

Manuál pro dodavatele



Schválil:
Dne:

J. Kratochvíl, předseda ÚPV
12. 12. 2014

Verze	Popis	Provedl	Schválil	Platí od
1.00	Výchozí verze	XXXXXXXXXX	Kratochvíl	21. 3. 2010
2.00	Změna pojmu „subdodavatel“ na „dodavatel“	XXXXXXXXXX	Kratochvíl	20. 1. 2011
3.00	Revize	XXXXXXXXXX	Kratochvíl	1. 1. 2015
4.00	Dodatek 1, aktualizace č. zákona o odpadech	XXXXXXXXXX	Kratochvíl	29. 11. 2021

Adresy prováděných prací:

Antonína Čermáka 1057/2a,
160 68 Praha 6 – Bubeneč

Stručná charakteristika prováděných prací:

Provoz online platební brány a platebního terminálu.

Dodavatel:

Comgate a.s.
Gočárova třída 1754/48b, 500 02 Hradec Králové
IČO: 279 24 505

Termín realizace:

Předání platebního terminálu a zahájení provozu online platební brány dne 1. 7. 2025, v obou případech v trvání **na dobu neurčitou**.

Odpovědné osoby ÚPV / kontakt:

Ing. Miroslav Paclík, Ph.D.
ředitel Odboru patentových informací
e-mail: [XXXXXXXXXX](#)
tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil.: XXXXXXXXXXXX

pro záležitosti stran online platební brány
XXXXXXXXXX
vedoucí Oddělení analýz a digitalizace
e-mail: [XXXXXXXXXX](#)
tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil: XXXXXXXXXXXX

pro záležitosti ohledně platebního terminálu
XXXXXXXXXX
vedoucí Oddělení vstupní a poplatkové
e-mail: [XXXXXXXXXX](#)
tel.: XXXXXXXXXXXX

Odpovědná osoba dodavatele / kontakt:

XXXXXXXXXX
vedoucí obchodního oddělení
e-mail: [XXXXXXXXXX](#)
tel.: XXXXXXXXXXXX / mobil: XXXXXXXXXXXX

Další zastoupení / kontakt: (např. stavební dozor, koordinátor BOZP apod.)

Plánek objektu, kde jsou prováděny práce

Poznámka – pokud je to relevantní (podle rozsahu prací) zpracovat plánek objektu, vyznačit mj. také umístění: hlavního vypínače elektrické energie, hlavního uzávěru plynu, hlavního uzávěru vody, sběrných nádob odpadů.

Kontakty na složky IZS
(Integrovaný záchranný systém)

LINKA TÍŠŇOVÉHO VOLÁNÍ : 112

HASIČI : 150



ZÁCHRANNÁ SLUŽBA : 155



POLICIE : 158



OKAMŽITĚ UPOZORNIT odpovědnou osobu ÚPV

VŠICHNI VEDOUCÍ PRACOVNÍCI JSOU ODPOVĚDNÍ ZA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST SVÝCH ZAMĚSTNANCŮ VE SVÉ PRACOVNÍ OBLASTI.

Část 1 – BOZP a kvalita

Obecná ustanovení

Hlavní dodavatel musí informovat odpovědnou osobu ÚPV o počtu osob, které se budou pohybovat na místě provádění prací.

Každý dodavatel musí předem nahlásit, jaké energie a v jakém množství bude potřebovat pro své práce.

Každý dodavatel musí přizpůsobit časový harmonogram prací podmínkám stanoveným ÚPV.

Každý dodavatel musí předem sdělit odpovědné osobě ÚPV, kolik místa bude potřebovat pro uskladnění svého materiálu v průběhu svých prací.

Každý dodavatel musí předem pro lepší koordinaci stanovit četnost svých dodávek na místo realizace prací. U zásobování do pater musí dodavatel předem sdělit způsob dopravy do pater.

Každý dodavatel odevzdá před započítím prací plán svých prací, aby bylo možné zajistit ze strany ÚPV účinnou synchronizaci všech dalších prací a činností ÚPV.

