



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. D/2326/2025/ŘDP

Článek I Smluvní strany

Zlínský kraj

se sídlem: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
zastoupený: Ing. Radim Holíš, hejtman
IČO: 70891320
bankovní spojení: 1827552/0800
(dále jen „**Příjemce**“)

a

Poradenské a krizové centrum, příspěvková organizace

se sídlem: U Náhonu 5208, 760 01 Zlín
zastoupený/a: Mgr. Marek Mikláš
IČO: 00839281
bankovní spojení: 24533661/0100
zapsaná u Krajského soudu v Brně oddíl Pr, vložka 1276
(dále jen „**Partner**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „**Smlouva**“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem **Implementace dlouhodobého záměru Zlínského kraje**, s registračním číslem **CZ.02.02.XX/00/23_018/0012212**, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Projekt**“).
3. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Pravidla pro žadatele a příjemce**“) v platné a účinné verzi uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na výše uvedený Projekt, ve znění jeho případných dodatků (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“¹). Pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání Rozhodnutí

¹ Rozhodnutím o poskytnutí dotace je myšleno rozhodnutí, kterým poskytovatel dotace, tj. Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy (dále také jen „**MŠMT**“), poskytlo dotaci Příjemci na realizaci Projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

o poskytnutí dotace se bude jednat o Pravidla pro žadatele a příjemce v nejnovější verzi těchto dokumentů zveřejněných na webu <https://opjak.cz>.

4. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti postupovat dle příslušných ustanovení a pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně v jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy), Směrnici SM/41 - Příprava a realizace akcí reprodukce majetku v jejím aktuálním znění a Směrnici SM/25 - Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v jejím aktuálním znění. Shora uvedená Výzva č. 02_23_018, Pravidla pro žadatele a příjemce, jakož i ostatní dokumenty Operačního programu Jan Amos Komenský (dále také jen "**OP JAK**") jsou volně ke stažení na tomto odkaze: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_018-akcni-planovani-v-uzemi-idz/#dokumenty
5. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění Partnera.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu tak, jak je uvedeno dále v tomto článku, přičemž bližší podmínky spolupráce a rozsah povinností každé ze smluvních stran jsou popsány v příloze č. 1 až č. 3 Smlouvy. Smluvní strany se budou podílet na realizaci Projektu zejména takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - řízení Projektu,
 - zpracování změn a doplnění Projektu,
 - svolávání a vedení projektového týmu,
 - průběžné informování Partnera,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
 - zajišťování publicity Projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem a poskytovatelem dotace,
 - zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
 - monitoring a kontrola na místě u Partnera,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
 - koordinaci činností Partnera,
 - řízení rizik Projektu,
 - metodickou podporu a kontrolu realizace aktivit Partner.
2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
 - spolupráce při připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
 - zajištění cílové skupiny,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),

- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
 - spolupráce při evaluaci Projektu (a to jak v průběhu realizace Projektu, tak v době jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením Projektu nutné),
 - vyúčtování vynaložených prostředků v měsíčních intervalech, vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly prostředky vynaloženy, nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, tj. vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny), nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - dodržování veškerých závazků a zajištění realizace Projektu vyplývajících z Projektového záměru a Rozpočtu Projektu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 až 3 této Smlouvy (zajištění aktivit, monitoringu, financí, publicity atd.),
 - zajištění odborné garance realizace Projektu,
 - monitoring a kontrola dodavatelů,
 - spolupráce a poskytování součinnosti Příjemce před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve fázi ukončení a ve fázi udržitelnosti Projektu,
 - archivace originálních účetních dokladů a dalších dokumentů vztahujících se k realizaci Projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce²,
 - příprava a provádění zadávacích/výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, Pravidly pro žadatele a příjemce, Směrnicí SM/25 - Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v jejím aktuálním znění a uzavírání smluv ze zadávacích/výběrových řízení vzešlých.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Partner je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné,

² Na dobu deset let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro realizaci Projektu či jeho udržitelnost, pokud zákon nestanoví dobu delší. Udržitelnost Projektu bude zahájena dnem následujícím po datu ukončení fyzické realizace Projektu a bude ukončena dnem, kterým uplynou 3 roky od nejpозdějššího data zahájení využívání pořízeného dlouhodobého majetku.

průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s jeho aktivitami v Projektu, které jsou hrazeny z přímých výdajů, byly označeny registračním číslem Projektu;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu od ostatních aktivit Partnera v členění dle jednotlivých kategorií nákladů Projektu – přímé náklady, paušální náklady, jednorázové částky;
- Příjemci vyúčtovat nejméně 80 % z celkových finančních prostředků uvedených v příloze č. 2 Smlouvy;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu průběžně naplňovat indikátory a výstupy Projektu vztahující se k projektovým aktivitám, a to v hodnotách a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dle přílohy č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu v případě, že se Projektu a Partnera týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu a Partnera týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po dobu realizace a udržitelnosti Projektu Partner nesmí majetek spolufinancovaný, byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě. V případě výpůjčky a pronájmu platí podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů³. Dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo Partnera nijak omezeno;

³ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den.

- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je Partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.⁴ Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti Projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace;
 - postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti Projektu);
 - při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to Příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci Projektu, informace o Projektu, příp. zprávy o udržitelosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení auditu či kontroly všech relevantních dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění auditu či kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu auditu či kontroly;
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených auditech a kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto auditů či kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této Smlouvy (včetně změn ve vlastnické struktuře Partnera).
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků

⁴ Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

EU, ani z jiné dotace⁵. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh a případná rozhodnutí o změně (dodatky) Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh, v nezbytném rozsahu pro realizaci jeho části Projektu.
10. Partner je povinen zajistit dodržování pravidel veřejné podpory ve vztahu k jeho realizovaným klíčovým aktivitám a cílové skupině (zapojeným subjektům) Projektu. Pokud by realizace příslušných aktivit v rámci Projektu vedla k poskytnutí zvýhodnění, které kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory, musí Partner Příjemce předem informovat a může je realizovat pouze v případě, kdy Příjemce toto zvýhodnění ošetřil některou z výjimek k poskytování veřejné podpory (např. podporou de minimis, blokovou výjimkou nebo podporou poskytnutou v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu).

