

SMLOUVA o PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Číslo smlouvy objednatele: V2025-353/OO

Objednatel:

Město Nový Jičín

se sídlem: Masarykovo náměstí 1/1, 741 01 Nový Jičín

Zastoupený: Mgr. Zdeňkem Petrošem, vedoucím odboru organizačního MěÚ
Nový Jičín

IČ: 00298212

DIČ: CZ00298212

Bankovní spojení: Komerční banka a. s.

číslo účtu: 326801/0100

(dále jen „**objednatel**“)

a

Poskytovatel:

CLEAN ÚKLIDY Technologies s.r.o.

se sídlem: U Pošty 375/2, Prostřední Suchá, 735 64 Havířov

společnost je zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 98433

zastoupená: Mojmírem Tomáškem, jednatelem

IČO: 22485279

DIČ:

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.

číslo účtu: 6752452349/0800

(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně též „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

Smlouvu o provádění úklidových prací

pro město Nový Jičín, budovy Městského úřadu Nový Jičín a budovy
organizační složky města NCNJ

(dále jen „**smlouva**“)

I. Článek

Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce v budovách Městského úřadu v Novém Jičíně, a to:
 - a) budově č. p. 1 na ul. Masarykovo nám. 1, 2, 3,
 - b) budově č. p. 45 na ul. Masarykovo nám. 29,
 - c) budově č. p. 1413 na ul. Lidická 4,
 - d) budově č. p. 139 na ul. Divadelní 1,
 - e) budově č. p. 849 na ul. Divadelní 8,(dále jen jako „**budova**“ nebo „**budovy**“), a to v souladu s Přílohou č. 1 - Standardy úklidových prací (dále také „**úklidové práce**“) a Přílohou č. 2 – Rozsah úklidových prací.
2. V rámci úklidových prací se pro účely této smlouvy rozlišuje pravidelný, nepravidelný a generální úklid, který zahrnuje všechny úklidové práce dle Přílohy č. 1.
3. Objednatel se zavazuje hradit za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v Příloze č. 3 této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidových prací svými pracovníky, a to zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně, tj. v souladu s technologickými postupy úklidových prací, předpisy a hygienickými normami pro používání čistících, desinfekčních, technických prostředků a dalších materiálů potřebných při plnění této smlouvy (dále jen „**pracovníci**“).
5. Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen zajistit, aby pracovníci vykonávající úklidové práce dle této smlouvy byli povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích zjištěných při provádění úklidových prací, a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení, a to i po skončení pracovního vztahu k poskytovateli.
6. Poskytovatel předložil před podpisem smlouvy jmenovitý seznam osob podléjících se na realizaci předmětu zakázky dle Přílohy č. 4 této smlouvy (dále jen „**seznam pracovníků**“) a prokázal jejich bezúhonnost výpisem z evidence Rejstříků trestů a předložil za každého pracovníka kopii právního jednání, které dokládá pracovní či obdobný poměr daného pracovníka k poskytovateli. Po dobu trvání této smlouvy je poskytovatel povinen udržovat seznam pracovníků aktuální a při potřebě jeho změny se zavazuje postupovat dle Čl. V. odst. 8 smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen nejpozději v den zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních záznam o základním profesním proškolení pracovníků poskytovatelem z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) a požární ochrany (dále jen „**PO**“), životního prostředí, elektro a úklidové techniky.
8. Poskytovatel je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních Harmonogram úklidových prací (dále jen „**Harmonogram**“). Harmonogram bude obsahovat rozpis prací a přidělených úseků jednotlivých pracovníků v souladu s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 smlouvy včetně uvedení konkrétních dnů a časů jednotlivých prací a dále podmínky společných kontrol dle odst. 9 tohoto článku. Od předání Harmonogramu objednateli se poskytovatel zavazuje provádět úklidové práce v souladu s tímto Harmonogramem a jeho případnou změnu provádět jen po dohodě s objednatelem.
9. Poskytovatel určil dle Přílohy č. 4 této smlouvy osobu, která bude zastávat roli vedoucího úklidu a bude přítomen/přítomna při provádění úklidových prací v budovách objednatele a koordinovat tak činnost jednotlivých pracovníků a provádět kontrolu uzavření oken, zhasnutí

