerých nezbytných právních či právně-organizačních podkladů k tomuto účelu.
- 2) Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce (v této smlouvě označeného též jako „zadavatel“) zajistí kompletní zpracování zadávací dokumentace, zadání a administraci veřejné zakázky podle Zákona a v souladu s příslušnými metodickými pokyny Operačního programu Jan Amos Komenský, v tomto rozsahu:
 - veřejná zakázka: „UTB – MILAN - FAI - Pořízení výukové infrastruktury“, předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 25 298 925,63 Kč bez DPH, zakázka na dodávky bude zadávána v otevřeném řízení v nadlimitním režimu a bude rozdělena na 16. následujících částí:

Poř. č.	Název části	Předpokládaná cena bez DPH (Kč)
1	3D kamera na principu Time-of-Flight	42 975,21
2	4K řádková kamera	33 057,85
3	PLC s operátorským panelem	140 495,87
4	Konfokální Ramanův mikroskop	6 966 942,15
5	Digitální mikroskop s hlavou pro analýzu materiálů metodou LIBS	2 743 801,65
6	Biometrická čtečka otisku prstu a tváře	91 735,54
7	Osciloskop pro analýzu rychlých dějů	851 239,67
8	Pracoviště virtuální reality	1 136 363,64
9	Pracoviště 3D skenování	830 578,51
10	Doplnění pracoviště robotiky	852 892,56
11	Vybavení laboratoře mechatronických systémů	4 584 297,52
12	Mikrovstříkovací stroj	1 735 537,19
13	Vysokorychlostní optická kamera	3 289 256,2
14	Výukové moduly pro elektrolaboratoř	650 413,22
15	Projekční a interaktivní tabule	573 305,79
16	Mobilní buňka chytrého vidění	776 033,06

- předpokládaný termín zahájení zadávacího řízení nejpozději od: 16. 6. 2025.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že v případě nutnosti vyvolané podmínkami Operačního programu Jan Amos Komenský nebo v důsledku dalších organizačních skutečností na straně zadavatele může dojít ke změně rozsahu předmětu smlouvy, tj. změně počtu jednotlivých částí veřejné zakázky, příp. k jiné změně vyvolané skutečnostmi uvedenými výše.
 - 4) Příkazník je při realizaci předmětu plnění povinen použít poddodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 3 této příkazní smlouvy. Příkazník odpovídá za činnost poddodavatelů tak, jako by ji prováděl sám.
 - 5) Veřejná zakázka bude spolufinancována z Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK), programové období 2021–2027, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, v rámci projektu Modernizace infrastruktury a lepší akademické nástroje, reg. č. CZ.02.02.01/00/23_023/0008905.

- 6) Příkazník bere na vědomí, že předmětem smlouvy jsou aktivity a výstupy, které tvoří součást projektu spolufinancovaného Evropskou unií v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský. Vzhledem ke spolufinancování předmětu smlouvy, se Příkazník zavazuje řídit všemi podmínkami poskytnuté dotace, a to ať v aktuálním znění, tak také budoucími v případě jejich změny. Současně se Příkazník zavazuje minimálně do konce roku 2043 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen poskytnout výše uvedeným osobám součinnost a vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu. Nad výše uvedené Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že i jednotlivé výstupy z předmětu Smlouvy musí být v souladu s dotačními podmínkami projektu.

II. Rozsah a obsah předmětu plnění

- 1) Příkazník se zavazuje, že jménem Příkazce vykoná zadavatelské činnosti dle Zákona a příslušných metodický pokynů, dle povahy a druhu veřejné zakázky tj., že zajistí celý průběh zadávacího řízení v rozsahu činností spojených s níže specifikovanými fázemi. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k řádnému provedení a ukončení zadávacího řízení dle zákonných předpisů. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v níže uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem
- 2) Příkazník jménem příkazce a na jeho účet odborně, podle zákona a podle pokynů příkazce zajistí komplexní zadavatelskou činnost. Zadavatelská činnost bude zahrnovat zejména (nikoliv pouze) činnosti uvedené dále:

Podrobný popis činností Příkazníka k přípravě zakázky a zajištění vstupních podkladů a informací (fáze 1):

Analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace s oprávněným zástupcem Příkazce o způsobu přípravy a způsobu zadání zakázky, zpracování aktuálního časového harmonogramu předpokládaného průběhu zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů s Příkazcem, projektanty a dalšími specialisty v případě potřeby.

Příkazník je vždy povinen provést právní analýzu Příkazníkem zamýšleného způsobu zadání konkrétní veřejné zakázky a v případě, že zamýšlený způsob zadání předmětné veřejné zakázky shledá v rozporu se zákonem, nevhodným či jinak odporujícím zájmům, Příkazník navrhne Příkazci alternativní způsob zadání předmětné veřejné zakázky.