Každý dodavatel se zavazuje, že bude své práce koordinovat se všemi případnými ostatními dodavateli. Toto opatření umožní organizovat práce různých firem na jednom místě.

Každý dodavatel musí oznámit odpovědnému pracovníkovi ÚPV jakýkoli problém týkající se postupu prací.

Každý dodavatel musí po sobě zajistit úklid. Tříděný odpad je nutné bezpečně skladovat, a to podle doporučení ustanoveném v hlavní smlouvě. Pokud dodavatel není schopen své závazky splnit, zajistí odpovědný pracovník ÚPV provedení úklidových prací na náklady dodavatele.

Hygienická a bezpečnostní pravidla

Každý dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat hygienická a bezpečnostní pravidla, vztahující se k jeho pracím a stanovená v platné legislativě, dále pak zvláštní pravidla předepsaná ze strany ÚPV, jimž se musí povinně přizpůsobit.

Každý dodavatel zajišťuje bezpečnost svých vlastních zaměstnanců a všech dalších osob, které budou provádět jeho práce, a všech ostatních, kteří budou na jejich práci dohlížet a kontrolovat ji. Tyto osoby musí být před vstupem na místo provádění prací prokazatelně seznámeny s bezpečnostními pokyny, možnými nebezpečími apod. a musí být vybaveny příslušnými osobními ochrannými prostředky, úměrnými nebezpečím ohrožení jejich bezpečnosti a zdraví. Zařízení pro bezpečnost jednotlivce musí být ve shodě s platným nařízením. Bezpečnostní vybavení musí být schopna čelit případným rizikům.

Každý dodavatel je zodpovědný za jakékoli nehody nebo škody, které způsobí komukoli dalšímu, a to z důvodu chybného provádění svých prací nebo činností kteréhokoli svého pracovníka.

Je nutné dávat přednost kolektivní prevenci úrazů před individuální prevencí úrazů, např.: upřednostňovat sítě (pletiva) pod konstrukcí před pevnými či pojízdnými bezpečnostními popruhy každého pracovníka zvlášť.

Pracovní postupy

Každý dodavatel je povinen ověřit přiměřenost svých pracovních postupů vůči postupům, které předpokládají případné spolupracující firmy, zvláště co se týká na sebe navazujících prací.

Bezpečnostní pravidla

Každý dodavatel musí dbát na zachování bezpečnostních instalací a zařízení, umístěných na místě realizace prací. Pod žádnou záminkou nesmí dodavatel na staveništi jakkoli měnit nařízené bezpečnostní instalace ani ochranná opatření.

Identifikace a klasifikace rizik

Všichni dodavatelé budou odpovědným pracovníkem ÚPV, nebo jím pověřenou osobou seznámeni s ní zpracovaným registrem rizik, včetně souvisejících opatření, vedoucích k eliminaci těchto rizik.

Ve vztahu k jím prováděným činnostem je každý dodavatel povinen zpracovat svůj registr rizik, včetně identifikace jejich závažnosti a souvisejících opatření, vedoucích k jejich eliminaci. Tento registr předá odpovědnému pracovníkovi ÚPV, nebo jím pověřené osobě.

Dodávky a skladování materiálu na stavbě

Každý dodavatel musí předem nahlásit odpovědnému pracovníkovi ÚPV, nebo jím pověřené osobě termíny, kdy požaduje zajištění vjezdu do objektu/na místo realizace prací z důvodu dodávky potřebného materiálu.

Předem je určen dostatečný a vhodný prostor ke skladování dovezeného materiálu.

Kvalita materiálu použitého na stavbě

Každý dodavatel se zavazuje, že u všech zařízení (jeřáby, výtahy, lešení, ochranná zábradlí nebo sítě/pletiva, elektrická zařízení apod.) a pomocných prostředků (např. zvedací, tlaková a elektrická zařízení), u kterých musí být podle příslušných předpisů prováděny revize, kontroly apod. budou tyto provedeny před zahájením jejich používání a v průběhu realizace prací musí být podle v předpisech stanovených intervalech obnovovány. Záznamy o těchto revizích, kontrolách atd. musí být k dispozici u zařízení, nebo u příslušného vedoucího pracovníka dodavatele. Za výše uvedené prostředky, dodané jinými firmami, bude zodpovědný příslušný dodavatel.

