



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. D/2324/2025/ŘDP

Článek I Smluvní strany

Zlínský kraj

se sídlem: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
zastoupený: Ing. Radim Holíš, hejtman
IČO: 70891320
bankovní spojení: 1827552/0800
(dále jen „**Příjemce**“)

a

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště

se sídlem: Nádražní 22, 686 01 Uherské Hradiště
zastoupený/a: Mgr. Marek Machalík
IČO: 60371731
bankovní spojení: 5558970287/0100
(dále jen „**Partner**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „**Smlouva**“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem **Implementace dlouhodobého záměru Zlínského kraje**, s registračním číslem **CZ.02.02.XX/00/23_018/0012212**, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Projekt**“).
3. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Pravidla pro žadatele a příjemce**“) v platné a účinné verzi uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na výše uvedený Projekt, ve znění jeho případných dodatků (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**¹“). Pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání Rozhodnutí

¹ Rozhodnutím o poskytnutí dotace je myšleno rozhodnutí, kterým poskytovatel dotace, tj. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také jen „**MŠMT**“), poskytlo dotaci Příjemci na realizaci Projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

o poskytnutí dotace se bude jednat o Pravidla pro žadatele a příjemce v nejnovější verzi těchto dokumentů zveřejněných na webu <https://opjak.cz>.

4. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti postupovat dle příslušných ustanovení a pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně v jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy), Směrnici SM/41 - Příprava a realizace akcí reprodukce majetku v jejím aktuálním znění a Směrnici SM/25 - Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v jejím aktuálním znění. Shora uvedená Výzva č. 02_23_018, Pravidla pro žadatele a příjemce, jakož i ostatní dokumenty Operačního programu Jan Amos Komenský (dále také jen "**OP JAK**") jsou volně ke stažení na tomto odkaze: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_018-akcni-planovani-v-uzemi-idz/#dokumenty
5. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění Partnera.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu tak, jak je uvedeno dále v tomto článku, přičemž bližší podmínky spolupráce a rozsah povinností každé ze smluvních stran jsou popsány v příloze č. 1 až č. 3 Smlouvy. Smluvní strany se budou podílet na realizaci Projektu zejména takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - řízení Projektu,
 - zpracování změn a doplnění Projektu,
 - svolávání a vedení projektového týmu,
 - průběžné informování Partnera,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
 - zajišťování publicity Projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem a poskytovatelem dotace,
 - zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
 - monitoring a kontrola na místě u Partnera,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
 - koordinaci činností Partnera,
 - řízení rizik Projektu,
 - metodickou podporu a kontrolu realizace aktivit Partner.
2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
 - spolupráce při připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
 - zajištění cílové skupiny,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),

- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
 - spolupráce při evaluaci Projektu (a to jak v průběhu realizace Projektu, tak v době jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením Projektu nutné),
 - vyúčtování vynaložených prostředků v měsíčních intervalech, vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly prostředky vynaloženy, nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, tj. vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny), nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - dodržování veškerých závazků a zajištění realizace Projektu vyplývajících z Projektového záměru a Rozpočtu Projektu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 až 3 této Smlouvy (zajištění aktivit, monitoringu, financí, publicity atd.),
 - zajištění odborné garance realizace Projektu,
 - monitoring a kontrola dodavatelů,
 - spolupráce a poskytování součinnosti Příjemce před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve fázi ukončení a ve fázi udržitelnosti Projektu,
 - archivace originálních účetních dokladů a dalších dokumentů vztahujících se k realizaci Projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce²,
 - příprava a provádění zadávacích/výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, Pravidly pro žadatele a příjemce, Směrnicí SM/25 - Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v jejím aktuálním znění a uzavírání smluv ze zadávacích/výběrových řízení vzešlých.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Partner je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné,

² Na dobu deset let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro realizaci Projektu či jeho udržitelnost, pokud zákon nestanoví dobu delší. Udržitelnost Projektu bude zahájena dnem následujícím po datu ukončení fyzické realizace Projektu a bude ukončena dnem, kterým uplynou 3 roky od nejpozdějšího data zahájení využívání pořízeného dlouhodobého majetku.

průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s jeho aktivitami v Projektu, které jsou hrazeny z přímých výdajů, byly označeny registračním číslem Projektu;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu od ostatních aktivit Partnera v členění dle jednotlivých kategorií nákladů Projektu – přímé náklady, paušální náklady, jednorázové částky;
- Příjemci vyúčtovat nejméně 80 % z celkových finančních prostředků uvedených v příloze č. 2 Smlouvy;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu průběžně naplňovat indikátory a výstupy Projektu vztahující se k projektovým aktivitám, a to v hodnotách a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dle přílohy č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu v případě, že se Projektu a Partnera týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu a Partnera týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po dobu realizace a udržitelnosti Projektu Partner nesmí majetek spolufinancovaný, byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě. V případě výpůjčky a pronájmu platí podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů³. Dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo Partnera nijak omezeno;

³ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den.

- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je Partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.⁴ Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti Projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace;
 - postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti Projektu);
 - při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to Příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci Projektu, informace o Projektu, příp. zprávy o udržitelosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení auditu či kontroly všech relevantních dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění auditu či kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu auditu či kontroly;
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených auditech a kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto auditů či kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této Smlouvy (včetně změn ve vlastnické struktuře Partnera).
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků

⁴ Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

EU, ani z jiné dotace⁵. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh a případná rozhodnutí o změně (dodatky) Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh, v nezbytném rozsahu pro realizaci jeho části Projektu.
10. Partner je povinen zajistit dodržování pravidel veřejné podpory ve vztahu k jeho realizovaným klíčovým aktivitám a cílové skupině (zapojeným subjektům) Projektu. Pokud by realizace příslušných aktivit v rámci Projektu vedla k poskytnutí zvýhodnění, které kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory, musí Partner Příjemce předem informovat a může je realizovat pouze v případě, kdy Příjemce toto zvýhodnění ošetřil některou z výjimek k poskytování veřejné podpory (např. podporou de minimis, blokovou výjimkou nebo podporou poskytnutou v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu).

Partner je oprávněn v Projektu realizovat takové činnosti, které mají nehuspodářský charakter. Podpora huspodářských činností Partnerem v rámci Projektu je vyloučena, s výjimkou případů:

- kdy Partner prokáže, že podpora těchto činností nenaplnuje některý ze znaků veřejné podpory,
- kdy podpora huspodářských činností, u kterých není možné vyloučit kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, je Příjemcem ošetřena některou z výjimek pro poskytování veřejné podpory (např. podpora de minimis, blokova výjimka nebo podpora poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného huspodářského zájmu). Příjemce je v tomto případě povinen informovat poskytovatele dotace ve zprávách o realizaci Projektu, které výdaje ošetřil výjimkou z poskytování veřejné podpory, a na vyžádání předložit poskytovateli dotace dokumentaci prokazující realizaci ošetření této veřejné podpory.

Článek IV **Financování Projektu**

1. Projekt podle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP JAK. Poměry zdrojů financování Projektu činí 90 % EU a SR⁶, 10 % vlastní zdroje Příjemce.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Maximální výše finanční podpory, která bude poskytnuta Partnerovi na základě této Smlouvy, činí 90 % celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy:

celkem 97 318,85 Kč

z toho:

⁵ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

⁶ resp. 76,74 % EU, 13,26 % SR. U procentního vyjádření poměrů zdrojů financování EU a SR může docházet k mírným odchylkám.

- | | |
|---------------------------|--------------|
| - investiční prostředky | 0,00 Kč |
| - neinvestiční prostředky | 97 318,85 Kč |

Ostatní finanční prostředky (tj. 10 % z celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy) budou Partnerovi poskytnuty na základě jiného právního aktu.

Způsobilé výdaje na realizaci Projektu vznikají nejdříve ke dni **1. 3. 2025**.

3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III. této Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Finanční prostředky na způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi následujícím způsobem:

a) Příjemce poskytne Partnerovi

První zálohovou platbu ve výši **76 500,00 Kč** (neinvestiční prostředky).

První zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 20 pracovních dnů od data nabytí účinnosti této Smlouvy a současně za splnění podmínky doporučení Projektu k financování ze strany poskytovatele dotace MŠMT.

Druhou zálohovou platbu ve výši **20 818,85 Kč** (neinvestiční prostředky).

