**SMLOUVA O PROVEDENÍ PERSONÁLNÍHO AUDITU**

**Statutární město Jihlava**  
se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava  
IČO: 00286010  
zastoupené: Mgr. Petrem Ryškou, primátorem

k podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Tomáš Koukal, vedoucí odboru školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy

(dále jen "Objednatel")

a

**Flagship** EXECUTIVE SEARCH s.r.o.  
se sídlem: Žižkova 1683/13, 586 01 Jihlava  
IČO: 21229538  
zastoupené: Ing. Hanou Orgoňovou, jednatelkou společnosti

Michal Brychta, jednatel společnosti  
(dále jen "Zhotovitel")

**I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je provedení personálního auditu v příspěvkové organizaci statutárního města Jihlavy - Brána Jihlavy, a to v souladu s podmínkami této smlouvy.
2. Cílem auditu je posouzení efektivity personálního řízení, organizační struktury, pracovních procesů, motivace zaměstnanců a navrhnutí doporučení pro optimalizaci personální politiky.
3. Objednatel vymezuje specifikaci auditu v následujících oblastech:
   * + Vydefinování zadání, cílů a úvodní rozhovory.
     + Analýza organizační struktury.
     + Exit interviews s odešlými zaměstnanci.
     + Analýza popisu pracovních míst.
     + Zpracování výstupní zprávy.

**II. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedení personálního auditu ve výši 115.200 Kč bez DPH. K ceně bude připočtena příslušná sazba dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ke dni zdanitelného plnění.
2. Platba bude provedena na základě faktury vystavené Zhotovitelem po dokončení auditu, a to ve lhůtě 30 dnů od doručení faktury Objednateli.

**III. DOBA PLNĚNÍ SMLOUVY**

1. Audit bude zahájen dne 26. 5. 2025 a jeho dokončení je stanoveno na den 31. 7. 2025.
2. Zhotovitel se zavazuje předložit Objednateli konečnou zprávu a doporučení týkající se personálního auditu do 30 dnů od dokončení auditu.

**IV. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN**

**Zhotovitel se zavazuje:**

1. Provedení auditu v souladu s platnými právními předpisy, profesními standardy a metodikou auditu.
2. Poskytnout Objednateli podrobnou závěrečnou zprávu, která bude obsahovat zjištění a konkrétní doporučení pro zlepšení personální politiky a procesů.
3. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se auditu, organizace a jejích zaměstnanců, a to i po skončení smlouvy.
4. Dle požadavku Objednatele se zúčastnit jednání a prezentace výsledků auditu před předložením konečné zprávy dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.

**Objednatel se zavazuje:**

1. Poskytnout Zhotoviteli veškeré potřebné dokumenty a informace nezbytné pro provedení auditu.
2. Zajistit Zhotoviteli přístup do všech relevantních oblastí příspěvkové organizace a k zaměstnancům, kteří mohou poskytnout informace potřebné k provedení auditu.
3. Informovat Zhotovitele o případných specifických požadavcích nebo očekáváních týkajících se auditu.

**V. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Tento článek představuje Smlouvu o zpracování osobních údajů mezi výše uvedeným Objednatelem (dále jen „Správce) a Zhotovitelem (dále jen „Zpracovatelem“) dle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).
2. **Předmět zpracování**  
   Zpracování osobních údajů se provádí v souvislosti s prováděním personálního auditu dle této smlouvy. Účelem zpracování je posouzení efektivity personálního řízení, organizační struktury a pracovních procesů.
3. **Kategorie zpracovávaných údajů a subjektů údajů**Zpracování se týká těchto kategorií údajů:

* jméno a příjmení zaměstnance
* pracovní pozice a náplň práce
* délka pracovního poměru
* výše platu včetně osobního ohodnocení
* důvod odchodu (u bývalých zaměstnanců)

Subjekty údajů:

* zaměstnanci a bývalí zaměstnanci příspěvkové organizace statutárního města Jihlavy – Brána Jihlavy

1. **Doba zpracování**Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány po dobu trvání Smlouvy o provedení personálního auditu, nejdéle však do 31. 12. 2025. Po uplynutí této doby Zpracovatel údaje bezpečně zlikviduje, vymaže nebo vrátí Správci.
2. **Povinnosti Zpracovatele**Zpracovatel se zavazuje:

* zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů Správce,
* zajistit mlčenlivost osob, které přicházejí s osobními údaji do styku,
* zavést vhodná technická a organizační opatření k ochraně údajů dle čl. 32 GDPR: řízení přístupových práv a autentizace uživatelů, pravidelné zálohování, protokolování přístupů a operací s údaji, antivirová ochrana, dohoda o mlčenlivosti a školení osob zpracovávajících údaje, vnitřní předpisy upravující práci s osobními údaji, přenosy mezi Zpracovatelem a Správcem uskutečňovat výhradně zabezpečenou cestou, zpracování údajů v listinné podobě probíhá pouze v zabezpečených kancelářských prostorách
* nepředávat údaje do třetí země bez souhlasu Správce
* mít nastavený interní postup pro řešení bezpečnostních incidentů včetně oznamovací povinnosti vůči Správci do 24 hodin
* bezodkladně informovat Správce o narušení ochrany osobních údajů (nejpozději do 24 hodin) prostřednictvím pověřence Správce (poverenec.GDPR@jihlava-city.cz, 565 591 111)
* poskytnout Správci plnou součinnost při plnění jeho povinností podle článků 32 až 36 GDPR a při případném šetření Úřadu pro ochranu osobních údajů
* umožnit Správci provedení kontroly nebo auditu zpracování údajů.

1. **Zapojení dalších zpracovatelů**Zpracovatel je oprávněn zapojit dalšího zpracovatele pouze s předchozím písemným souhlasem Správce.
2. **Mlčenlivost**Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které se dozví při zpracování údajů dle Smlouvy o provedení personálního auditu, a to i po jejím skončení.  
   Zhotovitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytovat žádné informace třetím osobám týkající se předmětu a plnění této smlouvy.

**VI. MLČENLIVOST A DŮVĚRNOST**

1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se týkají příspěvkové organizace a jejích zaměstnanců, a to po celou dobu plnění této smlouvy a i po jejím ukončení.
2. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je Zhotovitel povinen uhradit veškeré vzniklé škody.

**VII. ODPOVĚDNOST A ZÁRUKY**

1. Zhotovitel je odpovědný za kvalitu provedení auditu a za to, že výsledky auditu budou odpovídat profesním standardům.
2. Objednatel je odpovědný za pravdivost a úplnost informací, které poskytne Zhotoviteli pro účely auditu.

**VIII. UKONČENÍ SMLOUVY**

1. V případě nesplnění povinnosti Zhotovitele dle této smlouvy je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

**IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
2. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky, které musí být podepsány oběma stranami.

**Za Zhotovitele:**

V Jihlavě dne 30. 5. 2025

..…………………………………

Michal Brychta

jednatel společnosti

**Za Objednatele:**

V Jihlavě dne 30. 5. 2025 V Jihlavě dne 30. 5. 2025

………………………………… …………………………………

Mgr. Tomáš Koukal Ing. Hana Orgoňová

vedoucí OŠKT jednatelka společnosti