

RÁMCOVÁ SMLOUVA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ

dle ust. § 2445 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ust. § 1725 téhož zákona

uzavřená mezi

1. Centrum lidských zdrojů Plzeňského kraje, z.ú., sídlem

Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň – Jižní Předměstí

IČ: 081 60 902

DIČ: CZ08160902

Účet:

Zastoupen: **Mgr. Kateřinou Tobiášovou Mattasovou, ředitelkou** Kontakt:

(dále jen „zprostředkovatel“)

a

2. Městský ústav sociálních služeb města Plzně, p.o., sídlem

Klatovská třída 777/90, 301 00 Plzeň – Jižní Předměstí

IČ: 000 75 345

DIČ: CZ00075345

Účet:

Zastoupen: **Mgr. Františkem Šampalíkem, ředitelem**

Kontakt:

(dále jen „klient“)

I.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva upravuje práva a povinnosti shora uvedených stran v obchodněprávním styku při plnění jednorázových zakázek, jejichž obsahem je závazek zprostředkovatele vyhledat vhodné kandidáty na obsazení pracovních pozic dle požadavků klienta, za což náleží zprostředkovateli odměna, bude-li mezi vhodným kandidátem a klientem uzavřen pracovněprávní vztah, tj. pracovní poměr či jedna z dohod konaných mimo pracovní poměr. Způsob splnění závazku, tedy i vzniku nároku zprostředkovatele na odměnu je stanoven v části IV. této smlouvy.
2. Zprostředkovatel bude na základě písemných objednávek klienta vyhledávat vhodné kandidáty a provádět s nimi výběrová řízení dle v objednávce specifikovaných požadavků a potřeb. Na základě provedených výběrových řízení zprostředkovatel

doporučí vhodné kandidáty klientovi, který na základě doporučení provede výběrové řízení vlastní, přičemž má právo kandidáty bez dalšího odmítnout.

II.