Druhá zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 30. 6. 2026.

b) Partner je povinen poskytnuté zálohové platby Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. V souvislosti s realizací Projektu budou vyúčtovávány tři kategorie výdajů (nákladů):

- **Přímé výdaje** – Partner je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji. Partner je povinen řádně prokázat, identifikovat a doložit způsobilé přímé výdaje nárokové pro Projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem a dle relevance další podpůrnou dokumentací v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. Spolu s ostatními doklady prokazuje Partner tyto prostředky prostřednictvím účetních sestav.
- **Jednorázové částky** – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou jednorázové částky prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.
- **Paušální náklady** – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou paušální náklady prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.

Příjemce není povinen v rámci paušálních nákladů a jednorázových částek kontrolovat účetní, daňové či jiné relevantní doklady vztahující se k těmto kategoriím nákladů. Za správnost dokladů odpovídá Partner.

- c) V případě, že Partnerovi nebyla poskytnuta záloha, je Partner povinen předfinancovat způsobilé výdaje Projektu vzniklé v souvislosti s realizací činností uvedených v čl. III této Smlouvy (včetně plateb dodavatelů) nejprve ze svých finančních prostředků.
- d) Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem dotace shledány jako nezpůsobilé. Tyto je Partner povinen vrátit na účet Příjemce na výzvu Příjemce.
- e) Partner není oprávněn požadovat úhradu výdajů v případě, že bude pozastaveno financování Projektu ze strany poskytovatele dotace.

- f) V případě, že nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Partner povinen vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na základě této Smlouvy Příjemci.
- g) Nedočerpané finanční prostředky je Partner povinen vrátit na účet Příjemce nejpozději do odeslání závěrečné zprávy o realizaci Projektu se závěrečnou žádostí o platbu.
- h) Příjemce je oprávněn poskytnout Partnerovi mimořádnou zálohu, a to na základě předchozí písemné žádosti Partnera. V případě, že písemné žádosti o poskytnutí mimořádné zálohy Příjemce vyhoví, je povinen ji poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od doručení předmětné žádosti Příjemci. Partner je povinen mimořádnou zálohu Příjemci řádně vyúčtovat. V případě poskytnutí mimořádné zálohové platby bude Partnerovi o výši této platby ponížena poslední stanovená zálohová platba dle čl. IV odst. 5 této Smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vůči poskytovateli dotace, a to i v případě podpory použité Partnerem na základě této Smlouvy.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. V případě porušení povinnosti uvedené v této Smlouvě Partnerem se Partner zavazuje nahradit Příjemci škodu, která mu v takové souvislosti vznikne [za škodu jsou považovány např. finanční sankce, případně výzvy k vrácení dotace, uplatněné vůči Příjemci poskytovatelem dotace/řídícím orgánem, subjekty implementační struktury OP JAK nebo orgány veřejné správy, a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Partnera (či jeho dodavatelů) při plnění aktivit/činností, které je povinen provádět Partner v rámci realizace Projektu]. Za škodu však nejsou považovány výdaje, které byly poskytovatelem dotace označeny za nezpůsobilé, a které byly Partnerem Příjemci vráceny např. dle písm. d) odst. 5 článku IV. této Smlouvy.
4. Partner je odpovědný za provádění zadávacích/výběrových řízení, jejichž je zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a v souladu se Směrnicí SM/25 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje v aktuálním znění. V případě pochybení je povinen:
 - a) uhradit veškeré sankce, pokuty (včetně náhrady škody, která jeho zaviněním vznikne Příjemci, případně jinými osobám či orgánům) nebo,
 - b) vrátit finanční prostředky, které byly uloženy nebo kráceny v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím či výběrovým řízením.
5. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.

