

SMLOUVA o stálé servisní činnosti

**uzavřená ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)**

Číslo smlouvy objednatele: **62/2025/IZSaOŘ**

Číslo smlouvy zhotovitele: **SE-S 25-0006**

I.

Smluvní strany

RADOM, s.r.o.

IČO: 48153451
DIČ: CZ48153451
sídlo: Jiřího Potůčka 259, Trnová, 530 09 Pardubice
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 1002681617/2700
dat. schránka: h53v67m
jednající: Pavel Šopík, jednatel
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 3569

(dále jen "zhotovitel")

a

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje

IČO: 70883611
DIČ: (není plátce DPH)
sídlo: Závodní 205/70, 360 06 Karlovy Vary
bankovní spojení: ČNB, pobočka Plzeň
číslo účtu: 1247881/0710
dat. schránka: xknaa7s
zastoupená: plk. Ing. Oldřich Volf, Ph.D., MBA, ředitel HZS Karlovarského kraje

(dále jen "objednatel")

II.

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je vytvoření rámce právního vztahu mezi objednatelem a zhotovitelem při jejich spolupráci v oblasti zabezpečení provozuschopnosti zařízení objednatele prostřednictvím servisní činnosti zhotovitele, specifikované v této smlouvě.

III.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele:

- stálou servisní činnost za účelem zabezpečení provozuschopnosti SW pultu centralizované ochrany RADOM SECURITY FIRE – systém RADOMNET (dále též jen „systém“),

- pravidelnou měsíční údržbu a pravidelné roční odborné kontroly uvedeného systému.

Rozsah a způsob a četnost provádění servisní a kontrolní činnosti jsou dále stanoveny touto smlouvou.

2. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli cenu sjednanou touto smlouvou za činnosti uvedené v bodě 1. čl. III. této smlouvy + za režijní a osobní náklady, náklady na dopravu a materiál, spojené s prováděním nezbytných oprav při nutném výjezdu z místa zhotovitele do místa objednatele.

IV.

Rozsah servisní činnosti

1. Servisní činnost se vztahuje jen na softwarové produkty dodané dle dřívějších smluv nebo obecně obchodních případů zhotovitelem. Součástí je i odborná asistence při vynuceném zprovoznění záložního PCO a plném znovuoživení všech využívaných komunikačních tras, respektive jejich SW rozhraní.
2. Servis celého systému dodaného zhotovitelem bude probíhat primárně dálkovým přístupem, stejně tak pravidelná měsíční údržba. V případě pravidelné měsíční údržby, kde je zapotřebí provést odstávku systému, bude postupováno dle přílohy č. 2 této smlouvy – Odstávky PCO. Objednatel umožní dálkový přístup s potřebnou úrovní zabezpečení a dle potřeby součinnost obsluhy, resp. technického dohledu pro případnou nutnou manipulaci s propojovacími vodiči k periferním zařízení a ve vnitřní síti LAN.

3. Servisní činnost bude realizována za těchto podmínek:

Zástupce objednatele, uvedený v odst. 5 tohoto článku v případě poruchy systému (SW RADOMNET) nahlásí v jakoukoliv dobu technikovi zhotovitele „v pohotovosti“ poruchu na mobilní telefon číslo: 

Hlášení musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení zástupce objednatele, který hlášení činí,
- popis závady a jak se závada projevuje,
- sdělení, zda se závada vyskytovala již v minulosti,
- sdělení kdy a jakým způsobem bude zabezpečen přístup servisního technika zhotovitele k systému, případně do místa instalace systému.

- a) Na základě hlášení poruchy bude reagováno následovně:

- servisní pohotovost

1. připojení pomocí vzdáleného přístupu

- v běžné pracovní době (po – pá 8:30 až 15:30 hod.) nejpozději do 60 minut,
- v době ostatní (po – ne) nejpozději do 240 minut,
- v případě kritické poruchy (nefunkčnost PCO po SW stránce) zahájí servisní technik zhotovitele servisní zásah neprodleně po nahlášení a připojení (po – ne).

2. případný dojezd technika na místo instalace (na zvláštní vyžádání)

- servisní zákrok do 8 hodin po oznámení poruchy ve všech dnech.

