

Smlouva o provádění úklidových prací
(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

Evidenční číslo objednatele: **25DOD99240012**

Evidenční číslo poskytovatele:

Číslo akce objednatele: 799250045

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Název: **Povodí Labe, státní podnik**

Adresa sídla: Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové

Statutární orgán: Ing. Marián Šebesta, generální ředitel

Osoba oprávněná k podpisu: Ing. Pavel Řehák, technický ředitel

Zástupce pro věci technické: XXX

XXX

IČ: 70890005

DIČ: CZ70890005

Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Hradci Králové oddíl A vložka 9473

(dále jen jako „objednatel“)

1.2. Poskytovatel:

Název: **NAFRA s.r.o.**

Adresa sídla: 9. května 837, 252 10 Mníšek pod Brdy

Statutární orgán: Jan Šponiar, jednatel

Osoba oprávněná k podpisu: XXX

Zástupce pro věci technické: XXX

IČ: 08157154

DIČ: CZ08157154

Bankovní spojení: XXX

Zápis v obchodním rejstříku Městský soud v Praze oddíl C vložka 313934

(dále jen jako „poskytovatel“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 28.04.2025 pro veřejnou zakázku nazvanou „Budovy Povodí Labe v Ústí nad Labem, provádění úklidových prací“.
- 2.2. Poskytovatel potvrzuje, že si s náležitou odbornou péčí prostudoval a detailně se seznámil s veškerými požadavky objednatele uvedenými v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávacích podmínkách či v jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu díla včetně veškerých příloh.
- 2.3. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 2 000 000,- Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných komplexních úklidových prací v prostorách objektů objednatele na adresách:
 - Povodí Labe, státní podnik, provozní budova Ústí n. L., Pražská 49, Ústí nad Labem – Vaňov
 - Povodí Labe, státní podnik, závod Roudnice n. L., provozní středisko Ústí n. L., Litoměřická 897, Ústí nad Labem – Střekov,(dále také jen jako „objekty“).
- 3.2. Pro účely této smlouvy jsou pravidelné úklidové práce v objektech označovány jako „pravidelný úklid“ a nepravidelné úklidové práce jako „nepravidelný úklid“.
- 3.3. Předmětem pravidelného úklidu je:
 - a) úklid vnitřních prostor objektu, mytí oken a čištění koberců. Plochy v objektu a jednotlivých místnostech, specifikace a standardy úklidových prací jsou vymezeny v příloze č. 1 - 3 zadávací dokumentace.
- 3.4. Součástí pravidelného úklidu je podle této smlouvy taktéž:
 - a) dodávka a použití čistících, desinfekčních a údržbových prostředků, PVC sáčků do odpadkových košů, PVC pytlů na odpad, který poskytovatel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu,
 - b) dodávka úklidových strojů, nástrojů a potřeb, které poskytovatel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu,
 - c) sběr odpadu a ukládání do vyhrazených nádob,
 - d) manipulace s věcmi nezbytná pro řádné provedení úklidu.
- 3.5. Předmětem této smlouvy je zajištění nepravidelného úklidu (např. po malování, při stěhování, při provádění stavebních prací a v dalších obdobných případech, kdy úklid bude prováděn nad rozsah uvedený v příloze č. 1 zadávací dokumentace). Podrobná specifikace požadavků na

provedení nepravidelného úklidu bude stanovena objednatelem prostřednictvím e-mailové výzvy poskytovateli na e-mailovou adresu: XXX, když tato výzva bude učiněna minimálně 2 pracovní dny před požadovaným termínem provedení nepravidelného úklidu. Nepravidelný úklid bude uskutečněn za finančních podmínek stanovených v příloze č. 1 této smlouvy.

- 3.6. Při provádění pravidelného úklidu se poskytovatel zavazuje dodržovat rozsah a četnost prováděných úklidových prací, které jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 1 – Položkový rozpočet a harmonogram úklidu. Chemické složení čisticích prostředků a použité technologie úklidu a čištění budou odpovídat čištěným materiálům a požadavkům na jejich řádnou údržbu.
- 3.7. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám pro provoz kanceláří a laboratoří.

