

SMLOUVA

o poskytování daňového poradenství a zpracování účetnictví

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, označenými smluvními stranami,
dle ustanovení § 545 a následujících Občanského zákoníku, zák. č. 89/2012 Sb., a rozhodnutí
o zadání podlimitní veřejné zakázky*

Bc. Ondřej Behina

se sídlem: Obrněné brigády 552/33, 350 02 Cheb

zastoupená:

IČ : 090 83 782

Bankovní spojení: Komerční banka a. s.

číslo účtu: 123-5811860277/0100

dále jako *poradce*

a

Domov "Pata", příspěvková organizace

se sídlem: Hlavní 2796, 352 01 Aš

IČ: 711 753 18

zastoupená: Ing. Petr Březina, zástupce ředitele

bankovní spojení : Komerční banka a.s.

číslo účtu : 78-2171920257/0100

dále jako *klient*

I.

Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jejich závazkový vztah se bude řídit touto smlouvou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem smlouvy je poskytování finančně ekonomických rad ve věcech daní, dotačních titulů a vyúčtování (dále jen poradenství) poradcem klientovi, jakož i ve věcech, které s výše uvedenými činnostmi přímo souvisejí. Dále se poradce zavazuje vést účetnictví klienta a zpracovávat pravidelné zpracování mezd. Daňovým poradenstvím se rozumí zejména daňové konzultace a úkony poradce směřující ke zpracování a podání daňových přiznání jménem klienta.
3. Dále je předmětem zastupování a provádění právních úkonů jménem klienta ve věcech daní před správcem daně ve smyslu zák. č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců.
4. Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodu 2. a 3.

II. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců, či odborných zaměstnanců, dále jen „poradce“, s klientem, pověřenými zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci, dále jen „klient“.
2. Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správci daně.
3. Zpracování účetnictví bude provádět sám poradce. Součástí zpracování jsou pravidelné konzultace týkající se hospodaření klienta.
4. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.
5. Daňové poradenství a finanční poradenství bude probíhat v sídle poradce nebo klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech.

III. Práva a povinnosti poradce

1. Poradce při poskytování svých služeb upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.
2. Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
3. Daňový poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.
4. Daňový poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích i příkazy klienta. V odůvodněném případě, je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu klienta, a není-li možné získat souhlas a není-li to klientem vysloveně zakázáno, může se poradce, od příkazu klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku klienta neprodleně informovat.
5. Daňový poradce je povinen využívat všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování služeb klientovi.
6. Daňový poradce je povinen před zahájením výkonu svých služeb uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a být takto pojištěn po celou dobu, po kterou vykonává daňové poradenství.
7. Daňový poradce je oprávněn odmítnout poskytnutí zejména takových služeb, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.
8. Daňový poradce je v dohodnuté lhůtě povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování daňového poradenství a jež mohou mít vliv na změnu příkazu klienta.
9. Daňový poradce se při poskytování daňového poradenství může dát zastoupit jiným daňovým poradcem. Při jednotlivých úkonech může daňového poradce zastoupit i jeho zaměstnanec. Zastoupení v těchto případech není možné, pokud klient se zastoupením vyjádří nesouhlas.

10. Daňový poradce je oprávněn ponechat si originály korespondence, kterou při výkonu daňového poradenství převzal.
11. Daňový poradce je oprávněn odstoupit od uzavřené smlouvy o poskytnutí daňového poradenství a zpracování účetnictví, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost nebo nesložil-li klient bez závažného důvodu odměnu za poskytnutí daňového poradenství.
12. Daňový poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od smlouvy o poskytnutí daňového poradenství:
 - učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření;
 - zúčtovat s klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji klient zaplatil.

Při ukončení smlouvy má daňový poradce právo provést konečné vyúčtování v souladu s cenovými ustanoveními smlouvy a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči klientovi ještě před navrácením všech dokladů, které mu byly klientem předány pro výkon daňového poradenství.
13. Daňový poradce je povinen svou činnost vyvíjet tak, aby nedošlo ke vzniku škody také v těch případech, kdy by škoda vznikla v důsledku nečinnosti daňového poradce. Daňový poradce je povinen informovat klienta zejména o správné výši daňové povinnosti klienta, jakož i o termínech, ve kterých je klient povinen provést úhrady příslušných částek. Jde především o tyto položky: zálohy na daň (bez rozlišení daně), termín placení daně, dodanění odčitatelných položek v případě dodatečné změny podmínek pro jejich uplatnění, případy investičních pobídek, případně u dalších částek dle ustanovení příslušných zákonů.
14. Daňový poradce, jeho zaměstnanec nebo zástupce, jakož i osoba, která pozbyla oprávnění k výkonu daňového poradenství, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce nebo jeho zástupce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta.
15. Daňový poradce se může dovolávat mlčenlivosti zejména v případech, kdy nesmí být vyslýchán jako svědek, jestliže by svou výpověď porušil státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti a kdy jsou po něm požadována zjištění, která jsou výsledkem jeho vlastní práce.
16. Daňový poradce se nemůže dovolávat mlčenlivosti:
 - jestliže má zákonem uloženou povinnost překazit a oznámit spáchání trestného činu;
 - je-li povinnosti mlčenlivosti zbaven rozhodnutím soudu;
 - v rozsahu povinné součinnosti stanovené zvláštními předpisy.
17. Klient zproští daňového poradce mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje:
 - v případech, kdy daňový poradce uplatňuje náhradu škody způsobené klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;
 - vůči subjektu, který řeší spor mezi klientem a daňovým poradcem;
 - jestliže klient požaduje po daňovém poradci poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení.