Partner je oprávněn v Projektu realizovat takové činnosti, které mají nehospodářský charakter. Podpora hospodářských činností Partnerem v rámci Projektu je vyloučena, s výjimkou případů:

- kdy Partner prokáže, že podpora těchto činností nenaplňuje některý ze znaků veřejné podpory,
- kdy podpora hospodářských činností, u kterých není možné vyloučit kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, je Příjemcem ošetřena některou z výjimek pro poskytování veřejné podpory (např. podpora de minimis, blokova výjimka nebo podpora poskytnutá v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu). Příjemce je v tomto případě povinen informovat poskytovatele dotace ve zprávách o realizaci Projektu, které výdaje ošetřil výjimkou z poskytování veřejné podpory, a na vyžádání předložit poskytovateli dotace dokumentaci prokazující realizaci ošetření této veřejné podpory.

Článek IV Financování Projektu

1. Projekt podle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP JAK. Poměry zdrojů financování Projektu činí 90 % EU a SR⁶, 10 % vlastní zdroje Příjemce.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Maximální výše finanční podpory, která bude poskytnuta Partnerovi na základě této Smlouvy, činí 90 % celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy:

celkem 8 935 399,98 Kč

z toho:

⁵ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

⁶ resp. 76,74 % EU, 13,26 % SR. U procentního vyjádření poměrů zdrojů financování EU a SR může docházet k mírným odchylkám.

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| - investiční prostředky | 82 067,04 Kč |
| - neinvestiční prostředky | 8 853 332,94 Kč |

Ostatní finanční prostředky (tj. 10 % z celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy) budou Partnerovi poskytnuty na základě jiného právního aktu.

Způsobilé výdaje na realizaci Projektu vznikají nejdříve ke dni **1. 3. 2025**.

3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III. této Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Finanční prostředky na způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi následujícím způsobem:

a) Příjemce poskytne Partnerovi

První zálohovou platbu ve výši **3 566 867,04 Kč** (z toho investiční prostředky ve výši 82 067,04 Kč, neinvestiční prostředky ve výši 3 484 800,00 Kč).

První zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 20 pracovních dnů od data nabytí účinnosti této Smlouvy a současně za splnění podmínky doporučení Projektu k financování ze strany poskytovatele dotace MŠMT.

Druhou zálohovou platbu ve výši **3 034 800,00 Kč** (neinvestiční prostředky).

Druhá zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 30. 6. 2026.

Třetí zálohovou platbu ve výši **2 333 732,94 Kč** (neinvestiční prostředky).

Třetí zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 30. 6. 2027.

b) Partner je povinen poskytnuté zálohové platby Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. V souvislosti s realizací Projektu budou vyúčtovávány tři kategorie výdajů (nákladů):

- **Přímé výdaje** – Partner je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji. Partner je povinen řádně prokázat, identifikovat a doložit způsobilé přímé výdaje nárokové pro Projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem a dle relevance další podpůrnou dokumentací v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. Spolu s ostatními doklady prokazuje Partner tyto prostředky prostřednictvím účetních sestav.
- **Jednorázové částky** – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou jednorázové částky prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.
- **Paušální náklady** – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou paušální náklady prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.

Příjemce není povinen v rámci paušálních nákladů a jednorázových částek kontrolovat účetní, daňové či jiné relevantní doklady vztahující se k těmto kategoriím nákladů. Za správnost dokladů odpovídá Partner.

c) V případě, že Partnerovi nebyla poskytnuta záloha, je Partner povinen předfinancovat způsobilé výdaje Projektu vzniklé v souvislosti s realizací činností uvedených v čl. III této Smlouvy (včetně plateb dodavatelů) nejprve ze svých finančních prostředků.

- d) Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem dotace shledány jako nezpůsobilé. Tyto je Partner povinen vrátit na účet Příjemce na výzvu Příjemce.
- e) Partner není oprávněn požadovat úhradu výdajů v případě, že bude pozastaveno financování Projektu ze strany poskytovatele dotace.
- f) V případě, že nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Partner povinen vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na základě této Smlouvy Příjemci.
- g) Nedočerpané finanční prostředky je Partner povinen vrátit na účet Příjemce nejpozději do odeslání závěrečné zprávy o realizaci Projektu se závěrečnou žádostí o platbu.
- h) Příjemce je oprávněn poskytnout Partnerovi mimořádnou zálohu, a to na základě předchozí písemné žádosti Partnera. V případě, že písemné žádosti o poskytnutí mimořádné zálohy Příjemce vyhoví, je povinen ji poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od doručení předmětné žádosti Příjemci. Partner je povinen mimořádnou zálohu Příjemci řádně vyúčtovat. V případě poskytnutí mimořádné zálohové platby bude Partnerovi o výši této platby ponížena poslední stanovená zálohová platba dle čl. IV odst. 5 této Smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vůči poskytovateli dotace, a to i v případě podpory použité Partnerem na základě této Smlouvy.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. V případě porušení povinnosti uvedené v této Smlouvě Partnerem se Partner zavazuje nahradit Příjemci škodu, která mu v takové souvislosti vznikne [za škodu jsou považovány např. finanční sankce, případně výzvy k vrácení dotace, uplatněné vůči Příjemci poskytovatelem dotace/řídícím orgánem, subjekty implementační struktury OP JAK nebo orgány veřejné správy, a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Partnera (či jeho dodavatelů) při plnění aktivit/činností, které je povinen provádět Partner v rámci realizace Projektu]. Za škodu však nejsou považovány výdaje, které byly poskytovatelem dotace označeny za nezpůsobilé, a které byly Partnerem Příjemci vráceny např. dle písm. d) odst. 5 článku IV. této Smlouvy.
4. Partner je odpovědný za provádění zadávacích/výběrových řízení, jejichž je zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a v souladu se Směrnicí SM/25 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v aktuálním znění. V případě pochybení je povinen:
 - a) uhradit veškeré sankce, pokuty (včetně náhrady škody, která jeho zaviněním vznikne Příjemci, případně jinými osobám či orgánům) nebo,
 - b) vrátit finanční prostředky, které byly uloženy nebo kráceny v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím či výběrovým řízením.
5. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této Smlouvy.
5. Partner je povinen díla, která mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k autorskému dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto autorské dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno autorské dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků (finanční podpory) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k autorskému dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných (výše uvedených) podmínek jako Partner.
6. Příjemce je/bude pověřen jakožto zpracovatel osobních údajů poskytovatelem dotace – správcem osobních údajů, tj. Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 529/5, 11812 Praha 1, IČO: 00022985, (kontaktní údaje na správce jsou ke stažení zde: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/kontakty>) v rámci ustanovení jím vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s ust. § 34 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ke zpracování osobních údajů osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Příjemce je podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě jiného, také povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“ nebo „**GDPR**“) s Partnerem, pokud má Partner v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Příjemce rovněž povinen zavázat Partnera, aby tento uzavřel smlouvu dle čl. 28 GDPR se svými dodavateli, pokud tito v souvislosti s realizací Projektu zpracovávají osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy uzavřené dle čl. 28 GDPR musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Příjemce, jako poskytovatelem dotace pověřený zpracovatel, proto v rámci této Smlouvy pověřuje Partnera na základě ustanovení čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v souladu s výše uvedeným a za níže uvedených podmínek, jakožto dalšího zpracovatele, aby jménem správce (MŠMT) zpracovával osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních

údajů se Příjemce s Partnerem dohodli, že na základě této Smlouvy je Partner povinen zpracovávat osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v souladu s platnými právními předpisy (zejména tak v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů) za podmínek, v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kdy Partner svým podpisem na této Smlouvě potvrzuje, že se s těmito Pravidly pro žadatele a příjemce seznámil. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Poskytování osobních údajů podpořených osob v Projektu je založeno na právním základě zpracování dle:

- a) čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (MŠMT) vztahuje,
- b) čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce (MŠMT),
- c) čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,

což znamená, že osobní údaje podpořených osob mohou být zpracovány bez jejich souhlasu.