Podrobný popis činností Příkazníka při organizaci a administrativním zajištěním zadávacího řízení (fáze 2):

- a. Vymezení podmínek zadání zakázky, zahájení zadávacího řízení
- Vyhotovení návrhu zadávacích podmínek ke každé předmětné veřejné zakázce včetně obchodních podmínek, kvalifikačních a hodnotících kritérií (příp. dílčích hodnotících kritérií) pro zadání veřejné zakázky, projednání s Příkazcem a úprava dle konzultace s Příkazcem; předmět plnění poskytne Příkazce. Zejména pak ve vztahu k uvedenému:
- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů,
 - návrh hodnotících kritérií vč. jejich procentní váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich

konzultace s Příkazcem,

- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (vyjma projektové části zadání a stanovení technických specifikací předmětu zakázky), včetně znění (i variant) kupních smluv pro jednotlivé části předmětné veřejné zakázky,
- poradenství týkající se požadavků na technickou specifikaci předmětu plnění,
- Příkazník provede kontrolu konkrétních specifikací dodanou Příkazcem, zejména s ohledem na případnou diskriminaci a omezení hospodářské soutěže
- zpracování a vyplnění dat v příslušných formulářích na Věstníku veřejných zakázek (dále „VVZ“) a Úředním věstníku EU (TED), hodlá-li zadavatel uveřejnit svůj úmysl zahájit zadávací řízení formou předběžného oznámení dle ZZVZ,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ nebo „Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení“, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zveřejnění příslušných vyplněných formulářů vč. příloh týkajících se oznámení o zahájení zadávacího řízení na VVZ a TED, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- příprava a rozeslání výzvy účastníkům zvolených zadavatelem, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce.
- poskytnutí součinnosti k provedení ex-ante, interim a ex-post kontroly řídicím orgánem

b. Administrace v průběhu lhůty pro podání nabídek, otevírání nabídek:

- předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 Zákona),
- zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 Zákona, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 Zákona, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profil zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se Zákonem, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů),
- organizace elektronického průběhu přijímání nabídek, pořízení souvisejících potřebných dokumentů,
- vypracování pozvánek pro členy komisí, případně zástupce spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů), je-li potřeba;
- součástí zadávacích podmínek bude také informace o způsobu otevírání nabídek.

c. Administrace v průběhu hodnocení nabídek, rozhodnutí o výběru dodavatele a ukončení zadávacího řízení:

- kompletní organizační příprava a podpora komise při otevírání nabídek, včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise včetně osobní účasti Příkazce v souladu s příslušným režimem zakázky, bude-li to potřeba,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně čestných prohlášení,
- příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. podkladů pro hodnocení a posouzení nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise) (např. zástupce financujícího subjektu apod.) do budovy sídla Příkazce,

- příprava formuláře čestného prohlášení členů/případně náhradníků či osob přizvaných Příkazcem hodnotící komise a obstarání jejich podpisu,
- zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek,
- příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, zpracování požadavku na písemné objasnění nebo dodatečné doložení předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 Zákona) prokazujících splnění zákonných povinností či zadávacích podmínek, obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné,
- zpracování a zajištění odeslání vybranému dodavateli výzvy k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dle § 122 Zákona, jakož i informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele, včetně posouzení doručených dokladů, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraným dodavatelem,
- zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání hodnotící komise (zejména dle Zákona).
- realizace veškerých dalších činností v rozsahu dle § 43 Zákona, a to ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení tak, aby byly služby poskytnuty komplexně i včetně činností zde neuvedených výslovně.

Projednání veškerých úkonů v rámci zastupování v zadávacím řízení předem s Příkazcem a úprava dle konzultace s Příkazcem.

d. Ukončení veřejné zakázky:

- příprava rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí Příkazce dodavateli,
- příprava rozhodnutí Příkazce o výběru dodavatele a uzavření smlouvy,
- příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 Zákona,
- zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle třech prvních odrážek této části na profilu Příkazce, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné,
- poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky (zejména zpracování předkládacího návrhu smlouvy dle interních pravidel Příkazce včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany),
- zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se zákonem (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 Zákona, bude-li potřeba, zpracování písemné zprávy Příkazce dle ustanovení § 217 Zákona a zajištění jejího uveřejnění dle zákona,
- kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace obsahující

kompletní dokumentaci zadávacího řízení a nabídky elektronické podobě na vhodném nosiči dat včetně soupisu této dokumentace Příkazci k archivaci včetně vyhotovení předávacího protokolu, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se Příkazce a Příkazník jinak,

- poskytnutí součinnosti Příkazci při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem.
- výstupem plnění předmětu této smlouvy je vždy předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 15 dní po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku VZ nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí Příkazce a uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ.

