

Finanční vypořádání individuální dotace z rozpočtu města Jaroměře (typ B)

(dále jen „finanční vypořádání“)

Dotace poskytnuté na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Jaroměře

Smlouva č.:

--

Název / Jméno a příjmení příjemce:			
Bankovní účet:		IČO ¹⁾ :	

Účel:	
Doba, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo:	

Poskytnutá výše dotace:		Vyčerpaná výše dotace:	
-------------------------	--	------------------------	--

¹⁾ Fyzická osoba nepodnikající uvede datum narození

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly dne v souladu se smlouvou vráceny na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy.

Soupis dokladů, dokumentujících způsob využití a výši čerpání dotace *(dále jen "soupis")*

pozn.: Je možné využít vlastní soupis formou přílohy k tomuto finančnímu vypořádání obsahující min. položky uvedené ve sloupcích č. 2, 3, 4 a 6 soupisu. V tomto případě uveďte do prvního řádku ve sloupci č. 4 text **"viz příloha"**. Všechny ostatní části tohoto finančního vypořádání musí být vyplněny.

*) Doporučuje se řadit prvotní doklady (faktury, účtenky, paragony atd.) dle časové posloupnosti.

****) Jedná se o podrobný popis uhrazeného nákladu. Z popisu musí být zřejmé, že uvedený náklad lze považovat za uznatelný.** Obecný text typu: spotřeba materiálu, služby apod. je nedostatečný, musí být konkretizován o jaký materiál, službu apod. se jedná.

[illegible]

CELKEM				0,00	0,00

Doplňující informace:

Celkové výdaje projektu:

0,00 Kč

Osobní náklady - DPP a DPČ a zákonné odvody:			
Nájem:		Energie, voda:	
Propagace:		Jízdné a cestovné:	
Odměny (poháry apod.):		Ostatní:	
MTZ (mater. tech. zab.):		Opravy a údržba:	
Potraviny, strava:		Investiční výdaje:	

Celkové zdroje projektu:

0,00 Kč

Vklad žadatele:	
Účastnické poplatky, startovné, vstupy:	
Dotace od města Jaroměř:	
Veřejná finanční podpora od obce, města, státu: (jiná než od města Jaroměř)	
Ostatní finanční podpora (sponzoři):	

Povinné přílohy:

1) Závěrečná zpráva - stručný popis projektu, jeho zhodnocení, fotodokumentace - např. foto z akce, foto před a po opravě, foto pořízeného/technicky zhodnoceného majetku apod.).

U jedno či více denních akcí navíc termín konání projektu a počty účastníků (dospělí/mládež).

2) Doložení publicity projektu (viz čl. IV. smlouvy) - musí být splněn bod 1a) a zároveň bod 1b)

Uvedení, kdy a jak byla informace o podpoře poskytovatelem zveřejněna vč. fotodokumentace (fotografie, printscreen obrazovky apod.).

Čestné prohlášení k finančnímu vypořádání

Příjemce čestně prohlašuje, že údaje, které uvedl v tomto tiskopisu, jsou uvedeny úplně a správně, odpovídají skutečnosti a účetnictví, příp. jiné účetní evidenci příjemce.

Příjemce dále čestně prohlašuje, že dotace z rozpočtu města Jaroměř byla použita v souladu se smlouvou.

Příjemce čestně prohlašuje, že **odděleně sleduje náklady uplatňované v rámci dotace** dle čl. III. odst. 5. smlouvy.

Podpisující osoba zastupující příjemce si je vědoma možných právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

Zpracovatel finančního vypořádání

Jméno a příjmení:

Datum vyhotovení:

Telefon:

E-mail:

Razítko (pokud je součástí podpisu příjemce)

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat příjemce