- b) Zhotovitel se zavazuje dodržet sjednané časy dálkového připojení a případně i dojezdu servisního technika do místa instalovaného systému.
- c) Seznam osob zhotovitele, které jsou oprávněny provádět servisní práce je uveden v příloze č.1 této smlouvy.
- d) Po provedení servisní činnosti vystaví zhotovitel servisní list, na kterém budou uvedeny tyto údaje:
 - den a místo servisní činnosti,
 - jména a příjmení pracovníků zhotovitele, dobu servisní činnosti,
 - popis závady a způsob, jakým způsobem byla závada odstraněna,
 - údaj o tom, zda systém po provedení opravy je provozuschopný či jaké vykazuje vady.

Servisní list/y zhotoviteli objednatel vždy potvrdí podpisem zástupce objednatele, uvedeného v odst. 5 tohoto článku, v případě nesouhlasu má prostor pro vlastní vyjádření.

4. Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele pravidelnou měsíční údržbu a základní kontroly jím dodaného systému. Pravidelnou údržbou jsou myšleny běžné provozní úkony dálkové správy SW části, v rozsahu max. 300 minut za pololetí. Periodická roční odborná kontrola se bude provádět na vyzvání zástupce objednatele, uvedeného v odst. 5 tohoto článku, nejméně jedenkrát za 12 měsíců. Periodická kontrola bude mít tuto (základní) náplň:
- a) přepnutí celého PCO na záložní PC server + kontrola jeho plné funkčnosti,
 - b) aktualizace všech SW komponent systému hlavního PCO (jsou-li k dispozici),
 - c) vyčištění disků, kontrola kapacity, odstranění duplicit a nepotřebných souborů,
 - d) kontrola, zálohování a případně archivování databáze,
 - e) ve spolupráci s objednatelem provedení případných aktualizací operačního systému,
 - f) reakce na konkrétní připomínky uživatelů k chodu systému,
 - g) přepnutí provozu zpět na hlavní PC server a provedení stejných úkonů u záložního PC.

Periodická roční kontrolní činnost bude probíhat tak, že zhotovitel sdělí před zamýšleným provedením revize systému zástupci objednatele datum a hodinu, případně způsob /formu/ provedení kontroly. Zástupce objednatele se zavazuje provedení této kontroly umožnit s tím, že navržený termín zhotoviteli potvrdí.

V rozsahu roční odborné kontroly je zahrnuta i (jedna) pravidelná kontrola měsíční, pouze v případě, kdy nebude zhotovitel k provedení této roční kontroly vyzván, automaticky pak provede příslušnou měsíční kontrolu samostatně.

Po skončení kontroly vystaví zhotovitel kontrolní zprávu s obdobnými náležitostmi, jak jsou uvedeny v odst. 3. písm. e) tohoto článku a zástupce objednatele tuto zprávu potvrdí.

5. Zástupcem objednatele se pro účely této smlouvy sjednává:

Službu konající příslušník odd. KOPIS spojen



V. Cena, splatnost

- 1) Smluvní strany sjednávají ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, následující cenu servisní a revizní činnosti takto:

a) Za servisní pohotovost:

základní měsíční cenu plnění ve výši:

cena bez DPH: 3 900,- Kč

DPH 21 %: 819,- Kč

cena vč. DPH: 4 719,- Kč

resp. čtvrtletní cenu plnění ve výši (pro periodickou fakturaci):

cena bez DPH 11 700,-Kč

DPH 21 % 2 457,-Kč

cena vč. DPH 14 157,-Kč

V této ceně nejsou zahrnuty osobní a režijní náklady zhotovitele spojené s provedením nezbytné opravy formou nutného výjezdu na místo a náklady na dopravu ze sídla zhotovitele do místa provádění opravy a případný materiál.

b) Za měsíční kontrolní činnost cenu plnění ve výši:

cena ročního paušálu bez DPH 12 000,- Kč

DPH 21 %: 2 520,- Kč

cena vč. DPH: 14 520,- Kč

resp. čtvrtletní cenu plnění ve výši (pro periodickou fakturaci):

cena bez DPH 3 000,-Kč

DPH 21 % 630,-Kč

cena vč. DPH 3 630,-Kč

c) Za periodickou roční odbornou kontrolu cenu plnění ve výši:

cena za jednu kontrolu bez DPH: 8 500,- Kč

DPH 21 %: 1 785,- Kč

cena za jednu kontrolu vč. DPH: 10 285,- Kč

V této ceně nejsou zahrnuty náklady zhotovitele na dopravu.

