

☐ » Up Chèque Déjeuner

☐ » Up Unišek

☐ » Up Unišek + FKSP

☐ » Up Clean

☐ » Up Šek Dovolená

☐ » Up Unišek+

☐ » Up Cadhoc

Objednávka

kód klienta: IČ: DIČ:

název firmy:

adresa dodání:

e-mail: tel.: fax:

zodpovědný pracovník pro převzetí:

počet zaměstnanců:

Počet šekových knížek	Počet poukázek v šekové knížce	Počet poukázek celkem	Nominální hodnota	Celková cena počet poukázek x nom. hodnota

Celkem nominální hodnota (Kč)	
+ provize.....%	
+ manipulační poplatek (Kč)	
+ 21 % DPH z provize a man. poplatku	
CELKEM	

ZPŮSOB PLATBY:

V HOTOVOSTI ☐ PROFORMA FAKTUROU ☐ NA DOBÍRKU ☐

Objednal/a Požadovaný termín dodání

(hůlkovým písmem)

DŮLEŽITÉ INFORMACE:

- objednávka musí obsahovat kromě identifikačního údaje Klienta (adresa sídla, IČ, DIČ) také údaje o typu a množství objednávaných poukázek a jejich nominálních hodnotách a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky
- pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný na internetových stránkách Up Česká republika

OBJEDNÁVKA POUKÁZEK

- poštou na adresu Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4 (centrála),
- faxem na číslo: +420 241 043 913,
- e-mailem prostřednictvím elektronické pošty na adresu objednavka@upcz.cz,
- osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí objednávky na centrálu společnosti (Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4),
- prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up Česká republika,
- telefonickým podáním na Klientské oddělení (centrála) – převzetí objednávky je potvrzeno písemným sdělením prostřednictvím elektronické pošty.

PŘÍMÉ OBJEDNÁVKY

fax: 241 043 912, tel.: 241 043 111, e-mail: objednavka@upcz.cz

V

Dne

Razítko a podpis