3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této Smlouvy.
5. Partner je povinen díla, která mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k autorskému dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto autorské dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno autorské dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků (finanční podpory) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k autorskému dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných (výše uvedených) podmínek jako Partner.
6. Příjemce je/bude pověřen jakožto zpracovatel osobních údajů poskytovatelem dotace – správcem osobních údajů, tj. Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 529/5, 11812 Praha 1, IČO: 00022985, (kontaktní údaje na správce jsou ke stažení zde: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/kontakty>) v rámci ustanovení jím vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s ust. § 34 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ke zpracování osobních údajů osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Příjemce je podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě jiného, také povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“ nebo „**GDPR**“) s Partnerem, pokud má Partner v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Příjemce rovněž povinen zavázat Partnera, aby tento uzavřel smlouvu dle čl. 28 GDPR se svými dodavateli, pokud tito v souvislosti s realizací Projektu zpracovávají osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy uzavřené dle čl. 28 GDPR musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Příjemce, jako poskytovatelem dotace pověřený zpracovatel, proto v rámci této Smlouvy pověřuje Partnera na základě ustanovení čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v souladu s výše uvedeným a za níže uvedených podmínek, jakožto dalšího zpracovatele, aby jménem správce (MŠMT) zpracovával osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů se Příjemce s Partnerem dohodl, že na základě této Smlouvy je Partner povinen zpracovávat osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v souladu s platnými právními předpisy (zejména tak v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů) za podmínek, v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kdy Partner svým podpisem na této Smlouvě potvrzuje, že se s těmito

Pravidly pro žadatele a příjemce seznámil. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Poskytování osobních údajů podpořených osob v Projektu je založeno na právním základě zpracování dle:

- a) čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (MŠMT) vztahuje,
- b) čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce (MŠMT),
- c) čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,

což znamená, že osobní údaje podpořených osob mohou být zpracovány bez jejich souhlasu.

- 8. V případě, že by v rámci realizace Projektu Partner zpracovával osobní údaje jiných osob, než podpořených osob v Projektu (tzv. nepodpořených osob), je povinen je zpracovávat v souladu s GDPR s tím, že ke zpracování jejich osobních údajů pro účely realizace Projektu (včetně monitoringu a evidence) využije odpovídající právní základ dle čl. 6 GDPR. Partner současně bere na vědomí, že se v případě zpracování osobních údajů tzv. nepodpořených osob pokládá za jejich správce a pokud tyto bude předávat v rámci doložení svých aktivit v rámci projektu Příjemci, tak je bude předávat z pozice jejich správce jinému správci.
- 9. Partner se zavazuje, že v případě, že jeho dodavatelé budou zpracovávat osobní údaje podpořených osob v Projektu uzavře s každým takovým dodavatelem smlouvu dle čl. 28 GDPR, která bude upravovat podmínky zpracování osobních údajů podpořených osob obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace potažmo uvedené v této Smlouvě.
- 10. Příjemce je dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele Partnera ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na shora uvedené je proto Partner povinen v rámci plnění předmětu této Smlouvy poskytnout Příjemci informaci o všech skutečných majitelích Partnera vše ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů. Dále je povinen Partner poskytnout Příjemci či příslušnému poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu informace o změnách v osobách skutečných majitelů Partnera uvedených v předchozí větě.
- 11. V souvislosti s výše uvedeným odstavce 9 tohoto článku Partner prohlašuje a zavazuje se, že jeho skutečným majitelem není a nebude člen vlády ani vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (veřejný funkcionář), dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, protože v takovém případě není možné poskytnout finanční podporu ve smyslu § 4c výše uvedeného zákona. Dále se Partner zavazuje, že bezodkladně bude informovat Příjemce v případě, že by došlo k porušení závazku uvedeného v předchozí větě tohoto odstavce.
- 12. Partner je povinen v případě nadlimitních veřejných zakázek, jejichž je zadavatelem, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Příjemci či poskytovateli dotace informace o:
 - všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),

- všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
- smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka),
- jménu a identifikačním čísle pro účely DPH nebo daňovém identifikačním čísle poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 EUR a o poddodavatelské smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, přičemž však nezanikají ty závazky, které dle svého charakteru mají trvat i po uplynutí výše uvedené doby (např. závazky týkající se odpovědnosti za škodu, duševního vlastnictví a licenci, povinností součinnosti při kontrolách, archivace, ochrany osobních údajů, zajištění udržitelnosti Projektu, rovněž závazky týkající se postupování v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku nebo dodržování podmínek vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku).
2. Poruší-li Partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu (ze strany poskytovatele dotace) vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout, kdo převezme (zda Příjemce nebo jiný z partnerů Projektu) jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi Projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za náhradu škody dle č. V. této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem. V tomto případě je povinen vypořádat případné závazky a majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory (případně provést finanční vypořádání) s Příjemcem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (poskytovatele dotace). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II. této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci či ostatním partnerům Projektu.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (<https://smlouvy.gov.cz>).
2. Smluvní strany sjednávají následující rozvazovací podmínku dle § 548 odst. 2 občanského zákoníku: V případě, že ze strany poskytovatele dotace nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dojde k naplnění rozvazovací podmínky, tzn. že účinnost a platnost této Smlouvy zaniká dnem, kdy ke splnění rozvazovací podmínky dojde. O této skutečnosti bude Příjemce Partnera neprodleně informovat (postačí prostřednictvím e-mailu zaslaného Partnerovi pracovníkem odboru řízení dotačních projektů).
3. Partner bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve Smlouvě Příjemce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné

nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje Příjemce jakožto správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz.

4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět (s výjimkami dále uvedenými) pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Výjimky jsou tyto:
 - u změny uvedené v článku VII. odst. 2 této Smlouvy nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá,
 - písemný dodatek ke Smlouvě není třeba uzavírat v případě změn příloh Smlouvy, které nemají charakter podstatné změny Projektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce).
6. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
7. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena a podepsána v analogové formě, bude vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce obdrží dvě vyhotovení a Partner jedno vyhotovení. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena v elektronické/digitální podobě, každá smluvní strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 Projektový záměr Partnera
 - č. 2 Rozpočet Partnera
 - č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Příjemce (zřizovatel Partnera) souhlasí s tím, aby Partner tuto smlouvu o partnerství uzavřel.

Doložka dle § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 12. 5. 2025, usnesení č. 0435/R12/25

Zkontroloval:

V dne

Za Příjemce:

Ing. Radim Holíš

hejtman

V dne

Za Partnera:

Mgr. Marek Machalík

ředitel

Označení a název partnera s finanční účastí
P09 Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště
Seznam klíčových aktivit
KA 2.1 Kariérové poradenství KA 2.1.3 Vzdělávací akce pro žáky

KA 2.1.3 Vzdělávací akce pro žáky
Cílem aktivity je podpora kariérového poradenství formou prakticky zaměřených vzdělávacích akcí pro žáky ZŠ, během kterých budou žáci využívat vybavení střední školy. Aktivity budou zaměřeny na získání praktických zkušeností, spolupráci a kreativitu žáků při řešení různých úkolů. Realizovaná opatření přispějí k rozvoji kompetencí žáků, které přispívají k výběru vhodného vzdělávacího směru a usnadní žákům přechod mezi ZŠ a SŠ.
Cílová skupina
Žáci ZŠ
Realizované aktivity
Projektové dny - Základy počítačové grafiky a multimédií - Diagnóza kapitalismu 21. století jako východisko pro zvýšení potenciálu Východní Moravy - Natáčení a střih videa - Podnikání na obchodce - Tvorba webových stránek Volnočasové aktivity - Chceš být ajťák/ajťáčka?
Projektové dny (povinný výstup)
Jde o spolupráci se ZŠ formou odborných setkání pro žáky 7. a 8. tříd. Akce je koncipována modulárně. Pro žáky je připraveno 5 modulů z různých oblastí odborných předmětů naší školy. Zejména jde o ekonomické předměty a předměty IT. Žáci jsou předem seznámeni s anotacemi jednotlivých modulů a na jejich základě si vyberou oblast, která je nejvíc zaujala a do které se přihlásí. Jednotlivé projektové dny jsou koncipovány tak, aby žáci byli maximálně zapojeni a získali praktické dovednosti v dané oblasti. Jedná se například o natáčení a střih videa, úpravu a retuš fotografií a další dovednosti z oblasti počítačové grafiky, základ tvorby webových stránek a workshop v rámci kterého si vyzkouší svoji kreativitu a schopnost týmové spolupráce. Žáci budou mít možnost vybrat si z 5 modulových projektových dnů, aktivity každého projektového dne jsou připraveny na 4 vyučovací hodiny: - Základy počítačové grafiky a multimédií - Diagnóza kapitalismu 21. století jako východisko pro zvýšení potenciálu Východní Moravy - Natáčení a střih videa - Podnikání na obchodce - Tvorba webových stránek Při realizaci budou žáci rozděleni do skupin (každý žák si vybere 1 modul). Velikost skupin bude závislá na počtu žáků, výběru modulů a bude zohledňovat kapacitu pracovišť odborných učeben a individuální přístup k žákům.

