



Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Zlína na realizaci Dílčího projektu č. 1 v rámci projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín III“ v roce 2025

číslo smlouvy: 2500250137

uzavřená podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito **smluvními stranami**:

1) statutární město Zlín

sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem
zástupce ve věcech smluvních: Vojtěch Volf, náměstek primátora
odpovědný útvar: Odbor sociálních věcí Magistrátu města Zlína
IČO: 00283924
DIČ: CZ00283924
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3048982/0800
číslo smlouvy: 2500250137
(dále také jako „poskytovatel“)

a

2) Centrum Inspirace, z.ú.

sídlem: Lešetín IV 707, 760 01 Zlín
zastoupené: [REDACTED]
zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl U, vložka 113
IČO: 04558359
DIČ: CZ04558359, neplátce DPH
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 284186862/0300
(dále jen „příjemce“)

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Zlína na zabezpečení a realizaci Dílčího projektu č. 1 příjemce, který je součástí projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín III“ v roce 2025 realizovaného poskytovatelem, a vymezení vzájemných práv a povinností při naplňování cíle projektu. Specifikace Dílčího projektu č. 1 včetně jeho rozpočtu schváleného Ministerstvem vnitra ČR, dále označovaného také jako „dílčí projekt“, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Účelem projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín III“ realizovaného poskytovatelem (a současně i jeho Dílčího projektu č. 1) je pomoc a podpora držitelům dočasné ochrany v roce 2025. V širším smyslu je cílovou skupinou i majoritní společnost. Nespadají zde však osoby, které podaly žádost o mezinárodní ochranu, o níž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto.
3. Dotace je určena na úhradu uznatelných nákladů vzniklých příjemci při realizaci dílčího projektu příjemce v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Čl. II

Splatnost a vyúčtování dotace

1. Poskytovatel poukáže příjemci neinvestiční dotaci na úhradu uznatelných nákladů dílčího projektu uvedených v příloze č. 1 smlouvy v celkové výši Kč 3 900 852,--. Dotace bude vyplacena v plné výši na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy převodním příkazem z účtu poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Uznatelné náklady dílčího projektu dle předchozího odstavce jsou financovány:
 - z 95%, tj. ve výši Kč 3 705 809,40 z neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 č. 65/2025/OBCEKOL, kterou poskytovatel obdržel Rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR č. j. MV-172880-139/OAM-2024 ze dne 20. 3. 2025 (příloha č. 2 této smlouvy),
 - z 5%, tj. ve výši Kč 195 042,60 z vlastních zdrojů statutárního města Zlína.
3. Příjemce je povinen vyplacenou dotaci průběžně vyúčtovat poskytovateli, a to v termínech: do 25. 6. 2025 (za období 1-5/2025), 25. 7. 2025 (za 6/2025), 25. 8. 2025 (za 7/2025), 25. 9. 2025 (za 8/2025), 24. 10. 2025 (za 9/2025), 21. 11. 2025 (za 10/2025), 22. 12. 2025 (za 11/2025) a 15. 1. 2026 (za 12/2025). Vyúčtování musí obsahovat seznam účetních dokladů, jimiž jsou prokazovány náklady příjemce vztahující se k předmětu smlouvy, a doložit jejich zavedení do účetní evidence příjemce tiskovou sestavou z účetního programu příjemce. Příjemce je povinen vyúčtovat náklady v souladu s položkovým rozpočtem uvedeným v příloze č. 1 smlouvy a pouze takové, které se věcně i časově vztahují k období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
4. Příjemce je povinen v součtu dle předchozího odstavce vyúčtovat celou výši poskytnuté dotace. V případě, že příjemce vyúčtuje nižší částku, než je tato dotace, je povinen nevyúčtovanou částku vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 23. 12. 2025.
5. Příjemce je povinen v termínech do 25. 7. 2025 a 24. 10. 2025 předložit průběžné zprávy o realizaci dílčího projektu a do 15. 1. 2026 závěrečnou zprávu o realizaci dílčího projektu včetně povinné publicity dle Čl. III odst. 1 b) této smlouvy.

Čl. III

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci dílčího projektu, a to tak, že:
 - a) Poskytovatel bude povinen zejména:
 - na základě předložených zpráv a vyúčtování dotace provádět věcnou, časovou a finanční kontrolu plnění dílčího projektu s ohledem na schválený projekt dle přílohy č. 1 smlouvy,
 - v souvislosti s řízením projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín III“ provádět jeho průběžné vyhodnocování s vazbou na dílčí projekt,
 - průběžně informovat příjemce o všech podstatných skutečnostech majících vliv na realizaci dílčího projektu,
 - zpracovávat a podávat žádosti o schválení změny v dílčím projektu Ministerstvu vnitra ČR na základě žádosti příjemce,
 - kontrolovat publicitu projektu příjemce,
 - předložit Ministerstvu vnitra ČR závěrečnou zprávu o realizaci dílčího projektu v rámci projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín III“,
 - vypořádat dotaci poskytnutou příjemci se státním rozpočtem.

b) Příjemce bude povinen zejména:

- jednat způsobem, který neohrožuje realizaci dílčího projektu a projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín III“,
- provádět činnosti dílčího projektu v rozsahu, harmonogramu a nákladových položkách dle přílohy č. 1 smlouvy, a nést za ně plnou odpovědnost,
- řídit se Zásadami pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu Integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025 (dále také „zásady projektu“ – přístupné na webu: <https://mv.gov.cz/clanek/narodni-dotacni-titul-cizinci.aspx?q=Y2hudW09Nw%3D%3D>),
- ve sjednaných termínech dle čl. II smlouvy předkládat zprávy o realizaci projektu příjemce a průběžně vyúčtovávat poskytnutou dotaci,
- provést v případě, že průběžné vyúčtování poskytnuté dotace nebude provedeno správně, řádně a bezchybně, opravu či doplnění tohoto vyúčtování do 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy či telefonátu poskytovatele,
- realizovat publicitu projektu včetně fotodokumentace v souladu se Čl. 1 zásad projektu; příjemce je taktéž povinen uvádět v propagačních materiálech, že je podporován statutárním městem Zlínem a tuto propagaci prokázat,
- poskytnout veškerou součinnost poskytovateli při vyúčtování dotace Ministerstvu vnitra ČR a vypořádání dotace se státním rozpočtem.

