**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

**uzavřená na základě ust. § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů**

**I. SMLUVNÍ STRANY**

**Objednatel: Ústav informatiky Akademie věd ČR, v. v. i.**

se sídlem: Pod Vodárenskou věží 271/2, Praha 8, 182 00

IČ: 67985807

DIČ: CZ67985807

zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu:

zastoupený: doc. Ing. Petrem Cintulou, Ph.D., DSc., ředitelem

kontaktní osoba:

(dále jen „**objednatel**“)

**Poskytovatel: Nové horizonty s.r.o.**

se sídlem: Pod Plískavou 371/4

IČ: 24805823

DIČ: CZ24805823

zapsaný v obchodním rejstříku: C 175915 vedená u Městského soudu v Praze

Bankovní spojení: Fio banka

číslo účtu:

zastoupený: Miroslavou Kroupovou, jednatelkou

kontaktní osoba:

(dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel společně také „smluvní strany“).

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout svým jménem a na vlastní odpovědnost pravidelné kompletní úklidové práce a služby v objektu objednatele a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v této smlouvě.
	2. Kompletními úklidovými pracemi a službami se pro účely této smlouvy rozumí zajištění úklidových prací a služeb v objektu objednatele dle specifikací obsažených v příloze č. 1 této smlouvy*.*

**způsob a Rozsah a úklidových prací a služeb**

* 1. Rozsah a četnost úklidových prací a služeb jsou dány technickými požadavky uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
	2. Objem služeb uvedených v příloze č. 1 této smlouvy není objednatel povinen vyčerpat.
	3. Úklidové práce a služby nad rámec přílohy č. 1 této smlouvy mohou být řešeny jiným způsobem, např. samostatnou veřejnou zakázkou.

**Doba provádění úklidu**

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat dobu úklidu uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy. K případné změně doby úklidu dochází vždy na základě předchozího písemného souhlasu objednatele.

**Práva a povinnosti objednatele**

* 1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění úklidových prací a služeb dle této smlouvy.
	2. Objednatel je povinen před zahájením plnění podle této smlouvy seznámit odpovědné pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory v objektu objednatele a podmínkami úklidu.
	3. Objednatel zajistí poskytovateli bezproblémový přístup do prostor, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny.
	4. Objednatel zajistí bezúplatně pro poskytovatele nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí. Uvedené prostory poskytne objednatel pouze pro účely provádění úklidových prací a služeb dle této smlouvy.
	5. Objednatel zajistí poskytovateli bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle smlouvy. Náklady na uvedené dodávky dle předchozí věty nebudou poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.
	6. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad, případně informovat poskytovatele o nedostatcích a požadavcích e-mailem.
	7. Objednatel se zavazuje zaplatit řádně a včas sjednanou cenu za provedené úklidové práce a služby.
	8. Objednatel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka pro řízení a komunikaci s poskytovatelem či jeho zástupcem. Jméno této osoby a její kontaktní údaje (e-mail, telefon) uvede objednatel do 1 pracovního dne od uzavření této smlouvy v provozní knize. Objednatel je povinen uvádět v provozní knize vždy aktuální jméno a kontakt takové osoby. Poskytovatel uvede osobu odpovědného vedoucího do Provozní knihy úklidu.

