

SERVISNÍ SMLOUVA

pro pozáruční údržbu a podporu elektronické úřední desky

Smluvní strany:

Objednatel:
Název: Město Náměšť nad Oslavou
Sídlo: Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 00289965
Zastoupený: Ing. Monika Obrová, vedoucí Odboru správního a školství, oprávněná k uzavření a podpisu této smlouvy na základě čl. 11 odst. 2 písm. u) Organizačního řádu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou v platném znění

Kontaktní osoba ve věcech technických:
(dále jen jako „objednatel“)

a

Poskytovatel:
Název: emam s.r.o.
Sídlo: Poříčí 2466/30, 678 01 Blansko
IČO: 29284414
DIČ: CZ29284414
Bankovní spojení: 43-9976620237/0100
Zastoupený: Martin Dvořáček, jednatel
Kontaktní osoba ve věcech technických:
(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavřely níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 a § 3028 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších právních předpisů, tuto smlouvu na poskytování servisních služeb (dále jen smlouva")

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování servisních služeb pro elektronickou úřední desku zakoupenou od poskytovatele.
- 1.2. Objednatel se zavazuje po dobu účinnosti smlouvy využívat těchto servisních služeb prostřednictvím poskytovatele.

2. Závazky poskytovatele

- 2.1. Poskytovatel bude poskytovat po dobu účinnosti této smlouvy v rámci dohodnutého čtvrtletního paušálu tyto servisní služby:
 - 2.1.3. Pravidelný monitoring funkčnosti zařízení.
 - 2.1.4. Poskytování telefonické hot-line pro technické dotazy a konzultace 24/7.
 - 2.1.5. Průběžná aktualizace SW, implementace vylepšení, zabezpečení, sledování a implementace legislativních požadavků na provoz úřední desky, garance provozu SW a oprav do 6 hod od nahlášení.

- 2.1.6. Pravidelné servisní prohlídky 1x ročně spojené s provozem zařízení specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy, včetně profylaxe zařízení.
- 2.1.7. Pravidelné revizní prohlídky 1x za dva roky spojené s provozem zařízení specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy a dodání revizní zprávy objednateli.
- 2.1.8. Bezprostředně po skončení každého pravidelného servisního zásahu vystaví poskytovatel servisní protokol, který bude obsahovat datum ukončení servisního zásahu, stručný popis provedené práce a dobu, po kterou zásah trval. Servisní protokol bude bez prodlení zaslán objednateli.
- 2.1.9. **Rozšíření závazku poskytovatele účinné od 1.1.2026: Poskytovatel se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy vyměnit stávající zařízení specifikované v příloze č. 1 této smlouvy za nejnovější model ve stejné nebo vyšší konfiguraci.**
- 2.2. Poskytovatel bude poskytovat po dobu účinnosti této smlouvy nad rámec dohodnutého čtvrtletního paušálu tyto servisní služby:
- 2.2.1. Garance provedení servisních zásahů spojených se zařízením specifikovaným v příloze č. 1 této smlouvy při poruše nebo havárii zařízení, diagnostika závady, způsob opravy a cenová nabídka do 2 pracovních dnů od oznámení závady poskytovateli.
- 2.2.2. Odstraňování závad spojených se zařízením specifikovaným v příloze č. 1 této smlouvy a uvedení zařízení opět do provozu do 3 pracovních dnů ode dne písemného schválení cenové nabídky opravy.
- 2.2.3. Po dobu případné opravy vadných částí zařízení trvajících déle než 3 dny ode dne písemného schválení cenové nabídky opravy bude zajištěno dočasné náhradní řešení elektronické úřední desky.
- 2.2.4. V případě neopravitelné závady poskytovatel zajistí dodání nového shodného nebo obdobného zařízení.
- 2.2.5. Servisní zásah pro odstranění poruchy či havárie se řídí fixní taxou - 1000 Kč/hod práce technika a 14 Kč/km dopravné (výchozí bod je sídlo poskytovatele).
- 2.2.6. V případě servisního zásahu pro odstranění poruchy či havárie vystaví poskytovatel servisní protokol, který bude obsahovat datum ukončení servisního zásahu, stručný popis provedené práce a dobu, po kterou zásah trval, diagnostiku závady, způsob opravy a vyčíslení dopravného. Servisní protokol s cenovou nabídkou opravy bude bez prodlení zaslán objednateli.