2. Při plnění předmětu smlouvy se příjemce zavazuje:

- a) použít dotaci pouze k účelu uvedenému v Čl. I této smlouvy a vyúčtovat poskytovateli pouze uznatelné náklady dílčího projektu dle přílohy č. 1,
- b) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou na dílčí projekt,
- c) předložit do 15. 1. 2026 poskytovateli přehled nákladů a výnosů dílčího projektu za období 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 se specifikací finančních zdrojů získaných na dílčí projekt od jiných fyzických nebo právnických osob,
- d) v případě, že náklady dílčího projektu dle této smlouvy budou nižší než výnosy dílčího projektu, vrátit tento rozdíl poskytovateli do 23. 12. 2025 na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy,
- e) v případě, že se stane plátcem daně z přidané hodnoty a současně bude splňovat podmínky pro uplatnění nároku na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nepoužít poskytnutou dotaci na úhradu této daně z přidané hodnoty,
- f) nevyúčtovat poskytovateli své zálohové platby výdajů bez jejich konečného vyúčtování,
- g) po dobu realizace dílčího projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace hospodárně, efektivně a účelně,
- h) postupovat ve všech případech v souladu se zásadami projektu a platnými právními předpisy, zejména s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- i) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací dílčího projektu včetně účetních dokladů a záznamů v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to minimálně po dobu 15 let od předložení své závěrečné zprávy o realizaci dílčího projektu,
- j) na základě žádosti poskytovatele předložit pro jeho kontrolu, kontrolu územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva vnitra ČR originály

účetních záznamů a dalších dokladů vztahujících se k dílčímu projektu a provedení veřejnosprávní kontroly na místě,

- k) informovat osoby, kterým je dílčí projekt poskytován, a na který je dotace určena, o předávání jejich osobních údajů (účel, rozsah) poskytovateli a Ministerstvu vnitra ČR pro potřeby poskytnutí a vyúčtování dotace, vše v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR,
- l) sdělit poskytovateli bez zbytečného odkladu podstatné změny týkající se příjemce, dílčího projektu či poskytnuté dotace, které by mohly mít vliv na účel uvedený v Čl. I této smlouvy.

Čl. IV Ostatní ujednání

1. Příjemce je oprávněn požádat poskytovatele v souladu se zásadami projektu o změnu rozsahu, harmonogramu či nákladových položek dílčího projektu dle přílohy č. 1 smlouvy, a to nejpozději do 6. 10. 2025. V případě, že poskytovateli změnu povolí Ministerstvo vnitra ČR, je takto nově opravený dílčí projekt považován za jediný a správný, nahrazující původní znění dílčího projektu dle přílohy č. 1, a tato změna není pro potřeby této smlouvy považována za změnu smlouvy, s výjimkou případu, kdy v důsledku změny dílčího projektu dochází ke změně výše poskytnutí dotace dle této smlouvy.
2. Příjemce prohlašuje, že na účel uvedený v Čl. I této smlouvy nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína a zavazuje se, že o ně nebude žádat, a že nepředložil a nepředloží jiným fyzickým nebo právnickým osobám, od kterých by mohl čerpat finanční prostředky na účel uvedený v Čl. I této smlouvy, tytéž účetní a daňové doklady a záznamy (či jejich část) jako poskytovateli.
3. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel závazně nestanovuje minimální finanční spoluúčast příjemce na dílčím projektu.
4. Příjemce prohlašuje, že nemá ke dni svého podpisu této smlouvy vůči poskytovateli závazek po splatnosti, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
5. Příjemce bere na vědomí, že dle posouzení poskytovatele poskytnutá dotace není podporou malého rozsahu (de minimis) ani veřejnou podporou dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť činnost realizovaná na základě dotace dle této smlouvy není s to naplnit pojmové znaky veřejné podpory a tudíž se dle názoru poskytovatele o veřejnou podporu nejedná. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně a konečně rozhodnout, zda dotace je či není veřejnou podporou příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise.
6. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, kterou obdržel.

Čl. V Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle Čl. I smlouvy, nejméně však do doby vyúčtování poskytnuté dotace Ministerstvu vnitra ČR a vypořádání dotace se státním rozpočtem, případně vypořádání nároků mezi smluvními stranami.

2. Pokud některá ze smluvních stran závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro ni z této smlouvy či z platných právních předpisů, je druhá ze smluvních stran oprávněna smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta pak činí 14 kalendářních dnů. Není tím však vyloučen nárok této smluvní strany na náhradu škody.
3. Smluvní strany mohou ukončit smlouvu na základě písemné dohody. Takovým ukončením ale nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma poskytovateli.
4. V případě předčasného ukončení trvání smlouvy jsou smluvní strany do 14 dnů povinny provést finanční vypořádání dotace.

Čl. VI Kontrola a sankce

1. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu plnění povinností dle této smlouvy v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci této smlouvy, poskytnout poskytovateli součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci této smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých příjemci, bude postupováno dle výše uvedeného § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. Porušením rozpočtové kázně se také rozumí:
 - a) opakované neumožnění veřejnoprávní kontroly, kterou příjemce prokazuje, jak byla dotace použita,
 - b) nedoložení účetnictví v rámci veřejnoprávní kontroly v období 15 let od předložení své závěrečné zprávy o realizaci dílčího projektu dle Čl. II odst. 5) smlouvy.V těchto případech bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen ve výši poskytnuté dotace vztahující se k projektu, v němž k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Porušením rozpočtové kázně se rozumí také porušení podmínek (povinností) uvedených v této smlouvě, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen ve výši neoprávněně použité podpory. Porušením rozpočtové kázně dle tohoto odstavce je:
 - a) použití dotace v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) použití dotace na neuznatelné náklady a výdaje,
 - c) použití dotace na náklady a výdaje, které se netýkají období, na které je dotace poskytnuta,
 - d) zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku poskytnuté dotace v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) neprokáže-li příjemce, jak byla dotace použita.
6. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
7. V případě, že příjemce nedodrží povinnost týkající se povinné publicity stanovenou v Čl. III odst. 1 písm. b) této smlouvy, je tato podmínka považována za méně závažnou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., a to na základě ustanovení ve výši 5% z celkové částky dotace.