- d) Cena nákladů na dopravu (OA) je do konce platnosti této smlouvy sjednána na 15,- Kč / km (bez DPH), tedy 18,15 Kč včetně DPH.

- f) Osobní a režijní náklady zhotovitele spojené s provedením opravy a náklady na dopravu jsou dány dle platného ceníku zhotovitele.

- g) Sazba DPH bude účtována vždy dle zákonné výše. Při případné změně sazby DPH bude celková cena s DPH upravena dle nové zákonné sazby DPH.

2. Sjednané ceny je povinen hradit objednatel zhotoviteli takto:

- a) Měsíční ceny servisní pohotovosti (odst. 1. písm. a) tohoto článku) souhrnně za každé čtvrtletí v kalendářním roce za plnění v daném čtvrtletí, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené do 15. kalendářního dne posledního měsíce daného čtvrtletí se splatností 30 kalendářních dnů od data jeho prokazatelného doručení. Smluvní strany

sjednávají, že daňový doklad, vystavený za poslední čtvrtletí kalendářního roku bude i doručen nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku, jinak se jeho splatnost prodlužuje na 60 kalendářních dnů.

- b) Cenu měsíční kontrolní činnosti (odst. 1. písm. b) uhradí objednatel stejným způsobem jako v bodě a) – pro obě dílčí činnosti bude vystavována společná faktura, se zřetelným odlišením obou dílčích fakturovaných položek. Zápisy o provedených kontrolách se zasílají (elektronicky) obratem po vykonání práce na sjednané kontakty.
- c) Cenu roční kontroly (odst. 1. písm. c) tohoto článku) uhradí objednatel zhotoviteli na základě daňového dokladu – faktury se splatností 14 kalendářních dnů od data jeho prokazatelného doručení. Daňový doklad je oprávněn a povinen vystavit zhotovitel po provedení kontroly bez zbytečného prodlení. Přílohou daňového dokladu bude kopie kontrolní zprávy.
- d) Cenu osobních a režijních nákladů a cestovného (odst. 1. písm. d) tohoto článku) uhradí objednatel zhotoviteli na základě daňového dokladu – faktury se splatností 14 kalendářních dnů od data jeho prokazatelného doručení. Daňový doklad je oprávněn a povinen vystavit zhotovitel bezodkladně po provedení servisní činnosti či kontroly, v jejímž rámci nárok na cenu tohoto plnění vznikl. Přílohou daňového dokladu bude kopie servisního listu, potvrzená zástupcem objednatele. Cestovné pro účely periodické roční odborné kontroly lze zahrnout do vyúčtování této činnosti, jako samostatnou položku.
- e) Daňový doklad – faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále náležitosti dle § 435 občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat číslo této smlouvy.
- f) Daňový doklad – fakturu s přílohami zašle zhotovitel objednateli elektronicky na E-adresu: kvk.podatelna@hzscr.cz, bude automaticky vyžadováno potvrzení doručení zprávy.
- g) Objednatel je oprávněn bez zaplacení vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj podle této smlouvy nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené fakturě musí objednatel vyznačit důvod vrácení. V případě oprávněného vrácení zhotovitel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.
- h) Faktura se považuje za uhrazenou odepsáním příslušné částky v českých korunách z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele zřízeného v bance na území České republiky a vedeného v CZK.
- i) Objednatel neposkytne zálohovou platbu, nepřipouští platbu v hotovosti ani platbu předem.

VI.

Majetkové sankce

1. Pro případ, že zhotovitel nedodrží sjednaný čas připojení vzdáleného přístupu či dojezdu servisního pracovníka, jak je sjednán v článku IV. odst. 3 písm. b) této smlouvy, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč, vč. DPH, za každou započatou hodinu svého zpoždění, pokud jeho zpoždění nebylo způsobeno v důsledku obecně uznávaného důvodu vyšší moci. Ustanovení o smluvní pokutě nemá vliv na případný nárok na náhradu vzniklé škody přesahující uhrazenou smluvní pokutu dle tohoto ustanovení.
2. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny plnění, jak je sjednáno v článku V. odst. 2 této smlouvy, budou zhotovitelem účtovány úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním

pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob za každý i započatý den prodlení.

3. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou a jsou splatné do 30 dnů od jejich uplatnění u druhé smluvní strany.
4. Smluvní účastníci prohlašují, že smluvní pokuty považují za přiměřené s ohledem na význam jimi zajišťovaných povinností.

VII.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou od 1. 6. 2025 do 31. 5. 2028.
2. Platnost smlouvy končí uplynutím doby, na niž se sjednává.
3. Smlouvu je možné ukončit:
 - dohodou smluvních stran ke konkrétnímu datu v dohodě obsaženému nebo
 - výpovědí, již je oprávněna podat každá ze smluvních stran i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta se sjednává v trvání jednoho měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže je vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení nebo je zhotovitel v úpadku (zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů).
5. Smluvní strany činí nesporným, že tuto smlouvu je rovněž oprávněn objednatel jednostranně vypovědět bez výpovědní doby tehdy, pokud bude předmět plnění podléhat rozhodnutí jiného subjektu práv, oprávněného rozhodovat o způsobu zajištění předmětu plnění, např. v případech uzavření centrální či obdobné smlouvy na zajištění a poskytování dané servisní činnosti v rámci resortu Ministerstva vnitra ČR apod., a to bez jakýchkoliv sankcí či náhrady škody.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Smluvní strana podepisující tuto smlouvu jako druhá v pořadí je povinna prokazatelně doručit podepsanou smlouvu druhé smluvní straně.
3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými (elektronickou formou) oboustranně dohodnutými a postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
4. Pokud není touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny v soudním řízení před věcně a místně příslušným českým soudem podle českého právního řádu.
6. Práva a povinnosti smluvních stran přecházejí na případné právní nástupce smluvních stran a smluvní strany se zavazují své případné právní nástupce informovat o existenci této smlouvy.
7. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 – Seznam osob zhotovitele, které jsou oprávněny provádět servisní a montážní práce,
Příloha č. 2 – Odstávky PCO

Podpisová doložka

zahrnuje i následující přílohy, obsažené v jediném E-dokumentu (celkový počet 9 stran)

V Pardubicích

V Karlových Varech

**Pavel
Šopík**

Digitálně podepsal
Pavel Šopík
Datum: 2025.05.26
08:54:55 +02'00'

.....
Pavel Šopík, jednatel

(za zhotovitele)

**Ing. Oldřich
Volf, Ph.D., MBA**

Digitálně podepsal Ing.
Oldřich Volf, Ph.D., MBA
Datum: 2025.05.27
19:10:57 +02'00'

.....
plk. Ing. Oldřich Volf, Ph.D., MBA
ředitel HZS Karlovarského kraje
(za objednatele)

Příloha č. 1
ke Smlouvě o stálé servisní činnosti
č. objednatele 62/2025/IZSaOŘ
č. zhotovitele SE-S 25-0006

Seznam osob, oprávněných provádět související servisní práce /k čl. IV., smlouvy/

SW tým:

Odpovědná osoba:



Výkonný SW tým



(všichni členové dle aktuálního personálního obsazení týmu)



Servisní oddělení :

Odpovědná osoba



vedoucí odd.servisu



stálá pohotovost:



(+ všichni členové dle aktuálního personálního obsazení oddělení)

Příloha č. 2
ke Smlouvě o stálé servisní činnosti
č. objednatele 62/2025/IZSaOŘ
č. zhotovitele SE-S 25-0006

Odstávky PCO

Z důvodu vyšší údržby systému, zejména potřeby aktualizací SW modulů (v návaznosti na valorizaci systému, včetně udržování plné kompatibility s OS typu Windows) bude objednatel plánovat - provádět - pravidelné odstávky PCO vždy v níže uvedených měsících od 10:00 hod., pakliže se nedohodne se zhotovitelem jinak.

Provedení plánovaných odstávek:

- 1. středa v měsíci dubnu – trvání max. 5 hodin
- 1. středa v měsíci říjnu – trvání max. 5 hodin

Z organizačně-účetních důvodů nelze pro plánování využívat období na přelomu kalendářních roků, cca od 10. prosince do 31.ledna (+1.r).

Z technických nebo organizačních důvodů může objednatel plánovanou odstávku zrušit nebo nahradit jiným termínem. O této změně bude objednatel neprodleně informovat zhotovitele na kontakty uvedené v příloze č.1 této smlouvy. Požadavek na jiný konkrétní termín musí objednatel oznámit s nejméně 10denním předstihem (a musí dojít k vzájemnému odsouhlasení náhradního termínu).