světél v budovách objednatele, uzamčení kanceláří a budov, případně se podílet na úklidu. Výměna vedoucího úklidu po dobu účinnosti této smlouvy může být provedena pouze ze závažných důvodů a podléhá souhlasu objednatele. Objednatel nebude bezdůvodně odepírat udělení souhlasu, pokud poskytovatel předloží pro nově navrženou osobou vedoucího úklidu doklady prokazující, že dosahuje alespoň minimální úrovně zkušeností pro prokázání kvalifikace, jako byla stanovena pro původního vedoucího úklidu. Nevylučuje-li se objednatel k výměně vedoucího úklidu ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla doručena žádost o udělení souhlasu s výměnou vedoucího úklidu společně s doklady dle předchozí věty tohoto odstavce, platí, že souhlas udělil.

10. Poskytovatelem určený vedoucí úklidu, bude provádět kontroly kvality úklidu nejméně 2 x měsíčně, o kontrolách provede písemný záznam, včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření a předá jej kontaktní osobě objednatele. Vedoucí úklidu je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů před zahájením úklidových prací kontaktovat kontaktní osobu objednatele za účelem projednání a nastavení způsobu a četnosti společné pravidelné kontroly kvality úklidu společně s objednatel. Dohodnuté podmínky zpracuje poskytovatel do Harmonogramu. Minimální četnost společné kontroly bude 2 x za kalendářní čtvrtletí, pokud nebude dohodnuto jinak.
11. Vedoucí úklidu je dále povinen nejpozději do 3 pracovních dnů před zahájením úklidových prací kontaktovat kontaktní osobu objednatele za účelem předání a převzetí klíčů od prostor budovy a čipů (čipových karet), viz čl. V. odst. 7 smlouvy.
12. Poskytovatel je povinen zajistit provádění hlavních úklidových prací takovým počtem pracovníků, kteří budou provádět **pravidelný úklid denně v době dle Čl. II. odst. 1. této smlouvy**. Pravidelný úklid dle tohoto odstavce bude proveden v minimálním počtu **12 pracovníků**.

II. Článek

Doba provádění úklidových prací

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelný úklid v době:

a) Rozmezí možné doby úklidu v budovách Městského úřadu v návaznosti na odchody zaměstnanců města z kanceláří v rámci jednotlivých odborů MěÚ:

Pondělí	17:00 – 22:00
Úterý	15:00 – 22:00
Středa	17:00 – 22:00
Čtvrtek	15:00 – 22:00
Pátek	14:00 – 22:00

Dále budova Radnice (Masarykovo nám. 1):

Sobota dle rozpisu obřadů oddělení matriky a akcí pořádaných pod záštitou vedení města (jedná se o úklid obřadní síně, velké a malé zasedací místnosti, kuchyňky pro vedení, schodiště a vstup budovy radnice)

Neděle dle rozpisu obřadů oddělení matriky a akcí pořádaných pod záštitou vedení města (jedná se o úklid obřadní síně, velké a malé zasedací místnosti, kuchyňky pro vedení, schodiště a vstup budovy radnice)

Pokladna v budově Divadelní 1, provádění úklidu denně v pracovní dny od 07:00 do 08:00 vždy za přítomnosti pracovníka pokladny.

Serverovny v budovách Masarykovo nám. 1 a Divadelní 8, 1 x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci od 08:00 do 10:00 za přítomnosti pracovníka úseku informatiky.