- 8. V případě, že by v rámci realizace Projektu Partner zpracovával osobní údaje jiných osob, než podpořených osob v Projektu (tzv. nepodpořených osob), je povinen je zpracovávat v souladu s GDPR s tím, že ke zpracování jejich osobních údajů pro účely realizace Projektu (včetně monitoringu a evidence) využije odpovídající právní základ dle čl. 6 GDPR. Partner současně bere na vědomí, že se v případě zpracování osobních údajů tzv. nepodpořených osob pokládá za jejich správce a pokud tyto bude předávat v rámci doložení svých aktivit v rámci projektu Příjemci, tak je bude předávat z pozice jejich správce jinému správci.
- 9. Partner se zavazuje, že v případě, že jeho dodavatelé budou zpracovávat osobní údaje podpořených osob v Projektu uzavře s každým takovým dodavatelem smlouvu dle čl. 28 GDPR, která bude upravovat podmínky zpracování osobních údajů podpořených osob obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace potažmo uvedené v této Smlouvě.
- 10. Příjemce je dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele Partnera ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na shora uvedené je proto Partner povinen v rámci plnění předmětu této Smlouvy poskytnout Příjemci informaci o všech skutečných majitelích Partnera vše ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů. Dále je povinen Partner poskytnout Příjemci či příslušnému poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu informace o změnách v osobách skutečných majitelů Partnera uvedených v předchozí větě.
- 11. V souvislosti s výše uvedeným odstavce 9 tohoto článku Partner prohlašuje a zavazuje se, že jeho skutečným majitelem není a nebude člen vlády ani vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (veřejný funkcionář), dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, protože v takovém případě není možné poskytnout finanční podporu ve smyslu § 4c výše uvedeného zákona. Dále se Partner zavazuje, že bezodkladně bude informovat Příjemce v případě, že by došlo k porušení závazku uvedeného v předchozí větě tohoto odstavce.

12. Partner je povinen v případě nadlimitních veřejných zakázek, jejichž je zadavatelem, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Příjemci či poskytovateli dotace informace o:

- všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
- všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
- smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka),
- jménu a identifikačním čísle pro účely DPH nebo daňovém identifikačním čísle poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 EUR a o poddodavatelské smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, přičemž však nezanikají ty závazky, které dle svého charakteru mají trvat i po uplynutí výše uvedené doby (např. závazky týkající se odpovědnosti za škodu, duševního vlastnictví a licencí, povinností součinnosti při kontrolách, archivace, ochrany osobních údajů, zajištění udržitelnosti Projektu, rovněž závazky týkající se postupování v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku nebo dodržování podmínek vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku).
2. Poruší-li Partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu (ze strany poskytovatele dotace) vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout, kdo převezme (zda Příjemce nebo jiný z partnerů Projektu) jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi Projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za náhradu škody dle č. V. této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem. V tomto případě je povinen vypořádat případné závazky a majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory (případně provést finanční vypořádání) s Příjemcem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (poskytovatele dotace). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II. této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci či ostatním partnerům Projektu.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (<https://smlouvy.gov.cz>).
2. Smluvní strany sjednávají následující rozvazovací podmínku dle § 548 odst. 2 občanského zákoníku: V případě, že ze strany poskytovatele dotace nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dojde k naplnění rozvazovací podmínky, tzn. že účinnost a platnost této Smlouvy zaniká dnem, kdy ke splnění rozvazovací podmínky dojde. O této skutečnosti bude Příjemce Partnera neprodleně

informovat (postačí prostřednictvím e-mailu zaslaného Partnerovi pracovníkem odboru řízení dotačních projektů).

3. Partner bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve Smlouvě Příjemce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje Příjemce jakožto správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět (s výjimkami dále uvedenými) pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Výjimky jsou tyto:
 - u změny uvedené v článku VII. odst. 2 této Smlouvy nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá,
 - písemný dodatek ke Smlouvě není třeba uzavírat v případě změn příloh Smlouvy, které nemají charakter podstatné změny Projektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce).
6. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
7. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena a podepsána v analogové formě, bude vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce obdrží dvě vyhotovení a Partner jedno vyhotovení. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena v elektronické/digitální podobě, každá smluvní strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 Projektový záměr Partnera
 - č. 2 Rozpočet Partnera
 - č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 12. 5. 2025, usnesení č. 0435/R12/25

Zkontroloval:

V dne

Za Příjemce:

Ing. Radim Holíš
hejtman

V dne

Za Partnera:

Mgr. Marek Mikláš
ředitel

Označení a název partnera s finanční účastí
P11 Poradenské a krizové centrum, příspěvková organizace
Seznam klíčových aktivit
KA 2.2 Prevence předčasných odchodů KA 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje

KA 2.2 Prevence předčasných odchodů
Aktivita se zaměřuje na cílenou podporu pedagogických pracovníků zaměřenou na snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání u žáků základních a středních škol. Podpora bude zahrnovat sdílení, spolupráci a síťování v rámci regionu. Osvětové akce pro odbornou veřejnost, realizované formou konferencí, zajistí přenos mezirezortních informací a zpětnou vazbu na realizovaná preventivní a intervenční opatření v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání. Díky multidisciplinární spolupráci, realizaci kazuistických seminářů a besed pro rodiče bude rozvíjen systém spolupráce mezi rodinami, školami a školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ).
Realizované aktivity
Metodická podpora Akce na podporu prevence předčasných odchodů - Konference PPO - Kazuistické semináře PPO - Besedy pro rodiče PPO - Akce pro žáky PPO
Metodická podpora
Cílem aktivity je nastavit komplexní systém opatření a aktivit vedoucích k podpoře pedagogických pracovníků, a to i v souvislosti s podporou v oblasti duševního zdraví a speciálních vzdělávacích potřeb dětí, žáků. Cílová skupina - pedagogičtí pracovníci 2. stupně ZŠ, SŠ Aktivita bude realizována prostřednictvím metodické podpory určené pro základní a střední školy na území Zlínského kraje poskytováním cílené podpory a síťování v území, posílením sdílení, propojení a spolupráce a formou tvorby metodických materiálů. Realizovaná poradenská činnost, tj. cílená podpora pedagogických pracovníků (školních metodiků prevence, speciálních pedagogů, školních psychologů aj.) bude probíhat za účelem správného nastavení a fungování systému, opatření a aktivit k prevenci předčasných odchodů (dále jen PPO) na konkrétních školách. Podpora školám bude doplněna zprostředkováním kontaktu s návaznými odbornými službami a povede ke zpřehlednění orientace v systému pomoci s poznáním jeho fungování a specifik a ujasnění si kompetencí zainteresovaných aktérů. Některé z identifikovaných a vyskytujících se problémů, témat a situací z praxe škol budou následně analyzovány a představeny formou webinářů (viz webináře níže) pro sdílení s pedagogickými pracovníky. Informace zjištěné „v terénu“ budou také důležitým podkladem pro vytvoření Seznamu problémových oblastí v jednotlivých regionech Zlínského kraje, který bude součástí Metodiky (cílené) podpory prevence předčasných odchodů ze vzdělávání. Formou multidisciplinární

spolupráce budou identifikována slabá místa a problémové oblasti v systému podpory žáků a dojde k tvorbě návrhů a opatření pro jednotlivé resorty (zejm. školství, zdravotnictví, sociální oblast). Multidisciplinární spolupráce předpokládá zapojení odborníků jednotlivých resortů, tak bude podpořeno sdílení a přenos inspirativní praxe mezi školami s přihlédnutím na zpětnou vazbu a provazbu jednotlivých zainteresovaných resortů a vedením Zlínského kraje. Současně pro pedagogické pracovníky a žáky budou tvořeny materiály a informace z oblasti prevence předčasných odchodů.

Cílená podpora a síťování

Cílená podpora a síťování bude probíhat prostřednictvím poradenské činnosti – formou konzultací, spolupráce a metodické podpory pedagogických pracovníků. V rámci aktivity budou školy využívat podporu odborného pracovníka, který bude analyzovat konkrétní potřeby pedagogických pracovníků v souvislosti s podporou v oblasti duševního zdraví a speciálních vzdělávacích potřeb žáků a následně zajišťovat vhodnou podporu. Odborný pracovník bude poskytovat podporu škole, pedagogům v následujících oblastech, např.:

- spolupráce s třídními učiteli, školním metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy, metodické vedení při tvorbě strategie práce s žáky
- podpora kompetencí pedagogických pracovníků směrem k prevenci předčasných odchodů ve vzdělávání a prevence rozvoje psychopatologických jevů
- možnost participace na výchovných komisích
- metodické vedení v oblasti síťování s jinými institucemi, s orgány sociálněprávní ochrany dětí, policií, NNO a poradenskými pracovišti ve školství dle potřeby škol
- podpora pedagoga, vytipování a předání informací konkrétní vhodné návazné služby v souladu se zjištěnými aktuálními potřebami žáků

Cílem je správné nastavení a fungování systému jako celku, propojení relevantních subjektů a odborníků s pedagogickými pracovníky/žáky.

Poradenské činnosti budou poskytovány prezenční, online či hybridní formou. Konzultace mohou mít podobu individuální nebo skupinovou. Zvolený způsob komunikace a podoba konzultace bude stanovena s ohledem na potřeby cílové skupiny a řešené problematiky. Minimální délka 1 konzultace je stanovena na 45 minut (1 vyučovací hodina) s ohledem na možnosti pedagogických pracovníků v jejich běžné praxi školního dne (uvolnění pedagoga v rámci vyučování). V některých případech může docházet ke konzultacím v rozsahu 90 minut (2 vyučovací hodiny), vždy však dle možností dané školy a po předchozím plánování. V aktivitě je předpokládána spolupráce a propojení s poradenskou činností Centra kariérového poradenství.

V rámci aktivity bude navázána spolupráce s min. 30 školami (ZŠ, SŠ).

Min. počet poskytnutých konzultací 816 projekt.

Délka a organizace konzultací

Individuální konzultace PPO

- minimální časový rozsah konzultace: **0,75 hodiny**
- minimální počet individuálních konzultací: **600**
- minimální počet účastníků za projekt: **600 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na konzultaci: 1 pedagogický pracovník
- aktivita bude probíhat prezenční, online nebo hybridní formou

Skupinové konzultace PPO

- minimální časový rozsah konzultace: **1,5 hodiny**
- minimální počet konzultací za projekt: **216**
- minimální počet účastníků za projekt: **432 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na konzultaci: 2 pedagogičtí pracovníci
- aktivita bude probíhat prezenční, online nebo hybridní formou

Webinář PPO

Další důležitou součástí metodické podpory budou **webináře** s cílem předat přínosné informace „z terénu“. Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci.

Na základě metodických podkladů zpracovaných odbornými pracovníky v rámci cílené podpory (poradenské činnosti) budou realizovány webináře určené pro sdílení konkrétních problémů objevujících se ve školství. Každý problém bude analyzován z pohledu:

- Příčina vzniku problému
- Jak byl problém rozpoznán
- Co způsoboval/způsobuje ve školním prostředí
- Souvislost s rodinným zázemím
- Způsoby pomoci – co funguje, co nefunguje

Délka a organizace webináře

- minimální časový rozsah akce: **2,5 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: **6 webinářů**
- minimální počet účastníků za projekt: **60 pedagogických pracovníků**
- minimální počet účastníků na webinář: 10 pedagogických pracovníků
- aktivita bude probíhat **online formou**

Metodické materiály a informace

Budou vytvořeny a poskytovány metodické materiály a informace z oblasti prevence předčasných odchodů, bude se jednat např. o:

- newslettery k tématům duševního zdraví (sebepoškozování, techniky zklidnění, gender, vztahy, komunikace, psychická odolnost, řešení konfliktů apod.), popřípadě na aktuální společenská témata, která mohou mít vliv na školní život žáků (min. 12 ks)
- pracovní listy na témata řešená v newsletteru (min. 6 ks)
- participace na přípravě podkladů k tvorbě minimálního preventivního programu školy, tj. popis dostupných kapacit, dobrovolníků a přirozených partnerů v území vhodných pro pomoc žákům a v oblasti duševního zdraví (sociální služby, střediska výchovné péče, seznam klinických psychologů pro děti a mládež apod.) a v oblasti pomoci, spolupráce a dobrých vztahů mezi žáky (nizkoprahová zařízení pro děti a mládež, knihovny apod.) (min. počet 30)
- tvorba metodického materiálu s postupy cílené podpory i meziresortní spolupráce s názvem: **Metodika (cílené) podpory prevence předčasných odchodů ze vzdělávání** (min.1)

Akce na podporu prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Cílem akcí je sdílení a výměna zkušeností z oblasti školního a sociálního prostředí prostřednictvím realizace osvětových a vzdělávacích akcí pro žáky a odbornou/širokou veřejnost.