3. Závazky objednatele

- 3.1. Objednatel je povinen provozovat elektronickou úřední desku za následujících podmínek:
- 3.1.1. Neumožnit manipulaci se zařízením specifikovaným v příloze č. 1 této smlouvy osobám bez oprávnění.
- 3.1.2. Bez předchozí konzultace s poskytovatelem nevstupovat, neopravovat či jinak zasahovat do zařízení specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.1.3. Udržovat vnější plášť zařízení specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy v čistotě, a to především dotykové sklo a větrací průduchy ventilace.
- 3.1.4. Zajistit silovou napájecí kabeláž s jištěním a uzemněním přizpůsobenou pro maximální příkon zařízení specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy.

- 3.1.5. Zajistit stabilitu napájení bez četných výpadků a výkyvů.
- 3.1.6. Umožnit servisní zásah poskytovateli v pracovní dny od 7 hod do 17 hod.
- 3.1.7. Objednatel je povinen události dle článku 2.2.1 neprodleně po jejich zjištění nahlásit poskytovateli. Nahlášení se provádí: telefonicky na telefonním čísle **+420 778 008 815** nebo emailem na **Dvoracekm@emam.cz**.

3.2. Hlášení o změně nastavení/poruše/havárii musí obsahovat tyto údaje:

- 3.2.1. jméno objednatele,
- 3.2.2. kontaktní osoba jméno, telefon, e-mail,
- 3.2.3. lokalita nahlašovaného problému,
- 3.2.4. typ závady: porucha, havárie zařízení či změnu nastavení,
- 3.2.5. opakovatelnost závady: náhodná, systematická, trvalá,
- 3.2.6. popis problému s konkrétními údaji (čísla, popisy, co je zobrazeno na LCD, atd.).

3.3. Objednatel je povinen od okamžiku nahlášení závady do jejího odstranění umožnit pracovníkům poskytovatele přístup k elektronické úřední desce.

3.4. Osobami oprávněnými za objednatele hlásit poruchy/havárie a potvrzovat servisní protokoly jsou:

- 3.5.1. Jakub Koník, konik@mesto-namest.cz, 725 442 640

4. Cena a platební podmínky

4.1. Cena za údržbu elektronické úřední desky je stanovena dohodou obou smluvních stran čtvrtletní paušální částkou, nebo její poměrnou částí, ve výši:

- **6 000 Kč bez DPH, od nabití účinnosti této smlouvy do 31.12.2025**
- **11 625 Kč bez DPH, od 1.1.2026 do 31.12.2031**

4.2. Paušální cena zahrnuje pravidelný servis a údržbu ve struktuře a rozsahu dle článku 2.

4.3. Cena za pravidelný servis a údržbu se sjednává jako pevná a neměnná po dobu účinnosti této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na poskytování služeb v dohodnutém rozsahu a termínu, práce technika, spotřební materiál, včetně cestovních nákladů.

4.4. Platba za služby dle této smlouvy bude objednatelem provedena na základě jednotlivých faktur. Faktura bude vystavena vždy k 1. dni daného čtvrtletí.

4.5. Splatnost faktury se stanovuje na 14 kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.

4.6. Faktura bude mít náležitosti účetního dokladu stanovené obecně závaznými právními předpisy, platnými v době vystavení faktury.

4.7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

5. Místo plnění

- 5.1. Elektronická úřední deska udržovaná touto smlouvou je umístěna na adrese uvedené v příloze číslo 1 této smlouvy.
- 5.2. Změnu umístění elektronické úřední desky je objednatel povinen nahlásit poskytovateli do 3 pracovních dní na kontakt uvedený v článku 3.1.7.

6. Důvěrnost informací

- 6.1. Všechny informace, které se dozví poskytovatel v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou důvěrné povahy.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění dle této smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly použity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakéhokoliv využití těchto důvěrných informací.
- 6.3. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací.
- 6.4. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

7. Smluvní pokuty za nedodržení termínů

- 7.1. Pokud poskytovatel nedodrží lhůtu dle článku 2 této smlouvy, poskytne objednateli v následujícím období slevu na měsíčních paušálních poplatcích dle čl. 4, odst. 4.1. této servisní smlouvy ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

8. Odpovědnost za škodu

- 8.1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou porušením povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za škodu se považuje též újma, která objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti poskytovatele.