Úklid není možné provádět v průběhu schůze Rady města Nový Jičín a zasedání Zastupitelstva města Nový Jičín v dané místnosti a přilehlých místnostech dle rozpisu. Úklid lze provádět po ukončení jednotlivých schůzí a zasedání a opuštění daných prostor a chodeb jednotlivci.

b) Rozmezí možné doby úklidu v budově Návštěvníckého centra Nový Jičín (Masarykovo nám. 45):

Pondělí	17:00 – 22:00
Úterý	17:00 – 22:00
Středa	17:00 – 22:00
Čtvrtek	17:00 – 22:00
Pátek	17:00 – 22:00
Sobota	16:00 – 22:00
Neděle	16:00 – 22:00

2. Mimořádný úklid (na objednávku) lze provádět po předchozí domluvě v předem dohodnuté době.
3. Úklid v kancelářích bude prováděn až po odchodu daného zaměstnance města z kanceláře.
4. V jinou dobu je možné provádět hlavní úklidové práce pouze po dohodě s objednatelem.
5. Úklidové práce spočívající v pravidelném, nepravidelném a generálním úklidu poskytovatel provede v termínech a hodinách po dohodě s objednatelem.
6. Cílem úklidové činnosti je zajistit řádný a včasný pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních a venkovních prostor s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a normy pro užívání stavebních objektů při zohlednění způsobu a četnosti jejich užívání
7. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod budov.

III. Článek Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za provádění úklidových prací cenu sjednanou dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny, která tvoří Přílohu č. 3 smlouvy.
2. Bude-li poskytovatel vykonávat hlavní úklidové práce (myšleno v rozsahu pravidelného úklidu) jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny. v takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.

IV. Článek Platební podmínky

1. Cena sjednaná v Příloze č. 3 smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejm. náklady na odměňování pracovníků, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Hygienické prostředky určené k doplnění poskytovatelem zajišťuje objednatel v souladu s Čl. V. odst. 3. smlouvy.
2. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Smluvná cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. v případě zájmu o změnu ceny z důvodu dle věty první tohoto odstavce, je poskytovatel povinen spolu se žádostí o navýšení ceny předložit podrobnou kalkulaci ceny, ze které bude vyplývat výše nákladů na odměnu jednoho pracovníka, a na základě které bude objednatel schopen posoudit, zda navrhované navýšení ceny odpovídá navýšení zákonné výše minimální mzdy.
4. Smluvná cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny rozsahu úklidových prací.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Úhrada ceny za provedené úklidové práce bude provedena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „**faktura**“).
7. Cena za provedené hlavní úklidové práce bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně. Fakturu poskytovatel vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována.
8. Cena za provedené úklidové práce spočívající v generálním úklidu bude objednatelem hrazena po jejich provedení. Fakturu poskytovatel vystaví do 15 dnů po jejich provedení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Faktury poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky na e-mailovou adresu . Případnou změnu e-mailové adresy pro zasílání faktur objednatel sdělí poskytovateli písemně bez zbytečného odkladu.
10. Faktura musí obsahovat číslo této smlouvy a náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku, případně náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je-li poskytovatel plátcem DPH.
11. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy a v členění za úklid MěÚ a NCNJ. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
12. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
13. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nesplňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedené úklidové práce. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.
14. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane-li některá z jiných skutečností rozhodných pro určení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