Každý dodavatel se zavazuje, že bude na místě prací manipulovat se všemi materiály pomocí normalizovaných nářadí a přístrojů, které budou v dobrém stavu.

Každý dodavatel musí průběžně dodávat svým zaměstnancům potřeby, nezbytné pro dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. Seznam těchto materiálů není omezen platnou legislativou.

Přístup k elektrickým rozvodům a dalším hlavním ovládacím prvkům

Otevíráním skříní, které obsahují obnažené vodiče pod napětím, jsou pověřeny pouze oprávněné osoby. Při realizaci díla musí být neustále zajištěn přístup ke všem hlavním ovládacím prvkům.

Manipulace se stroji

Obsluhu všech zařízení budou provádět pouze osoby, řádně pro tyto činnosti kvalifikované podle příslušných předpisů.

Přístup na místo realizace prací

Na místo realizace prací smí vstoupit pouze tyto oprávněné osoby:

Ze strany ÚPV:

Ing. Miroslav Paclík, Ph.D., ředitel Odboru patentových
informací
XXXXXXXXXX, vedoucí Oddělení analýz a digitalizace Mgr.
XXXXXXXXXX, vedoucí Oddělení vstupní a poplatkové

Ze strany dodavatele:

XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX

Další pracovníci dodavatele (nebo cizí osoby, jejichž činnost na místě prací je vyžadována dodavatelem) smí vstoupit na místo prací **pouze se souhlasem odpovědného pracovníka ÚPV, nebo jím pověřené osoby a pouze v doprovodu oprávněné osoby dodavatele.** Odpovědný pracovník dodavatele odpovídá za prokazatelné seznámení této osoby s riziky BOZP a za její případné vybavení předepsanými OOPP.

Povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů po zjištění pracovního úrazu

DEFINICE: "Pracovní úraz je úraz, který se stal při plnění pracovních povinností nebo v přímé souvislosti s ním."

**Postupovat v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb.,
o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu**

- zaměstnanec dodavatele je povinen bezodkladně ohlásit svůj pracovní úraz určenému zástupci ÚPV a bezprostřednímu nadřízenému svého zaměstnavatele (pokud je schopen) nebo pracovní úraz, jehož byl svědkem, a spolupracovat při jeho vyšetření,
- zaměstnavatel (dodavatel) spolu se zástupcem ÚPV je povinen vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje,
- záznam o úrazu sepíše zaměstnavatel postiženého pracovníka (dodavatele) dle příslušného právního předpisu.
- zaměstnavatel (dodavatel) postiženého pracovníka zašle záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím dle příslušného právního předpisu,
- zaměstnavatel (dodavatel) musí stanovit potřebná opatření proti opakování pracovních úrazů.

Manuál pro dodavatele Dodavatel pro Provoz online platební brány a platebního terminálu, č. ZMR-194	Datum: DD.MM.YYYY Strana č.: 9 z 18
--	--

ZÁZNAM O ÚRAZU

- ☐ smrtelném
☐ s hospitalizací delší než 5 dnů
☐ ostatním

Evidenční číslo úrazu ^{a)}:

Evidenční číslo zaměstnavatele ^{b)}:

A. Údaje o zaměstnavateli, u kterého je úrazem postižený zaměstnanec v základním pracovněprávním vztahu

1. IČO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Předmět podnikání (CZ-NACE), v jehož rámci k úrazu došlo:
	3. Místo, kde k úrazu došlo ^{c)} :
	4. Bylo místo úrazu pravidelným pracovištěm úrazem postiženého zaměstnance? ☐ Ano ☐ NE