Konference PPO (povinný výstup)

V rámci aktivity jsou plánovány **2 konference** určené pro odbornou veřejnost zaměřené na spolupráci školy, ŠPZ a rodiny v oblasti prevence předčasných odchodů.

Cílová skupina

- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci 2. stupně ZŠ, SŠ
- Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
- Pracovníci školských poradenských zařízení
- Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou (např. pracovníci v oblasti zdravotních a sociálních službách)
- Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Úvodní konference

- zaměřená na multidisciplinární spolupráci mezi aktéry v oblasti vzdělávání s důrazem na prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání
- součástí bude sdílení a informování účastníků o možných formách podpory a možnosti využití služeb např. z oblasti sociální intervence, preventivních programů, o aktuálních možnostech využití podpory pro posílení well-beingu, včetně možností podpory rodinného prostředí/zázemí....
- Program bude tematicky zaměřen i na problematiku duševního zdraví, pedagogů, dětí a dospívajících.

Závěrečná konference

- zaměřená na vyhodnocení a zpětnou vazbu přínosů a dopadu poskytnuté metodické podpory z oblasti prevence předčasných odchodů žáků a studentů ze škol. Součástí bude prezentace vytvořených metodických materiálů, zhodnocení přínosů intervencí realizované metodické podpory pro včasnou prevenci, prezentace zkušeností zapojených škol.
- součástí informace o ukázkách možných týmech podpory dítěte ve školním vzdělávání z hlediska výukového i sociálního a dalších podpůrných sítí pro rodinu/pečující osoby s dětmi, které vykazují známky problémového chování, které ohrožuje jeho ukončení vzdělávání.
- příklady multioborového přístupu a mezioborové spolupráce při řešení problému žáka v celé jeho komplexnosti a v kontextu vztahů žáka a školy, rodiny a žáka a rodiny a školy.

Součástí konferencí budou také příspěvky odborníků z různých oblastí dotýkajících se tématu prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.

Délka a organizace konference

- minimální časový rozsah akce: **6 hodin**
- minimální počet akcí za projekt: **2 konference** (1 úvodní + 1 závěrečná)
- minimální počet účastníků za projekt: **100 osob**
- minimální počet účastníků na akci: 50 osob
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Kazuistické semináře PPO (povinný výstup)

Realizace seminářů zaměřených na zvyšování motivace žáků k dokončení studia a výměnu dobré praxe v oblasti spolupráce školy, ŠPZ a rodiny určených pro odbornou veřejnost.

Cílem semináře bude řešení konkrétního (anonymizovaného) případu formou příběhu s odborníky napříč resorty (např. školství, zdravotnictví, sociální služby, jiné podpůrné služby). Příklad se bude týkat žáka a jeho blízkých osob. Při každém setkání budou hledány cesty pro možnosti využití služeb v místě/okresu dle dostupnosti. Modelace příběhu může být doplněna přítomností peera se zkušeností v daném tématu, který autenticky doplní pohled do příběhu o prožívání dítěte a náhled vnímání samotného systému dítětem.

Cílová skupina

- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci 2. stupně ZŠ, SŠ
- Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
- Pracovníci školských poradenských zařízení
- Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou (např. pracovníci v oblasti zdravotních a sociálních službách)
- Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Délka a organizace semináře

- minimální časový rozsah akce: **3 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: **6 seminářů**

- minimální počet účastníků za projekt: **90 osob**
- minimální počet účastníků na akci: 15 osob
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Besedy pro rodiče PPO (povinný výstup)

Pro širokou veřejnost s důrazem na posílení rodičovských kompetencí budou realizovány osvětové akce zaměřené na spolupráci školy, ŠPZ a rodiny v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.

Tématem každé akce bude „Pozitivní rodičovství“, důraz bude kladen na posílení rodičů v komunikaci s dítětem, zvládání nevhodného chování dítěte a dopadů na jeho školní docházku, budování pevných rodinných vztahů nebo předcházení problémům dítěte předtím, než se v rodině/školě vyskytnou. Představeny budou zároveň služby nebo možnosti, které lze pro dítě využít v případě, když má dané dítě duševní nebo jiný problém, který ohrožuje dokončení jeho školní docházky. Odborné příspěvky budou představeny zástupci z řad ŠPZ, konkrétních škol (příklady dobré praxe) nebo odborníky ze sociálních služeb, zdravotnictví nebo návazných služeb, které pracují s ohroženým dítětem. Aktivita budou zaměřeny na podporu v oblasti předčasných odchodů u žáků posledních ročníků ZŠ a/nebo žáků SŠ.

Cílová skupina

- Široká veřejnost

Délka a organizace besedy

- minimální časový rozsah akce: **2,5 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: **2 akce**
- minimální počet účastníků za projekt: **40 osob**
- minimální počet účastníků na akci: 20 osob
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Akce pro žáky PPO

Pro přímý přenos, zprostředkování a dopad na žáky budou realizovány setkání s odborným pracovníkem a peerem. Témata jednotlivých setkání budou zaměřena na aktuální témata, která žáci mohou ve svém životě řešit a mohou mít negativní vliv na jejich fungování jak ve školním prostředí, tak na jejich život a duševní vývoj. Součástí setkání bude vystoupení peera, který má s daným tématem osobní zkušenosti a žáci se tak budou moci lépe ztotožnit s jeho příběhem a radami, jak daný problém zvládnout.

Identifikovaná témata např.: poruchy příjmu potravy, sebepoškozování, úzkostné stavy, závislostní chování, problémy v socializaci, resilience žáků.

Výběr tématu bude vždy v součinnosti se školou a odborným pracovníkem. Setkání bude trvat 1 hodinu. Cílem setkání je pozitivní motivace žáků a prevence předčasných odchodů ze školy.