V. Článek

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při provádění úklidových prací na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách. Náklady spojené se zabezpečením výstrah signalizujících možná rizika či nebezpečí nese poskytovatel.
3. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací používat vlastní úklidové prostředky a pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací dle této smlouvy). Poskytovatel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy, zejména předpisy na ochranu lidského zdraví a ochranu životního prostředí a tom vést přehled. Poskytovatel je povinen nejméně dvakrát ročně předat zprávu o typu a množství úklidových prostředků. Za tímto účelem je objednatel oprávněn provést kontrolu používaných prostředků a pomůcek, případně vyzvat poskytovatele k předložení dokladů o jejich nezávadnosti. Hygienické potřeby, které poskytovatel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, tj. toaletní papír, mýdlo, ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů apod., dodá dle potřeby objednatel.
4. Poskytovatel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami, zaměstnanci v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy. Poskytovatel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich částí třetí osobu (poddodavatele) pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost poskytovatele za řádné provedení úklidových prací vůči objednateli tím není dotčena. Pro osoby odlišné od pracovníků poskytovatele, které byly pověřeny poskytovatelem k provedení úklidových prací, platí shodně ustanovení této smlouvy vztahující se k pracovníkům poskytovatele.
5. Poskytovatel odpovídá za BOZP svých pracovníků. Poskytovatel je povinen zajistit při provádění úklidových prací dodržování interních předpisů objednatele upravujících provoz budov atd. Objednatel poskytne a seznámí poskytovatele s těmito interními předpisy a směrnicemi.
6. Poskytovateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony, kávovary aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících úklidové práce v budově objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatel považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
7. Před započatím plnění předmětu smlouvy předá objednatel vedoucímu úklidu sadu klíčů od prostor budov a čipy (čipové karty) pro evidenci přítomnosti osob v budově, a to na základě písemně potvrzeného předávacího protokolu, na kterém bude uveden přesný počet předávaných klíčů včetně jejich specifikace a čipů (čipových karet). Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou ztrátou či odcizením těchto klíčů a čipů (čipových karet). V případě ztráty či odcizení neprodleně informuje o této skutečnosti kontaktní osobu objednatele ve věcech provozních a nese náklady spojené s výměnou zámků klíčů a zakoupení čipů (čipových karet).
8. V případě změny pracovníka uvedeného v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen tuto změnu objednateli bezodkladně písemně oznámit, nejpozději však 3 dny před nástupem příslušného pracovníka k plnění úklidových prací. V den nástupu k plnění úklidových prací je poskytovatel též povinen předložit dokumenty příslušného pracovníka dle Čl. I. odst. 5. a 6. smlouvy. Bezodkladné písemné oznámení změny pracovníka poskytovatele je vyžadováno z

důvodu přípravy aktuálního seznamu pracovníků, na základě kterého bude umožněn vstup do prostor budovy, a z důvodu seznámení se interními předpisy objednatele dle Čl. V. odst. 5 smlouvy.

9. Poskytovatel je povinen za účelem zamezení přístupu třetích osob do budov objednatele, v době provádění úklidu, uzavřít budovy tak, aby bylo zamezeno vstupu do budov v těchto časech:

Pondělí od 17:00
Úterý od 15:00
Středa od 17:00
Čtvrtek od 15:00
Pátek od 13:00

Zaškolení k obsluze technických zabezpečovacích prvků provede objednatel.

Výjimku z výše uvedeného představuje budova Masarykovo nám. 1, kdy během konání zasedání Zastupitelstva města Nový Jičín popř. jiných veřejně přístupných akcí je nezbytné zabezpečit přístup pro veřejnost do budovy. Rozpis termínů bude předán objednatel.

10. Pracovníci poskytovatele jsou povinni po dokončení úklidu při opuštění budovy uzamknout.
11. Poskytovatel se dále zavazuje poučit pracovníky o nepřípustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor budovy v průběhu provádění úklidu.
12. Poskytovatel je povinen provést výměnu pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů od výzvy objednatele k takové výměně dle Čl. VI. odst. 4 smlouvy. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
13. Poskytovatel je oprávněn zajistit provádění úklidových prací prostřednictvím poddodavatele, přitom však odpovídá jako by úklidové práce prováděl sám. Veškerá ustanovení této smlouvy platí i pro poddodavatele. Změnu poddodavatele nebo přibrání nového poddodavatele je poskytovatel oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Objednatel nebude bezdůvodně odepírat udělení souhlasu. Nevylučuje-li se objednatel ke změně nebo přibrání poddodavatele v přiměřené lhůtě, platí, že souhlas udělil.
14. Poskytovatel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškerou újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem. Vzniklou újmu poskytovatel odstraní neprodleně na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato poskytovatelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada újmy řídí občanským zákoníkem.
15. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých). Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) k prokázání sjednaného pojištění dle předchozí věty. Poskytovatel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li poskytovatel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, má se za to, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.
16. Poskytovatel je povinen zavést úklidovou knihu a řádně jí používat. Do úklidové knihy budou zaznamenávány informace a zprávy mezi pracovníky objednatele a pracovníky poskytovatele

souvisejícími s plněním této smlouvy, a to zejména záznam zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy, případně také záznamy docházky či jiné související záznamy. Další skutečnosti budou do úklidové knihy zaznamenávány po dohodě s objednatelem.

