



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: XXX

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 2.9.2024

Vzdělání: Vyučen obor
číšník

Znalosti a dovednosti: základní

Pracovní zkušenosti: malé

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

rozsah

druh

a) Poradenství

Vstup do projektu
Poradenství

b) Rekvalifikace



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: EMIDA BAR
s r.o.

Adresa pracoviště: Nám. T. G.
Masaryka 98, 261 01 Příbram

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Číšník

Místo výkonu odborné praxe: Nám.

T. G. Masaryka 98, 261 01 Příbram

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 M

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

Specifické požadavky na
absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných
kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti,
získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně
s vyúčtováním

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

30.6.2026

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.6.2025 30.9.2025	Příjem zboží Spolupráce s kuchyní Ukládání a kontrola zboží Obsluha hostů	40 hod./týdně	
1.10.2025 31.1.2026	Příprava alkoholických a nealkoholických nápojů Spolupráce při objednávání a skladování zboží Debaras talířů a skleniček		
1.2.2026 31.5.2026	Objednávání jídel a nápojů Inkaso účtu Komunikace s kuchyní		

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXX.....dne.....23.5.2025.....
(jméno, příjmení, podpis)