8. Příjemce bere na vědomí, že mu nebudou poskytnuty dotace v případě, že mu bude poskytovatelem uložen odvod za porušení rozpočtové kázně (netýká se odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě porušení méně závažné povinnosti dle odst. 7), a nebude mu tento odvod Radou města Zlína nebo Zastupitelstvem města Zlína prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelného rozhodnutí o odvodu za porušení rozpočtové kázně.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
2. V případě neplatnosti některého ustanovení této smlouvy, není touto neplatností dotčena celá smlouva a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti.
3. Změna názvu příjemce, změna právní formy příjemce (bez změny IČO), změna jeho sídla, změna čísla účtu mající vliv na vyplacení dotace, není pro potřeby této smlouvy považována za změnu smlouvy. Příjemce je však povinen oznámit písemně poskytovateli na jeho adresu uvedenou v záhlaví smlouvy tuto změnu do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala tato změna.
4. Změny této smlouvy lze činit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků s výjimkou ustanovení Čl. IV odst. 1.
5. Pro interní dokumentační potřeby poskytovatele se má za to, že závazky z této smlouvy jsou splněny okamžikem prokazatelného využití poskytnuté dotace v souladu a na účel dle této smlouvy, není-li poskytovatelem či právním předpisem stanoveno jinak.
6. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Zlín zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) uvedeného nařízení; přičemž zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, vzaly jej na vědomí a souhlasí s ním, což stvrzují svými níže uvedenými podpisy/podpisy svých zástupců.
9. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, svůj kvalifikovaný elektronický podpis.
10. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, které zajistí poskytovatel.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - Příloha č. 1 – Dílčí projekt č. 1 příjemce, který je součástí projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín III“ v roce 2025 realizovaného poskytovatelem,

- Příloha č. 2 – Rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 č. 65/2025/OBCEKOL z 20. 3. 2025, které poskytovatel obdržel pod č. j. MV-172880-139/OAM-2024.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

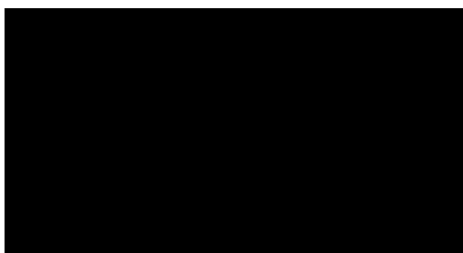
Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo usnesení: 24. 4. 2025, 1/19Z/2025, schváleno rozpočtové opatření č. 14/2025 (tabulka č. 2), poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy

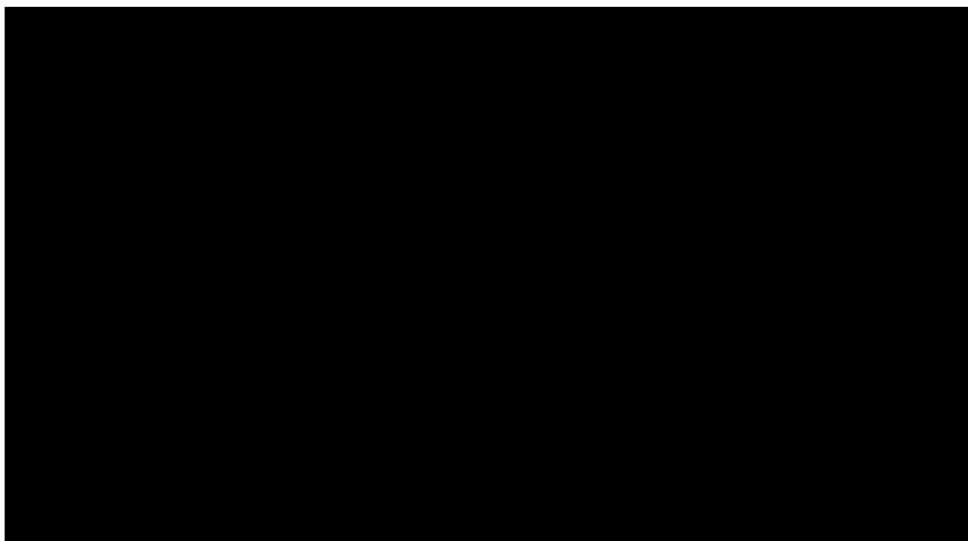
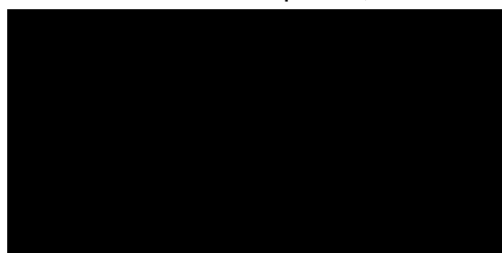
Ve Zlíně dne

Ve Zlíně dne

Za statutární město Zlín:



Za Centrum Inspirace, z.ú.:



DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č.

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. ...

Centrum Inspirace, z.ú.

Adresa: 760 01 Zlín, Lešetín IV 707

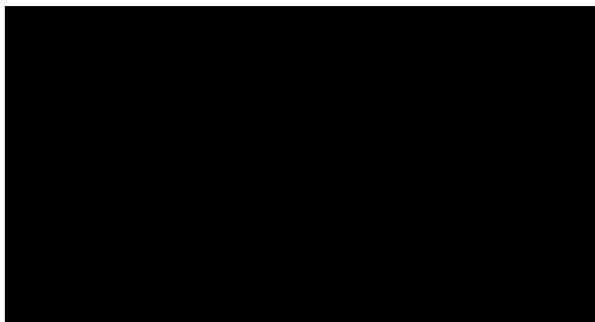
Statutární zástupce

Jméno a příjmení:

Funkce:

Email:

Telefon:



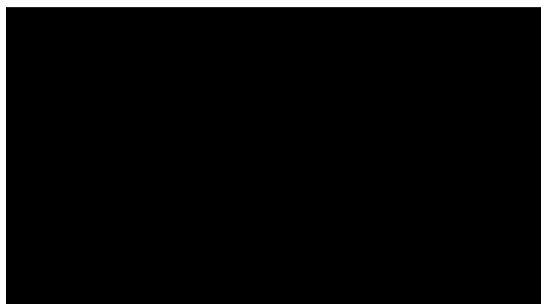
Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení:

Funkce:

Email:

Telefon:



V případě NNO je nutné uvést subjekty, v nichž má žadatel o podprojekt podíl, a výše tohoto podílu: ---

V případě NNO je nutné uvést subjekty, které mají podíl v právnické osobě, která je žadatelem o podprojekt: ----

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 1

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřeby projektu, popis cílů

Cílem projektu je pomoc a podpora držitelům speciálního výzva a dočasné ochrany 2025. Pomoc spočívá ve snazším zařazení do společnosti díky plánovaným klíčovým aktivitám, které jsou cíleně zaměřené na problémy osob z CS a jsou vzájemně provázané tak, aby bylo dosaženo co nejvyššího efektu. V průběhu realizace předchozích projektů Společně to zvládneme, Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín a Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín II bylo podpořeno díky Centru Inspirace z.ú. cca 1400 osob z cílové skupiny. Někteří z těchto podpořených osob se vrátili zpět na Ukrajinu nebo odjeli do jiných zemí mimo naše území, ale větší část jich zůstává stále ve Zlínském kraji a využívá naši podporu. Aktivity nového projektu jsme nastavili na základě jejich potřeb a také na základě předpokládaných potřeb nově příchozích osob z CS.