Cílová skupina

- Žáci posledních ročníků ZŠ, žáci SŠ

Délka a organizace akce pro žáky

- minimální časový rozsah akce: **1 hodina**
- minimální počet akcí za projekt: **30 akcí**
- minimální počet účastníků za projekt: **450 žáků**
- minimální počet účastníků na akci: 15 žáků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

KA 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje

Cílem aktivity je zlepšit dostupnost a kvalitu poradenských služeb poskytovaných dětem, žákům a studentům ve Zlínském kraji prostřednictvím školských poradenských zařízení (ŠPZ). Bude zajištěna metodická podpora formou supervizního vedení a podpora profesního rozvoje pracovníků ŠPZ, včetně specifického vzdělávání a sdílení zkušeností v zaměření na diagnostiku a intervenci v případech žáků se speciálními potřebami. Aktivita dále zahrnuje kazuistické semináře na zlepšení spolupráce mezi ŠPZ, školami a rodinami, což povede k efektivnějšímu řešení individuálních potřeb žáků. Aktivita bude realizována prostřednictvím metodické podpory a vzdělávacích akcí pro pracovníky ŠPZ.

Realizované aktivity

Metodická podpora

Vzdělávací akce pro pracovníky ŠPZ

- Vzdělávání na posílení diagnostiky
- Vzdělávání pro posílení efektivity spolupráce ŠPZ – škola – rodina
- Odborné výcviky

Metodická podpora

Cíl

Zvýšení kvality a efektivity poradenských služeb se zaměřením na metodickou podporu pracovníkům školských poradenských zařízení formou individuální a skupinové supervize. Supervize bude zaměřena na zvyšování profesionality, odborných kompetencí a osobnostního rozvoje pracovníků školských poradenských zařízení (ŠPZ).

Dle Dlouhodobého záměru vzdělávání (2023–2027) a Strategie vzdělávací politiky ČR 2030+ je klíčové posilovat odborné a osobní kapacity pracovníků v oblasti vzdělávání a poradenství. V kontextu rostoucích požadavků na kvalitu a dostupnost poradenských služeb je supervize nástrojem, který efektivně podporuje profesní růst a duševní zdraví pracovníků ŠPZ, což má přímý dopad na zlepšení služeb poskytovaných školám, žákům a jejich rodinám.

Supervize pracovníků ŠPZ bude zaměřena na zvyšování jejich profesionality, odborných kompetencí a osobnostního rozvoje. Hlavní prioritou supervize je podpora odborného růstu a zajištění kvalitní podpory klientům ŠPZ, zejména prostřednictvím řešení náročných případů a zlepšování služeb v oblasti poradenství. Supervize také přispěje k prevenci profesního vyhoření a zvýšení efektivity práce.

Cílová skupina

- Pracovníci školských poradenských zařízení, zejména pedagogičtí a odborní pracovníci (např. psychologové, speciální pedagogové)

Supervize bude realizována ve dvou formách:

- **Individuální supervize:** Poskytne prostor pro hlubší reflexi profesionálních činností, zaměří se na citlivá témata, která supervidovaný nemusí chtít sdílet ve skupině. Klíčové je vytvoření důvěrného a bezpečného prostředí, které umožní efektivní řešení problémů.
- **Skupinová supervize:** Umožní sdílení zkušeností, získání zpětné vazby od kolegů a vytvoření podpůrné atmosféry pro řešení běžných i složitějších případů. Důraz bude kladen na týmovou spolupráci, otevřenost a budování vzájemné důvěry.

Délka a organizace supervize

Individuální supervize

- minimální časový rozsah individuální supervize: **1,5 hodiny**
- minimální počet individuálních supervizí za projekt: **72**
- minimální počet účastníků za projekt: **72 pracovníků ŠPZ**

- minimální počet účastníků na supervizi: 1 pracovník SPZ
- aktivita bude probíhat **prezenční** nebo online formou (převážně prezenční)

Skupinové supervize

- minimální časový rozsah skupinové supervize: **3 hodiny**
- minimální počet skupinových supervizí za projekt: **72**
- minimální počet účastníků za projekt: **104** pracovníků ŠPZ
- minimální počet účastníků na supervizi: 2 pracovníci SPZ
- aktivita bude probíhat **prezenční** nebo online formou (převážně prezenční)

Vzdělávací akce pro pracovníky ŠPZ

Pro zvýšení kvality poradenských služeb prostřednictvím ŠPZ budou realizovány následující vzdělávací akce:

- Vzdělávání na posílení diagnostiky
- Vzdělávání pro posílení efektivity spolupráce ŠPZ – škola – rodina
- Odborné výcviky

Plánované vzdělávací aktivity byly vybrány na základě analýzy vzdělávacích potřeb mezi pracovníky školských poradenských zařízení. Vzdělávací akce odpovídají aktuální poptávce a potřebnosti prohlubování znalostí pro další praktické působení v oboru.

Vzdělávání na posílení diagnostiky (povinný výstup)

Cíl

Zvýšení kvality a efektivity poradenských služeb s důrazem na posílení kompetencí v poradenské a intervenční péči poskytované ŠPZ prostřednictvím realizace vzdělávacích akcí.

Ve vzdělávání se tematicky zaměřujeme na zvýšení úrovně diagnostických schopností pracovníků ŠPZ, což povede k lepší identifikaci potřeb dětí a žáků.

Cílová skupina

- Pracovníci školských poradenských zařízení, zejména pedagogičtí a odborní pracovníci (např. psychologové, speciální pedagogové)

Celkem budou realizovány 4 vzdělávací akce pro pracovníky ŠPZ Zlínského kraje zaměřené na diagnostiku. V každém kalendářním roce realizace aktivity proběhne min. 1 akce.

Webinář zaměřený na posílení diagnostiky

Akce bude zaměřena na nové trendy v diagnostice k tématům např. individuální přístup a podpora žáků, novinky v metodice a výzkumu, digitální diagnostické nástroje, komplexní diagnostické metody, adaptivní testování, multidisciplinární přístup, podpora inkluzivního vzdělávání apod.

Délka a organizace webináře

- minimální časový rozsah: **2,25 hodiny**
- minimální počet webinářů za projekt: **2**
- minimální počet účastníků za projekt: **40** pracovníků ŠPZ
- minimální počet účastníků na webinář: 20 pracovníků ŠPZ
- aktivita bude probíhat **online formou**

Seminář zaměřený na posílení diagnostiky

Cílem akce je seznámení s podporovanými diagnostickými nástroji (MŠMT – 21801/2020-1) – témata např.: diagnostika inteligence a nadání; diagnostika kognitivních funkcí; diagnostika specifických poruch učení a chování; diagnostika vad řeči, posouzení školní připravenosti apod.