IV.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient obdrží kopii zpracovaných podání.
2. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.
3. Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak.
4. Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 4 předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od začátku měsíce.
5. Požaduje-li klient od poradce vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, poradce je povinen takové stanovisko zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby poradce.
6. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodlení.
7. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány.
8. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy poradci vznikla.
9. Klient je povinen vystavit včas daňovému poradci písemně potřebnou plnou moc, umožňující svým rozsahem řádné plnění předmětu této smlouvy.
10. Klient je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, chyby a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole.
11. Klient je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.
12. Klient je povinen uhradit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal.

V.

Vymezení odpovědnosti

1. Pokud klient neumožnil poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl anebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

2. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.
3. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost obchodních aktivit klienta.
4. Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.

VI.

Technicko organizační ujednání

1. Za doručenou písemnost se považuje zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).
2. Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy může být dle potřeb klienta překročen a poradce je oprávněn vyhovět požadavkům klienta. Týká se zejména jednání s třetími osobami, obchodními partnery apod. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, předpokládaný časový rozsah a odkaz na ustanovení smlouvy, podle kterého se určí odměna. Objednávka může být vedle forem dle bodu č. 1 učiněna i ústně.

VII.

Odměna, placení, pokuty

1. Klient se zavazuje zaplatit za plnění předmětu této smlouvy následující odměnu:
 - paušální měsíční odměnu ve výši **25 000 Kč**, za zpracování a podání daňových přiznání, účtování faktur přijatých, předpis čerpání dotace MPSV, předpis přijatých darů, účtování mezd, účtování pokladničních dokladů, účtování interních dokladů. Dále pak tvorba rozpočtů, tvorba zpráv nutných v sociálních službách, žádosti o dotace skrze portál OK systém poskytovatel a tvorba žádostí o zápůjčky.
2. V odměně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady poradce, zejména náhrady na pojištění, administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází apod.
3. V odměně není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo obec klienta nebo poradce, znalecké posudky, překlady a tlumočení, prepisy textů dodaných klientem a další náhrady, které v případě jejich vzniku budou klientem proplaceny daňovému poradci v prokázané výši za předpokladu jejich účelného vynaložení.
4. Sjednaná odměna je splatná vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce za příslušný kalendářní měsíc, ve kterém byly služby poskytnuty, na účet poradce nebo v hotovosti, na základě vystavené faktury daňového poradce a zaslané klientovi nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce. Náhrada výdajů podle čl. VII., bodu 4 smlouvy bude uhrazena na základě faktury zaslané daňovým poradcem s termínem splatnosti do 14 dnů od jejího doručení.
5. V případě prodlení smluvních stran s plněním závazků dle smlouvy, může strana oprávněná požadovat po straně, která je v prodlení s plněním svého závazku, úhradu úroku z prodlení ve výši odpovídající ceně plnění a způsobu výpočtu úroků

z prodlení dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, podle občanského zákoníku.

VIII.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá **na dobu určitou, a to od 01.06.2025 – 31.12.2025**
2. Smlouva je platná a účinná ode dne podpisu této smlouvy jejími účastníky.
3. Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem nebo poruší-li klient své povinnosti podle této smlouvy. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.
4. Klient je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a poradcem nebo poruší-li poradce své povinnosti podle této smlouvy. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.
5. Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností výpovědi ke konci třetího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

IX.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva včetně všech příloh, které tvoří její nedílné součásti, je vyhotovena ve dvou číslovaných výtiscích, každý s platností originálu, z nichž každá ze stran získá po jednom vyhotovení
2. Poradce se zavazuje veškeré plnění tvořící předmět této smlouvy realizovat vlastními silami, tj. bez využití subdodavatelů.
Poradce se zavazuje, že změnu v osobě subdodavatele provede pouze s předchozím souhlasem klienta.

X.

Závěrečná ujednání

1. V případě, že jakékoliv ujednání této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení dle této smlouvy a strany se zavazují v mezích svých možností nahradit takovéto ujednání novým, platným a vymahatelným, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního ujednání.
2. Účastníci prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetli a že je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají dle své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Osoby podepisující tuto smlouvu jménem poradce a klienta prohlašují, že jsou k tomuto úkonu oprávněny. Na potvrzení souhlasu s formulací této smlouvy připojují smluvní strany podpisy oprávněných osob (statutárních orgánů). Potvrzují, že se řádně seznámily se způsobem vymezení jejich závazků, její obsah je jim srozumitelný.

V Chebu dne 31.05.2025

V Aši dne 31-05-2025
klient

Domov „Pata“, příspěvková organizace