Cílem projektu je pomoci osobám z CS se zařazením se do běžného osobního a pracovního života. Poskytnout jim další pomoc při jejich sociální a pracovní integraci a při vstupu do běžného života. Nedílnou součástí projektu je zapojení se do aktivit zaměřených na setkávání s majoritní společností, tak aby bylo pro osoby z CS snadnější získat povědomí o sociokulturních podmínkách v prostředí, které je pro ně v současné době neznámé.

Dílčí cíle projektu:

- koordinace humanitární pomoci a podpory cílové skupiny
- aktivní vyhledávání cílové skupiny a práce s ní
- poskytování informací cílové skupině
- sociální, právní a kariérní poradenství pro CS
- psychologické služby
- výuka českého jazyka
- přímá asistence na úřadech, u lékaře, v bankách apod.
- integrační a adaptační aktivity pro děti – dětská herna, dětský klub, příměstské tábory
- mimoškolní aktivity pro žáky a studenty – dětská herna, dětský klub, příměstské tábory
- aktivizační činnosti s cílovou skupinou
- společné aktivity zaměřené na vzájemné setkávání se s majoritní společností

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

Dospělé osoby – převážně ženy držitelé dočasné ochrany 2025, které pobývají na území Zlínského kraje, předpokládaný počet zapojených osob do projektu - 200 osob.

Dospělé osoby – členové majoritní společnosti, kteří se aktivně zapojí do integračních aktivit, předpokládaný počet zapojených osob do projektu – 50 osob.

Mladí lidé do 18 let – držitelé dočasné ochrany 2025, kteří pobývají na území Zlínského kraje, předpokládaný počet zapojených mladých lidí do projektu 25 osob.

Děti ve věku od 1 do 15 let – držitelé dočasné ochrany 2025, kteří pobývají na území Zlínského kraje, předpokládaný počet zapojených osob do projektu - 150 dětí.

Děti ve věku od 1 do 15 let – členové majoritní společnosti, kteří se aktivně zapojí do integračních aktivit, předpokládaný počet zapojených osob do projektu - 50 dětí.

Všem zapojeným osobám do projektu bude nabídnuta možnost zapojení se do všech plánovaných klíčových aktivit projektu. Bude záležet na jejich aktuální situaci a potřebách, které aktivity budou využívat. Vše bude komunikováno s projektovým manažerem, případně koordinátorem projektu.

3. Popis aktivit projektu:

KA 1 - Aktivní vyhledávání CS a práce s ní

Aktivně spolupracujeme s Magistrátem města Zlín, konkrétně s Odborem sociálních věcí, se kterým se podílíme na spolupráci s osobami z adaptaci adaptaci apod.

Dále jsme v aktivním kontaktu s dalšími organizacemi ve Zlínském kraji (např. CPIC, Centrum pro rodinu), které se také zabývají pomocí osobám z CS a vzájemně si vypomáháme v koordinaci pomoci a činností vedoucích ke snazší práci s CS. V rámci této klíčové aktivity plánujeme rovněž aktivní vyhledávání osob z CS skupiny pomocí informačních letáků, streetworkové činnosti.

Výhodou je spolupráce s CS již od období 24. 2. 2022 v rámci projektu Společně to zvládneme, a dále projektů Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín I.+ II., tudíž nyní o nás některé osoby z CS mají povědomí a vzájemně si předávají informace, a tím se rozšiřuje počet osob z CS, kterým můžeme aktivně pomáhat.

Přehled nákladů:

Na této aktivitě se bude podílet zejména koordinátor/ka projektu (1 úvazek), který je hrazen z přímých nákladů.

KA 2 - Koordinace humanitární pomoci a podpory CS

Většina příchozích osob z CS je ve špatné materiální a finanční situaci. Mnohdy se stává, že přijedou pouze s jedním zavazadlem, v ojedinělých případech i bez něj. A je tudíž nutno zajistit základní věci pro zajištění životních potřeb – od potravin, přes léky, hygienické potřeby, oblečení, obuv aj. V případě, že se jim podaří zajistit ubytování, mnohdy je potřeba pomoci se základním vybavením domácnosti. Větší část cílové skupiny tvoří matky s malými dětmi, tudíž vyvstává problém se zaměstnaností. Většina žen pracuje pouze brigádní formou. K tomu, aby mohly takto pracovat často využívají služeb naší organizace, a to Dětské herny a Dětského klubu, kde je zajištěn smysluplný program pro jejich děti a ony mohou pracovat, alespoň brigádně. Odměna za brigády nebývá vysoká, tudíž tyto ženy využívají možnosti humanitární pomoci. Tyto aktivity zajišťujeme a budeme dále zajišťovat za pomoci humanitárních sbírek, které aktivně vyhledáváme a koordinujeme na základě aktuálních potřeb osob z cílové skupiny.

Přehled nákladů:

Na této aktivitě se bude podílet zejména koordinátor/ka projektu (1 úvazek), který je hrazen z přímých nákladů.

KA 3 - Poskytování informací CS – pomoc s vyhledáváním ubytování a pracovních příležitostí

Cílem této klíčové aktivity je pomoc osobám z cílové skupiny zorientovat se v cizím prostředí, být nápomocni s vyhledáváním ubytování tak, aby osoby z CS mohly samostatně fungovat a měly samostatné bydlení a nebyly nuceny přespávat v tělocvičnách apod. Aktivitu budeme realizovat díky místopisným znalostem žadatele, případně on-line formou, vzájemným propojováním a předáváním informací mezi organizacemi a občany, kteří se touto problematikou rovněž zabývají.

Nedílnou součástí této klíčové aktivity je pomoc osobám z CS s vyhledáváním pracovních příležitostí, a to jak na HPP, tak i formu brigád. Ve velké míře se setkáváme s osobami z CS, kdy rodinu tvoří matka a malé děti, tudíž nelze zajistit pracovní místo na plný úvazek pro matku, aniž by byla zajištěna péče o dítě. Ve většině případů tuto situaci osoby z CS řeší tak, že si vzájemně hlídají děti a snaží se získat zaměstnání alespoň na částečný úvazek. V lepším případě se podaří umístit děti do dětských skupin, školek, škol.