B. Údaje o zaměstnavateli, u kterého k úrazu došlo (pokud se nejedná o zaměstnavatele uvedeného v části A záznamu)

1. IČO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Předmět podnikání (CZ-NACE), v jejíž rámci k úrazu došlo:
	3. Místo, kde k úrazu došlo:

C. Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci

1. Jméno, příjmení:	Pohlaví: ☐ Muž ☐ Žena
2. Datum narození:	3. Státní občanství:
4. Adresa pro doručování:	
5. Druh práce (CZ-ISCO):	6. Činnost, při které k úrazu došlo ^{d)} :
7. Délka trvání základního pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele Roků: Měsíců:	
8. Úrazem postižený je ☐ zaměstnanec v pracovním poměru ☐ zaměstnanec zaměstnaný na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr ☐ osoba vykonávající činnosti nebo poskytující služby mimo pracovněprávní	

Manuál pro dodavatele Dodavatel pro Provoz online platební brány a platebního terminálu, č. ZMR-194	Datum: DD.MM.YYYY Strana č.: 10 z 18
--	---

vztahy (§ 12 zákona č. 309/2006 Sb.)		
9. Trvání pracovní neschopnosti následkem úrazu ^{o)} :		
Od:	do:	Celkem kalendářních dnů:

D. Údaje o úrazu

1. Datum úrazu: Hodina úrazu: Datum úmrtí úrazem postiženého zaměstnance:		2. Počet odpracovaných hodin bezprostředně před vznikem úrazu:					
3. Druh zranění ^{f)} :		4. Zraněná část těla ^{g)} :					
5. Počet zraněných osob celkem:							
6. Co bylo zdrojem úrazu? ☐ dopravní prostředek ☐ stroje a zařízení přenosná nebo mobilní ☐ materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení) ☐ pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí ☐ nástroj, přístroj, nářadí		☐ průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele ☐ horké látky a předměty, oheň a výbušniny ☐ stroje a zařízení stabilní ☐ lidé, zvířata nebo přírodní živly ☐ elektrická energie ☐ jiný blíže nespecifikovaný zdroj a) <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
7. Proč k úrazu došlo? (Příčiny) ☐ pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu ☐ pro špatné nebo nedostatečné vyhodnocení rizika ☐ pro závady na pracovišti		☐ pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků ☐ pro porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance ☐ pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele ☐ pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod a) <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td></tr></table>					
8. Byla u úrazem postiženého zaměstnance provedena kontrola přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek, a pokud ano, s jakým výsledkem? Ano: Ne: Výsledek:							

Manuál pro dodavatele

Dodavatel pro Provoz online platební brány a platebního terminálu, č. ZMR-194

Datum: DD.MM.YYYY

Strana č.: 11 z 18

9. Popis úrazového děje, rozvedení popisu místa, příčin a okolností, za nichž došlo k úrazu.
(V případě potřeby přidejte další list).

a)

10. Uveďte, jaké předpisy byly v souvislosti s úrazem porušeny a kým, pokud bylo jejich porušení do doby odeslání záznamu zjištěno. (V případě potřeby přidejte další list.) ^{h)}

11. Opatření přijatá k zabránění opakování pracovního úrazu:

E. Vyjádření úrazem postiženého zaměstnance a svědků úrazu, případně dalších osob

Manuál pro dodavatele Dodavatel pro Provoz online platební brány a platebního terminálu, č. ZMR-194	Datum: DD.MM.YYYY Strana č.: 13 z 18
--	---

Úrazem postižený zaměstnanec	 Datum, jméno, příjmení a podpis
Svědci	 Datum, jméno, příjmení a podpis Datum, jméno, příjmení a podpis Datum, jméno, příjmení a podpis
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci ⁱ⁾	 Datum, jméno, příjmení a podpis
Za odborovou organizaci ⁱ⁾	 Datum, jméno, příjmení a podpis
Za zaměstnavatele ⁱ⁾	 Datum, jméno, příjmení a podpis Pracovní zařazení:

- a) Vyplní orgán inspekce práce, popřípadě orgán báňské správy.
- b) Vyplní zaměstnavatel
- c) Uvede se typ pracoviště, pracovní plochy nebo lokality, kde byl úrazem postižený zaměstnanec přítomen nebo pracoval těsně před úrazem, a kde došlo k úrazu, například průmyslová plocha, stavební plocha, zemědělská nebo lesní plocha, zdravotnické zařízení, terciální sféra – úřad.
- d) Činností se rozumí hlavní typ práce s určitou délkou trvání, kterou postižený zaměstnanec vykonával v čase, kdy k úrazu došlo, například svařování plamenem. Nejedná se o konkrétní úkon, například zapálení hořáku při svařování plamenem.
- e) Konec pracovní neschopnosti se vyplňuje pouze v případě, kdy byla pracovní neschopnost skutečně ukončena.
- f) Do rámečku se uvede trojmístný číselný kód klasifikace zraněné části těla podle Přílohy č. 3 tohoto nařízení.
- g) Do rámečku se uvede dvojmístný číselný kód klasifikace pro zraněnou část těla podle Přílohy č. 3 tohoto nařízení.
- h) Porušení předpisů se týká jak předpisů právních, tak i ostatních a konkrétních pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, daných zaměstnanci vedoucími zaměstnanci, kteří jsou mu nadřizeni ve smyslu § 349 odst. 1 a 2 zákoníku práce. Předpisy se rozumí předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými přípravky a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.
- i) V případě, že některá z osob, které záznam o úrazu podepisují, chce podat vyjádření, učiní tak na zvláštním listě, který se k záznamu o úrazu připojí.

Manuál pro dodavatele Dodavatel pro Provoz online platební brány a platebního terminálu, č. ZMR-194	Datum: DD.MM.YYYY Strana č.: 14 z 18
--	---

ZÁZNAM O ÚRAZU – HLÁŠENÍ ZMĚN

Evidenční číslo úrazu ^{a)}

Evidenční číslo zaměstnavatele ^{b)}

Údaje o zaměstnavateli, který záznam o úraze odeslal

Název zaměstnavatele:	IČO:
	Adresa:

Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci a o úrazu

Jméno a příjmení:	Datum úrazu:
Datum narození:	Místo, kde k úrazu došlo:

Hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 kalendářních dnů:

☐ Ano
 ☐ Ne

C 8 - Trvání dočasné pracovní neschopnosti následkem úrazu:

Od: do: celkem kalendářních dnů:

D 1 – Úrazem postižený zaměstnanec na následky poškození zdraví při úrazu zemřel dne:

Jiné změny:

Úrazem postižený zaměstnanec	
------------------------------	-------

Manuál pro dodavatele Dodavatel pro Provoz online platební brány a platebního terminálu, č. ZMR-194	Datum: DD.MM.YYYY Strana č.: 15 z 18
--	---

	Datum, jméno, příjmení a podpis
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci	 Datum, jméno, příjmení a podpis
Za odborovou organizaci	 Datum, jméno, příjmení a podpis
Za zaměstnavatele:	 Datum, jméno a podpis Pracovní zařazení:

a) Vyplní orgán inspekce práce, popřípadě orgán báňské správy.

b) Vyplní zaměstnavatel

Část 2 – Environment

Povinnosti dodavatele

Obecné povinnosti

Dodavatel má při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti povinnost předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti; odpady, jejichž vzniku nelze zabránit, musí být využity, případně odstraněny způsobem, který neohrožuje lidské zdraví a životní prostředí a který je v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a se zvláštními právními předpisy a je v souladu s tímto manuálem.

Dodavatel je povinen omezovat a předcházet znečišťování ovzduší a snižovat množství jím vypouštěných znečišťujících látek stanovených podle zákona č.201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a prováděcích právních předpisů.

Dodavatel po povinen plnit podmínky stanovené zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, pokud se na něj vztahují.

Dodavatel je povinen dodržovat specifické podmínky stanovené stavebním povolením a projektovou dokumentací, a to v oblasti hluku a vibrací.