Základy počítačové grafiky a multimédií

- Úprava a retuš fotografií (korekce barev, úprava jasu, kontrastu, expozice, retuše drobných nedokonalostí, odstranění červených očí)
- Tvorba vizuálního obsahu (základy)
- Základy počítačové grafiky

Délka a organizace vzdělávací akce (projektového dne)

- minimální časový rozsah akce: **3 hodiny**
- počet setkání na akci: 1 setkání, min. 12 žáků/setkání
- minimální počet akcí za projekt: **2**
- minimální počet účastníků za projekt: **24 žáků**
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Výuku povede 1 lektor odborných kurzů formou přípravy a výuky.

Diagnóza kapitalismu 21. století jako východisko pro zvýšení potenciálu Východní Moravy

- Ovlivňující vývoj světové ekonomiky
- Realizace kreativních řešení a projektů
- Moderní přístupy k managementu
- Spolupráce a kooperace

Délka a organizace vzdělávací akce (projektového dne)

- minimální časový rozsah akce: **3 hodiny**
- počet setkání na akci: 1 setkání, min. 12 žáků/setkání
- minimální počet akcí za projekt: **2**
- minimální počet účastníků za projekt: **24 žáků**
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Výuku povede 1 lektor odborných kurzů formou přípravy a výuky.

Natáčení a střih videa

- Základní pojmy z oblasti videa v praktické ukázce
- Výhody a nevýhody mobilních zařízení
- Natočení a přenesení videa do PC
- Sestřihávání, upravení, efekty, export

Délka a organizace vzdělávací akce (projektového dne)

- minimální časový rozsah akce: **3 hodiny**
- počet setkání na akci: 1 setkání, min. 12 žáků/setkání
- minimální počet akcí za projekt: **2**
- minimální počet účastníků za projekt: **24 žáků**
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Výuku povede 1 lektor odborných kurzů formou přípravy a výuky.

Podnikání na obchodce

- Jeden rok podnikatelem
- Výrobky a jejich propagace
- Workshop kreativity a týmové spolupráce

Délka a organizace vzdělávací akce (projektového dne)

- minimální časový rozsah akce: **3 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: **2**
- počet setkání na akci: 1 setkání, min. 12 žáků/setkání

- minimální počet účastníků za projekt: **24 žáků**
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Výuku povede 1 lektor odborných kurzů formou přípravy a výuky.

Tvorba webových stránek

- Vznik webové stránky
- Jazyk HTML v kombinaci s knihovnou Bootstrap a jazykem CSS

Délka a organizace vzdělávací akce (projektového dne)

- minimální časový rozsah akce: **3 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: **2**
- počet setkání na akci: 1 setkání, min. 12 žáků/setkání
- minimální počet účastníků za projekt: **24 žáků**
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Výuku povede 1 lektor odborných kurzů formou přípravy a výuky.

Volnočasové aktivity (povinný výstup)

Chceš být ajťák/ajťáčka?

Aktivita je určena pro žáky, kteří mají zájem o obor IT. Žáci si vyzkouší jednotlivá témata oblasti IT a získají tak lepší představu o obsahu studia oboru IT, jeho možnostech, pracovní náplni IT pracovníků, poznají prostředí a vybavení střední školy.

Aktivita probíhá v odpoledních hodinách a je rozdělena do několika lekcí. V každé lekci si žáci pod vedením lektora volnočasových aktivit vyzkouší téma z různých oblastí IT — například správu linuxového serveru, práci s fotografiemi, nastavení a správu IP adresy počítače, algoritmizaci s nástroji pro výuku programování či práci s HW — sestavení počítače.