Přehled nákladů:

Na této aktivitě se bude podílet zejména koordinátor/ka projektu (1 úvazek), který je hrazen z přímých nákladů.

Dále bude aktivita realizována pomocí odborníků formou DPP – v předpokládaném rozsahu:

Odborný poradce/-kyně - počítáno 440 hodin činnosti – právní, finanční a kariéerní poradenství.

Cílová skupina bude mít k dispozici 2 ks notebooků s internetem – možnost aktivního vyhledávání ubytování, pracovních nabídek, psaní životopisů, komunikace s úřady, komunikaci s rodinou apod.

KA 4 – Základní jazykové kurzy – pro dospělé

Cílem této aktivity:

1. je naučit v co nejkratším čase nově příchozí osoby z cílové skupiny projektu základní jazykové znalosti a fráze tak, aby se byly schopny se volně pohybovat v jim neznámém prostředí a dokázaly zvládat základní prvky komunikace.

2. rozšiřovat znalosti českého jazyka pro osoby, které zde již pobývají tak, aby byly schopny se plnohodnotně zapojit do aktivit běžného i pracovního života.

Kurz pro dospělé:

1. skupina max. 12 osob z důvodu osobního přístupu, opakování dle potřeb, předpokládáme 1 x měsíčně.

základní rozsah – max. 50 hodin, ve kterých účastník získá základní znalosti z ČJ – čtení latinky, komunikační fráze – např. jmenuji se, kde bydlím, pozdrav, počty, barvy, dny, měsíce, otázky např. kde najdu, jak se dostanu apod.

2. skupina max. 12 osob z důvodu osobního přístupu, opakování dle potřeb, předpokládáme 2 x měsíčně.

- rozšíření základních znalostí – max. 50 hodin, ve kterých účastníci naváží na základní kurzy tak, aby byli schopni samostatně fungovat v jim neznámém prostředí.

Přehled nákladů:

Aktivita bude realizována formou nákupu služeb v přepokládaném rozsahu:

1. Lektor-jazykové vzdělávání – dospělých 50 hodin x 1 skupina x 11 měsíců tj. 550 hodin
2. Lektor-jazykové vzdělávání – dospělých 50 hodin x 2 skupiny x 11 měsíců tj. 1 100 hodin

Celkem 1 650 hodin výuky + 100 hodin příprava

Cílová skupina bude mít k dispozici 2 ks notebooků s internetem, dataprojektor i flipchart, stohovatelné židle.

KA 5 - Přímá asistence CS na úřadech, bankách, u lékaře apod.

Cílem této KA je doprovázení osob z CS, která v prvních dnech a týdnech řeší základní úkony na úřadech potřebné k bezproblémovému životu v našich podmínkách – návštěva Cizinecké policie, Úřadu práce, banky, zajišťování lékařské péče pro dospělé i děti, zajišťování předškolní i školní docházky, zajištění průkazů na dopravu, případně vyhledávání pracovního uplatnění, a to jak na HPP, tak na DPP nebo DPČ, doprovod při hledání ubytování a dalších pro nás automatických činností.

Doprovodný pracovník bude osoby z CS doprovázet, bude jim k dispozici po odborné stránce a bude jim plně nápomocen při zajišťování veškerých legislativních úkonů.

Přehled nákladů:

Na této aktivitě se bude podílet zejména koordinátor/ka projektu (1 úvazek), který je hrazen z přímých nákladů.

Dále bude aktivita realizována pomocí odborníků – DPP v přepokládaném rozsahu:

Doprovodný pracovník/ce – předpokládaný rozsah 50 hod/měsíc x 12 měsíců= 600 hodin.

KA 6 - Aktivizační činnost s CS

V naší organizaci klademe velký důraz i na aktivizační činnosti. Směrem k CS vnímáme tyto činnosti jako velmi důležité, dalo by se říci podstatné, vzhledem k traumatickým zážitkům, kterými si osoby z CS projektu prošly a vlastně stále prochází. Snažíme se účastníkům projektu zpříjemnit jejich volné chvíle, kvalitní trávení volného času, také podporovat a rozšiřovat jejich kognitivní schopnosti a umožnit jim zažívat pocit vítězství z každé činnosti, do které investují svoji energii a odhodlání.

Do těchto činností opět zapojíme jak děti, tak dospělé, neboť vnímáme jejich potřeby trávení společného času. Mezi aktivity zařadíme mimo jiné:

- tvoření – vyrábíme vždy jen to, co účastníkům dává smysl, co je baví, při skupinovém vyrábění procvičujeme jemnou motoriku, vzpomínáme, vypravíme si, zpíváme a udržujeme sociální vazby.
- pohybová terapie – provádíme skupinově nebo individuálně dle možností účastníků, vede k udržování psychické i fyzické pohody, v neposlední řadě CS pobaví a rozptýlí, dále podporuje v soustředění a spolupráci s ostatními.
- stolní/deskové hry – velmi oblíbené aktivity, jako téměř všechny aktivity i tuto aktivitu lze provádět skupinově nebo individuálně. Stolní hry podporují a trénují kognitivní funkce jako je paměť, pozornost, řeč a jemnou motoriku.

- zpívání – u většiny účastníků jsou zpívánky oblíbenou činností, zpěv uklidňuje, vyvolává vzpomínky, trénuje řeč. Zpěvem prokládáme i jiné aktivizační činnosti.
- kulturní a společenské akce – tematicky zaměřené např. Velikonoce, pálení čarodějnic, vítání jara, den matek, filmový festival, den dětí, Barum rallye, Halloween, Mikuláš, vánoční zvyky apod.
- čajové/kávové dýchánky – společné setkání se čtením, vyprávěním, sdělováním prožitků a zážitků.

Aktivizační setkání bude probíhat pravidelně 2 x měsíc v min. rozsahu 3 hodin.

Přehled nákladů:

Aktivita bude realizována pomocí odborníků – DPP v předpokládaném rozsahu:

Aktivizační pracovník/ce

2 osoby x 4 hodiny/den (1 hodina příprava + 3 hodiny realizace) x 2 týdny x 12 měsíců = 192 hodin

Cílová skupina bude mít k dispozici sady pro aktivizační činnosti, výtvarných potřeb, sportovních potřeb, deskové hry, hry na podporu jemné motoriky.

