



## D O D A T E K č. 1

### k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. HOA-VZ-54/2017 ze dne 5.4.2017

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Radek Hořák, ředitel kontaktního pracoviště Hodonín

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Lipová alej č.p. 3846/8, 695 01 Hodonín 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Město HODONÍN

zastupující osoba: Mgr. Milan Lúčka, starosta

sídlo (místo podnikání): Masarykovo nám. č.p. 53/1, 695 01 Hodonín 1

IČO: 00284891

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I

#### Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II

#### Předmět dodatku

Dosavadní text článku II.1 dohody se nahrazuje textem:

1. Zaměstnavatel vytvoří níže uvedené pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací (dále jen "pracovní místa") na dobu od doby účinnosti této smlouvy, nejdříve však od 11.4.2017 do 31.3.2018.

| Druh práce                           | Počet pracovních míst | Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek) |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Pomocný pracovník v městské knihovně | 2                     | 40                                    |
| Celkem                               | 2                     |                                       |

Dosavadní text článku II.4 dohody se nahrazuje textem:

4. Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 31.3.2018. V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem 31.3.2018, zaměstnavatel písemně oznámí Úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – VPP“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.

Dosavadní text článku III.1 dohody se nahrazuje textem:

1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši skutečně vyplacených prostředků na mzdy nebo platy zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu, z toho 82,38% je hrazeno z prostředků ESF a 17,62% je hrazeno ze státního rozpočtu ČR.

| Druh práce                           | Počet pracovních míst | Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek) | Max.měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč) |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|
| Pomocný pracovník v městské knihovně | 2                     | 40                                    | 15 000  |
| Celkem                               | 2                     |                                       |   |

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 350 000 Kč.

### Článek III

#### Další ujednání

1. Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.
2. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
3. Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

V Hodoníně dne 21.8.2017

.....  
Mgr. Milan Lúčka  
starosta

.....  
Ing. Radek Hořák  
ředitel kontaktního pracoviště Hodonín  
Oddělení APZ

Za úřad práce vyřizuje: Kateřina Veselá  
Telefon: 950 115 464