

Příkazní smlouva

(dále jen „Smlouva“) uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Městys Pozořice

Sídlo: Na Městečku 14, 664 07 Pozořice

Osoba oprávněná jednat

ve věcech smluvních: Tereza Jiráčková, starostka

IČO: 00282375

Bankovní spojení:

|

|

Kontaktní osoba: Tereza Jiráčková, starostka

(dále jen „Zadavatel nebo „Příkazce“ nebo „příkazce“)

Vysoké učení technické v Brně – Fakulta staveb

Sídlo: Veverí 331/95, 602 00 Brno

Statutární orgán: prof. Ing. Rostislav Drochytka, Sc., MBA, děkan

Zápis v OR je součástí veřejné vysoké školy, která vznikla ze zákona (zákon č. 111ú98 Sb.) a nezapisuje se do obchodního rejstříku

e-mail:

telefon:

IČO: 00216305

DIČ: CZ 00216305

Bankovní spojení, č.ú.:

Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických:

doc. Ing. Karel Šuhajda, Ph.D.

(dle jen „Dodavatel“ nebo „Příkazník“ nebo „příkazník“)

II. Preambule

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro Příkazce jakožto investora stavebního díla vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení s názvem „**Rozšíření a modernizace základní školy v Pozořicích**“. Obsahem závazku jsou tak i práva a povinnosti vyplývající ze zadávacích podmínek tohoto výběrového řízení. Všechna tato práva a povinnosti jsou již zohledněna v odměně Příkazníka. Dodavatel musí vždy dostát svým povinnostem uvedeným v zadávacích podmínkách a této smlouvě.

III. Předmět Smlouvy

1. Příkazník vykoná jménem a na účet Příkazce činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) v rámci realizace projektu „**Rozšíření a modernizace základní školy v Pozořicích**“ (dále jen „projekt“). Realizace stavby byla vysoutěžena na profilu zadavatele na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00282375> a konkrétně <https://www.vhodne-uverejneni.cz/zakazka/rozsireni-a-modernizace-zakladni-skoly-v-pozoricich>. Realizace stavby je rozdělena na 4 samostatné etapy realizace :

Etapa A: Přístavba školy

Etapa B: Rekonstrukce stávající budovy školy

Etapa C: Sportovní hala

Etapa D: Venkovní úpravy

2. **Předpokládaná délka realizace zakázky jednotlivých etap je:**

Etapa A Přístavba školy: Zahájení plnění veřejné zakázky (předání staveniště) se předpokládá ihned po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem (předpoklad 4-5/2025). Realizace díla musí být dokončena do **15 měsíců od převzetí staveniště, nejpozději však do 31. 8. 2026.**

Etapa B Rekonstrukce stávající budovy školy: Zahájení plnění veřejné zakázky (předání staveniště) se předpokládá 1/2027). K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Realizace díla musí být dokončena do **9 měsíců od převzetí staveniště.**

Etapa C Sportovní hala: Zahájení plnění veřejné zakázky (předání staveniště) se předpokládá 5/2025. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Realizace díla musí být dokončena nejpozději do 24 měsíců od převzetí staveniště.

Etapa D Venkovní úpravy: Zahájení plnění veřejné zakázky (předání staveniště) se předpokládá 4/2027. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Realizace díla musí být dokončena nejpozději do 6 měsíců od převzetí staveniště.