Podrobný popis poradenských činností dodavatele poskytovaných v souvislosti se zadávacím řízením (fáze 3):

Příkazník není oprávněn zastupovat Příkazce při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 Zákona, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení zákona oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně Příkazce (dále jen „Vyhrazené úkony“). Příkazník bude v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení poskytovat Příkazci komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Příkazník bude poskytovat Příkazci veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů Příkazcem. Poradenská činnost Příkazníka zahrnuje poradenství při řešení případných námitek dodavatelů či návrhů dodavatelů na přezkoumání úkonů Příkazce, a to zejména:

- zpracování návrhu rozhodnutí Příkazce o námitkách;
- zpracování vyjádření Příkazce pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, poskytovatele dotace či další kontrolní orgány;
- přípravu předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či dalším kontrolním orgánům;
- zastupování Příkazce v případných navazujících správních a soudních řízeních.

Poradenské služby dle této části 3. bude Příkazník obdobně poskytovat i v souvislosti s případnými kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek ze strany příslušných subjektů (např. spolufinancující subjekty, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, apod.), a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je také:

- účasti pověřeného zástupce Příkazníka na veškerých jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
- řádné vedení dokumentace o zadání veřejné zakázky,
- zastupování Příkazce v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá.

- 3) Bez ohledu na uvedený příkladný výčet však platí, že Příkazník bude zastupovat Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavateli konkrétní veřejné zakázky, ze zákona, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 zákona. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany sjednávají, že zastupování Příkazce Příkazníkem dle této smlouvy bude zahrnovat i výkon všech podpůrných činností souvisejících s předmětným zastupováním (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace, organizace prohlídek místa plnění veřejné zakázky, součinnost při vrácení jistot dodavatelům, tisk a kopírování dokumentů, apod., předávání požadované dokumentace, informací, údajů či vysvětlení použitých postupů spolufinancujícím subjektům (zejména v rámci operačního programu).

III. Způsob plnění předmětu smlouvy – práva a povinnosti účastníků

- 1) Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je Příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
- 2) Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady Příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 3) Příkazník není oprávněn provádět smluvní plnění prostřednictvím třetích osob, kromě osob uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. V případě použití poddodavatele není jakkoli dotčena odpovědnost Příkazníka za případné nesplnění či vadné plnění příslušných závazků a Příkazník Příkazci odpovídá, jako by příslušné plnění poskytl sám.
- 4) Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu, termín nebo rozsah plnění, zavazuje se Příkazce projednat tyto skutečnosti s Příkazníkem a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě v souladu se zákonem, příp. metodickými pokyny.
- 5) Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se Příkazník zavázal v článku I. a II. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin včetně dokumentace v elektronické podobě (tj. vč. nabídek a všech dokumentů k zadávacímu řízení), event. Na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.
- 6) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy.
- 7) Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá jeho schválení.
- 8) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku.

- 9) Příkazce má povinnost zvolit konečnou verzi hodnotících kritérií, jejich váhy a metodiku hodnocení. Objektivně vyjádřitelná kritéria vyhodnocuje Příkazník. V případě zvolení subjektivního hodnotícího kritéria (tzn. kritéria, které není v nabídce účastníků vyjádřeno číselnou hodnotou) musí Příkazce zajistit vyhodnocení takového kritéria pro účely jednání hodnotící komise nebo rozhodnutí zadavatele (např. odborný posudek dle metodiky uvedené v zadávací dokumentaci). Za posouzení subjektivního hodnotícího kritéria odpovídá Příkazce jako zadavatel zakázky.
- 10) Příkazce rozhoduje o složení komise pro otevírání nabídek a o složení hodnotící komise, pokud má být ustanovena.
- 11) Příkazce má povinnost kontroly a konečného rozhodnutí, zda předmět plnění specifikovaný v nabídkách účastníků odpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, zejména že odpovídá ocenění, příp. že odpovídá správnost položkových rozpočtů. Za toto rozhodnutí o souladu s požadovaným předmětem veřejné zakázky odpovídá Příkazce jako zadavatel zakázky, ale k tomuto je Příkazník povinen zpracovat pro příkazce vlastní písemné stanovisko k posouzení souladu podaných nabídek se zadávací dokumentací.
- 12) Příkazník je povinen provést kontrolu, zda se v položkových rozpočtech a ostatních částech dokumentace nevyskytují obchodní názvy. Příkazník odpovídá za případné prokazatelné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s nedodržením povinnosti uvedené v první větě tohoto odstavce a tohoto článku smlouvy. Příkazník se zavazuje nahradit škodu spočívající mimo jiné i v případě uložených sankcí, které vznikly porušením jeho povinností.
- 13) Pokud Příkazník z důvodů zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší nebo navrhne nápravná opatření veřejné zakázky, které prokazatelně poškodí Příkazce, zavazuje se Příkazník uhradit veškeré náklady s tím spojené.