KA 7 - Mimoškolní aktivity – dětská herna, dětský klub, příměstské tábory

Cílem aktivity je zapojení dětí a mladých lidí do společenského života, vzájemné setkávání a realizace aktivit zaměřených na posílení rozvoje osobnosti.

Aktivita probíhá na adrese – Lešetín IV. 707, 760 01 Zlín

Dětská herna je otevřena v pracovní dny od pondělí do pátku vždy v čase 8.00-11.00. Je určena všem dětem a jejich rodičům ve věku 0-6 let. Kapacita herny je max. 15 dětí z CS projektu.

Dětský klub je otevřen 3 dny v pracovní dny od pondělí do pátku vždy v čase 15.00-18.00. Je určen všem osobám z cílové skupiny ve věku od 6 do 15 let. Kapacita klubu je max. 15 dětí z CS projektu.

Pedagogický dozor spolu s asistenty (kombinace CZ a Ukrajiny z důvodu jazykových i kulturních odlišností) vytváří program se zaměřením na výtvarnou činnost, sportovní činnost, kreativní činnost – např. deskové hry, stavebnice, hry na podporu jemné motoriky apod. Aktivity budou realizovány přednostně v českém jazyce, aby docházelo nenásilnou hravou formou k výuce češtiny.

V případě školních dětí nabízíme možnost pomoci s domácími úkoly, doučováním, přípravou na vyučování – což je pro rodiče z CS velmi náročné, neboť se nesetkali se systémem českého školství a stále je zde jazyková bariéra, která se postupně překonává. Aktivity budou realizovány přednostně v českém jazyce, aby docházelo nenásilnou hravou formou k výuce češtiny.

V průběhu letních prázdnin plánujeme realizaci 6 příměstských táborů, které budou probíhat od pondělí do pátku v čase 8.00 – 16.00 hod. Kapacita turnusu je max. 15 dětí z CS projektu. Příměstský tábor bude zaměřen zejména na výuku českého jazyka, adaptaci dětí do společnosti, vzájemné poznávání kultur, výletů po okolí, sportovních aktivit apod.

V průběhu dne bude pro děti zajištěno stravování a pitný režim.

Přehled nákladů:

Aktivita bude realizována pomocí odborníků – v předpokládaném rozsahu:

Dětská herna

DPČ

Pedagogický pracovník

3 hodiny/den x 21 dnů x 12 měsíců = 756 hodin

DPP

Asistent/ka pedagogického pracovníka
3 hodiny/den x 21 dnů x 12 měsíců = 756 hodin

Dětský klub

DPČ

Pedagogický pracovník

3 hodiny/den x 14 dnů x 12 měsíců = 504 hodin

DPP

Asistent/ka pedagogického pracovníka

3 hodiny/den x 14 dnů x 12 měsíců = 504 hodin

Příměstský tábor

DPČ

Pedagogický pracovník

8 hodin/den + 1 hodina příprava x 5 dnů x 6 turnusů = 270 hodin

DPP

Asistent/ka pedagogického pracovníka

8 hodin/den + 1 hodina příprava x 5 dnů x 6 turnusů = 270 hodin

Cílová skupina bude mít k dispozici sadu výtvarných potřeb, sportovních potřeb, deskové hry, hry na podporu jemné motoriky.

V případě Příměstských táborů počítáme

CS:

stravu 220,-/ osoba / den tj. 220,- x 15 dětí x 5 dnů x 6 turnusů = 99 000,-

jízdné 230,- / osoba / turnus tj. 15 dětí x 230,- x 6 turnusů = 20 700,-

vstupné (ZOO, KOVOZOO, hrady apod.) 375,-/dítě / turnus tj. 15 dětí x 375,- x 6 turnusů = 33 750,-

Pedagogové:

jízdné 250,- / osoba / turnus tj. 2 osoby x 250,- x 6 turnusů = 3 000,-

vstupné (ZOO, KOVOZOO, hrady apod.) 300,-/osoba/ turnus tj. 2 osoby x 300,- x 6 turnusů = 3 600,-

KA 8 - Společné aktivity zaměřené na vzájemné setkávání s majoritní společností – setkání rodin, dětí – výlety, besedy apod.

Cílem této aktivity je zapojit co nejvíce osob z CS do majoritní společnosti.

Vzájemné poznávání kulturních, národních, jazykových zvyklostí.

V průběhu měsíců leden–prosinec proběhne společné setkání min. 50 osob (kombinace CZ a Ukrajina, dospělí i děti a mládež) minimálně 1x měsíčně. Během půl dne (předpoklad sobota nebo neděle) skupina podnikne společné aktivity tak, aby docházelo k vzájemnému poznávání. Půl dny budou rozmanitě zaměřeny – kulinářské, kulturní, sportovní, turistické, rukodělné aj. Program bude tvořen operativně dle složení skupin. Primárním cílem aktivity je propojení obou národnostních skupin, vytváření přátelských vazeb.

Přehled nákladů:

Na této aktivitě se bude podílet zejména koordinátor/ka projektu (1 úvazek), který je hrazen z přímých nákladů.

Aktivita bude rovněž realizována pomocí odborníků – DPP v předpokládaném rozsahu:

aktivizační pracovník/ce – počítáno 3 osoby x 6 hodin (1 hodina příprava + 5 hodin realizace) x 12 dnů = 216 hodin

Cílová skupina bude mít k dispozici 2 ks notebooků s internetem, dataprojektor i flipchart - možnost využití k prezentacím, krátkým filmovým ukázkám apod. K dispozici budou rovněž i výtvarné, sportovní potřeby, deskové hry a v neposlední i stohovatelné židle.

KA 9 –Odborné poradenství – právní, sociální, psychologické, koučování

Cílem této aktivity je motivovat cílovou skupinu k získání a udržení zaměstnání, k plnohodnotnému osobnímu i pracovnímu životu. K její integraci do běžného života a snazšímu vyrovnání se s jejich obtížnou životní situací.

Klíčová aktivita bude realizována formou poradenství pro cílovou skupinu projektu. Jedná se o poradenskou službu pro jednotlivce z cílové skupiny projektu.

Osoby z CS zpravidla nemají ve své životní situaci v oblasti pracovně-právních vztahů dostatek informací a komunikačních dovedností. Jsou vystaveni velmi vysokému psychickému tlaku vzhledem k situaci, kterou si v nedávné době museli projít – opuštění svých domovů, ztrátu životních jistot, v mnoha případech ztrátu blízkých osob. Příchod do nové, pro ně cizí země, ve které se špatně orientují, a to jak v její legislativě, tak v běžných praktických věcech. Setkávají se s rozdílnými sociokulturními návyky. Kromě toho se také hůře orientují ve složitém institucionálním prostředí trhu práce a hledání zaměstnání je pro ně bez cizí pomoci velmi obtížné. Jednou z nemalých překážek je rovněž jazyková bariéra. Právě tyto nedostatky vytváří bariéry v jejich rovnocenném přístupu na trh práce a jsou příčinou, proč tyto osoby nejsou schopny řešit své životní a sociální situace vlastními silami.