3. Předpokládaný termín zahájení realizace díla je květen/červen 2025. Předpokládaný termín ukončení realizace kompletního díla je říjen 2027. TDS odpovídá zejména za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, a i jiných technických předpisů, za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby. TDS dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; působí k odstranění závad při provádění stavby, a pokud se mu nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu úřadu. Dále vykonává činnosti v následujícím rozsahu:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení s podklady, podle kterých se zajišťuje provádění stavby, obzvláště s dokumentací stavby, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního povolení a s dalšími rozhodnutími a opatřeními stavebního úřadu, popř. s dalšími doklady a požadavky předanými Příkazcem;
- zajištění odborných konzultací, účast na jednáních, poradenská a technická pomoc po dobu přípravy a provádění stavebních prací;
- předání staveniště zhotoviteli stavby, zápis do stavebního deníku (protokol o předání staveniště);
- organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů z jednání, související administrativní práce (1x za 1 týden);
- zajištění předání pevných výškových a směrových bodů pro vytyčení stavby;
- kontrola dodržování technologických postupů zhotovitelem, technických předpisů a technických norem, kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace stavby, a to nepřetržitě v týdnu v době provádění stavebních prací (neplatí při přerušení stavby), dále dle potřeby;
- v součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 283/2021Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy) a požadavků budoucího uživatele;
- kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povolování jejich zakrytí a následného pokračování ve výstavbě. Převzetí kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, a to písemným zápisem do stavebního deníku včetně jejich fotodokumentace a archivace této fotodokumentace;
- evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence Příkazcem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace a způsobilosti vůči zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vůči dotačním podmínkám;

- spolupráce s projektantem při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací;
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
- účast při provádění předepsaných zkoušek, které provádí zhotovitel, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.);
- průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě;
- kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě;
- kontrola, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním;
- podání návrhu Příkazci na zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě;
- zabezpečení expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to Příkazce vyžádá;
- zabezpečení písemného nahlášení případných archeologických nálezů všem dotčeným státním subjektům;
- kontrola vedení stavebního deníku se provádí pravidelně (třikrát týdně avšak s ohledem na dobu, v níž jsou prováděny činnosti dle této smlouvy), TDS potvrdí ve stavebním deníku svým podpisem zápisy zhotovitele, ke kterým připojí svoje vyjádření, popř. provede zápis ke kontrolované části stavby či konstrukce a připojí souhlas (nesouhlas) s pokračováním prací zhotovitelem do stavebního deníku a vytrhne jednu kopii stavebního deníku, kterou zakládá (u TDS je kopie stavebního deníku – jeho průpis uložen do dokončení a předání stavby);
- k podstatným zápisům zhotovitele ve stavebním deníku, které mají nebo mohou mít vliv na cenu díla, rozsah prací a termínu provádění, se TDS vyjadřuje až po předchozím projednání s Příkazcem;
- kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu postupu výstavby a ujednání ve smlouvě o dílo, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- přejímání dílčích dokončených prací a jejich odsouhlasení po stránce číselné a věcné v souladu s výkazem výměr;
- pořizování pravidelné fotodokumentace postupu provádění prací a archivace této fotodokumentace pro Příkazce;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby prováděných stavebním úřadem, (včetně závěrečné kontrolní prohlídky stavby);
- sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méně nákladům;
- kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě;
- kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro příkazce k těmto kalkulacím;
- kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě s Příkazcem, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli k opravení a přepracování);
- předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k likvidaci příkazci;
- evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti a pravidelné měsíční informování o těchto skutečnostech Příkazce;

- předání a převzetí dokončených dodávek za účasti Příkazce;
 - kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla a ke kolaudaci, včetně PD skutečného provedení;
 - vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění;
 - v případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele;
 - kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
 - předání veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla příkazci k archivaci;
 - příprava a odeslání oznámení o záručních vadách stavby zhotoviteli v zastoupení Příkazce;
4. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
- a) Veškeré zákonné, podzáonné a technické normy, které jako odborník k výkonu předmětu plnění zná nebo by měl znát.
 - b) podmínky výběrového řízení na výběr technického dozoru stavebníka k projektu **„Výběr technického dozoru stavebníka k projektu Rozšíření a modernizace základní školy v Pozořicích“**
5. Zadavatel si vyhrazuje analogicky dle § 100 odst. 1 zákona změnu závazku ze smlouvy. Vyhrazená změna závazku spočívá v rozhodnutí Zadavatele nerealizovat předmět plnění v rámci Etapy B: Rekonstrukce stávající budovy školy a/nebo předmět plnění v rámci Etapy D: Venkovní úpravy, případně realizovat pouze část předmětu plnění v rámci Etapy B: Rekonstrukce stávající budovy školy a/nebo Etapy D: Venkovní úpravy a to v případě, že neobdrží finanční prostředky z dotačního programu na konkrétní etapu. Předmětné změny závazku nemění celkovou povahu veřejné zakázky. Zadavatel oznámí vybranému dodavateli rozhodnutí o realizaci vyhrazené změny závazků následovně:
- u Etapy B: Rekonstrukce stávající budovy školy nejpozději do konce roku 2026, v případě nezískání dalších finančních prostředků z dotačních výzev nebo jiných zdrojů;
 - u Etapy D: Venkovní úpravy nejpozději do konce roku 2026, v případě nezískání dalších finančních prostředků z dotačních výzev nebo jiných zdrojů;