IV. Spolupůsobení a podklady příkazce

- 1) Příkazce je povinen předat Příkazníkovi specifikaci předmětu zakázky a ostatní podklady, na jejichž základě Příkazník dle této smlouvy zajišťuje plnění předmětu této smlouvy a to nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření této smlouvy.
- 2) V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném a na jeho vyzvání, poskytne Příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, projektové dokumentace, rozpočtů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazce Příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 3) Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci svého plnění. Jedná se zejména o popis předmětu zakázky a technickou část zadávací dokumentace – projektovou dokumentaci. Příkazník je povinen provést kontrolu předaných podkladů a upozornit Příkazce na zjištěné nedostatky, příp. na nevhodnost pokynů nebo podkladů Příkazce.

- 4) Příkazce je povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele technických podmínek – projektové části zadání) u případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace účastníků, týkajících se technických podmínek zadání tak, aby vysvětlení bylo předáno Příkazníkovi do dvou pracovních dnů od jejich doručení Příkazci. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení všem účastníkům zadávacího řízení v souladu se zákonem.
- 5) Příkazce má možnost zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, pokud ji stanovil v oznámení / výzvě zadávacího řízení. Této prohlídce se Příkazník musí zúčastnit.
- 6) Příkazce má povinnost zajistit přístup Příkazníka na jeho profil zadavatele, Příkazník se zavazuje jménem Zadavatele uveřejnit všechny zákonem požadované dokumenty a informace na profilu zadavatele. Příkazce bere na vědomí, že bez zajištění přístupu Příkazníka na profil zadavatele není Příkazník schopen tuto povinnost splnit a Příkazce nese odpovědnost za škody s tím související.
- 7) Příkazce nese odpovědnost za všechny úkony v procesu zadávacího řízení, jejichž realizaci si vyhradil. Úkony, které si zadavatel vyhradil k vlastní realizaci, smluvní strany písemně zaznamenají v přípravné fázi zakázky.
- 8) Zveřejňování dokumentů na profilu zadavatele dle bodu IV.6. smlouvy zajistí Příkazník a Příkazce je povinen mu poskytnout příslušné přístupové údaje k profilu a součinnost, leda že se smluvní strany dohodnou jinak. Za zveřejňování na profilu zodpovídá Příkazník.
- 9) Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží tyto kontaktní údaje:

a. Kontaktní údaje příkazníka:

obecná e-mailová adresa: enovation@enovation.cz

obecné tel. č.: +420 222 523 549

adresa datové schránky: 6ij4aut

Kontakty na pověřené osoby:

_____, (věcné plnění): tel. _____, e-mail: _____
_____, (fakturace): tel. _____, e-mail: _____

b. Kontaktní údaje příkazce:

adresa datové schránky: akqj9id

Kontakt na pověřenou osobu:

_____, tel. _____, e-mail: _____

V. Cena a platební podmínky

- 1) Cena – úplata za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. IX. odst. 7 této příkazní smlouvy.
- 2) Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. I. a II. této smlouvy, přísluší Příkazníkovi cena za její provedení ve výši:

Název položky	cena za část VZ bez DPH	cena za část VZ vč. DPH
VZ část 1.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 2.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 3.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 4.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 5.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 6.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 7.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 8.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 9.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 10.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 11.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 12.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 13.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 14.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 15.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 15.	29 300,- Kč	35 453,- Kč
VZ část 16.	29 300,- Kč	35 453,- Kč

Cena celkem:

Celkem bez DPH: 468 800,- Kč

21% DPH: 98 448,- Kč

Celkem s DPH: 567 248,- Kč

(slovy: pět set šedesát sedm tisíc dvě stě čtyřicet osm korun českých)

- 3) Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností (jednotlivých realizovaných fází zadávacího řízení) zaplatí Příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Příkazce neposkytuje na předmět plnění jakékoliv zálohy.
- 4) V případě, kdy na základě rozhodnutí Příkazce dojde ke zrušení zadávacího řízení či části zadávacího řízení administrovaného Příkazníkem, se cena služby poskytnuté v souvislosti s příslušným zadávacím řízením či částí zadávacího řízení snižuje takto:
 - zrušení před termínem pro podávání nabídek - snížení o 30 % uvedené jednotkové ceny,
 - zrušení po termínu pro podávání nabídek před posouzením a hodnocením nabídek - snížení o 20 % uvedené jednotkové ceny,
 - zrušení po provedení hodnocení nabídek - snížení o 10 % uvedené jednotkové ceny.
- 5) V případě, kdy Příkazník vlastním pochybením zapříčiní zrušení zadávacího řízení, je povinen to bezodkladně napravit. Smluvní strany sjednávají, že v případě administrace takového opakované veřejné zakázky (a to i v případě opakované realizace pouze některých částí původní veřejné zakázky) nebude Příkazníkovi uhrazena paušální cena za poskytování služeb. V případě, že Příkazník nesplní povinnost stanovenou větou první tohoto odstavce smlouvy, sjednávají si smluvní strany smluvní pokutu ve výši, kterou zaplatí Příkazce za realizaci takového služby jiným subjektem (tzn. jiným administrátorem veřejné zakázky).