Povinnosti v oblasti nakládání s odpady

Každý dodavatel před započítím svých činností na stavbě nahlásí, jaké odpady a v jakém množství bude produkovat během své činnosti a zda bude částečně či zcela využívat systému odstraňování odpadů stanoveným zadavatelem nebo sám na svoje náklady. Pokud v hlášení uvede dodavatel nebezpečné odpady, budou součástí hlášení kopie úředních souhlasů k nakládání s nebezpečným odpadem.

V případě, že si bude dodavatel likvidovat část nebo všechny odpady vlastním způsobem a na vlastní náklady, dodá v nejbližší možné době záznam o likvidaci, který bude obsahovat údaje o dodavateli, oprávněnou společnost, které byl odpad předán, množství, druh odpadu a katalogové číslo dle katalogu odpadů. Tato povinnost se vztahuje i na dodavatele produkujícího odpad, který není součástí systému sběru separovaného odpadu stanoveným zadavatelem.

V případě, že bude dodavatel produkovat nebezpečné odpady, zajistí sám na svoje náklady sběrné nádoby, které budou označeny katalogovým číslem nebezpečného odpadu, názvem

Manuál pro dodavatele Dodavatel pro Provoz online platební brány a platebního terminálu, č. ZMR-194	Datum: DD.MM.YYYY Strana č.: 16 z 18
---	--

odpadu a osobou oprávněnou jednat za dodavatele a jeho telefonního kontaktu. V případě, že nebude možné z kapacitních důvodů použít sběrné nádoby, bude místo nakládání s nebezpečnými odpady zajištěno tak, aby nemohlo dojít k nežádoucímu znehodnocení, odcizení nebo úniku nebezpečných odpadů. Místa nakládání s nebezpečnými odpady budou vždy vybavena identifikačními listy nebezpečných odpadů.

Likvidaci nebezpečných odpadů v souladu se zákonem potvrzuje příslušný dodavatel dodáním kopií evidenčních listů přepravy nebezpečných odpadů.

Dodavatel je povinen produkováný odpad třídit a umísťovat do sběrných nádob k tomu určených zadavatelem, a to v případě že si sám nezajišťuje jejich odvoz a likvidaci.

Povinnosti v oblasti ochrany ovzduší

Pokud bude dodavatel používat mobilní zdroje znečišťování (dopravní prostředky) je povinen na vyžádání zadavatele předložit záznamy z měření emisí a STK.

Při používání dieselagregátů bude dodavatel používat toto zařízení v souladu s provozními a technickými podmínkami stanovených v manuálu dieselagregátu. Používání těchto zařízení bude v souladu s povinnostmi stanovenými zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a navazující legislativou. Při havárii DA viz povinnosti v oblasti ochrany vody.

Povinnosti v oblasti ochrany vody

Dodavatel nebude v objektu zadavatele používat závadné látky (nafta, motorové oleje) stanovené vodním zákonem v rozsahu: v zařízení s celkovým množstvím v něm obsažených závadných látek do 1000 l včetně nebo v přenosných, k tomu určených, obalech s celkovým množstvím v nich obsažených závadných látek do 2000 l včetně. V případě, že bude použití závadných látek nezbytné ve výše uvedeném množství, dotčený dodavatel vypracuje havarijní plán úniku závadných látek.

Pokud bude dodavatel během své činnosti používat nebo skladovat závadné látky, budou tyto činnosti zajištěny, tak aby v případě havárie nedošlo k úniku těchto látek do půdy (použití zachytných van). Dodavatel používající závadné látky bude mít k dispozici sorpční sadu pro sanaci v případě úniku nebo úkapů závadných látek. V případě úniku nebo úkapů závadných látek zajistí dodavatel sanaci a odpad ze sanace zlikviduje jako nebezpečný. V případě havarijního úniku, tj. do vody nebo kanalizačního řádu, zajistí sanaci v souladu s Vodním zákonem a informuje zástupce zadavatele o provedení.