Realizace klíčové aktivity představuje poskytování služby a informací a praktické podpory poradce cílové skupině projektu po celou dobu realizace projektu tj. 1. 1. 2025 -31. 12. 2025

Poradci budou účastníkům projektu poskytovat:

- podporu a pomoc při řešení a zvládnutí osobních problémů – řešení změny životní situace, zvládnutí stresových zátěží,
- podporu při řešení životních situací – při přechodu do běžného života, pomoc při hledání bydlení, zaměstnání apod.,
- podporu při hledání vhodného zaměstnání či brigády,
- pomoc při sestavení profesního životopisu, motivačního dopisu, při hledání pracovních nabídek,
- podporu při přípravě na pracovní pohovor, výběrové řízení,
- finanční poradenství, právní poradenství.

Dále budou moci využít služby kouče, který jim napomůže ke stanovení cílů a směrů, k ujasnění si priorit, jak a kterým směrem se ubírat.

Přehled nákladů:

Aktivita bude realizována pomocí odborníků – DPP v předpokládaném rozsahu:
Psycholog – počítáno 5 hodin odborného psychologického poradenství x 50 osob = 250 hodin celkem

Kouč /-ka – počítáno 5 hodin koučování x 100 osob = 500 hodin celkem

Odborný poradce/-kyně - počítáno 4 hodiny poradenství (právní, finanční a kariéerní) x 110 osob= 440 hodin celkem

Cílová skupina bude mít k dispozici 2 ks notebooků s internetem – možnost aktivního vyhledávání pracovních nabídek, psaní životopisů, komunikace s úřady, komunikaci s rodinou apod.

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
KA 1 – Aktivní vyhledávání CS a práce s ní	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 2 – Koordinace humanitární pomoci a podpory CS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 3 – Poskytování informací CS – pomoc s vyhledáváním ubytování a pracovních příležitostí	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 4 – Základní jazykové kurzy pro dospělé		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 5 – Přímá asistence CS na úřadech, bankách, u lékaře apod.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 6 – Aktivizační činnost s CS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 7 - Mimoškolní aktivity	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 8 – Společné aktivity zaměřené na vzájemné setkávání s majoritní společností – setkání rodin, dětí	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 9 – Odborné poradenství – právní, sociální, psychologické, koučování	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Vedení Centra Inspirace, z. ú. vybralo na pozice pracovníky na základě jejich dosavadních pracovních zkušeností a dovedností.

Za realizaci projektu je zodpovědný vedoucí projektu společně s koordinátorem aktivit. Ti na základě aktuálních potřeb rozdělí realizační tým dle zkušeností, odborných znalostí a dovedností tak, aby byly naplněny plánované cíle projektu a tím došlo k co nejvyšší podpoře cílové skupiny. Každá pozice DPP a DPČ bude obsazena více osobami, aby bylo možno dosáhnout vzájemné zastoupení a nedocházelo ke kolizím.

Realizační týmPracovní poměr:

Vedoucí projektu – 0,1

Koordinátor/ka aktivit – 1,0

DPČ:

Pedagogický pracovník/ce – 1 530 hod.

DPP:

Psycholog/žka - 250 hod.

Kouč/ka - 500 hod.

Odborný pracovník/ce – 440 hod.

Doprovodný/sociální pracovník/ce – úřady, lékař, banka apod. – 600 hod.
Aktivizační pracovník/ce - 408 hod.
Asistent/ka pedagogického pracovníka – 1 530 hod.

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

Celkové náklady na dílčí projekt: **3 900 852,00 Kč**, z toho:
požadovaná částka od MV: 3 705 809,40 Kč
žadatel: 195 042,60 Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

viz. Přiložená excelová tabulka – Centrum inspirace, z.ú.

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od MV na rok 2025 podle nákladových položek		
Uvedte v Kč		
Nákladová položka	C Náklady na rok 2025	E Poznámka - slovní komentář (nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	1 290 550	
1.1 Materiálové náklady celkem	154 000	
z toho:		
- potraviny	99 000	strava CS po dobu příměstských táborů
- kancelářské potřeby	5 000	kancelářské potřeby - papíry, tužky, lepidla, obálky, složky - pro potřeby realizačního týmu, ale také pro CS
nábytek dětská herna	0	vybavení dětské herny
sada výtvarných potřeb	5 000	dětská herna, dětský klub, příměstský tábor,
sada sportovních potřeb	5 000	dětská herna, dětský klub, příměstský tábor,
sada potřeb pro aktivizační činnosti	30 000	aktivizační činnosti, dětská herna, dětský klub, příměstský tábor,
deskové hry, rozvojové hry		dětská herna, dětský klub, příměstský tábor,
hračky do dětské herny	10 000	dětská herna, dětský klub, příměstský tábor,
- ostatní materiálové náklady		
1.2 Nemateriálové náklady celkem	1 136 550	
1.2.1 Energie		
z toho:		
- elektřina		
- plyn		
- vodné, stočné		
- jiné		
1.2.2 Opravy a udržování		
1.2.2		
- opravy a udržování budov		
- opravy a udržování budov		
- opravy a udržování budov		
- opravy a udržování aut		
- ostatní - konkretizujte		
1.2.3 Cestovné	23 700	
- cestovné zaměstnanců	3 000	příměstské tábory
- cestovné klientů	20 700	příměstské tábory
1.2.4 Ostatní služby	1 112 850	
z toho:		
- telefony	12 000	telefon 1 000,-/měsíc x 12 měsíců
- nájemné	276 000	pronájem prostor - dětská herna, dětský klub, příměstský tábor, školicí prostory, poradenské prostory 12 měsíců á 23 000,-
- právní a ekonomické služby		
- školení a vzdělávání -	787 500	výuka češtiny 1 650 hodin + 100 hodin příprava = 1 750 hodin x 450,-
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.		
vstupné CS	33 750	příměstské tábory
vstupné zaměstnanců	3 600	příměstské tábory
1.3 Jiné provozní náklady -		
z toho:		
- daně a poplatky		
- pojištění budov		
- pojištění zaměstnanců		
- pojištění vozidel		
2. Osobní náklady celkem	2 610 302	
2.1 Mzdové náklady	2 219 570	
z toho:		
- hrubé mzdy	576 000	vedoucí projektu, koordinátor
- OON na DPČ	573 210	pedagogický pracovník/-ce
- OON na DPP	1 070 360	lektor/ka, psycholog/zka, kouč/ka, tlumočnick/ce, odborný prac., doprovodný prac., aktivizační prac., asistent pedag.prac.
- ostatní mzdové náklady		
2.2 Odvody sociální a zdravotní pojištění	390 732	
2.3 Ostatní sociální náklady		
Celkové náklady na realizaci projektu	3 900 852	Požadavek od MV 3 705 809,40 Kč

DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do Kč 40 000

Evidenční číslo projektu: MV - Obce - Centrum Inspirace, z.ú.