- 6) Provedené činnosti Příkazníka budou hrazeny za administraci každé části VZ samostatně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazníkem, a to po ukončení plnění dle čl. II., tj. po předání spisu části zadávacího řízení k výběru dodavatele Příkazci k archivaci; kopie předávacího protokolu bude přílohou daňového dokladu (faktury).
- 7) E-mailová adresa pro příjem elektronických faktur – fakturace@utb.cz
- 8) **Splatnost faktur je 30 dnů** od jejich doručení Příkazci. Faktury budou uhrazeny bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 9) Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, jinak je Příkazce oprávněn fakturu vrátit Příkazníkovi k opravě, a to až do data její splatnosti. V takovém případě běží lhůta splatnosti faktury nově od počátku dnem doručení opravené faktury Příkazci. Na faktuře musí být uvedeny také tyto údaje:

- název veřejné zakázky: **UTB – MILAN – FAI – Organizace výběrových řízení, ID 2471, část 1 (až 16)**
- číslo smlouvy,
- číslo dokladu,
- datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
- konstantní a variabilní symbol,
- účtovanou částku bez DPH, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
- název projektu: „**Modernizace infrastruktury a lepší akademické nástroje**“
- reg. číslo projektu: **CZ.02.02.01/00/23_023/0008905**
- název služby,
- důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.

Den uskutečnění zdanitelného plnění nesmí předcházet datu účinnosti smlouvy na základě zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 10) V případě pochybností se má za to, že faktura byla uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného na faktuře.
- 11) Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 12) Příkazník prohlašuje, že bankovní účet, na který má být odměna dle této smlouvy poukázána, patří mezi jeho účty používané pro ekonomickou činnost, které jsou oznámeny správci daně a jsou určeny ke zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (zákon o DPH).
- 13) Příkazník dále prohlašuje, že plní řádně své daňové povinnosti vyplývající ze zákona o DPH, zejména povinnosti vztahující se ke správě daně, a že příslušný správce daně nerozhodl o tom, že Příkazník jako plátcе daně je nespolehlivým plátcem. Pokud by k takovému rozhodnutí správce daně došlo během trvání této Smlouvy, zavazuje se Příkazník Příkazce o této skutečnosti ihned informovat.

- 14) Strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn od okamžiku, kdy se jakýmkoliv způsobem dozví, že se Příkazník stal nespolehlivým plátcem daně nebo že má být platba poukázána na účet nezveřejněný v souladu s ust. § 98 zákona o DPH, uhradit Příkazníkovi dosud neuhrazenou odměnu bez DPH a příslušné DPH v zákonné výši zaplatit ve smyslu ust. § 109 a zákona o DPH přímo na bankovní účet správce daně, který je místně příslušný Příkazníkovi. DPH bude takto uhrazena nejpozději v den, kdy byla odměna bez DPH uhrazena Příkazníkovi. Strany se dohodly, že uhrazení DPH na účet správce daně Příkazníka a uhrazení odměny bez DPH Příkazníkovi bude považováno za splnění závazku Příkazce uhradit sjednanou odměnu, resp. její relevantní část podle této smlouvy a Příkazník nebude v takovém případě uhrazení DPH po Příkazci již požadovat.
- 15) Vznikne-li Příkazci jakákoli majetková újma v důsledku nepravdivého prohlášení Příkazníka ohledně bankovního účtu, na který má být platba poukázána, a ohledně plnění daňových povinností podle tohoto článku smlouvy nebo proto, že se Příkazník stal nespolehlivým plátcem daně a Příkazce o této skutečnosti neinformoval, zavazuje se Příkazník tuto újmu Příkazci bezodkladně uhradit.
- 16) Zároveň je Příkazník povinen v případě, že poruší povinnost informovat Příkazce o skutečnosti, že se stal nespolehlivým plátcem daně, anebo se ukáže nepravdivým jeho prohlášení ohledně bankovního účtu, na který má být platba poukázána, a ohledně plnění daňových povinností podle tohoto článku smlouvy, uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z fakturované částky v Kč bez DPH dle čl. V. odst. 9 této smlouvy. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody, včetně škody přesahující smluvní pokutu.
- 17) V případě, že Příkazce zaplatí DPH vztahující se k ceně za plnění dle této smlouvy duplicitně, to znamená Příkazníkovi (úhradou sjednané ceny včetně DPH) a zároveň příslušnému správci daně (z důvodů výše uvedených), je Příkazník povinen Příkazci takto duplicitně uhrazenou DPH nebo její část vrátit, a to na základě výzvy Příkazce. Příkazce je zároveň oprávněn kdykoliv jednostranně započíst svoji pohledávku na vrácení duplicitně uhrazené DPH nebo její části vůči jakékoliv pohledávce Příkazníka.
- 18) Ustanovení odstavců 12 až 17 tohoto článku smlouvy se použijí pouze v případě, že Příkazník je anebo se v průběhu trvání této smlouvy stane plátcem DPH.

VI. Doba a místo plnění

- 1) Předpokládaný termín zahájení zadávacího řízení je uveden v čl. I. odst. 2 této smlouvy. Příkazce předá Příkazníkovi podklady podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy tak, aby při dodržení lhůt uvedených v následujících odstavcích čl. IV. této smlouvy, mohlo být zadávací řízení zahájeno v předpokládaném termínu podle čl. II. odst. 1 této smlouvy.
- 2) Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text dokumentů zadávací dokumentace, tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a návrhu obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru, v elektronické podobě do 14 kalendářních dnů od předání podkladů podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy ze strany příkazce. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.

- 3) Příkazník připraví a předá příkazci k odsouhlasení do 2 pracovních dnů od předání podkladů podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy ze strany příkazce návrh termínů pro zadání veřejné zakázky, které budou po odsouhlasení ze strany příkazce zveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávacích podmínkách. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.
- 4) Příkazník připraví čistopis textů dokumentů zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od odsouhlasení jejich textů ze strany příkazce. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení ze strany příkazce je ze strany příkazce schválena příkazníkem připravená zadávací dokumentace.
- 5) Příkazník zpracuje Oznámení o zahájení zadávacího řízení do 2 pracovních dnů od odsouhlasení čistopisu textů dokumentů zadávací dokumentace ze strany příkazce a zajistí jeho zadání k uveřejnění v souladu se zákonem. Zadávací řízení je zahájeno odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Ke dni zahájení zadávacího řízení pošle příkazník příkazci v elektronické podobě všechny dokumenty zadávací dokumentace ke zveřejnění na profilu zadavatele. Dokumenty zadávací dokumentace musí příkazce uveřejnit na profilu zadavatele v den zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení (ne dříve, ne později) – příkazce proto se zveřejněním vyčká do doby, kdy obdrží od příkazníka potvrzení o uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení, které mu příkazník přepoše ihned, jakmile ho obdrží od správce uveřejňovacího systému.
- 6) Další termíny plnění předmětu smlouvy jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
- 7) Příkazník připraví podklady pro otevírání nabídek k termínu ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 8) Příkazník připraví do 3 kalendářních dnů od otevírání obálek s nabídkami podklady pro zadavatele nebo komisi o posouzení ekonomicky nejvýhodnější nabídky, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem). Tato lhůta může být přiměřeně prodloužena v případech, kdy bude u některých částí veřejné zakázky použito vícekritériální hodnocení a nebude možnost uplatnit postup dle § 39 odst. 4 zákona.
- 9) Příkazník zpracuje další texty dokumentů pořizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy do 2 pracovních dnů nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle zákona, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, od okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých má být příslušný text zpracován.
- 10) Příkazník zajistí zadání ke zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se zákonem do 2 pracovních dnů od termínu, v němž příkazce příkazníkovi oznámí, že byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem nebo že rozhodl o zrušení zadávacího řízení.
- 11) Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji příkazci k archivaci do 2 pracovních dnů poté, co obdrží od správce uveřejňovacího systému doklad o uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení.

VII. Odpovědnost a záruka

- 1) Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.