**Práva a povinnosti poskytovatele**

* 1. Poskytovatel je povinen provádět veškeré úklidové práce a služby dle svých odborných schopností a znalostí.
	2. Poskytovatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace, příslušné závazné technické normy, závazné evropské normy a evropská technická schválení apod.
	3. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objednatele, a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.
	4. Poskytovatel je povinen předcházet škodám na majetku objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy objednatele týkající se provozních režimů uklízených pracovišť, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky.
	5. Poskytovateli a pracovníkům poskytovatele je zakázáno číst dokumenty objednatele a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, telefony atd., o čemž budou před nástupem do objektu objednatelem řádně poučeni.
	6. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací a služeb pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
	7. Poskytovatel se zavazuje ode dne zahájení prací obstarat a vést Provozní knihu úklidu, která bude s výjimkou mimořádných okolností umístěna ve vrátnici budovy objednatele.
	8. Poskytovatel se zavazuje doplňovat dle potřeby hygienický a jiný spotřební materiál, který bude poskytován objednatelem. Jedná se zejména o materiál na hygienická zařízení – toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla a podobně dle přílohy č. 1 této smlouvy.
	9. Poskytovatel se zavazuje neprodleně ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích. Poskytovatel se zavazuje uvedená zjištění zaznamenávat do Provozní knihy úklidu, případně informovat objednatele e-mailem.
	10. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré příslušné normy, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany a veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele.
	11. Poskytovatel si pro svou činnost zajistí vhodné úklidové, mycí a čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové stroje a jejich servis. Čisticí prostředky, které bude poskytovatel při jakékoliv kategorii úklidu používat, nesmí porušovat zákon o ochraně veřejného zdraví. Poskytovatel dodá objednateli bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků. Pokud objednatel uvede do Provozní knihy úklidu konkrétní název nebo složení úklidového prostředku pro konkrétní povrch, je poskytovatel povinen použít pro ten určitý povrch jmenovaný nebo jinak definovaný úklidový prostředek, ale stejného složení.
	12. Odpady vzniklé při činnosti poskytovatele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. Objednatel se považuje za jejich původce ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Nakládání s těmito odpady, jejich evidenci a jejich předání oprávněné osobě k odstranění zajistí objednatel.
	13. Poskytovatel je povinen vést denně aktualizovaný seznam svých pracovníků. Seznam bude obsahovat jméno, kontaktní e-mail a kontaktní tel. číslo odpovědného vedoucího, a jména ostatních pracovníků podílejících se na plnění dle této smlouvy. Tyto údaje uvede poskytovatel do 1 pracovního dne od uzavření této smlouvy v Provozní knize úklidu, kde bude také uvedena osoba poskytovatele, která bude provádět kontrolu kvality a jakosti úklidových prací a služeb, a to minimálně dvakrát za měsíc.
	14. Poskytovatel je povinen zajistit:
		1. manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad, které objednatel pro tyto účely vyhradil,
		2. vybavení pracovníků osobními ochrannými pomůckami,
		3. vybavení všech pracovníků uvedených v provozní knize komunikativní znalostí češtiny, český znakový jazyk
		4. ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby a na vyžádání ho předložit objednateli,
		5. školení PO a BOZP pro své pracovníky,
		6. dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektu objednatele.
	15. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení újmy objednateli nebo jiným subjektům, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu nahradit uvedením do řádného stavu a není-li to možné, tak finančně uhradit podle obecných ustanovení o náhradě újmy. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
	16. Poskytovatel se zavazuje udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této smlouvy. Pojištění bude uzavřeno poskytovatelem úklidových prací a služeb a bude krýt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu plnění této smlouvy. Limit pojistného plnění je minimálně 2.000.000,-Kč. Porušení povinnosti udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu je důvodem pro odstoupení od smlouvy.
	17. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy zajistit splnění všech povinností uvedených v čestném prohlášení, které tvoří přílohu č. 3 této smlouvy (Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění).
	18. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve vztahu k zaměstnancům zajištěno důsledné dodržování pracovněprávních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.

**REKLAMACE, GARANCE**

* 1. Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamace a stížnosti musí být objednatelem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy úklidu, případně zaslány poskytovateli e-mailem, a to formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady předmětu smlouvy. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané objednatelem do Provozní knihy úklidu je poskytovatel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
	2. Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat případné zápisy v Provozní knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy úklidu proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
	3. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.
	4. Déle trvající neodstraněné nedostatky, již zaznamenané do Provozní knihy úklidu, budou poskytovateli písemně oznámeny a poskytovatel je bude povinen odstranit do 24 hodin po jeho obdržení. Pokud již není možné vadu odstranit, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli slevu z měsíčně fakturované částky za plnění předmětu této smlouvy, a to ve výši 10 % této částky. Za případnou újmu způsobenou objednateli vadami odpovídá poskytovatel.
	5. V případě závažné vady či nedostatku na úklidových pracích a službách bude o této skutečnosti uvědomen odpovědný vedoucí, s nímž bude projednána náprava.
	6. V případě opakovaných nedostatků, na které byl poskytovatel upozorněn, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

**trvání SMLOUVY**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 5. 2026.
	2. Smlouvu/plnění dle této smlouvy lze ukončit:
		1. Písemnou dohodou smluvních stran.
		2. Písemnou výpovědí obou stran bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, přičemž tato výpověď musí být doručena druhé smluvní straně a výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi.
		3. Odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku nebo z důvodů výslovně uvedených v této smlouvě.
	3. Po ukončení smlouvy je poskytovatel povinen vyklidit prostory objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.), a to nejpozději do 3 dnů ode dne ukončení této smlouvy/plnění dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
		+ 1. **CENA a platební podmínky**
	4. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné a včasné poskytování úklidových prací dle přílohy č. 1 cenu ve výši **48 800,- Kč bez DPH** za každý kalendářní měsíc. Cena bude vždy odvozena z celkového množství sjednaných a skutečně vykonaných prací v daném měsíci. Objednatel si vyhrazuje možnost změny rozsahu plnění na základě pro případ, že některé prostory budou na specifikovanou dobu z úklidu částečně nebo úplně vyjmuty, a to po předchozí písemné notifikaci poskytovatele objednatelem.
	5. DPH bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Cena je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazeb DPH.
	6. Smluvní cena za poskytování úklidových prací a služeb dle této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem (dále jen „faktura“) za každý kalendářní měsíc vždy do 5. dne následujícího měsíce.
	7. Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
	8. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
	9. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu újmy nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury, resp. z více faktur poskytovatele (na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování smluvní pokuty).

