

DODAVATEL**SYSTEM-DIGITAL s.r.o.**

Korunní 2569/108
101 00 Praha 10

ODBÉRATEL**Město Bruntál**

Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál

IČO: 08417571
DIČ: CZ 08417571

IČO: 00295892
DIČ: CZ 00295892

Popis aplikace a funkcionalit

Zasedání zastupitelstva

- Tvorba jednání, příprava bodů programu, usnesení, správa podkladů, tvorba vyjádření, workflow zadávání stanovisek, prezentační režim
- Automatizované generování přípravných dokumentů
- Rozesílka zastupitelům s řízením přístupu k podkladům
- Průběh jednání:
 - Prezentační režim pro vizualizaci jednání
 - Online hlasování (bez nutnosti hardwarových zařízení)
 - Napojení na hlasovací zařízení pro hybridní řešení
 - Převod zvukových záznamů do psaného textu s časovou synchronizací
- Vyhotovení dokumentů:
 - Automatické generování pozvánky, zápisu, usnesení, výpisů vybraných usnesení, podkladových materiálů
 - Správa podkladových materiálů
- Anonymizační modul:
 - Anonymizace osobních údajů ve všech typech dokumentů
 - Plná shoda s GDPR

Schůze rady

- Tvorba jednání, příprava bodů programu, usnesení, správa podkladů, tvorba vyjádření, workflow zadávání stanovisek, prezentační režim
- Automatizované generování přípravných dokumentů
- Rozesílka členům rady s řízením přístupu k podkladům
- Průběh jednání:
 - Prezentační režim pro vizualizaci jednání
 - Online hlasování (bez nutnosti hardwarových zařízení)
 - Napojení na hlasovací zařízení pro hybridní řešení
 - Převod zvukových záznamů do psaného textu s časovou synchronizací
- Vyhotovení dokumentů:
 - Automatické generování pozvánky, zápisu, usnesení, výpisů vybraných usnesení, podkladových materiálů
 - Správa podkladových materiálů
- Anonymizační modul:
 - Anonymizace osobních údajů ve všech typech dokumentů
 - Plná shoda s GDPR

Modul komise a výbory

- **Výbory zastupitelstva**
 - Zřízení finančního a kontrolního výboru zastupitelstva
 - Uživatelská struktura dle rolí
 - Tvorba jednání, příprava bodů programu, správa podkladů, tvorba vyjádření, prezentační režim
 - Funkce přenášení (kopírování) bodů do jednání zastupitelstva
 - Automatizované generování přípravných dokumentů
 - Rozesílka podkladů členům výboru s řízením přístupu
 - Vyhotovení dokumentů:
 - Automatické generování pozvánky, zápisu, podkladových materiálů
 - Správa podkladových materiálů
 - Anonymizační modul:
 - Anonymizace osobních údajů ve všech typech dokumentů

- **Komise rady**

- Zřízení libovolných komisí rady města
- Uživatelská struktura dle rolí
- Tvorba jednání, příprava bodů programu, správa podkladů, tvorba vyjádření, prezentační režim
- Funkce přenášení (kopírování) bodů do schůze rady
- Automatizované generování přípravných dokumentů
- Rozesílka podkladů členům komisí s řízením přístupu
- Vyhotovení dokumentů:
 - Automatické generování pozvánky, zápisu, podkladových materiálů
 - Správa podkladových materiálů
- Anonymizační modul:
 - Anonymizace osobních údajů ve všech typech dokumentů

Modul vyhledávání

- Vyhledávání na základě klíčových slov, výrazů, ID označení
- Rychlá dohledatelnost příloh, usnesení, důvodových zpráv a úkolů
- Možnost přiřazování vlastních ID pro efektivnější vyhledávání

Modul úkoly

- Správa úkolů:
 - Tvorba úkolů s přiřazením odpovědných osob a termínů
 - Automatické notifikace při zadání nebo změně stavu úkolu, návaznost vytvoření úkolů na schválené usnesení
 - Delegace úkolů mezi zaměstnanci úřadu
- Evidence a správa úkolů:
 - Hromadné úpravy, filtrace podle stavu plnění
 - Možnost diskuze k úkolům přímo v aplikaci

Modul export usnesení

- Kompletní správa všech usnesení
 - Zadávání a kontrola plnění usnesení
 - Možnost filtrování podle různých kritérií:
 - Typ jednání, číslo usnesení, text, stav plnění, schválení, autoři
 - Tvorby exportů usnesení, sdílení usnesení, kontrola plnění usnesení
-

Modul sdíleného úložiště

- Tvorba složek a podsložek s možností sdílení
 - Správa přístupu k dokumentům podle uživatelských práv
-

Notifikační centrum

- Kompletní přehled notifikací v reálném čase
 - Možnost tvorby a rozesílky zpráv uživatelům, včetně příloh
-

Řízení oprávnění a napojení na Active Directory

- Možnost správy uživatelských oprávnění dle přidělených rolí
 - Až 20 různých kombinací rolí pro uživatele (např. administrátor, editor, zastupitel, edfitor)
 - **Napojení na Active Directory (AD)** umožňuje:
 - Automatizovanou autentizaci uživatelů podle daných pravidel
 - Synchronizaci uživatelských účtů a jejich oprávnění
 - Možnost centralizovaného řízení přístupů v rámci úřadu
-

Bezpečnost a přístup k ARES

- Napojení na ARES – okamžité doplňování údajů o subjektech
 - Multifaktorová autentizace (MFA) – zvýšená ochrana přístupu
 - Pokročilé šifrování a detekce neautorizovaných přístupů
-

- Ochrana před kybernetickými útoky, členství v síti Wedos Global Protection

Individualizace prostředí

Digi-Správa je plně přizpůsobena pro potřeby městského úřadu Bruntál.

- **Vizuální přizpůsobení** – barvy, logo města, vlastní šablony dokumentů
- **Struktura jednání** – nastavení typů jednání dle potřeb úřadu
- **Právní rámec** – přizpůsobení textů a výstupů podle vnitřních předpisů města
- **Archivace a správa dokumentů** – možnost dlouhodobé archivace dle legislativních požadavků

Technická podpora

Úrovně podpory

- **Základní podpora** – dostupná v pracovní dny 8:00–16:00
- **Kritická podpora** – 24/7 pro kritické výpadky systému

Kanály podpory

- **E-mailová podpora** – odpověď do 24 hodin
- **Telefonická linka** – rychlé řešení problémů
- **Online chat** – dostupný v pracovní dny
- **Znalostní databáze** – přístup k návodům a často kladeným dotazům

Vypracoval:

Dne 18.03.2025

Mgr. Radek Mikuš, jednatel