

Příkazní smlouva č. VR/25/016

(dále též jako „Smlouva“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace,

sídlem: Tyršova 664/4, 682 01 Vyškov – Předměstí

IČ: 46271180

kterou zastupuje: PaedDr. Bc. Zdeněk Pitela, ředitel

dále jen „Příkazce“ na straně jedné

a

EFA compliance s.r.o.

sídlem: Šeříková 618/4, Malá Strana, 150 00 Praha 5

IČ: 26946700

DIC: CZ26946700

sp. zn. C 132528 vedená u Městského soudu v Praze

kterou zastupuje: Michal Dedek, prokurista

dále jen „Příkazník“ na straně druhé

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se Příkazník zavazuje na účet Příkazce a jeho jménem uskutečnit výkon zadavatelských činností při zadávání níže uvedené veřejné zakázky a Příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Předmětem zadavatelských činností je zadání **celkem 3 zakázek malého rozsahu** v rámci dotačních projektů Příkazce: „Odborné třídy a pracoviště ZŠ Vyškov, Tyršova 4“ a „Učebna výtvarné výchovy ZŠ Vyškov, Tyršova 4“ v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek programu IROP formou tzv. uzavřené výzvy.

Čl. II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje, že při výkonu zadavatelských činností provede následující úkony:
 - a) zpracování Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně doporučení:
 - jakým způsobem popsat předmět zakázky,
 - kvalifikačních předpokladů,
 - hodnotícího kritéria a případně i dílčích hodnotících kritérií,
 - obchodních podmínek,
 - dalších povinných náležitostí.
 - b) následné úpravy zadávací dokumentace na základě konzultací s Příkazcem,
 - c) rozeslání Výzvy k podání nabídek dodavatelům určeným Příkazcem,
 - d) zpracování odpovědí (ve spolupráci s Příkazcem) na případné dotazy k zadávací dokumentaci a zajištění jejich rozeslání,
 - e) poradenství při ustanovení komise,
 - f) poradenství při kontrole formálních náležitostí podaných nabídek,
 - g) poradenství při posouzení splnění kvalifikace,
 - h) organizační a metodické poradenství při posouzení a hodnocení nabídek,
 - i) zpracování veškerých potřebných zpráv/protokolů (ve spolupráci s Příkazcem či hodnotící komisí),
 - j) zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění jeho rozeslání či uveřejnění.

2. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
3. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
4. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si součinnost potřebnou pro dosažení účelu této smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých (i potenciálních) překážkách a okolnostech, které mají, anebo by mohly mít vliv na činnost Příkazníka a dosažení účelu této smlouvy.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování zadavatelských činností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
6. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
7. V případě, že je Příkazník přesvědčen, že pokyn Příkazce je v rozporu s Pravidly pro výběr dodavatelů, se zákonem či jinými obecně závaznými právními předpisy, je povinen na tuto skutečnost Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Jestliže i přes takové upozornění Příkazce nadále trvá na splnění daného pokynu, má Příkazník právo takový pokyn nesplnit a od Smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Příkazci. Pokud Příkazník práva na odstoupení od Smlouvy nevyužije a takový pokyn Příkazce splní, nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku jeho splnění.
8. V případě skutečnosti, která brání dosažení účelu Smlouvy, anebo jestliže by odpadl důvod pro pokračování plnění Smlouvy, může kterákoliv ze smluvních stran Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Účinky výpovědi nastávají dnem doručení oznámení o výpovědi.
9. Dojde-li k ukončení Smlouvy výpovědí či odstoupením, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi poměrnou část odměny a dále mu uhradit náklady vynaložené ke dni ukončení Smlouvy.

Čl. III. Ochrana informací

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy a z jejichž povahy vyplývá zájem Příkazce na jejich utajení. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od Příkazce obdrží, výhradně k plnění předmětu Smlouvy. Po ukončení plnění je Příkazník povinen na žádost Příkazce vrátit Příkazci veškeré materiály v tištěné podobě, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.

Čl. IV. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnost Příkazníka ve výši 60 000,- Kč (bez DPH) za každou ze zakázek.
2. Úhrada odměny bude provedena na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu dle platných právních předpisů, kterou Příkazník vystaví a zašle Příkazci. Faktura je splatná ve lhůtě 14 dní ode dne vystavení.
3. Je-li Příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění z titulu Smlouvy či jakéhokoliv jiného smluvního vztahu mezi smluvními stranami, není Příkazník povinen pokračovat v plnění Smlouvy až do doby, než Příkazce dlužnou částku v plné výši uhradí. Taková nečinnost Příkazníka není považována za porušení Smlouvy. Vznikne-li v důsledku této nečinnosti Příkazci škoda, nenese za ni Příkazník žádnou odpovědnost.

