



Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Do ruky a poštovních zásilek
Na poštu
Číslo 982807-0040/2011

Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Do ruky a poštovních zásilek Na poštu Číslo 982807-1699/2011

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen/jednající: Tomášem Závorkou, obchodním ředitelem regionu Praha
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 100393657/0300
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., O PHL Poštovní příhrádka 90, 225 90 Praha 025
BIC/SWIFT: CZEKOCZPP
IBAN: CZ3103000000000100393657
dále jen „ČP“

a

se sídlem/místem podnikání:
IČ:
DIČ:
zastoupen/jednající:
zapsán/a v obchodním rejstříku
bankovní spojení:
číslo účtu:
korespondenční adresa:
Přidělené ID ČČK složky:
Přidělené technologické číslo:
dále jen „Odesílatel“

dále jednotlivě jako „strana Dohody“, nebo společně jako „strany Dohody“, uzavírají v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů tuto Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek Do ruky a poštovních zásilek Na poštu (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti obou stran Dohody, které vzniknou z postupů při podávání poštovních zásilek Do ruky a poštovních zásilek Na poštu (dále jen „zásilka“). Není-li v Dohodě výslovně sjednáno jinak, práva a povinnosti z uzavřené Dohody vyplývají z Poštovních podmínek služby Do ruky a Poštovních podmínek služby Na poštu platných v den podání zásilky (dále jen „poštovní podmínky“).

Znění poštovních podmínek účinné ke dni podpisu této Dohody je přílohou této Dohody a od 1. 1. 2012 je aktuální znění poštovních podmínek také k dispozici na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

2. Příprava podání

- 2.1 Odesílatel před podáním opatří zásilku následujícím adresním štítkem:
- Adresním štítkem vydávaným ČP, který Odesílatel vyplní podle předtisku;
 - Adresním štítkem, jehož potisk je generován ze softwaru ČP.
- 2.2 Vyplněný adresní štítek musí obsahovat dále i údaje o hmotnosti zásilky v kg s přesností na 100 g (tento údaj není nutno uvádět při podání na poště) a PSČ podací pošty. Zásilky s nečitelnými údaji má právo ČP odmítnout.
- 2.3 Adresní štítky vydávané ČP (dále „AŠ ČP“) budou Odesílateli vydány ČP zdarma v potřebném počtu po uzavření této Dohody a dále na základě písemné, e-mailové nebo faxové objednávky (výjimečně i telefonické objednávky, která musí být následně potvrzena některým z předcházejících způsobů objednání).
- 2.4 Potištěné adresní štítky objednává Odesílatel v předstihu 20 pracovních dní na e-mailu: nalepky.podavatel.pha@cpost.cz prostřednictvím objednávkového formuláře, kde je zvolen způsob jejich převzetí.
- Nepotištěné (zeela bílé) adresní štítky objednává Odesílatel v předstihu 10 pracovních dnů na podací [redacted]
- 2.5 AŠ ČP jsou zúčtovatelným tiskopisem. Odesílatel zajistí jejich ochranu a odpovídá ČP za škodu vzniklou jejich případným zneužitím. Nevyužité, poškozené či jinak znehodnocené AŠ ČP vrátí Odesílatel bez zbytečného odkladu ČP.
- 2.6 Odesílatel bude používat AŠ vzestupně v pořadí jejich podacích čísel (číslo na AŠ ČP bez poslední číslice, která je kontrolní).
- 2.7 V případě, že Odesílatel při podání zásilek předává provozovně ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru, je povinen předat je nejpozději spolu s předávanými zásilkami.
- ČP je oprávněna zásilky bez těchto dat nepřevzít, tedy odmítnout podání těchto zásilek do doby, než budou datové soubory předány.
- 2.8 Odesílatel, který podává zásilky s doplňkovou službou Bezdokladová dobírka k zásilkám Do ruky a k zásilkám Na poštu, předá provozovně ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Odesílatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. Nebudou-li data k zásilkám předána společně se zásilkami, ČP odmítne podání těchto zásilek. Odesílatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou všechny vybrané peněžní částky převáděny. V případě, že Odesílatel používá více typů zásilek uvedených v evidenčním listu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této Dohody, může stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení pro jednotlivé typy zásilek jsou uvedeny v evidenčním listu. Neoprávněně převedené částky na účet Odesílatele vrátí Odesílatel bez průtahů ČP.