4. Doba plnění předmětu smlouvy

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti smlouvy, nejdříve však od **1. 8. 2025** do **31. 7. 2027**.
- 4.2. Četnost provádění pravidelného úklidu je stanovena v přílohách č. 1 a 2 zadávací dokumentace. Čas provádění je dále upřesněn následovně, nebude-li dohodnuto jinak:
- a) práce prováděné denně budou provedeny každý pracovní den (pondělí až pátek) od 8:00 hod do 14:00,
 - b) práce prováděné týdně budou provedeny nejpozději do pátku. Tyto práce budou prováděny průběžně s denním úklidem tak, aby nebyl narušen provoz a užívání prostor dotčených úklidem,
 - c) práce prováděné dvakrát týdně budou provedeny tak, aby čas mezi jednotlivými úklidy byl 3 dny,
 - d) práce prováděné měsíčně budou provedeny nejpozději do posledního kalendářního dne v měsíci. Tyto práce budou prováděny průběžně s denním úklidem, popřípadě v termínech a časech po dohodě s objednatelem tak, aby nebyl narušen provoz a užívání prostor dotčených úklidem,
 - e) práce prováděné 2x ročně budou provedeny poprvé nejpozději do dubna, podruhé nejpozději do října, avšak vždy tak, aby lhůta mezi jednotlivými úklidy byla 6 měsíců. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě s objednatelem tak, aby nebyl narušen provoz a užívání prostor dotčených úklidem,
 - f) práce prováděné ročně budou prováděny v termínech a časech po dohodě s objednatelem tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem,
 - g) zaměstnanci/výkonní pracovníci zhotovitele jsou povinni zapisovat příchody a odchody do knihy úklidu objednatele.

5. Cena díla, platební podmínky a fakturační podmínky

- 5.1. Cena za řádné provádění pravidelného a nepravidelného úklidu se dohodou smluvních stran stanovuje jako smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu poskytování služeb a je dána cenovou nabídkou ze dne 28.04.2025.

Cena za poskytování pravidelných úklidových prací dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí **145 600,- Kč bez DPH** za 1 rok poskytování pravidelného úklidu. Celkem se tedy objednatel zavazuje uhradit poskytovateli za provádění pravidelného úklidu za 2 roky částku ve výši **291 200,- Kč bez DPH**.

Cena za provedení nepravidelného úklidu je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy a bude vyúčtována dle skutečně provedeného nepravidelného úklidu.

- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude vystavovat objednateli daňové doklady za provedení úklidových prací měsíčně podle skutečného plnění dle přílohy č. 1 této smlouvy a to odděleně za jednotlivé provozovny takto:
1. a) Provozovna laboratoř Vaňov, Pražská 49, Ústí nad Labem
b) Kancelářské prostory Vaňov, Pražská 49, Ústí nad Labem
 2. Závod Roudnice nad Labem, provozní středisko Střekov, Litoměřická 897, Ústí nad Labem
- 5.3. Cena sjednaná v tomto článku této smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému provedení sjednaných úklidových prací.
- 5.4. Daň z přidané hodnoty bude uplatněna v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli cenu za řádně provedené úklidové práce na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem, a to převodním příkazem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Daňové doklady budou poskytovatelem doručeny objednateli na e-mailovou adresu: XXX, a to nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy. Přílohou vystavených daňových dokladů budou oboustranně potvrzené předávací protokoly za předmětné období. Daňové doklady budou označeny evidenčním číslem smlouvy o provádění úklidových prací. Bez těchto údajů nebudou daňové doklady proplaceny.
- 5.6. Splatnost daňového dokladu je třicet (30) dnů od data jeho prokazatelného doručení objednateli. Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli k opravě či doplnění. Vrácení daňového dokladu musí být provedeno do data jeho splatnosti. Po vrácení daňového dokladu a vystavení nového počíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 5.7. Poskytovateli nebude objednatelem poskytnuta žádná záloha.
- 5.8. V případě prodlení se zaplacením ceny za řádně provedené úklidové práce se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6. Povinnosti smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění dle této smlouvy přístup a neumožní přístup do objektu neoprávněným osobám.

- 6.2. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy, vnitřními směrnicimi objednatele stanovujícími technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání v prostorách objednatele a případnými pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel odpovídá za to, že výše uvedené je dodržováno i ze strany jeho zaměstnanců/výkonných pracovníků. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
- 6.3. Poskytovatel je povinen dodržovat provozní řád objektu objednatele.
- 6.4. Poskytovatel je povinen proškolit své zaměstnance/výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci/výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady či dokumenty, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové písemnosti používají ochranu ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel a jeho zaměstnanci/výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví při poskytování služeb. Poskytovatel je povinen zajistit v pracovních či obdobných smlouvách se svými zaměstnanci/výkonnými pracovníky podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnosti, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem povolání.
- 6.5. Poskytovatel je oprávněn provádět požadované práce s pomocí subdodavatelů pouze na základě písemného souhlasu objednatele.
- 6.6. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je poskytovatel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele, kterým je zástupce pro věci technické dle čl. 1 této smlouvy.
- 6.7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybou organizací práce.
- 6.8. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie, poškození elektrických, datových a vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
- 6.9. Poskytovatel dále odpovídá objednateli:
- a) za to, že služba (úklid) bude prováděna výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (tzn. úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů), (objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
 - b) za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
 - c) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávist,

- d) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí, a to na náklady poskytovatele,
- e) za to, že přizpůsobí úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu objednatele,
- f) za dodržování daného systému barevného kódování dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

6.10. Objednatel je povinen prokazatelně seznámit poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje.

6.11. Objednatel je povinen převzít a zaplatit poskytovatelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění prací.

7. Odpovědnost za vadné plnění, smluvní pokuty

- 7.1. Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
- 7.2. Reklamací vadného plnění při provádění úklidu ze strany poskytovatele je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění. Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je poskytovatel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do následujícího pracovního dne od obdržení reklamace, na vlastní náklady.
- 7.3. V případě, že poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Pokud nebude sjednaný úklid proveden nebo nebude proveden ve sjednané lhůtě, považuje se to za porušení smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 500,-Kč bez DPH, a to počínaje druhým dnem od data nahlášení vady a za každý další den prodlení.
- 7.4. V případě, že poskytovatel nebude disponovat platnou pojistnou smlouvou v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den, kdy zhotovitel není pojištěn.
- 7.5. Vadné plnění není poskytovatel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je poskytovateli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž vada plnění a činnosti spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.
- 7.6. V případě porušení povinnosti sjednaných v čl. 6 odst. 6.1., 6.4. a 6.6. této smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takové povinnosti. Smluvní pokutu lze uložit i opakovaně.
- 7.7. V případě porušení jakékoliv jiné povinnosti sjednané dle této smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každé jednotlivé porušení takové povinnosti. Smluvní pokutu lze uložit i opakovaně.

- 7.8. Pokud poskytovatel neposkytne úklidové práce v požadované kvalitě, sníží sjednanou cenu o částku odpovídající hodnocení dle článku 8. této smlouvy.

8. Kontrola kvality provedených úklidových prací

- 8.1. Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR je způsob měření kvality prováděných služeb sjednán systémem „Key Performance Indicators“ (dále také jen jako „KPI“).
- 8.2. Kontrolu kvality poskytovaných služeb (dále také jen „kontrola KPI“) provádí objednatel prostřednictvím pověřené osoby na jednotlivých adresách pracovišť specifikovaných v předmětu smlouvy čl. 3.1.. Rozsah a zaměření konkrétní jednotlivé kontroly KPI je v kompetenci dané pověřené osoby.
- 8.3. Pověřená osoba objednatele eviduje záznamy o kontrole KPI. V případě, že bude ohodnocení nižší než 95%, bude součástí záznamu o kontrole KPI také zdůvodnění sníženého ohodnocení a fotodokumentace, z níž budou jednoznačně zřejmé zjištěné nedostatky a časová specifikace pořízení fotodokumentace.
- 8.4. Záznamy o kontrole KPI, které byly v daném měsíci na konkrétním pracovišti provedeny, jsou podkladem pro vystavení Přehledu KPI (formulář tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace). Přidělená ohodnocení jsou zprůměrována a výsledná hodnota je zaznamenána do příslušného Přehledu KPI. Danému (průměrnému) ohodnocení odpovídá platba definovaná v Přehledu KPI.
- 8.5. Za totožné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nelze kumulovaně snížit cenu podle systému KPI a zároveň uplatnit smluvní pokutu dle článku 7.3., 7.6. a 7.7. této smlouvy.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy, přičemž za podstatné porušení povinností se považuje zejména:
- a) poruší-li poskytovatel opakovaně, tj. i přes písemné upozornění objednatele své povinnosti provádět sjednané úklidové práce řádně a/nebo ve lhůtách stanovených touto smlouvou,
 - b) poruší-li poskytovatel povinnosti stanovení v čl. 6 odst. 6.1., 6.4. a 6.6. této smlouvy,
 - c) prodlení objednatele s úhradou ceny za řádné provedení úklidových prací dle této smlouvy, a to o více než 15 dnů.
- 9.2. Skončením účinnosti této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem, a ty závazky smluvních stran, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

10. Ostatní ujednání

- 10.1. Hygienické prostředky, které jsou určeny pro potřeby zaměstnanců objednatele (tj. zejména toaletní papír, mýdlo a papírové ručníky) budou dodány objednatelem a poskytovatel se zavazuje je umísťovat/doplňovat na k tomu určená místa.
- 10.2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být uznána odpovědnou podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo uplatněna trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze smluvních stran, včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
- 10.3. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s Interním protikorupčním programem Povodí Labe, státní podnik a Etickým kodexem zaměstnanců Povodí Labe, státní podnik (dále společně jen „Program“; viz www.pla.cz). Smluvní strany se při plnění této Smlouvy zavazují po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty Programu, pokud to jejich povaha umožňuje.
- 10.4. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Rozsah, podmínky a požadavky na provádění úklidových prací jsou specifikovány:
 - v této smlouvě,
 - v zadávacích podmínkách veřejné zakázky,
 - v nabídce vítězného uchazeče.Výše zmíněné dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující, avšak v případě jakéhokoliv rozporu mají vzájemnou přednost v pořadí výše stanoveném.
- 11.2. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 11.3. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
- 11.4. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku, a nebudou se domáhat obnovení jednání o této smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
- 11.5. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost

či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.