Čl. V. Kontaktní osoby a komunikace

1. Pro veškerá jednání ve věci zadávacího řízení pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:
Za Příkazce: Zdeněk Pitela, tel. [REDACTED]
Za Příkazníka: Michal Dedek, tel. [REDACTED]
2. Příkazcem určená kontaktní osoba je oprávněna činit jménem Příkazce veškerá rozhodnutí ve věci zadávacího řízení.
3. Kontaktní osoby nejsou bez dalšího zmocněny oprávněny činit jménem smluvních stran právní úkony směřující ke změně, doplnění či zrušení této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna své kontaktní osoby jednostranně změnit, a tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně.
5. Za písemnou formu je považováno i zaslání elektronickou poštou. Písemná podání se v případě pochybností považují za doručená třetím dnem od odeslání, a to i v případě odmítnutí převzetí adresátem.

Čl. VI. Ostatní ujednání

1. Jestliže v důsledku porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy bude nutné zadávací řízení zrušit, zavazuje se Příkazník provést opakované zadávací řízení zdarma na vlastní náklady.
2. V případě, že zakázka zadávaná v tomto zadávacím řízení je (spolu)financována z některého dotačního programu, Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou Příkazci v důsledku úředního rozhodnutí či takové interpretace právních předpisů (zejména případných pravidel pro výběr dodavatelů daného dotačního programu) ze strany poskytovatele dotace, které nebylo možno předem při vynaložení odborné péče předpokládat.
3. Vznikne-li v důsledku porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy Příkazci škoda, je Příkazce oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody maximálně ve výši 2.000.000, - Kč, což je limit pojištění profesní odpovědnosti Příkazníka.
4. Pro dosažení účelu této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy a je její nedílnou součástí.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každá strana po jednom.
2. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat jen formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají jménem jednotlivých smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly Smlouvě i všem jejím jednotlivým ustanovením a používaným pojmům a obratům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 - Plná moc

Vdne

PaedDr.
Zdeněk Pitela

Digitally signed by
PaedDr. Zdeněk Pitela
Date: 2025.05.22
13:36:01 +02'00'

Příkazce

Vdne

Mgr. Michal
Dedek

Digitálně podepsal Mgr. Michal Dedek
Datum: 2025.05.26 15:40:57 +02'00'

Příkazník

Příloha č. 1 příkazní smlouvy č. VR/25/016

PLNÁ MOC

Zmocnitel:

Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace,

sídlem: Tyršova 664/4, 682 01 Vyškov – Předměstí

IČ: 46271180

kterou zastupuje: PaedDr. Bc. Zdeněk Pitela, ředitel

uděluje tímto plnou moc zmocněnci:

EFA compliance s.r.o.

sídlem: Šeříková 618/4, Malá Strana, 150 00 Praha 5

IČ: 26946700 DIČ: CZ26946700

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil veškeré níže uvedené právní úkony ve věci zadávání zakázek v rámci dotačních projektů Příkazce: „Odborné třídy a pracoviště ZŠ Vyškov, Tyršova 4“ a „Učebna výtvarné výchovy ZŠ Vyškov, Tyršova 4“ v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek programu IROP formou tzv. uzavřené výzvy.

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení, a to i tehdy, je-li k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. V rámci plné moci je zmocněnec oprávněn zejména k následujícím úkonům jménem zmocnitele:

- zpracování Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace a její podpis
- odeslání Výzvy k podání nabídek zmocnitelem vybraným dodavatelům
- rozesílání dodatečných informací
- přijímání obálek s nabídkami, jakož i další související korespondence
- zaslání rozhodnutí o vyloučení vyloučeným dodavatelům
- jakož i dalším úkonům nezbytným pro úspěšné provedení zadávacího řízení dle Pravidel pro zadávání zakázek programu IROP

Zmocněnec je v této věci oprávněn nechat se dále zastoupit. Tato plná moc platí do dne, kdy zmocnitel převezme od zmocněnce dokumenty k zadávacímu řízení.

V, dne

PaedDr.

Zdeněk Pitela

.....

za zmocnitele

Digitally signed by
PaedDr. Zdeněk Pitela

Date: 2025.05.22
13:34:41 +02'00'

Plnou moc přijímám:

Mgr. Michal

Dedek

.....

za zmocněnce

Digitálně podepsal

Mgr. Michal Dedek

Datum: 2025.05.26
15:41:35 +02'00'

V Brně, dne