Délka a organizace semináře

- minimální časový rozsah akce: **4 hodiny**
- minimální počet seminářů za projekt: **2**
- minimální počet účastníků za projekt: **30** pracovníků ŠPZ

- minimální počet účastníků na seminář: 15 pracovníků ŠPZ - aktivita bude probíhat prezenční formou
Vzdělávání pro posílení efektivity spolupráce ŠPZ – škola – rodina (povinný výstup)
Cíl Cílem vzdělávání je posílení efektivity spolupráce ŠPZ – škola – rodina. Vzdělávání bude realizováno formou kazuistických seminářů. Cílem semináře bude řešení konkrétního (anonymizovaného) případu formou příběhu s odborníky napříč resorty (např. školství, zdravotnictví, sociální služby, jiné podpůrné služby) a zástupcem rodiče. Příklad se bude týkat žáka a jeho blízkých osob. Při každém setkání budou hledány cesty, jak pomoci a jak využít zdroje a služby v místě/okresu dle dostupnosti. Cílová skupina - Pracovníci školských poradenských zařízení, zejména pedagogičtí a odborní pracovníci (např. psychologové, speciální pedagogové) Celkem budou realizovány 2 semináře pro pracovníky ŠPZ Zlínského kraje zaměřené na posílení spolupráce ŠPZ – škola – rodina. V každém kalendářním roce realizace aktivity proběhne 1 seminář. Délka a organizace kazuistického semináře - minimální časový rozsah akce: 4 hodiny - minimální počet seminářů za projekt: 2 - minimální počet účastníků za projekt: 40 pracovníků ŠPZ - minimální počet účastníků na seminář: 20 pracovníků ŠPZ - aktivita bude probíhat prezenční formou
Odborné výcviky
Cílová skupina - Pracovníci školských poradenských zařízení, zejména pedagogičtí a odborní pracovníci (např. psychologové, speciální pedagogové) V rámci aktivity budou realizovány celkem 2 výcviky určené pro pracovníky ŠPZ: - Výcvik v motivačních rozhovorech - Výcvik v krizové intervenci Výcviky budou pořízeny formou nákupu služby, bude se jednat o otevřené skupinové komerční kurzy (úhrada kurzovného za účastníka). Pracovníci ŠPZ se výcviku zúčastní v termínech dle svých aktuálních pracovních možností. V praxi to bude znamenat, že ŠPZ budou nominovat své pracovníky a s ohledem na pracovní vytíženost a zastupitelnost nominovaného si vyberou termín/y výcviku, který bude posléze objednan. V případě, že bude z jedné organizace nominováno více osob, budou se pravděpodobně z důvodu zastupitelnosti účastnit výcviku v jiných termínech. Pracovník ŠPZ bude vykázán jako účastník při splnění podmínek absolvování výcviku stanovených poskytovatelem vzdělávání pro získání osvědčení nebo potvrzení o absolvování výcviku. Vzdělávání pracovníků bude probíhat průběžně po dobu realizace. <u>Výcvik v motivačních rozhovorech</u> Motivační rozhovory jsou poradenským a terapeutickým přístupem zaměřeným na podporu hledání vnitřní motivace ke změně chování. Mají klinicky ověřenou účinnost a pro pracovníky školských poradenských zařízení představují oblast jejich znalostí ve specializované činnosti. Délka výcviku je min. 36 hod. (tj. 48 vyučovacích hodin, předpoklad 3 setkání po dvou dnech), minimální počet absolventů výcviku za projekt 4 pracovníci ŠPZ za projekt, realizace prezenční formou. <u>Výcvik v krizové intervenci</u>

Výcvik komplexní krizové intervence připravuje pracovníka na využití krizové intervence v nejrůznějších situacích. Komplexní výcvik krizové intervence připraví pracovníky na práci s lidmi, kteří zažívají obtížné životní situace prostřednictvím zvýšení jejich znalostí v oblasti krizových situací a jejich řešení, včetně základních postupů krizové intervence, poznání příčin krizí, zvýšení dovedností při práci s nespolupracujícím klientem a rozšíření možností poskytnout bezprostřední a efektivní pomoc v krizových situacích.

Délka výcviku je **min. 84 hod.** (tj. 112 vyučovacích hodin, předpoklad 6 bloků po třech dnech), minimální počet absolventů výcviku za projekt **8 pracovníků ŠPZ** za projekt, realizace **prezenční formou**.

Jednotkový rozpočet projektu IDZ ZK				P11 Poradenské a krizové centrum, p. o.			
Subjekt	Aktivita	Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x		1	Celkové výdaje				9 928 222,20 Kč
x		1.1	Celkové způsobilé výdaje				9 928 222,20 Kč
x		1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				9 278 712,34 Kč
x		1.1.1.1	Přímé výdaje				6 519 636,34 Kč
x		1.1.1.1.1	Výdaje investiční				91 185,60 Kč
x		1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				91 185,60 Kč
x		1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				91 185,60 Kč
P11	2.2, 2.5	1.1.1.1.1.1.1.9	Videokonferenční set (P11)	celkem	91 185,60 Kč	1	91 185,60 Kč
x		1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				6 428 450,74 Kč
x		1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				100 582,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				100 582,00 Kč
P11	2.2, 2.5	1.1.1.1.2.1.1.11	Stroje, zařízení, vybavení a hardware pro realizaci aktivit (P11)	celkem	100 582,00 Kč	1	100 582,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.2	Materiál				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				12 664,00 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.2.7	MS Office (P11)	ks	6 332,00 Kč	2	12 664,00 Kč
x		1.1.1.1.2.3	Odpisy				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				4 631 152,80 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				3 566 100,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				3 024 000,00 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.4.1.1.3	Odborný pracovník (P11)	mzda/měs.	42 000,00 Kč	72	3 024 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				542 100,00 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.4.1.3.22	Peer (P11)	mzda/hod.	250,00 Kč	270	67 500,00 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.4.1.3.23	Odborný garant (P11)	mzda/hod.	375,00 Kč	960	360 000,00 Kč
P11	2.2, 2.5	1.1.1.1.2.4.1.3.24	Odborný konzultant (P11)	mzda/hod.	300,00 Kč	382	114 600,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				749 952,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	celkem			749 952,00 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.4.2.1	SP (P11)	celkem	749 952,00 Kč	1	749 952,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				272 160,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	celkem			272 160,00 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.4.3.1	ZP (P11)	celkem	272 160,00 Kč	1	272 160,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.4	FKSP				30 240,00 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.4.4	FKSP (P11)	celkem	30 240,00 Kč	1	30 240,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje				12 700,80 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	celkem			12 700,80 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti (P11)	celkem	12 700,80 Kč	1	12 700,80 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				1 684 051,94 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.6.22	Občerstvení (P11)	celkem	51 750,00 Kč	1	51 750,00 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.6.23	Moderátor - konference (P11)	ks	10 000,00 Kč	2	20 000,00 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.6.24	Grafik (P11)	sazba/hod.	500,00 Kč	144	72 000,00 Kč
P11	2.2	1.1.1.1.2.6.25	Operativní leasing (P11)	měs.	17 032,41 Kč	34	579 101,94 Kč
P11	2.5	1.1.1.1.2.6.26	Výcvik v motivačních rozhovorech (P11)	cena/kurz	12 900,00 Kč	4	51 600,00 Kč
P11	2.5	1.1.1.1.2.6.27	Výcvik v krizové intervenci (P11)	cena/kurz	33 000,00 Kč	8	264 000,00 Kč
P11	2.2,2.5	1.1.1.1.2.6.28	Pronájem prostor na akce (P11)	ks	5 000,00 Kč	14	70 000,00 Kč
P11	2.5	1.1.1.1.2.6.29	Webinář zaměřený na posílení diagnostiky (P11)	ks	3 400,00 Kč	2	6 800,00 Kč
P11	2.5	1.1.1.1.2.6.30	Seminář zaměřený na posílení diagnostiky (P11)	ks	9 000,00 Kč	2	18 000,00 Kč
P11	2.5	1.1.1.1.2.6.31	Supervizor I (P11)	sazba/hod.	1 800,00 Kč	216	388 800,00 Kč
P11	2.5	1.1.1.1.2.6.32	Supervizor II (P11)	sazba/hod.	1 500,00 Kč	108	162 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.7	Přímá podpora		0,00 Kč	0	0,00 Kč
x		1.1.1.2	Jednorázové částky				2 759 076,00 Kč
x		1.1.1.2.1	Jednorázové částky administrativní tým				2 759 076,00 Kč
P11	2.2,2.5	1.1.1.2.1.11	Jednorázové částka P11	měs.	76 641,00 Kč	36	2 759 076,00 Kč
x		1.1.1.3	Jednotkové náklady				0,00 Kč
x		1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým				0,00 Kč
x		1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				0,00 Kč
x		1.1.2	Paušální náklady 7 %				649 509,86 Kč