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu dle článku III. této smlouvy povinen:
- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát a s nimiž byl seznámen;
 - b) oznamovat Příkazci bezodkladně všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce;
 - c) upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů;
 - d) zařizovat záležitost osobně, resp. svými spolupracovníky, vybavenými plnou mocí k provádění výkonu TDS na realizaci díla;

- e) zařizovat záležitost v souladu s předanými podklady a s písemnými pokyny Příkazce;
 - f) předkládat pravidelně podle požadavků Příkazce zpravidla 1 x týdně ve formě zápisů z kontrolních dnů písemné informace o postupu a o kontrole provádění prací, o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat Příkazce;
 - g) vykonávat TDS v souladu s touto smlouvou;
 - h) zdržet se veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy Příkazce;
 - i) dodržovat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech tvořících předmět státního, služebního, lékařského, obchodního, popř. jiného tajemství, pokud s nimi při výkonu své činnosti a rozsahu pověření přišel do styku;
 - j) postupovat při výkonu své činnosti v souladu s Profesním a etickým řádem ČKAIT;
 - k) neprodleně s Příkazcem projednat případy, kdy se jeho povinnosti jako autorizované osoby dostanou do rozporu se zájmy Příkazce;
 - l) vést evidenci o všech úkonech vyplývajících z této smlouvy a tuto evidenci archivovat ve dvojnásobném vyhotovení a následně nejpozději dva měsíce po kolaudaci díla tuto archivovanou evidenci předat Příkazci.
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má Příkazník povinnost:
- a. ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi,
 - b. v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazce i písemně.
3. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
4. Příkazník je oprávněn k řešení jakýchkoliv problémů, které se netýkají změny ceny díla a lhůt plnění, případně změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci Příkazci, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat Příkazce. Tento zápis do stavebního deníku nenahrazuje povinnost uzavřít dodatek ke smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem.
5. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny díla, případně změnu stavebního povolení, lhůt nebo změnu uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem.
6. Příkazník se zavazuje, že bude plynule sledovat a kontrolovat průběh realizace projektu se svou pravidelnou účastí na staveništi od jeho předání zhotoviteli stavby.
7. Příkazce se zavazuje, že předmět smlouvy bude prováděn osobami, kterými prokazoval kvalifikaci. Tyto osoby níže uvádí v této smlouvě a tyto osoby budou osobami odpovědnými za kontrolu činností dle své autorizace. Změna těchto osob je možná pouze za podmínky nahrazení osobami splňujícími kvalifikační předpoklady pro svou konkrétní pozici, a to formou písemného dodatku po předchozím písemném schválení ze strany Příkazce.
8. Osoby provádějící technický dozor stavebníka:

Název pozice	Jméno a příjmení technika
TDS	

9. Příkazník je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.
10. Výkon TDS musí být prováděn dle platné legislativy a norem v době zadání - mimo jiné i v souladu s doporučeným obsahem a rozsahem dle přílohy UNIKA.
11. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2036. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.
12. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2036 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V. Plná moc

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

VI. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. IV odst. 4 a 5 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit

Příkazci místo a termín jednání nejméně 2 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII. Úplata příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka v rámci realizace projektu a po dokončení díla:

Cena celkem za všechny etapy předmětu plnění	2 610 000,- Kč
Výše DPH	548 100,- Kč
Cena včetně DPH	3 158 100,- Kč

Z toho cena

Za provádění služeb na etapě A Přístavba školy

Cena za provádění služeb Etapy A: Přístavba školy nesmí být více než 65 % z ceny celkem.