3. Podání

3.1 Zásilky budou podávány:

- na poštu [redacted]
 - ve dnech pondělí - pátek od [redacted] do [redacted] hod.
 - mezní doba pro podání na poštu je [redacted] hod.
 - zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den
- na poštu [redacted]
 - ve dnech pondělí - pátek od [redacted] do [redacted] hod.
 - mezní doba pro podání na poštu je [redacted] hod.
 - zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den
- na obslužném místě Odesílatele na adrese - místě převzetí zásilek u Odesílatele (dále jen „svoz“): [redacted]
 - přidělené ID ČČK složky obslužného místa [redacted]
 - [redacted]
 - [redacted]
 - odpovědný pracovník Odesílatele [redacted]
 - podací pošta [redacted]
 - podací poštou [redacted]
 - pokud bude svoz prováděn nepravidelně, tj. v předem neurčených pracovních dnech a časových rozmezích, ČP zajistí svoz zásilek na základě telefonické objednávky
- Objednávky svozu jsou přijímány pracovištěm ČP
telefon: [redacted] 29 534 211 e-mail: [redacted]
fax: [redacted]
v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 18:00 hod., a to na následující pracovní den,
pokud se strany Dohody nedohodnou jinak.

3.2 V případě, že Odesílatel má sjednán svoz a nema k podání ani jednu zásilku využívaných služeb ČP, je povinen svoz zrušit na výše zmíněném pracovišti ČP - viz uvedené kontakty v bodu 1 tohoto článku, a to nejpozději téhož dne do [redacted] hod. Pokud objednaný svoz nezruší, považuje ČP tuto jízdu za marnou jízdu.

3.3 Při podání zásilek na obslužném místě je Odesílatel povinen zajistit po přistavení vozidla plynulou nakládku zásilek, které musí být připraveny v bezprostřední blízkosti místa přistavení vozidla. Nakládku provádějí pracovníci ČP. Pracovník ČP není povinen zkoumat oprávněnost předávající osoby a čekat na předání zásilek déle než [redacted]

3.4 Při podání zásilek prostřednictvím svozu vystaví pověřený pracovník ČP pouze potvrzení o počtu převzatých zásilek. Potvrzení podací arch nebo tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu ČP vrátí Odesílateli:

- poštovní zásilkou na adresu: Marcel Běla, Dobšická 1812, 19300 Praha 9



4. Cena a způsob úhrady

4.1 Způsob úhrady ceny byl sjednán:

- na základě faktury
- převodem z účtu

4.2 Cena za službu je účtována dle [redacted] Cena za službu Do ruky a službu Na poštu. Cena je uvedena bez DPH. K ceně služby bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných právních předpisů.

4.3 V případě marné jízdy z viny Odesílatele dle Čl. 3, bod 3.2, je ČP oprávněna účtovat Odesílateli cenu této marné jízdy, a to ve výši ceny mimořádné jízdy dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.

4.4 Fakturu – daňový doklad bude ČP vystavovat Měsíčně s lhůtou splatnosti [redacted] ode dne jejího vystavení.

Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Odesílatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v tomto bodu 4.4, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu:

[redacted]
ID ČČK složky: [redacted]

5. Ochrana osobních údajů

5.1 Odesílatel bude v případech dle poštovních podmínek příslušné služby dle této Dohody a v souladu s těmito poštovními podmínkami předávat ČP osobní údaje Zákazníku Odesílatele (adresátů zásilek) v následujícím rozsahu:

- a) telefonní číslo
- b) e-mailová adresa.

5.2 ČP osobní údaje uvedené v bodě 5.1 využívá k účelu, který je popsán v poštovních podmínkách příslušné služby. ČP je oprávněna k tomuto účelu zmocnit i třetí osoby.

5.3 Odesílatel se v souvislosti s osobními údaji předanými podle bodu 5.1 Dohody zavazuje bezplatně pro ČP získat souhlas Zákazníků Odesílatele s předáním těchto osobních údajů ČP jako správci a dalším zpracovatelem za účelem uvedeným v poštovních podmínkách příslušné služby. Tento souhlas musí splňovat veškeré náležitosti podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „ZOOÚ“) a občanského zákoníku. Obě strany Dohody se zavazují tyto osobní údaje zpracovávat po dobu nezbytnou pro řádné poskytování služeb dle této Dohody.

5.4 Kdykoliv ČP požádá, je Odesílatel povinen ihned jí a všem subjektům, které označí, zejména Úřadu pro ochranu osobních údajů, prokázat aktivní souhlas subjektu údajů dle předchozích ustanovení. V případě, že v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle této Dohody bude zahájeno správní či soudní řízení, se Odesílatel zavazuje poskytnout ČP veškerou potřebnou součinnost.