17. Poskytovatel je povinen před podpisem smlouvy předložit objednateli písemný souhlas všech pracovníků, kteří budou v místě plnění úklid provádět, se zpracováním jejich osobních údajů dle Čl. I. odst. 5 a Čl. V. odst. 8 smlouvy. v případě změny kteréhokoliv z těchto pracovníků je poskytovatel povinen předložit objednateli písemný souhlas nového pracovníka se zpracováním jeho osobních údajů dle předchozí věty před nástupem tohoto pracovníka k plnění úklidových prací.
18. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistí dodržování veškerých pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu smlouvy budou podílet, bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny přímo poskytovatelem a jeho zaměstnanci, či poddodavatelem. Poskytovatel se zavazuje, že realizace předmětu této smlouvy bude prováděna v souladu s úmluvami Mezinárodní organizace práce, jimiž je Česká republika vázána, zejména s úmluvami, které upravují stejné odměňování pracujících mužů a žen za práci stejné hodnoty, diskriminaci, bezpečnost a zdraví pracovníků, a pracovní prostředí.
19. Poskytovatel se zavazuje zachovávat férové vztahy ke svým poddodavatelům, zejména pak zajistit řádné a včasné plnění svých finančních závazků vůči poddodavatelům, kteří poskytují plnění za účelem splnění předmětu této smlouvy. Za řádné a včasné plnění poskytovatele se považuje uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za jím řádně provedené plnění, a to vždy nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel obdržel platbu ze strany objednatele, vztahující se k příslušné části plnění realizované poddodavatelem. Objednatel je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy přiměřeně kontrolovat dodržování přijatých závazků poskytovatele vůči jeho poddodavatelům, vyzývat k nápravě a odstranění případně zjištěných nedostatků.
20. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude v míře odpovídající předmětu požadovaného plnění a svým možnostem postupovat v souladu s Best Practice v daném oboru (management a organizace práce, průběžná obnova zařízení a nástrojů, inovativní postupy, prostředky a pomůcky). Poskytovatel se zavazuje postupovat v souladu se zavedeným způsobem třídění odpadů v prostorách objednatele, a k minimalizaci vlastní produkce odpadů při realizaci plnění dle této smlouvy u objednatele.

VI. Článek

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor budov, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a na uskladnění hygienického materiálu poskytovatele a prostor pro převlékání pracovníků poskytovatele zajišťujících úklidové práce.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
4. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již neprováděl úklidové práce v budově objednatele. Za závažné porušení povinností pracovníků poskytovatele se považuje zejména skutečnost, že pracovník vykonává úklidové práce pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovníkovi

prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni, že nepovoleně manipuloval s výpočetní technikou či dokumenty nacházející se v budově objednatele, nebo že jinak porušil zákaz dle Čl. V. odst. 6. smlouvy. Poskytovatel je povinen žádosti objednatele na výměnu pracovníka vyhovět ve lhůtě dle Čl. V. odst. 12 smlouvy.

VII. Článek

Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají Standardům úklidových prací uvedeným v Příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností. Za písemné vytknutí vady se považuje i zápis do úklidové knihy.
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
 - a) 1.000,- Kč za každý den, ve kterém nebyly provedeny úklidové práce vůbec,
 - b) 1.000,- Kč za opakované (min. 2x v jednom měsíci) vadné plnění, a to i přes předchozí písemné upozornění objednatele na toto vadné plnění,
 - c) 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením dokumentů dle Čl. I. odst. 5., 6. a 7. smlouvy,
 - d) 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení při porušení povinnosti dle Čl. V. odst. 8 smlouvy,
 - e) 1.000,- Kč za neuzamknutí budovy v časech uvedených v Čl. V. odst. 9 smlouvy, či umožnění přístupu do budovy třetí osobě, v případě opakovaného porušení povinnosti (min. 3x v měsíci) 10.000,-Kč,
 - f) 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou pracovníka dle Čl. V. odst. 12 smlouvy,
 - g) 1.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení povinnosti dle Čl. V. odst. 19 smlouvy,
 - h) 1.000,- Kč za porušení jakéhokoliv jiného bodu této smlouvy, než jsou výše uvedené.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.

