



Dohoda o podmínkách podávání listovních zásilek číslo 2025/09685

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983 DIČ: CZ47114983
zastoupena: Bc. Pavel Krejčík, DiS, Manažer specializovaného útvaru, Specializovaný útvar vnitrostátní obchod
zapsána v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. číslo účtu: 134204869/0300
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Ortenovo náměstí 542/16, 17000 Praha 7
identifikátor datové schránky: kr7cdry IBAN: CZ3103000000000100393657
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
dále jen „ČP“

a

Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje

se sídlem/místem podnikání: Na Okrouhlíku 1371/30, 50002 Hradec Králové-Pražské Předměstí
IČO: 72049103 DIČ: CZ72049103
zastoupen/a: Mgr. Soňa Holá, ředitelka
zapsán/a v obchodním rejstříku: Pr 1106 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
korespondenční adresa: Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje, Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové
e-mailová adresa: info@ppphkhk.cz
ID datové schránky: 2e2qmb9
BIC/SWIFT:
přidělené ID CČK složky: 197232001 IBAN:
dále jen „Uživatel“

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek a úhradě cen poštovních zásilek (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Na základě této Dohody jsou Uživateli poskytovány poštovní služby specifikované ve **Všeobecných obchodních podmínkách pro smluvní klienty – Listovní zásilky a ostatní služby** (dále jen „VOPL“)
- 1.2 Není-li v Dohodě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti Stran Dohody z **VOPL**.
- 1.3 Není-li v Dohodě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z **ceníku** a z **poštovních podmínek** Poskytovatele upravujících poskytování poštovních služeb uvedených v **bodě 1.1. Dohody** (dále jen „Ceník“ a „Poštovní podmínky“) platných v den podání zásilky.
- 1.4 Aktuální znění VOPL, Ceníku a Poštovních podmínek je k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz. Uživatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem VOPL, Ceníku a Poštovních podmínek, že mu byl jejich obsah dostatečně vysvětlen a že výslovně s jejich zněním souhlasí. ČP Uživateli poskytne informace o změně VOPL, Ceníku



a Poštovních podmínek, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na výše uvedené internetové adrese. Uživatel je povinen se s novým zněním VOPL, Ceníku a Poštovních podmínek seznámit.

- 1.5 ČP je oprávněna jednostranně změnit internetovou adresu, na které jsou k dispozici VOPL, Ceník a Poštovní podmínky, pokud o této změně Uživatele informuje nejméně 30 dní před dnem účinnosti této změny. Dále je ČP za stejné podmínky oprávněna určit, že se namísto VOPL, Ceníku nebo Poštovních podmínek použijí jiné dokumenty, které Uživateli poskytne či zpřístupní nejméně 30 dní před dnem účinnosti této změny. Uživatel je povinen se seznámit se zněním těchto dokumentů a má právo změnu podle předchozí věty odmítnout, přičemž pro tento případ se obdobně použijí ustanovení VOPL o odmítnutí změny Ceníku. Změny provedené dle tohoto bodu 1.5 Dohody nevyžadují sepsání dodatku.

2. Cena a způsob úhrady

- 2.1 Způsob úhrady ceny byl ujednáán:

- na základě faktury
 - převodem z účtu

- 2.2 Pokud není dále stanoveno jinak, je cena za poštovní služby poskytované podle této Dohody účtována dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.

- 2.3 Fakturu – daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s dobou splatnosti XX dní ode dne jejího vystavení.

Faktury – daňové doklady budou zasílány na:

- na e-mailovou adresu Uživatele XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ve formátu PDF, opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) elektronicky z E-mailové adresy pro fakturaci. Elektronická faktura se považuje za doručenou dnem odeslání emailové zprávy.

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1 Tato Dohoda se uzavírá XX XXXX XXXXXXXXXX.

- 3.2 Strany Dohody se dohodly na ukončení účinnosti XXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX XXXXXX č. XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX ze dne XXXXXXXXXXXX uzavřené mezi Stranami Dohody, a to ke dni nabytí účinnosti této Dohody.

- 3.3 Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.

- 3.4 Je-li Dohoda vyhotovena v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran Dohody obdrží po jednom (1) stejnopisu. Pokud je Dohoda vyhotovena v elektronické podobě, obě strany Dohody obdrží elektronický originál opatřený elektronickými podpisy obou stran Dohody, včetně časového razítka dle příslušných právních předpisů.

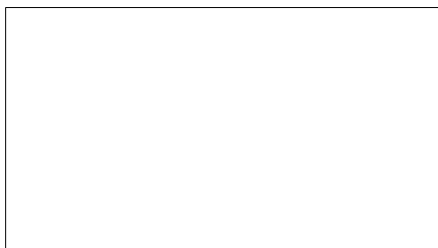
- 3.5 Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.

- 3.6 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určité a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.



V XXXXX dne

za ČP:



Bc. Pavel Krejčík, DiS

Manažer specializovaného útvaru,
Specializovaný útvar vnitrostátní
obchod

V XXXXXX XXXXXXXXXXXXX

za Uživatele:



a32a0238-c861-4c2d-8c2a-238628d3ff8e3

Mgr. Soňa Holá

ředitelka