- 5.5 Odesílatel prohlašuje, že je správcem osobních údajů uvedených v bodě 5.1 ve smyslu příslušných ustanovení ZOOÚ.
- 5.6 Odesílatel prohlašuje, že osobní údaje uvedené v bodu 5.1 této Dohody jsou Odesílatelem získávány a zpracovávány v souladu se ZOOÚ, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.
- 5.7 ČP prohlašuje, že je správcem osobních údajů dle příslušných ustanovení ZOOÚ. Oznámení ČP o zpracovávání osobních údajů bylo řádně registrováno u Úřadu pro ochranu osobních údajů pod registračním číslem 00015219-010 ze dne 15. 11. 2010.
- 5.8 Informační povinnost dle § 11 a § 12 ZOOÚ ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle této Dohody, bude plněna oběma správci (Odesílatelem i ČP) v souladu s konkrétním účelem zpracování.
- 5.9 Odesílatel i ČP tímto prohlašují, že mají vytvořeny vnitřní bezpečnostní předpisy pro nakládání s osobními údaji a technické podmínky, které zaručují ochranu všech osobních údajů, zpracovaných v souladu s uzavřenou smlouvou v takovém rozsahu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i jinému zneužití.
- 5.10 V případě každého prokázaného nesplnění některého ze závazků Odesílatele uvedených v bodech 5.3, 5.4, 5.5, a 5.6 je Odesílatel povinen uhradit ČP smluvní pokutu ve výši Kč 100.000,-, a to do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení. Tímto ustanovením není dotčena povinnost k náhradě škody, a to včetně škody přesahující smluvní pokutu.
- 5.11 Ustanovení bodu 5.7 a 5.10 tohoto článku platí i po skončení této Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní nebo k její výpovědi některou ze stran či oběma stranami.

6. Ostatní ujednání

- 6.1 Kontaktními osobami za Odesílatele jsou:

a) [redacted]

Kontaktními osobami za ČP jsou:

a) [redacted]

b) [redacted]

c) [redacted]

- 6.2 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, bod 6.1 se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.
- 6.3 Odesílatel se zavazuje, že v rámci své obchodní činnosti bude svým Zákazníkům nabízet alternativně obě služby ČP s přesným uvedením jejich názvu Na poštu, resp. Do ruky.
- 6.4 Do 1. 1. 2012 se Odesílatel zavazuje informovat adresáty zásilek o obsahu poštovních podmínek služeb dle této Dohody účinných ke dni podání zásilky, zejména o částí týkající se Dodání a Reklamací.
- 6.5 Strany Dohody se dohodly, že po dobu zkušebního provozu služby Na poštu a služby Do ruky budou veškeré technické nesrovnalosti a chyby při poskytování služeb řešit vzájemným jednáním a dohodou. ČP prohlašuje, že vynaloží veškeré úsilí, aby nesrovnalosti a chyby vyřešila v co nejkratší době.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do **31.12.2014**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodu s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně.

Po skončení účinnosti Dohody vrátí Odesílatel ČP nepoužité adresní štítky.

- 7.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Odesílatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Odesílateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Odesílatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Odesílatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Odesílateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

- 7.3 Dnem doručení písemnosti odeslaných na základě této Dohody nebo v souvislosti s touto Dohodou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.

- 7.4 Strany Dohody se dohodly, že veškeré majetkové spory vyplývající z této Dohody nebo vzniklé v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem. Ve smyslu § 7 odst. 1 zákona č. 216/1994 Sb. rozhodce určí Společnost pro rozhodčí řízení a. s. IČ 26421381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen „Společnost“). Smluvní strany se dohodly, že spor bude rozhodnut bez ústního jednání. Rozhodce ale může nařídít ústní jednání, pokud to bude považovat za potřebné. Řízení je neveřejné, jednací místo je v sídle Společnosti. Rozhodčí řízení se bude řídit ustanoveními zákona č. 216/1994 Sb. Zásady tohoto řízení jsou uvedeny v Jednacím řádu pro rozhodčí řízení Společnosti publikovaném na internetové stránce <http://www.rozhodeci-řízení.cz/> a dostupném v sídle Společnosti. Rozhodnutí ve věci je konečné.

Řízení se zahajuje doručením žaloby. Účastníci jsou povinni označit důkazy k prokazování svých tvrzení. Rozhodce uvědomí o podání žaloby žalovaného, kterému zašle kopii žaloby a vyzve jej, aby se k ní do 15 dnů od doručení vyjádřil a doložil důkazy, jichž se dovolává s tím, že pokud se k žalobě ve stanovené lhůtě nevyjádří, budou skutečnosti uvedené v žalobě považovány za nesporné. Písemnosti se stranám doručují poštou, případně osobně, a to do vlastních rukou na adresu uvedenou v Dohodě, nesdělili-li strany písemně jinou doručovací adresu, na kterou mají být písemnosti doručovány. Při doručování poštou se postupuje analogicky dle ust. § 45 a násl. o.s.ř. Společnost pro vyřízení využívá úřední desku Obvodního soudu pro Prahu 2. V případě doručování do ciziny se zásilky zasílají poštou doporučeně s mezinárodní dodejkou. Doručování se řídí předpisy příslušného státu. Pokud je zásilka u pošty uložena, toto je adresátovi oznámeno a ten si ji v úložní době nevyzvedne, platí, že zásilka se považuje za doručenou 10. dnem od uložení.