Délka a organizace vzdělávací akce (volnočasové aktivity)

- minimální časový rozsah akce: **7,5 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: **2**
- předpokládaný počet setkání na akci: 5 setkání, min. 8 žáků/setkání
- minimální počet účastníků za projekt: **16 žáků**
- předpokládaný počet přihlášených žáků na akci: 8
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Žák bude vykázán jako účastník volnočasové aktivity po absolvování min. 85 % hodin časové dotace VČA. Při realizaci bude zohledněna případná nemocnost aj. relevantní překážky žáka.

Na realizaci aktivity se bude podílet lektor volnočasových aktivit formou přípravy a výuky. Předpokládáme zapojení 1 lektora volnočasových aktivit.

P09 Obchodní akademie, Vyšší odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Uherské Hradiště

Jednotkový rozpočet projektu IDZ ZK

Subjekt	Aktivita	Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x		1	Celkové výdaje				108 132,06 Kč
x		1.1	Celkové způsobilé výdaje				108 132,06 Kč
x		1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				101 058,00 Kč
x		1.1.1.1	Přímé výdaje				101 058,00 Kč
x		1.1.1.1.1	Výdaje investiční				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				101 058,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				76 262,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				61 630,00 Kč
P09	2.1.3	1.1.1.1.2.1.1.09	Stroje, zařízení, vybavení a hardware pro realizaci aktivit (P09)	celkem	61 630,00 Kč	1	61 630,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.2	Materiál				14 632,00 Kč
P09	2.1.3	1.1.1.1.2.1.2.10	Materiál pro realizaci aktivit (P09)	celkem	14 632,00 Kč	1	14 632,00 Kč
x		1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.3	Odpisy				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				24 796,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				23 700,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				23 700,00 Kč
P09	2.1.3	1.1.1.1.2.4.1.3.19	Lektor odborných kurzů (P09)	mzda/hod.	270,00 Kč	60	16 200,00 Kč
P09	2.1.3	1.1.1.1.2.4.1.3.20	Lektor volnočasových aktivit (P09)	mzda/hod.	250,00 Kč	30	7 500,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				804,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	celkem			804,00 Kč
P09	2.1.3	1.1.1.1.2.4.2.2	SP (P09)	celkem	804,00 Kč	1	804,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				292,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	celkem			292,00 Kč
P09	2.1.3	1.1.1.1.2.4.3.2	ZP (P09)	celkem	292,00 Kč	1	292,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.4	FKSP				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.7	Přímá podpora		0,00 Kč	0	0,00 Kč
x		1.1.1.2	Jednorázové částky				0,00 Kč
x		1.1.1.2.1	Jednorázové částky administrativní tým				0,00 Kč
x		1.1.1.3	Jednotkové náklady				0,00 Kč
x		1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým				0,00 Kč
x		1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				0,00 Kč
x		1.1.2	Paušální náklady 7 %				7 074,06 Kč

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit

Počet zrealizovaných školních nebo mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji základních kompetencí a gramotností dětí, žáků, studentů (např. extrakurikulární aktivity, projektová výuka, aktivity zájmového a neformálního vzdělávání apod., včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tyto cílové skupiny). Do indikátoru se započítávají jednorázové aktivity nebo opakující se tematicky ucelené aktivity. Pokud na sebe aktivity nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1 (např. projektový den žáků ZŠ na SŠ). Dále se jedná o tematicky ucelené aktivity (např. přírodovědný kroužek pro ucelenou skupinu žáků, studentů realizovaný celý školní rok), každá taková aktivita se započítává jako 1 (přestože např. setkání v rámci kroužku bylo více).

Minimální počet účastníků školních a mimoškolních aktivit	136
--	------------

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název aktivity	Typ aktivity	Téma	Počet realizací
P09_01	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Základy počítačové grafiky a multimédií (P09)	Projektové dny	Digitální gramotnost	2
P09_02	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Diagnóza kapitalismu 21. století jako východisko pro zvýšení potenciálu Východní Moravy (P09)	Projektové dny	Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity	2
P09_03	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Natáčení a střih videa (P09)	Projektové dny	Mediální gramotnost	2
P09_04	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Podnikání na obchodce (P09)	Projektové dny	Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity	2
P09_05	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Tvorba webových stránek (P09)	Projektové dny	Digitální gramotnost	2
P09_06	Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství	Chceš být ajťák/ajťáčka? (P09)	Volnočasové aktivity	Digitální gramotnost	2