Cena bez DPH	1 250 000,- Kč
Výše DPH	262 500,- Kč
Cena včetně DPH	1 512 500,- Kč

Za provádění služeb na etapě B Rekonstrukce stávající budovy školy

Cena za provádění služeb Etapy B: Rekonstrukce stávající budovy nesmí být více než 15 % z ceny celkem.

Cena bez DPH	280 000,- Kč
Výše DPH	58 800,- Kč
Cena včetně DPH	338 800,- Kč

Za provádění služeb na etapě C Sportovní hala

Cena za provádění služeb Etapy C: Sportovní hala nesmí být více než 40 % z ceny celkem.

Cena bez DPH	950 000,- Kč
Výše DPH	199 500,- Kč
Cena včetně DPH	1 149 500,- Kč

Za provádění služeb na etapě D Venkovní úpravy

Cena bez DPH	130 000,- Kč
---------------------	---------------------

Výše DPH

27 300,- Kč

Cena včetně DPH

157 300,- Kč

Součet cen za provádění služeb Etapy A a za provádění služeb Etapy C nesmí být více než 90% celkové Ceny díla.

(dále též „Cena za provedení TDS“ nebo „Celková cena“)

2. Daň z přidané hodnoty bude účtována dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.
4. Příkazce se zavazuje odměnu za služby na etapě A hradit Příkazníkovi postupně, a to v pravidelných dohodnutých měsíčních splátkách zpětně po ukončení kalendářního měsíce ve výši 1/15 Ceny za provedení TDS na etapě A v době od podpisu smlouvy, vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem. Přílohou každé faktury musí být přehled činností provedených Příkazníkem v předmětném období. Splatnost faktur je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příkazci.
5. Příkazce se zavazuje odměnu za služby na etapě B hradit Příkazníkovi postupně, a to v pravidelných dohodnutých měsíčních splátkách zpětně po ukončení kalendářního měsíce ve výši 1/9 Ceny za provedení TDS na etapě B v době od podpisu smlouvy, vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem. Přílohou každé faktury musí být přehled činností provedených Příkazníkem v předmětném období. Splatnost faktur je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příkazci.
6. Příkazce se zavazuje odměnu za služby na etapě c hradit Příkazníkovi postupně, a to v pravidelných dohodnutých měsíčních splátkách zpětně po ukončení kalendářního měsíce ve výši 1/24 Ceny za provedení TDS na etapě c v době od podpisu smlouvy, vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem. Přílohou každé faktury musí být přehled činností provedených Příkazníkem v předmětném období. Splatnost faktur je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příkazci.
7. Příkazce se zavazuje odměnu za služby na etapě d hradit Příkazníkovi postupně, a to v pravidelných dohodnutých měsíčních splátkách zpětně po ukončení kalendářního měsíce ve výši 1/6 Ceny za provedení TDS na etapě d v době od podpisu smlouvy, vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem. Přílohou každé faktury musí být přehled činností provedených Příkazníkem v předmětném období. Splatnost faktur je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příkazci.
8. Příkazník je oprávněn vydávat faktury se zpožděním dle svých možností a potřeb, pokud dodrží všechny podmínky právního řádu ČR a nezhorší tím nijak pozici Příkazce.
9. Činnosti TDS budou takto fakturované a hrazené v každé Etapě až do výše **80 %** Ceny za předmětnou Etapu. Zbývající část, tj. **20 %** ze sjednané Ceny za každou konkrétní Etapu Příkazník vyfakturuje a Příkazce uhradí Příkazníkovi na základě předávacího protokolu o splnění veškeré dohodnuté činnosti dle konkrétní Etapy a na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy, dále název a číslo projektu, ze kterého je předmět činností financován.

11. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
12. Příkazník prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
13. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto skutečnost neprodleně sdělí Příkazci.