Povinnosti v oblasti nakládání s chemickými látkami

Dodavatel bude nakládat s chemickými látkami v souladu se zákonem č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Používané chemické látky budou vždy v řádně označených obalech, dodavatel bude mít k dispozici bezpečnostní listy a s látkami bude nakládáno, tak jak je uvedeno v těchto listech. Prázdné obaly od chemických látek budou považovány za nebezpečný odpad a bude s tímto odpadem nakládáno, tak jak je popsáno v části povinnosti v oblasti nakládání s odpady.

Další ustanovení

Výše uvedené povinnosti je oprávněn průběžně kontrolovat vedoucí oddělení technických služeb. V případě dodavatele, na kterého se vztahují dokumentační povinnosti z výše uvedených povinností, je dodavatel povinen ve stanovených lhůtách zpracovat a předat vedoucímu oddělení technických služeb příslušnou dokumentaci.

Pokud zadavatel obdrží sankce od státní správy, a to za nedodržení stanovených povinností dodavatelem, vyhrazuje si zadavatel přenesení sankce v plném rozsahu na dotčeného dodavatele. V případě, že nebude možné identifikovat dodavatele, který zapříčinil neshodu v oblasti nakládání s odpady, bude sankce rozpočítána mezi dodavatele produkující daný odpad na základě množství odpadu.

Manuál pro dodavatele Dodavatel pro Provoz online platební brány a platebního terminálu, č. ZMR-194	Datum: DD.MM.YYYY Strana č.: 17 z 18
---	--

Dodavatel, pro kterého budou provádět na základě smlouvy činnosti další dodavatelé, se kterými nemá uzavřen smluvní vztah zadavatel, zajistí plnění povinností dodavateli stanovených tímto manuálem. V případě neshody s tímto manuálem bude za její odstranění a následky odpovědný v plném rozsahu dodavatel, který má uzavřený smluvní závazek se zadavatelem.

Tento manuál vychází z povinností stanovených legislativou životního prostředí České republiky. Před započítím činností dodavatele budou s tímto manuálem seznámeny všechny osoby pracující pro dodavatele, které budou provádět činnosti v rámci objektu ÚPV. Seznámení bude doloženo prezenční listinou obsahující seznam všech osob dodavatele s jejich podpisy potvrzující seznámení s tímto manuálem.

Dodatky a připomínky:

Dodatek 1 Práce s daty a informacemi ÚPV

1. Třetí strany, které pracují s daty a informacemi Úřadu, se musí smluvně zavázat k zabezpečení chráněných informací Úřadu. Požadavky na zabezpečení chráněných informací Úřadu se zapracovávají do textu smlouvy, jsou součástí dodatku smlouvy nebo jsou zpracovány formou samostatné smlouvy.
2. Požadavky na zabezpečení chráněných informací Úřadu musí obsahovat:
 - a) ujednání o mlčenlivosti třetí strany a zaměstnanců třetí strany,
 - b) vymezení povoleného přístupu třetí strany,
 - c) ujednání o řízení přístupu třetí strany a jejich osob,
 - d) odpovědnosti třetí strany a jejich osob,
 - e) povinnost proškolení osob třetí strany,
 - f) ujednání o závazku třetí strany řídit se vyjmenovanými předpisy,
 - g) procedury pro hlášení a vyšetřování bezpečnostních incidentů,
 - h) údaje o zapojených subdodavatelích třetí strany a jejich povinnostech,
 - i) vymezení práva o ochraně duševního vlastnictví,
 - j) vymezení práva auditu třetí strany (zejména pro potřeby organizací provádějících audit v Úřadu).
3. Odpovědná osoba Úřadu za plnění smlouvy je povinna zkontrolovat plnění bodu 2 v průběhu realizace.

Dodavatel se svým podpisem se zavazuje ke stanoveným povinnostem tohoto manuálu.

Prezenční listina

Pro zakázku:

Podpisem v této listině stvrzuji, že jsem seznámen s manuálem pro dodavatele.

[illegible]