Vznik zakázky

1. Jednání směřující k založení zakázky činí klient výhradně zasláním písemné objednávky na e-mailovou adresu . Klient je oprávněn zasílat objednávky kdykoliv za dobu trvání této smlouvy. Objednávky bude klient zprostředkovateli zasílat výhradně z e-mailu , nedohodnou-li se smluvní strany v budoucnu jinak, je tento e-mail výhradní kontaktní adresou klienta.
2. E-mail je výhradní kontaktní adresou zprostředkovatele, který slouží zejména k zasílání objednávek, ale též k písemné komunikaci mezi zprostředkovatelem a klientem, a též ke splnění informačních povinností plynoucích z ustanovení části III. a následujících této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že obsahem objednávky je zejména specifikace pracovního místa, jež klient potřebuje obsadit, včetně požadavků na vhodného kandidáta. Požadavkem na vhodného kandidáta se rozumí zejména vzdělání, odbornost a dále osobnostní vlohky k požadované pracovní pozici. Klient též uvede počet volných pracovních míst, která chce ve spolupráci se zprostředkovatelem obsadit, místo výkonu práce a předpokládaný termín nástupu vhodného kandidáta do práce.
4. Zakázka vzniká potvrzením ze strany zprostředkovatele, jak uvedeno níže.
5. Zprostředkovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dní od doručení řádně vystavené objednávky, potvrdí vznik zakázky připojením svého podpisu na objednávku a zašle ji zpět klientovi, nebo ve stejné lhůtě písemně odpoví na e-mail, ze kterého objednávku obdržel, z jakého důvodu nelze objednávku přijmout. Dojde-li k uplynutí stanovené lhůty tímto bodem bez toho, aniž by se zprostředkovatel jakkoliv vyjádřil, má se, ode dne následující po dni, v němž uplynula lhůta, za to, že objednávku přijal a potvrdil bez výhrad vznik zakázky.
6. Je-li důvodem odmítnutí objednávky pouze absence či nejasnost požadavků na obsazení pracovního místa/požadavků na kandidáta, uvědomí zprostředkovatel klienta ve shora uvedené lhůtě písemnou odpovědí na e-mail, ze kterého neúplnou objednávku obdržel, a poskytne klientovi přiměřenou lhůtu, nikoliv delší než 5 pracovních dní, k doplnění objednávky. Postup dle bodu II/5 se následně opakuje, po řádném doplnění objednávky.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zprostředkovatel se potvrzením objednávky (tj. dojde-li ke vzniku zakázky) zavazuje vyhledat a doporučit klientovi vhodné kandidáty k obsazení pracovních pozic uvedených v objednávce.
2. Zprostředkovatel vyhledá kandidáty a provede výběrové(á) řízení na základě jejichž výsledků předá klientovi seznam doporučených vhodných kandidátů. Výběrové(á) řízení a doporučení kandidátů provede zprostředkovatel bez zbytečného odkladu po vzniku zakázky, nejpozději však do 15 pracovních dnů ode dne potvrzení objednávky.
3. Seznam vhodných kandidátů na obsazení požadovaných pracovních pozic odešle zprostředkovatel ve shora uvedené lhůtě na e-mail .
Zprostředkovatel k seznamu vhodných kandidátů připojí též jejich životopisy, či další relevantní listiny pro nábor zaměstnanců.
4. Klient se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu se seznamem vhodných kandidátů (včetně příloh), vybrat kandidáty k osobním pohovorům, a navrhnout termín jejich konání, o čemž písemně informuje zprostředkovatele. Klient je oprávněn odmítnout některé nebo všechny doporučené kandidáty bez uvedení důvodu, též je oprávněn při osobních pohovorech kandidáta nevybrat žádného. Odmítnutí kandidátů či jejich nevybrání při osobních pohovorech, resp. neuzavření pracovněprávního vztahu s nimi, není porušením této smlouvy.
5. Uzavře-li klient pracovněprávní vztah s kterýmkoliv ze zprostředkovatelem doporučených kandidátů, je povinen o této skutečnosti písemně informovat zprostředkovatele. Klient tak činí bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne vzniku pracovněprávního vztahu. Za vznik pracovněprávního vztahu se pro účely této smlouvy rozumí uzavření pracovní smlouvy, či jedné z dohod konaných mimo pracovní poměr.
6. Informační povinnost se považuje za splněnou zasláním prostého e-mailu na kontaktní adresu uvedenou v bodu II/2 této smlouvy. Obsahem e-mailu bude minimálně příjmení vybraného kandidáta, datum uzavření pracovněprávního vztahu a datum nástupu vybraného kandidáta do práce. Zprostředkovatel je povinen obratem klientovi písemně potvrdit přijetí e-mailu, smluvní strany pro tento účel sjednávají lhůtu 5 pracovních dnů. Nepotvrdí-li zprostředkovatel přijetí e-mailu ve stanovené lhůtě, má se za to, že informační povinnost byla ze strany klienta splněna dnem následujícím po dni, v němž uplynula sjednaná lhůta. Klient si uchová elektronickou, případně vtištěnou kopii zaslání e-mailu z důvodu vyvrácení jakýchkoliv pochybností o splnění informační

povinnosti. Technické závady na straně zprostředkovatele nesmí jít klientovi k tíži stran případných smluvních pokut, penále, či náhrad škody.

7. Smluvní strany se dohodly, že nesplnění informační povinnosti dle předchozího bodu je porušením povinností vyplývajících z této smlouvy. V této souvislosti, pro případ, že klient uzavře pracovněprávní vztah se zprostředkovatelem doporučeným kandidátem, aniž by klient zprostředkovatele informoval dle předchozích bodů, sjednává se smluvní pokuta ve výši dvojnásobku odměny za zprostředkování, která by jinak zprostředkovateli náležela za doporučení vhodného kandidáta, s nímž byl klientem uzavřen pracovněprávní vztah. Smluvní pokutu je klient povinen zaplatit ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu bude doručena písemná informace o porušení smlouvy a výzva k zaplacení smluvní pokuty. Zprostředkovatel v písemné informaci o porušení smlouvy a výzvě k zaplacení smluvní pokuty určí účet u bankovního ústavu, kam klient zašle smluvní pokutu převodem finančních prostředků.
8. Do doby než klient obdrží seznam doporučených kandidátů, může zakázku kdykoliv písemně zrušit, aniž by tím porušil ujednání obsažená v této smlouvě. Zrušením zakázky nevzniká klientovi povinnost hradit zprostředkovateli jakékoliv penále, či povinnost nahradit mu škodu vzniklou s vynaloženým úsilím a prostředky v zájmu realizace zprostředkování.

IV.