Výši poplatku za rozhodčí řízení určí Společnost s tím, že jeho výše nesmí být vyšší než 4 % z ceny předmětu řízení. Minimální výše poplatku činí Kč 600,-. Při urychleném řízení se poplatek zvyšuje o 50 %.

- 7.5 Rozhodčí doložka uvedená v předchozím bodě 7.4 nabývá účinnosti dnem podání žaloby k rozhodci prostřednictvím Společnosti.
- 7.6 Ustanovení bodu 7.4 a 7.5 tohoto článku platí i po skončení této Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.



Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Do ruky a poštovních zásilek
Na poštu
Číslo 982807-0040/2011

- 7.7 Tato Dohoda může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma stranami Dohody.
- 7.8 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 7.9 Tato Dohoda je sepsána ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží po jednom.
- 7.10 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 7.11 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 7.12 Oprávnění k podpisu této Dohody Odesílatel dokládá:
- platným výpisem z Živnostenského rejstříku nebo jeho ověřenou kopií (ne staršími 6 měsíci)
- 7.13 Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody.
- 7.14 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a vylučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určité a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážné míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Příloha:

Příloha č. 1 - Vzor evidenčního listu Odesílatele zásilek se službou Bezdokladová dobírka ke službě Do ruky a službě Na poštu

[Redacted text]

V Praze, dne [Redacted]

V Praze, dne [Redacted]

za ČP:

za Odesílatele:

Tomáš Závorka
obchodní ředitel regionu Praha



Průběh zpracování zásilky v rámci služby **Průběh zpracování zásilky v rámci služby** (Průběh zpracování zásilky v rámci služby)

☐ Nový

☐ Změna

(ve 3 stemopisech)

1. Část - VYPLNÍ ODESÍLATEL:

Název odesílatele:			
JČ:	Ulice, číslo popisné:	PSČ:	
	Obec:	Část obce:	
Kontaktní pracoviště odesílatele:			
Kontaktní osoba:	Tele:	Fax:	E-mail:
E-mail pro zasílání dat, souborů plateb kumulovaný přípis:			

SW použity ke tvorbě souborů:

☐ Podání Online

☐ vlastní SW

☐ SW jiného dodavatele

Bankovní spojení odesílatele

Typ zásilky (BO, OV, AZ, VV, BB, VD, BD, OS, EE, VL) *	Číslo podavatele [#]	Předěšit a číslo účtu	Kód banky	Název banky	Konst. symbol
		☐ Položkový přípis	☐ Kumulovaný přípis		
		☐ Položkový přípis	☐ Kumulovaný přípis		
		☐ Položkový přípis	☐ Kumulovaný přípis		
		☐ Položkový přípis	☐ Kumulovaný přípis		

* - Typ zásilky určí podavatel (BO - obecní podatelství, OV - obecní podatelství, AZ - obecní podatelství, VV - obecní podatelství, BB - obecní podatelství, VD - obecní podatelství, BD - obecní podatelství, OS - obecní podatelství, EE - obecní podatelství, VL - obecní podatelství)

[#] - Číslo podavatele - číslo podavatele uváděné v číselném kodu (číslo znaku určujícího typ podavatele - E, U, C, M)

Požadované datum

realizace služby (H - BD)

Datum:

Za odesílatele

(podpis, razítko)

2. Část - VYPLNÍ KONTAKTNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY:

Jméno, příjmení pracovníka:	
Adresa kont. pracoviště ČP:	
Tele:	Fax:
E-mail:	
Místo podání zásilek (PSČ, pošta):	

Pozn:

Rádně vyplněný evidenční list ve 3 stemopisech odesílejte na adresu:

Česká pošta, s.p., RZPS - Ostrava,
Dr. Martinka 1406/12, 700 90 Ostrava - Hrabovka

Datum:

Za Českou poštu, s.p.

(podpis)

3. Část - VYPLNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY: odbor ZPS

Bankovní spojení pošty

Předěšit a číslo účtu	Kód banky	Název banky
160987123	0300	Československá obchodní banka, a.s.

ID složky Klienta:

(číslo certifikátu, číslo smlouvy)

Datum:

Název certifikátu: BD

(Příloha - příloha k ID složce Klienta)

Za Českou poštu, s.p.

(podpis, razítko)