VIII. Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti dle následujících ustanovení a trvá po dobu realizace projektu, včetně doby předání díla a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla a běhu záruční doby díla **Rozšíření a modernizace základní školy v Pozořicích**.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené Městysem Pozořice. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
4. V průběhu zhotovování díla, může docházet z vyšší moci nebo na základě nepředpokládaných okolností k přerušení činnosti. Po tuto dobu bude dle rozhodnutí Příkazce omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností Příkazníkem. V případě, že přerušení činnosti dle tohoto ustanovení by trvalo déle, než 3 měsíce, je Příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy.
5. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 30denní výpovědní dobou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.
6. Tato smlouva může být rovněž bez jakýchkoliv sankcí ukončena v případě, že výdaje na plnění dle této smlouvy nebo výdaje na plnění dotčené stavby budou poskytovatelem dotace prohlášeny za nezpůsobilé k podpoře, případně bude udělená dotace krácena nebo nebude vůbec poskytnuta nebo se Příkazce z jakýchkoliv důvodů rozhodne celý projekt nebo jeho část nerealizovat. Příkazce se zavazuje oznámit tuto skutečnost příkazníkovi bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozví.

7. Do 15 dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel nebo získal od třetích osob v souvislosti s výkonem činností pro Příkazce.

IX. Odpovědnost za škody

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto smlouvou, je Příkazník odpovědný po dobu 2 let od data skončení činnosti dle této smlouvy.

X. Smluvní pokuty, náhrady škod

1. Smluvní pokuta za porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z čl. III. odst. 3 této smlouvy se stanovuje ve výši 4000,- Kč, za každé jedno porušení povinností.

2. Smluvní pokuta za opakované porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka čl. III. odst. 3 z této smlouvy se stanovuje ve výši 8000,- Kč, za každé jedno porušení povinností, které bude provedeno ne poprvé.

3. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to v plném rozsahu.

5. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.

XI. Pojištění

1. Příkazník je povinen být po celou dobu provádění plnění (tj. i po dobu záruční doby na činnosti dle této smlouvy) pojištěn; předmětem pojistné smlouvy Příkazníka je pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou vlastní činností TDS stavby a proti škodám způsobeným činností Příkazníka včetně možných škod způsobených pracovníky Příkazníka. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění je v minimální výši 10 000 000 Kč. Příkazník nejpozději do 10 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy předloží Příkazci originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy. V opačném případě bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy. Příkazce se zavazuje, že bude pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění díla. Podmínky plnění včetně podílu spoluúčasti stanoví pojistná smlouva. Doklady o pojištění je Příkazník povinen na požádání (např. zápisem ve stavebním deníku) kdykoli předložit Příkazci, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti Příkazce. Příkazník je povinen zabezpečit pojištění osob proti úrazu a pojištění poddodavatelů v rozsahu jejich poddodávky. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Příkazník. Příkazce je povinen poskytnout v souvislosti

s pojistnou událostí Příkazníkovi veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na toto pojištění nese Příkazník a má je zahrnuty v Ceně za provedení TDS.

2. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí. V případě zániku pojistné smlouvy uzavře Příkazník nejpozději do sedmi dnů pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v ověřené kopii Příkazci nejpozději do tří dnů ode dne jejího uzavření.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit, resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.

3. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemná komunikace bude probíhat přednostně pomocí datových zpráv zaslaných do datových schránek. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.

4. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.

5. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Příkazce obdrží tři stejnopisy smlouvy a Příkazník jeden stejnopis.

7. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří jako přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1: Nabídka Příkazníka v rámci výběrového řízení s názvem „**Rozšíření a modernizace základní školy v Pozořicích**“ archivovaná u Příkazce

Schvalovací doložka

dle ust. § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, v platném znění

Tato smlouva o dílo byla schválena Zastupitelstvem městyse Pozořice na XIX. zasedání, které se konalo dne 12.5.2025, a to usnesením č. 173/ZM/2-2025.

Příkazce

Příkazník

V, dne.....

Tereza

Jiráčková

Digitálně podepsal

Tereza Jiráčková

Datum: 2025.05.22

14:04:52 +02'00'

Městys Pozořice

Tereza Jiráčková, starostka

V Brně dne

Ing. Karel

Šuhajda, Ph.D.

Digitálně podepsal Ing.

Karel Šuhajda, Ph.D.

Datum: 2025.05.22

11:51:59 +02'00'

Vysoké učení technické v Brně

Fakulta stavební

Doc. Ing. Karel Šuhajda. Ph.D.

proděkan