- 2) Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud Příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn Příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá Příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Příkazce event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.
- 3) Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, a Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4) Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- 5) V případě, že Příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě, nedodrží lhůty nebo jiné povinnosti vyplývající ze Zákona nebo z metodických pokynů poskytovatele dotace a zadávací řízení bude v důsledku tohoto porušení/nedodržení povinností provedeno v rozporu se Zákonem nebo s metodickými pokyny poskytovatele dotace, o čemž bude rozhodnuto rozhodnutím příslušného orgánu sjednává se ve prospěch Příkazce smluvní pokuta v plné výši udělené sankce/vratky/pokuty apod. V takovém případě Příkazce písemně vyzve Příkazníka k úhradě smluvní pokuty a stanoví mu přiměřenou lhůtu k jejímu zaplacení.
- 6) Příkazník prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění profesní odpovědnosti na limit pojistného plnění alespoň 25 000 000,- Kč za jednu a za všechny pojistné události uplatněné v době trvání pojištění.
- 7) Příkazník nejpozději do 3 dní před podpisem této smlouvy předloží Příkazci originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy. V opačném případě bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu vykonávání plnění dle této smlouvy.
- 8) Příkazník poskytuje záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejných zakázek dle zákona a dle pokynů poskytovatele dotace po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo do doby, kdy příslušné úkony v zadávacím řízení dle této smlouvy mohou být ověřovány kontrolními orgány, podle toho, co nastane později. V případě, že v této záruční lhůtě budou zjištěna pochybení nebo nedodržení povinností dle této smlouvy ze strany Příkazníka, na základě kterých bude Příkazce povinen zaplatit pokutu, sankci, vratku dotace apod., bude postupováno dle odst. 5 tohoto článku smlouvy.
- 9) Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné úplaty vč. DPH, za každý započatý den prodlení.
- 10) Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

VIII. Odstoupení od smlouvy

- 1) K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 pracovních dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

- 2) Poruší-li smluvní strana smlouvu podstatným způsobem, může druhá strana bez zbytečného odkladu od smlouvy odstoupit. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala; nebo takové porušení, které je přímo v příslušném ustanovení této smlouvy označeno za podstatné a je dána možnost odstoupit od smlouvy (např. čl. VI. odst. 2). V ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
- 3) Ve zbytku se odstoupení od smlouvy řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4) Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy byla Příkazníkovi doručena.
- 5) Smluvní vztah lze ukončit také písemnou dohodou smluvních stran nebo odvoláním příkazu Příkazcem.
- 6) Při zániku příkazu výpovědí nebo odvoláním dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud Příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli Příkazníkovi, v takovém případě vzniká nárok na úhradu příslušného podílu z dohodnuté ceny dle čl. V., odst. 2 této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Příkazník prohlašuje, že nenaplňuje znaky varovných signálů RED FLAGS, svým jednáním neporušuje horizontální zásadu „významně nepoškozovat“ a není ve střetu zájmů. Informace pro dodavatele tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.
- 2) V návaznosti na základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ) mají obě smluvní strany zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Na základě této skutečnosti se proto Příkazník při plnění této smlouvy, která byla uzavřena na základě veřejné zakázky, zavazuje:
 - a. dodržovat aspekty sociálně odpovědného zadávání, tzn. dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platných v zemi svého sídla, a to vůči všem osobám, které se budou na plnění předmětu této smlouvy podílet; plnění těchto povinností je Příkazník povinen zajistit i u svých případných poddodavatelů.
- 3) Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů či jiných vhodných dokumentů, ze kterých plnění výše uvedených povinností vyplývá a Příkazník je povinen tyto doklady bez zbytečného odkladu Příkazci předložit.
- 4) Příkazník není oprávněn postoupit jakékoliv pohledávky za Příkazcem vzniklé z této smlouvy či v souvislosti s touto smlouvou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
- 5) Příkazník se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, z jejichž prostředků je plnění dle této smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 6) Práva a povinnosti smluvních stran vznikající z této smlouvy a výslovně neupravené jejím zněním se řídí právními předpisy České republiky s vyloučením případných kolizních norem, a to zejména občanským zákoníkem.

- 7) Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8) Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonnému, neplatnému či nevykonatelnému ustanovení svým významem co nejbližší.
- 9) Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu a v případech stanovených právními předpisy i bez tohoto souhlasu.
- 10) Příkazník, tímto prohlašuje, že poskytne Příkazci veškerou nezbytnou součinnost zpracování zadávací dokumentace, zadání a administraci veřejných zakázek podle Zákona a dle čl. II smlouvy. Tímto prohlášením potvrzuje, že se seznámil s informacemi dostupnými k dnešnímu dni, které se týkají obsahu smlouvy. Zavazuje se plnit své povinnosti čestně a poctivě. Jeho přínos k dokumentům, do jejichž přípravy bude zapojen, bude nestranný a bude plně v souladu s principy řádné hospodářské soutěže. Zvláště pak se vyvaruje uvedení podmínek, které zvýhodňují jeden produkt, jednoho výrobce, dodavatele, poskytovatele služeb. Zavazuje se, že bude nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty (dále jen „důvěrné informace“), které mu budou poskytnuty, které objeví či vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek přípravy zadávacího řízení, jako s důvěrnými, a zavazuje se, že budou použity pouze pro účely přípravy tohoto zadávacího řízení a nebudou poskytnuty jakékoli třetí straně. Nebude ani pomáhat ani spolupracovat s žádným potenciálním zájemcem výše uvedeného zadávacího řízení. Zavazuje se, že neposkytne důvěrné informace zaměstnancům nebo odborníkům, pokud se nejedná o osoby, které podepsaly toto prohlášení a zavázaly se dodržovat jeho ustanovení. Nedodržení výše uvedeného lze sankcionovat do výše odměny poskytnuté Příkazcem Příkazníkovi dle článku V. smlouvy.
- 11) Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností z této smlouvy vyplývajících, na důkaz toho připojují své podpisy.
- 12) Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.
- 13) Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 14) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - **Příloha č. 1** – Seznam osob realizačního týmu
 - **Příloha č. 2** – Informace pro dodavatele
 - **Příloha č. 3** – Seznam poddodavatelů