Neprovedení úklidu vůbec je vedle práva na smluvní pokutu dle odst. 2 písm. a) tohoto Článku také důvodem k neuhrazení ceny za takový den. v takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec.
3. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
5. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
7. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
8. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.

VIII. Článek

Uveřejňování informací

1. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem (osobní údaje budou znečitelněny). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Dodavatel podpisem této smlouvy uděluje objednateli výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených daňových dokladech zhotovitele ze strany objednatele na webových stránkách objednatele, a to ve formě uvedení názvu dodavatele, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby

IX. Článek

Důvěrnost informací

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení budovy a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplynají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany pracovníků provádějících úklidové práce. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou smluvní stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - smluvní strana obdrží od zpřístupňující smluvní strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,

- auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 5. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.
- 7. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto Článkem není dotčena.
- 8. Za prokázané porušení ustanovení v tomto Článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
- 9. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto Článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.

X. Článek

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.06.2025 do 31.10.2025.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
5. Výpovědní doba dle tohoto Článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto Článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
6. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
 - a) prodlení objednatele s úhradou faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu,
 - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti poskytovatele, pokud nezjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti,
 - c) pokud poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje, především neobsadí-li směnu svými pracovníky,
 - d) dojde-li opakovaně (min. 2x) k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele ve smyslu Čl. VI. odst. 4. smlouvy, na které byl poskytovatel objednatelem písemně upozorněn,
 - e) pokud poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění dle Čl. V. odst. 15. této smlouvy;
 - f) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě,

- g) pokud poskytovatel poruší povinnost informovat objednatele o změně vedoucího úklidu a neurčí novou osobu zastávající roli vedoucího úklidu po dobu delší než 15 kalendářních dnů od písemné výzvy objednatele,
 - h) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
7. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace,
 - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost,
 - c) je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
8. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
9. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
- a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem poskytovateli pro plnění dle této smlouvy a vrátit objednateli všechny klíče od prostor budovy objednatele a předat objednateli zpět nespotřebované hygienické potřeby, které byly poskytovateli předány dle Čl. V. odst. 3. smlouvy,
 - b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.
10. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

XI. Článek

Kontaktní osoby

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob. Kontaktní osoby zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění smlouvy. Kontaktní osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
2. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby:
- a) za objednatele:
 - budovy MěÚ Nový Jičín
Ing. Lumír Balaryn, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
Lenka Lešánková, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
 - budova Návštěvnického centra Nový Jičín
Mgr. Radka Bobková, MBA, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
 - b) za poskytovatele: [REDACTED] tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
3. Případnou změnu kontaktních osob uvedených v této smlouvě si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

XII. Článek

1. Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Mgr. Zdeněk Petroš, vedoucí Odboru organizačního MěÚ Nový Jičín, je zmocněn k podpisu (uzavření) smlouvy dle směrnice č. 7/2023 Zadávání a realizace veřejných zakázek vydané usnesením Rady města Nový Jičín č. 1151/21R/2023 ze dne 13.12.2023.

XIII.

Závěrečná ustanovení

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a účinnosti ke dni uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
4. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
6. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
7. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné či neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
8. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden objednatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.

10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její Přílohy:

Příloha č. 1: Standardy úklidových prací

Příloha č. 2: Rozsah úklidových prací

Příloha č. 3: Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 4 Jmenovitý seznam osob podílejících se na realizaci předmětu zakázky

V Novém Jičíně

V Havířově

Za objednatele:

Za poskytovatele:

**Mgr. Zdeněk
Petroš**

Digitálně podepsal
Mgr. Zdeněk Petroš
Datum: 2025.06.02
15:35:04 +02'00'

Elektronicky podepsáno
Mojmír Tomášek
CLEAN ÚKLIDY Technologies s.r.o.
15:27 02.06.2025
RSA/4096

.....
Mgr. Zdeněk Petroš
vedoucí odboru organizačního
Městského úřadu Nový Jičín

.....
Mojmír Tomášek
jednatel CLEAN ÚKLIDY
Technologies s.r.o.