



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

ANO

~~NE~~

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

rozsah

druh

a) Poradenství

b) Rekvalifikace



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 2 Dohody o vyhrazení SÚPM č. DOA-SZ-28/2025

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

IČO:

Adresa pracoviště:

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Jednatel, CEO
manažer prodejny

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

plánování, vedení, organizování chodu firmy, rozhodování
a kontrola zaměstnanců, procesů a informací v celé
organizaci
zodpovědná za řízení a provoz obchodu, řízení zásob,
plánování prodejních strategií a zajištění zákaznického
servisu



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: vedoucí maloobchodní prodejny

Místo výkonu odborné praxe: náměstí Míru 37, 344 01 Domažlice

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin/týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: středoškolské ukončené maturitní zkouškou

Specifické požadavky na absolventa: -

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Řízení provozu prodejny, komunikace se zákazníky, objednávání zboží, přejímka a kontrola dodávek, vedení pokladny a evidence tržeb.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

- Seznámení se s prostředím a sortimentem.
- Základní orientace ve firmě (organizační struktura).
- Seznámení se s interními předpisy zaměstnavatele (BOZP, provozní a komunikační manuál aj.).

STRATEGICKÉ CÍLE:

Zvýšení praktických dovedností a vědomostí, samostatná práce, rychlost práce a kvalita.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum doložení přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

30.9. 2025, 31. 12. 2025,
31. 3. 2026

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

30. 6. 2026

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 2 Dohody o vyhrazení SÚPM č. DOA-SZ-28/2025

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červen 2025	Seznámení s pracovištěm a hygienou na pracovišti, BOZP. Seznámení s nabídkou sortimentu.	168 hodin	ano
červenec 2025	Seznámení s postupem při přebírání zboží a jeho následným ceněním. Seznámení se s obsluhou pokladního systému, zpracování hotovostních i bezhotovostních plateb, vystavování účtenek, práce při vyřizování reklamací.	184 hodin	ano
srpen 2025	Komunikace se zákazníky, zjišťování jejich potřeb a poskytování rad při výběru oblečení a doplňků. Zaučení při převjímce zboží, kontrola dodacích listů a uskladnění, sledování zásob.	168 hodin	ano
září 2025– duben 2026	Udržování pořádku na prodejně i v zázemí. Samostatná práce na prodejně, pod dozorem mentora.	1392 hodin	ano
květen 2026	Samostatná práce na prodejně. Zhodnocení Odborné praxe.	168 hodin	ano

Schválila: Bc. Eva Recová, DiS. dne.....
(jméno, příjmení, podpis)