Díl 5 - Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků na MV na mzdy pro rok 2023

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Jméno a příjmení	Funkce	Úvazek	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní třída/ stupeň	Tarifní mzda	Další složky mzdy	Mzda za 1 měsíc celkem	Počet měsíců	Mzda celkem pro rok 2023
	vedoucí projektu	0,1	VŠ	min. 3 roky				8 000	12	96 000
	koordinátor /ka	1	VŠ	min. 3 roky				40 000	12	480 000
								0		0
								0		0
									Součet:	576 000

Do této tabulky uvádějte údaje o všech pracovnících (1 pracovník = 1 řádek), kteří jsou účastni na realizaci projektu.

Dotace může být použita na úhradu mzdových nákladů a odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu. Konkrétní výše dotace se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost. **Vzhledem k skrytým zaokrouhlením v MS Excel se může celkový automatický součet odlišovat od součtů jednotlivých viditelných částek - doporučuje se kontrola.**

Díl 6 - Ostatní osobní náklady; přehled dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, celkových honorářů a požadavků finančních prostředků od MV na osobní náklady pro rok 2023

Dohoda o pracovní činnosti

A	B	C	D	R o k	E	F	G	H	I	J	K
Jméno a příjmení	Funkce	Úvazek	Dosažené vzdělání		Doba odborné praxe	Tarifní třída/ stupeň	Celkem odpracovaných hodin	Další složky mzdy (pro plný úvazek)	Honorář za hodinu	počet hodin	Mzda celkem pro rok 2023
	Pedagogický dozor - dětská herna, dětský klub, příměstské tábory		SŠ/VŠ - pedagogika		min. 3 roky		1 530		330	1 737	573 210
									0		0
Součet:											573 210

756 dětská herna
504 dětský klub
270 PT

1530

Dohoda o provedení práce

A	B	C	D	E	F	G	H
Jméno a příjmení	Funkce	Druh činnosti	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Celkem odprac. hodin	Honorář za 1 hodinu	Honorář celkem pro rok 2023
	psycholog/žka		VŠ	min. 5 let	250	550	137500
	kouč/ka		VŠ	min. 5 let	500	400	200000
	odborný poradce/kyně		VŠ	min. 5 let	440	400	176000
	doprovodný pracovník/ce		SŠ		600	260	156000
	aktivizační pracovník/ce		SŠ		408	270	110160
	asistent/ka pedagogického pracovníka CZ		základní		1 530	190	290700
Součet:							1 070 360

Do této tabulky uvádějte údaje o všech činnostech hrazených z ostatních osobních nákladů, jejichž prostřednictvím bude docházet k realizaci projektu.

MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

Č.j.: MV-172880-139/OAM-2024

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 č. 65/2025/OBCEKOL

Příjemce dotace:	Statutární město Zlín		
IČO, DIČ, LAU1:	00283924, CZ00283924, CZ0724		
Ulice:	Náměstí Míru 12		
Město:	Zlín	PSČ:	76001
Bankovní spojení:	Příjemce: 94-32920661/0710 Kraj: 20095-718661/0710		
Název programu:	Systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025		
Účelové určení dotace:	Projekt pomáhá ukrajinským dětem, mladistvým i dospělým s dočasnou ochranou začlenit se do většinové společnosti. Podprojekty rozvíjejí jazykové dovednosti, zvyšují kvalifikaci a posilují sociální vazby. Hlavním úspěchem je flexibilní reakce na aktuální potřeby cílové skupiny. Očekává se zapojení 1090 osob. Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.		
Název projektu:	Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín III		
Poskytnutá částka:	8 667 767,70 Kč		
Lhůta pro realizaci:	1.1.2025 - 31.12.2025		
Podmínky pro přidělení a použití dotace			
Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,9,10 se považují za závažné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
Podmínka uvedená v bodě č. 8 se považuje za méně závažnou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb, a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.			
1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 20095-718661/0710 (Zlínský kraj), který ji následně převede na účet 94-32920661/0710 (Statutární město Zlín). Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace je 14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců.			

<p>3. Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2026 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 5 k vyhlášce č. 433/2024 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i finanční zpráva, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném příloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR a UNHCR pro případné další šíření a využití.</p>
<p>4. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí, s výjimkou položek, kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek.</p>
<p>5. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu.</p>
<p>6. Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2025. Prostředky jsou přísně zúčtovatelny. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.</p>
<p>7. Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce pouze výjimečně a v odůvodněných případech. Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději do 1. listopadu 2025. V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.</p>
<p>8. O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR a UNHCR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného MV ČR a UNHCR, a bude připojeno logo MV ČR a UNHCR. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR a UNHCR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo MV ČR a UNHCR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). Příjemce je povinen spolupracovat s MV ČR a UNHCR při případných dalších požadavcích na materiály, vykazování vybraných indikátorů a dodržení termínu jejich zaslání.</p>
<p>Vyúčtování dotace a kontrolní činnost</p>
<p>9. Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.</p>
<p>10. Nevyčerpané peněžní prostředky (např. v případě nerealizace projektu a vrácení celé částky dotace), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2025, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: 3605881/0710. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zasláným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>

<p>11. Nevyčerpané peněžní prostředky (vzniklé vratky v rámci závěrečného vyúčtování), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2026 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.</p>	
<p>13. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.</p>	
<p>14. V položkách administrativní a vedoucí pracovník v podprojektu Červeného kříže je uvedeno 0,01 úvazku, avšak jedná se o administrativní chybu a komise stanovuje, že se jedná o 0,1 úvazku.</p>	
<p>Za organizační složku státu:</p>	<p>Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7, IČO: 00007064</p>
<p>Datum:</p> <p>20. března 2025</p>	<p>Razítko a podpis:</p> 