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 510 172 Počet osvětových akcí

Počet informačních, osvětových, diskusních a komunitních akcí apod., které mají za cíl zvýšit povědomí o určitých skutečnostech u více cílových skupin projektu současně, nebo určené pouze pro cílovou skupinu rodiče, nebo pouze pro cílovou skupinu veřejnost, nebo určené pouze pro cílovou skupinu ostatní aktéři v oblasti vzdělávání. Jedná se o jednorázové akce a tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících přednášek na téma inkluzivní vzdělávání pro rodiče), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. přednášek v rámci ní bylo více).

Minimální počet účastníků osvětových akcí	230
--	------------

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název akce	Typ akce	Forma	Téma	Počet realizací
P11_08	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Úvodní konference PPO	Konference	prezenční	Wellbeing a psychohygiena	1
P11_09	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Závěrečná konference PPO	Konference	prezenční	Wellbeing a psychohygiena	1
P11_10	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Kazuistický seminář PPO	Seminář	prezenční	Inkluze	6
P11_11	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Besedy pro rodiče PPO	Beseda	prezenční	Spolupráce s rodiči	2

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Počet zrealizovaných akcí vedoucích k osobnostně sociálnímu a profesnímu rozvoji pracovníků ve vzdělávání, a to včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tuto cílovou skupinu.

Do indikátoru se započítávají jednorázové akce nebo opakující se tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, jedná se o jednorázovou akci a počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících seminářů na téma inkluzivní vzdělávání v celkové délce 21 vyučovacích hodin), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. seminářů v rámci ní bylo více).

Minimální počet účastníků akcí pro pracovníky ve vzdělávání	1 390
--	--------------

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název akce	Typ akce	Forma	Téma	Počet realizací
P11_01	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Individuální konzultace PPO - 0,75 hod.	Konzultace	prezenční	Wellbeing	600
P11_02	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Skupinové konzultace PPO - 1,5 hod.	Konzultace	prezenční	Wellbeing	216
P11_03	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Webinář PPO	Webinář	prezenční	Jiné	6
P11_13	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Individuální supervize	Supervize	prezenční	Inkluze	72
P11_14	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Skupinové supervize	Supervize	prezenční	Inkluze	72
P11_15	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Webinář zaměřený na posílení diagnostiky	Webinář	online	Pedagogická diagnostika	2
P11_16	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Seminář zaměřený na posílení diagnostiky	Seminář	prezenční	Pedagogická diagnostika	2
P11_17	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Vzdělávání pro posílení efektivity spolupráce ŠPZ – škola – rodina	Kazuistický seminář	prezenční	Spolupráce s rodiči	2
P11_18	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Výcvik v motivačních rozhovorech	Výcvik	prezenční	Wellbeing	4
P11_19	Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje	Výcvik v krizové intervenci	Výcvik	prezenční	Wellbeing	8

Přehled výstupů klíčových aktivit

Indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit

Počet zrealizovaných školních nebo mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji základních kompetencí a gramotností dětí, žáků, studentů (např. extrakurikulární aktivity, projektová výuka, aktivity zájmového a neformálního vzdělávání apod., včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tyto cílové skupiny). Do indikátoru se započítávají jednorázové aktivity nebo opakující se tematicky ucelené aktivity. Pokud na sebe aktivity navenazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1 (např. projektový den žáků ZŠ na SŠ). Dále se jedná o tematicky ucelené aktivity (např. přírodovědný kroužek pro ucelenou skupinu žáků, studentů realizovaný celý školní rok), každá taková aktivita se započítává jako 1 (přestože např. setkání v rámci kroužku bylo více).

Minimální počet účastníků školních a mimoškolních aktivit	450
--	------------

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název aktivity	Typ aktivity	Téma	Počet realizací
P11_12	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Akce pro žáky PPO	Přednáška	Wellbeing a psychohygiéna	30

Přehled výstupů klíčových aktivit
Další výstupy nenavázané na indikátory

Celkový počet výstupů	49
------------------------------	----

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Typ výstupu	Počet	Téma	Cílová skupina
P11_04	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Newsletter PPO	12	Wellbeing a psychohygiena	Pedagogičtí pracovníci
P11_05	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Pracovní list PPO	6	Wellbeing a psychohygiena	Pedagogičtí pracovníci
P11_06	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Metodický materiál - minimální preventivní program školy	30	Prevence rizikového chování	Pedagogičtí pracovníci
P11_07	Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	Metodika (cílené) podpory prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	1	Inkluze	Pedagogičtí pracovníci