Pokud je nebo by se stala neplatnou či neúčinnou smlouva jako celek, zavazují se smluvní strany uzavřít, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novou smlouvu, která bude svým smyslem a účelem odpovídat této smlouvě a která zároveň nebude stížena vadou způsobující neplatnost či neúčinnost této smlouvy. Závazek dle tohoto odstavce bodu této smlouvy je podle výslovné vůle smluvních stran oddělitelný od zbývajících obsahu smlouvy a má platit i v případě neplatnosti zbývajících obsahu smlouvy.

- 11.6. Účastníci potvrzují podpisem smlouvy, že souhlasí s tím, aby kupující uveřejnil smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).
- 11.7. Veškerá jednání (včetně písemných dokumentů) budou vedena v českém jazyce.
- 11.8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran po dohodě o celém jejím obsahu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 11.9. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
- 11.10. Smluvní strany podpisem této smlouvy shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této smlouvy, že si tuto smlouvu důkladně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a uzavírají ji vědomy si všech jejích důsledků.
- 11.10. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:
 - Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ing. Pavel Řehák
technický ředitel

Jan Šponiar
jednatel

Příloha č. 1 kupní smlouvy - Cenová nabídka
Budovy Povodí Labe v Ústí nad Labem, provádění úklidových prací

Fakturace	Objekt, adresa	Četnost provádění prací dle přílohy č. 2 smlouvy	Stanovení jednotkové ceny	Jednotková cena/ Kč bez DPH	Počet opakování/ 1 rok	Celková cena/ Kč bez DPH/ 1 rok
1. viz smlouva bod 5.2. - 1.a) a 1.b)	Povodí Labe, státní podnik, Provozovna laboratoř Ústí n. L. Pražská 49, Ústí nad Labem - Laboratoř Vaňov	Pravidelný úklid 2x týdně, 1x týdně, 1x měsíčně	Cena souhrnná za 1 kalendářní měsíc/Kč bez DPH	3500,00	12	42 000,00
		Pravidelný úklid 1x za 3 měsíce	Cena za 1 provedení prací/Kč bez DPH	500,00	4	2 000,00
		Pravidelný úklid 1x za 6 měsíců		500,00	2	1 000,00
		*Nepravidelný úklid (výzva)	Cena za 1 hod. práce/Kč bez DPH	180,00	50	9 000,00
		Cena v Kč bez DPH za 12 měsíců/Provozovna laboratoř Ústí n. L. - Vaňov				54 000,00
	Povodí Labe, státní podnik, Provozovna Ústí n. L. Pražská 49, Ústí nad Labem - kancelářské prostory Vaňov	Pravidelný úklid 1x týdně, 1x měsíčně	Cena souhrnná za 1 kalendářní měsíc/Kč bez DPH	3000,00	12	36 000,00
		Pravidelný úklid 1x za 6 měsíců	Cena za 1 provedení prací/Kč bez DPH	500,00	2	1 000,00
		Pravidelný úklid 1x za 12 měsíců		500,00	1	500,00
		*Nepravidelný úklid (výzva)	Cena za 1 hod. práce/Kč bez DPH	180,00	50	9 000,00
		Cena v Kč bez DPH za 12 měsíců/Kancelářské prostory Ústí n. L. - Vaňov				46 500,00
2. viz smlouva bod 5.2. - 2.	Povodí Labe, státní podnik, závod Roudnice n. L. Provozní středisko Ústí n. L. Litoměřická 897, Ústí nad Labem - PS Střekov	Pravidelný úklid 1x týdně, 1x měsíčně	Cena souhrnná za 1 kalendářní měsíc/Kč bez DPH	2800,00	12	33 600,00
		Pravidelný úklid 1x za 6 měsíců	Cena za 1 provedení prací/Kč bez DPH	1000,00	2	2 000,00
		Pravidelný úklid 1x za 12 měsíců		500,00	1	500,00
		*Nepravidelný úklid (výzva)	Cena za 1 hod. práce/Kč bez DPH	180,00	50	9 000,00
		Cena v Kč bez DPH za 12 měsíců/Provozní středisko Ústí n. L. - Střekov				45 100,00

CELKOVÁ CENA ZA 12 MĚSÍCŮ V KČ BEZ DPH	145 600,00
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA 24 MĚSÍCŮ V KČ BEZ DPH	291 200,00

Uchazeč vyplní žlutě vyznačená pole v souladu s přílohou č. 1 - Položkový rozpočet a harmonogram úklidu

*Nepravidelný úklid - jeho rozsah určí objednatel výzvou poskytovateli formou e-mailu.