Odměna zprostředkovatele (provize) a platební podmínky

1. Zprostředkovatel má nárok na odměnu za zprostředkovatelské služby v případě, že klient uzavře pracovněprávní vztah s kterýmkoliv z doporučených kandidátů uvedených v seznamu dle bodů III/2,3 této smlouvy, a to v období 12 měsíců ode dne předání příslušného seznamu vhodných kandidátů klientovi, pouze však za podmínky, že doporučenému kandidátovi, s nímž klient uzavřel pracovněprávní vztah, úspěšně uplyne zkušební doba, aniž by s ním byl zrušen pracovněprávní vztah dle příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Zkušební dobu se zaměstnanci klient standardně sjednává na 3 měsíce, nevyžaduje-li zákoník práce dobu kratší, např. v případě trvání pracovněprávního vztahu na dobu určitou kratší než 6 měsíců, kdy zkušební doba nesmí překročit polovinu sjednané doby trvání pracovněprávního vztahu.
2. Klient informuje zprostředkovatele o úspěšném uplynutí zkušební doby/zrušení pracovněprávního vztahu ve zkušební době vybraného kandidáta nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne následujícího po dni, v němž řádně uplynula zkušební doba zprostředkovatelem doporučeného kandidáta, s nímž klient uzavřel pracovněprávní vztah, resp. do 5 pracovních dnů ode dne případného zrušení pracovněprávního vztahu ve zkušební době.

3. Výše odměny za zprostředkování je sjednána na _____, - Kč za každého kandidáta, se kterým klient uzavře pracovněprávní vztah do 12 měsíců ode dne obdržení příslušného seznamu doporučených kandidátů, a který úspěšně přečká zkušební dobu. K odměně za zprostředkování bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy, které jsou účinné ke dni vzniku nároku na odměnu.
4. Zprostředkovatel vystaví fakturu do 5 pracovních dnů ode dne vzniku nároku na odměnu za zprostředkování. Odměna za zprostředkování je splatná do 14 kalendářních dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury) klientovi. Odměna je uhrazena dnem připsání příslušné částky na bankovní účet zprostředkovatele, který bude specifikován v daňovém dokladu.
5. Smluvní strany se dohodly a klient výslovně souhlasí s vystavením a doručením daňového dokladu (faktury) v elektronické podobě, ve formátu PDF, v souladu s ust. § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňové doklady zasílá zprostředkovatel na e-mailovou adresu uvedenou v bodu II/1 této smlouvy.

V.

Doba trvání smlouvy a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran ke dni uvedenému v dohodě, nebo jednostrannou písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpověď lze učinit s udáním důvodu i bez uvedení důvodu. Smluvní strany se dohodly na výpovědní době v trvání jednoho měsíce. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla řádně doručena výpověď.
3. Výpověď musí být vždy písemná, elektronická forma bez ověřeného elektronického podpisu se vylučuje.
4. Dojde-li k ukončení smlouvy jedním z výše uvedených důvodů, nemá tato skutečnost vliv na již běžící zakázky, které vznikly před skončením této smlouvy, a ve vztahu ke kterým zůstávají ujednání této smlouvy v platnosti i nadále.

VI.

Závěrečná ujednání

1. Veškeré informace, podklady a skutečnosti, které smluvní strany získaly nebo získají v souvislosti s touto smlouvou, zejména osobní údaje kandidátů a interní informace

smluvních stran, jsou považovány za důvěrné. Smluvní strany se zavazují tyto chránit proti zpřístupnění nepovolaným osobám, a zavazují se k dodržování veškerých povinností daných zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a další platnými a účinnými právními předpisy.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými, datovanými a číselně řazenými dodatky, po dohodě smluvních stran. Tuto smlouvu a její případné dodatky podepisují výhradně statutární zástupci smluvních stran, případně jejich zmocněnci na základě úředně ověřené plné moci/zmocnění.
4. Tato smlouva v plném rozsahu nahrazuje veškerá případná dřívější písemná i ústní ujednání týkající se stejného předmětu. Smluvní strany se řídí výhradně ujednáními obsaženými v této smlouvě, žádná vedlejší ujednání ani podmínky neexistují.
5. Smlouva není uzavírána pod nátlakem, v tísní jedné ze stran, nebo za výrazně nevýhodných podmínek. Smlouva je uzavřena vážně, nikoliv v žertu, smluvní strany podpisem statutárních zástupců vyjadřují pravou a svobodnou vůli smlouvu uzavřít.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Plzni dne

.....

.....