**SMLUVNÍ POKUTY**

* 1. Za neprovádění sjednaných úklidových prací a služeb řádně a včas (z důvodu na straně poskytovatele), podle rozpisu, podmínek a způsobem dle příloh této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu újmy nedotčeno. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán objednatelem v Provozní knize úklidu. Poskytovatel připojí své vyjádření. Pokud poskytovatel neodstraní vady v termínu touto smlouvou sjednaném, tj. neprodleně, nejpozději následující pracovní den po dni, ve kterém byly vady vytknuty a zaznamenány do Provozní knihy úklidu, případně v termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu újmy nedotčeno.
	2. Poruší-li poskytovatel svou povinnost dle čl. 5.18 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé takové porušení.
	3. Objednatel zaplatí poskytovateli při prodlení delším než 5 pracovních dní se zaplacením řádně a včas vystavené faktury penále z prodlení v zákonné výši platné k prvému dni prodlení.
	4. Ve vztahu k náhradě újmy vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
	5. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se považuje taková mimořádná a neodvratitelná událost mimo kontrolu smluvní strany, která se na ni odvolává, kterou tato strana nemohla předvídat při uzavření smlouvy a která jí brání v plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Takové události mohou být kromě dalších případů zejména: války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga apod. Za okolnost vyšší moci se nepovažují chyby nebo zanedbání ze strany poskytovatele, nepřízeň počasí, místní a podnikové stávky apod. Odpovědnost za nesplnění povinnosti dle této smlouvy však nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů.
	6. Smluvní strana dovolávající se postižení vyšší mocí je povinna tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně (nejpozději do 5 kalendářních dnů od jejich vzniku) s určením povahy překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti, předpokládanou délku trvání překážky a o jejich důsledcích a učinit veškerá dostupná opatření ke zmírnění následků neplnění smluvních povinností.
	7. Vyšší moc vylučuje nárok na uplatnění smluvních pokut proti straně postižené vyšší mocí.
	8. Splatnost smluvních pokut je 21 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně a možnost započíst smluvní pokutu na úhradu ceny předmětu plnění (z faktury poskytovatele na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování smluvní pokuty). V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na náhradu újmy nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z faktury poskytovatele na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Smlouvu lze změnit jen písemnou formou – číslovaným dodatkem, který bude dohodnut a potvrzen podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
	2. Právní vztahy poskytovatele a objednatele, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	3. Uzavírá-li se smlouva v listinné podobě, vyhotovují se dvě vyhotovení s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Uzavírá-li se smlouva v elektronické podobě, sdílejí smluvní strany originální vyhotovení, ke kterému jsou připojeny elektronické podpisy obou smluvních stran.
	4. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
	5. Veškeré písemnosti zasílané podle této smlouvy anebo v souvislosti s plněním této smlouvy budou vyhotoveny písemně v českém jazyce a budou doručeny osobně nebo prostřednictvím poštovní přepravy, datové schránky či obdobné služby. Všechny písemnosti budou doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.
	6. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou zcela způsobilí k právním úkonům a že se řádně seznámili s textem a obsahem smlouvy, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné vážně, a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho smlouvu podepisují.
	7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Objednatel je povinen v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve stanovené lhůtě po uzavření smlouvy uveřejnit smlouvu v registru smluv. Poskytovatel prohlašuje, že je s tímto srozuměn.
	8. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace pravidelného úklidu včetně plánu budovy

Příloha č. 2: Pojistná smlouva

Příloha č. 3: Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů a ve vztahu k mezinárodním sankcím vůči Rusku a Bělorusku

V Praze, dne …………….. V …………… dne ……………..

Za objednatele: Za poskytovatele:

……………………………….. ……………………………….

doc. Ing. Petr Cintula, Ph.D., DSc. Miroslava Kroupová
ředitel jednatel

**Příloha č. 1: Specifikace pravidelného úklidu**

Předmět plnění dle zadání objednatele:

* Běžný úklid 5x týdně, pravidelně v ranních nebo večerních hodinách (18:00-7:00)
* Rozsah plochy 2440 m2
* Rozsah činností denně:

o    mytí podlah chodeb, kanceláří a ostatních místností

o    vyluxování koberců,

o    vyprázdnění odpadkových košů

o    setření prachu z volných dostupných ploch nábytku

o    úklid sociálního zařízení, vč. doplňování hyg. potřeb

o    úklid kuchyněk

Plnění zahrnuje:

Čistící prostředky a pomůcky, dopravu a administrativní činnosti spojené s úklidem

Doplňování hygienických prostředků

Náhradní plnění v plné výši fakturace po celou dobu plnění dle smlouvy.

Plnění nezahrnuje:

Dodávku hygienických prostředků: toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla.