

„Vybudování optické páteřní sítě - VÝKON TDI“

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Střední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace

sídlo: Purkyňova 97, 612 00 Brno

osoba oprávněná jednat za Příkazce: doc. RNDr. Aleš Ruda, Ph.D., MBA

IČ: 15530213

DIČ: CZ 15530213

Email: ales.ruda@purkynka.cz

Tel.: 

Neplátce DPH

(dále jen „**Příkazce**“)

a

FIRMA:

**Ing. Miloslav Čech – projektová a
inženýrská činnost ve výstavbě**

sídlo:

Karla Čapka 2595/50, 697 01 Kyjov

osoba oprávněná jednat za Příkazníka: **Ing. Miloslav Čech**

IČ: 13047736

DIČ: CZ13047736

bankovní spojení:



Plátce DPH

(dále jen „**Příkazník**“)

1 Úvodní ujednání

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro Příkazce jakožto objednatele stavby vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení s názvem „**Vybudování optické páteřní sítě – Výkon TDI**“. Obsahem závazku jsou tak i práva a povinnosti vyplývající ze zadávacích podmínek tohoto výběrového řízení. Všechna tato práva a povinnosti jsou již zohledněna v odměně Příkazníka.
3. Příkazník prohlašuje, že je právně a odborně způsobilý k uzavření této smlouvy a k výkonu činnosti dle této smlouvy. Vzhledem k náročnosti stavby je Příkazník povinen provádět pravidelně kontrolu na stavbě v dohodnutých dnech a nebo trvalou přítomností.

2 Předmět smlouvy

1. Příkazník vykoná jménem a na účet Příkazce činnosti technického dozoru investora (dále jen TDI) v rámci realizace stavby dle realizační projektové dokumentace zpracované firmou ELTis elektro a.s.. TDI odpovídá zejména za soulad s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu a jiných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby. TDI dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku.

Dále vykonává činnosti v následujícím rozsahu:

a) činnosti technického dozoru investora v rámci realizace stavby je:

- seznámení se s podklady dle kterých bude probíhat realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy s dodavatelem stavby, se stavebním povolením a dalšími podklady pro provedení stavby – plnění těchto činností ze strany Příkazníka započne podpisem smlouvy.
- zabezpečení a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zápisu o odevzdání a převzetí,
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- ohlašování a účast na všech kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci Příkazce,
- zajištění koordinace nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a Příkazcem,
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
- zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,
- kontrola čerpání nákladů stavby,
- Zajišťuje soulad se schválenými technologickými postupy provozovatele sítě
- pořizování fotodokumentace o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby,

- organizace kontrolních dnů na stavbě min 1x za 14 dnů, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci Příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám,
- bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci Příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce Příkazce na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
- poskytování informací a odborných konzultací Příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
- případně další činnosti uvedené v zadávací dokumentaci.
- informování investora o všech závažných okolnostech – nejpozději do 24 hodin od jejich zjištění,

- průběžná informovanost investora o průběhu stavby, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vlivy na úspěšnost čerpání finanční podpory – průběžně během realizace
- spolupráce s osobou zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem – průběžně během realizace
- spolupráce s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu – průběžně během realizace,
- Zajišťuje funkční zkoušky a vyhodnotí jejich výsledky před předáním díla

b) výkony a činnosti technického dozoru investora po dokončení stavby:

- zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby, zajištění zkoušek a revizí výměníkové stanice
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení,
- spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby,
- zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci Příkazci,
- příprava podkladů pro případnou reklamaci,
- vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě,
- koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí
- na základě požadavku příkazce zabezpečení povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby
- kontrola konečné faktury zhotovitele
- kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu a zajištění uvedení pozemku do původního stavu
- uvedení stavby do užívání
- předání příkazci k archivaci veškeré doklady a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla
- kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby

2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:

Realizační projektová dokumentace „Vybudování optické páteřní sítě - firmy ELTis elektro a.s.

3 Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 2 této smlouvy povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. 2 této smlouvy v souladu s pokyny Příkazce,
 - c) oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce a to tak, aby bylo možno činností dle této smlouvy vykonat.
 - d) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby.
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činností dle svých pokynů trvat, má Příkazník povinnost:

- a) ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi,
 - b) v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazce i písemně.
3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
 4. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát týdně.
 5. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
 6. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby Příkazce, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat Příkazce.
 7. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem.
 8. Po dobu výstavby musí Příkazník pořizovat fotodokumentaci z průběhu celé stavby, kterou předá Příkazci při závěrečném předání díla.
 9. Výkon TDI musí být prováděn dle platné legislativy a norem v době zadání

4 Plná moc

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

5 Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu

zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. 3 odst. 6 a 7 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

6 Úplata Příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby a po dokončení stavby:

Celková cena za výkon činností činí	96 000,- Kč bez DPH
DPH činí	21 160,- Kč
Celková cena za výkon činností činí	116 160,- Kč včetně DPH

2. Příkazce není plátcem DPH.

7 Zaplacení ceny

1. Sjednaná úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.
2. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit Příkazníkovi na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem. Fakturace bude probíhat měsíčně. Faktury budou vystaveny vždy k pátému dni každého měsíce. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů od data vystavení.
3. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.

8 Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, předání stavby a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.
2. Doba výkonu činností dle této smlouvy přiměřeně odpovídá době trvání předmětné stavby a všech činností při a po předání kompletního díla. Předpoklad zahájení stavby je červen 2025 a ukončení stavby se předpokládá do 20.8.2025
3. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností Příkazníkem s tím, že Příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.
4. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15denní výpovědní dobou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.

5. Do 15 dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel nebo získal od třetích osob v souvislosti s výkonem činností pro Příkazce.

9 Odpovědnost za škody

Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto smlouvou je Příkazník odpovědný po dobu 2 let od data ukončení činnosti dle této smlouvy.

10 Smluvní pokuty, náhrady škod

1. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05 % z celkové odměny podle čl. 6 této smlouvy.
2. V případě prodloužení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.
3. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.
4. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.

11 Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit, resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
4. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
5. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (2) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost originálu, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech smlouvy.

7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
8. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím Registru smluv postupem dle zákona č.340/2015 Sb.,o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejňování v registru smluv (ISRS) včetně uvedení metadat provede Střední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace, která současně zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (ust. §504 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění).
- Smluvní strany souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů (Ing. Miloslav Čech -projektová a inženýrská činnost ve výstavbě, Karla Čapka 2595/50, 697 01 Kyjov, IČ: 13047736, DIČ: CZ13047736), konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z.č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) Střední průmyslovou školou Brno, Purkyňova, příspěvková organizace, IČ 155 302 13. Souhlas uděluje smluvní strana na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

Příkazce

Příkazník



doc. RNDr. Aleš Ruda, Ph.D., MBA
Ředitel školy

Ing. Miloslav Čech
Jednatel firmy