Ve Zlíně dne:

V Praze dne *dle elektronického podpisu*.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Dokument je podepsán elektronickým podpisem
Podepisující: **Monika Hrabáková**
Organizace: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Sériové č. cert.: 23796250
Vydavatel cert.: PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas: 02.06.2025 16:43:57
Důvod:
Místo:

.....
Mgr. Monika Hrabáková
Pověřena výkonem agendy kvestora
podepsáno elektronicky

Podepsal David Kotris
DN: cn=David Kotris, c=CZ
Datum: 2025.05.27 09:13:05
+02'00'

David
Kotris

.....
Mgr. David Kotris, jednatel
podepsáno elektronicky

Příloha č. 1

Seznam osob realizačního týmu

Člen realizačního týmu	Pozice	Vztah k dodavateli
	Právník	Poddodavatel
	Administrátor	Zaměstnanec (HPP)

Příloha č. 2
Informace pro dodavatele

VAROVNÉ SIGNÁLY „RED FLAGS“, horizontální zásady „VÝZNAMNĚ NEPOŠKOZOVAT“ a zamezení STŘETU ZÁJMU

UTB – MILAN – FAI – Organizace výběrových řízení

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, z pozice veřejného zadavatele, (a rovněž příjemce podpory), je povinna se zabývat vším zde uvedeným. Zadání veřejné zakázky vítěznému uchazeči je podmíněno dodržáním těchto zásad. Zadavatel vyžaduje po dodavateli dodržování níže uvedeného:

Varovným signálem je zejména taková situace, která by mohla vést k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, dvojímu financování, střetu zájmů, případně k jiným typům incidentů, které by byly v rozporu se samotným Nařízením Recovery and Resilience Facility, s právem Evropské unie a České republiky. **Varovné signály identifikuje na úrovni komponent sám vlastník komponenty či subjekty implementace.**

4 Red Flags (dále jen „4RF“):

- podvod,
- korupce,
- střet zájmů,
- dvojí financování.

Významně nepoškozovat (dále jen „DNSH“) znamená, že u činností, které příjemce podpory realizuje, se nutně musí zdržet těch činností – nesmí je vykonávat ani podporovat, které významně poškozují některý ze šesti environmentálních cílů EU:

- a) zmírňování změny klimatu,
- b) přizpůsobování se změně klimatu,
- c) udržitelné využívání a ochranu vodních a mořských zdrojů,
- d) oběhové hospodářství nebo jej významně zatěžuje,
- e) prevenci a omezování znečištění,
- f) ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů.

Střet zájmu

Ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení (EU) 2018/1046 rovněž musí být vyloučen střet zájmů osob účastnících se řízení, výběru, hodnocení, kontroly a monitoringu všech operací. Podle čl. 61 odst. 3 Finančního nařízení ke střetu zájmů dochází, je-li:

- z rodinných důvodů;
- z důvodů citových vazeb;
- z důvodů politické nebo národní spřízněnosti (např. členství v téže politické straně, občanství téhož státu, kterým není ČR);

- z důvodu hospodářského zájmu (společná investice více zainteresovaných osob, zájem na provedení obchodu, platby, výdaje, z něhož plyne zisk více zainteresovaným osobám);
- z důvodu jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby dle čl. 61 odst. 1 Finančního nařízení

Při posuzování střetu zájmů je třeba zohlednit dle čl. 61 Finančního nařízení také širší rodinné, osobní či citové vazby zapojených osob, politickou nebo národní spřízněnost, důvody hospodářského nebo finančního zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu, které mohou vést k tomu, že daná osoba nerozhoduje v dané věci objektivně a nestranně.

Příloha č. 3

Seznam poddodavatelů

Poddodavatel č. 1

Předmět poddodávky:	Odborné právní poradenství související s administrací veřejných zakázek
Objem poddodávky v % (v Kč):	do 15 %
Název poddodavatele:	██████████
Sídlo poddodavatele:	Bělská 851/21, 680 01 Boskovice
IČO poddodavatele:	71764704
Telefon poddodavatele:	+420 ██████████
E-mail poddodavatele:	████████████████████