9. Doba trvání závazkového vztahu

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem nabytí účinnosti této smlouvy do 31.12.2031.
- 9.2. V případě oboustranného zájmu smluvních stran může být smlouva na základě písemného dodatku prodloužena o dobu, na kterou byla původně uzavřena.

10. Zánik servisní smlouvy

- 10.1. Smluvní vztahy mezi oběma smluvními stranami dle této smlouvy zaniknou, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:
 - 10.1.1. písemnou dohodou obou smluvních stran, a to ke dni uvedenému v takovéto dohodě, jinak ke dni následujícímu po dni uzavření dohody o zániku závazkového vztahu;
 - 10.1.2. odstoupením od smlouvy, přičemž kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, je-li tak ujednáno v této smlouvě nebo byla-li smlouva jedním druhým smluvní strany porušena podstatným způsobem či opakovaným porušováním povinností stanovených touto smlouvou jednou ze smluvních stran, a to vždy po předchozím upozornění na porušení smlouvy s poskytnutím náhradní

lhůty k odstranění stavu porušení smlouvy a s upozorněním na možnost odstoupení od smlouvy. Odstoupením smlouva zaniká ke dni doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy. Účinky odstoupení se řídí ustanovením občanského zákoníku;

10.1.3. jednostrannou výpovědí této smlouvy objednatelem a poskytovatelem i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 (slovy: tři) měsíce a počíná běžet prvního dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

10.2. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

10.2.1. prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší 35 (třicetpět) dní,

10.2.2. prodlení poskytovatele s poskytnutím jednotlivé služby po dobu delší než 14 (čtrnáct) dní,

10.2.3. zjištění, že parametry služby neodpovídají požadavkům stanoveným smlouvou, technickými normami,

10.2.4. opakované porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které objednatel poskytovatele již v minulosti výslovně upozornil.

10.3. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy a nároku na zaplacení smluvní pokuty.

11. Ostatní ujednání

11.1. Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace, které získaly či získají v průběhu plnění předmětu této smlouvy, a které nejsou veřejně přístupné anebo se pokládají za důvěrné. Současně se zavazují, že uvedené informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění na základě této smlouvy. Za porušení tohoto článku se nepovažuje poskytnutí údajů potřebných pro plnění závazků vyplývajících ze smlouvy ve vztahu k případným subdodavatelům dodavatele nebo zveřejnění údajů objednatelem.

11.2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

11.3. Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách předmětu plnění hrazeného z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

11.4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy i příp. jejích dodatků v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, přičemž uveřejnění v registru smluv v souladu s tímto právním předpisem zajistí objednatel.

11.5. O uzavření této smlouvy rozhodla za Město Náměšť nad Oslavou Ing. Monika Obrová, vedoucí Odboru správního a školství, oprávněná k rozhodnutí na základě čl. 11, odst. 2, písm. u) Organizačního řádu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou, v platném znění.

11.6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické, nebo listinné podobě. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy osob, které jsou oprávněny jednat jménem smluvních

stran. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými očíslovanými dodatky odsouhlasenými oprávněnými orgány obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.

11.7. Smlouva v listinné podobě je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

11.8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

11.9. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.

11.11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace zařízení, ke kterému je poskytován servis

V Náměšti nad Oslavou dne

V Blansku dne

**Ing.
Monika
Obrová**

Digitálně podepsal
Ing. Monika
Obrová
Datum: 2025.05.29
12:32:09 +02'00'

**Martin
Dvořáček**

Digitálně podepsal
Martin Dvořáček
Datum: 2025.05.29
13:23:30 +02'00'

Za objednatele

Ing. Monika Obrová, vedoucí OSŠ

Za poskytovatele

Martin Dvořáček, jednatel

Příloha č. 1 servisní smlouvy: Specifikace zařízení, ke kterému je poskytován servis

Elektronická úřední deska:

- Model: WALLo 43"
- Výrobní číslo: 202343D00H0110007
- Adresa umístění: Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť nad Oslavou