

Rámcová dohoda o poskytování poradenských a konzultačních služeb souvisejících se zabezpečením povinností Univerzity Karlovy v případě výjezdů a příjezdů zaměstnanců - nejčastěji poptávané země na UK 2025

č. UKRUK/137269/2025

(dále jen „*Smlouva*“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*OZ*“).

Název související veřejné zakázky: **Poradenské a konzultační služby související se zabezpečením povinností UK v případě výjezdů a příjezdů zaměstnanců - nejčastěji poptávané země na UK 2025** (dále jen „*Veřejná zakázka*“)

Název souvisejícího dynamického nákupního systému: **„RUK - UK Point - DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM na poskytování poradenských a konzultačních služeb souvisejících se zabezpečením povinností UK v případě výjezdů a příjezdů zaměstnanců“**

1. Smluvní strany

Univerzita Karlova, Rektorát

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1, PSČ 116 36

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky: pijj9b4

zastoupena:

- ve věcech smluvních: Mgr. Martin Maňásek, kvestor

- ve věcech technických:

(dále jen „*Zadavatel*“)

na straně jedné

a

Forvis Mazars s.r.o.

se sídlem: Pod dráhou 1637/4, Holešovice, 170 00 Praha 7

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 33439 C

IČO: 62582496

DIČ: CZ62582496

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

ID datové schránky: 8fc555p

zastoupen: Pavlem Kleinem, jednatelem

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

2. Předmět Smlouvy

2.1 Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek týkajících se dílčích objednávek na služby spočívající v poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb v souvislosti s výjezdy zaměstnanců Zadavatele do zahraničí a příjezdy zahraničních pracovníků, kteří se stávají zaměstnanci Zadavatele (dále jen „**Služby**“), a zároveň závazek Dodavatele tyto Služby za podmínek v této Smlouvě stanovených poskytovat.

2.2 Podrobnou specifikaci plnění (resp. poskytovaných Služeb) obsahuje příloha č. 1 této Smlouvy (Specifikace služeb a položkový rozpočet).

3. Postup zadávání dílčích dohod

3.1 Služby budou poskytnuty na základě jednotlivých písemných výzev k poskytnutí plnění adresovaných Dodavateli (dále jen „**Výzva**“). Na základě Výzvy Zadavatele zpracuje Dodavatel písemnou cenovou nabídku (dále „**Nabídka**“). Souhlasí-li Zadavatel s Nabídkou, vystaví objednávku (dále jen „**Objednávka**“), kterou Dodavatel písemně potvrdí. Objednávky je oprávněna podepisovat vedoucí odboru UK Point. V každé objednávce bude vždy uvedeno číslo Smlouvy Zadavatele. Doručením písemného potvrzení Objednávky dochází k uzavření dílčí dohody (dále „**Dílčí dohoda**“) s podmínkami definovanými touto Smlouvou.

3.2 **Výzva** Zadavatele podle předchozího odstavce **bude vždy obsahovat** minimálně:

- a) identifikaci této Smlouvy
- b) údaje o vyjíždějícím / přijíždějícím zaměstnanci a o zemi pobytu
- c) údaje o pracovně-právním vztahu a délce trvání tohoto pracovně-právního vztahu

3.3 Dodavatel je povinen do 10 pracovních dnů od obdržení Výzvy Zadavatele zaslat Zadavateli svou **Nabídku, která bude obsahovat minimálně:**

- a) popis Služeb, které bude potřeba v souvislosti s vysláním či přijetím zaměstnance do příslušné země poskytnout;

b) cenovou kalkulaci Služeb s předpokládaným rozsahem Služeb;

c) dokumenty, které musí Zadavatel poskytnout Dodavateli;

d) časový harmonogram poskytování Služeb.

3.4 Nabídku Zadavatel Dodavateli písemně potvrdí bez zbytečného odkladu zasláním Objednávky. V případě výhrad nebo žádosti o doplnění informací Zadavatel Dodavateli písemně oznámí konkrétní požadavky a poskytne Dodavateli lhůtu 5-ti pracovních dnů pro doplnění nabídky.

3.5 Zadavatel má právo odstoupit od realizace Objednávky. Požadavek na odstoupení zašle neprodleně elektronicky Dodavateli, který storno Objednávky obratem potvrdí. Dodavatel má právo vyčíslit náklady vzniklé se započatou realizací Objednávky a zaslat tuto informaci Zadavateli k odsouhlasení.

3.6 Výzva Zadavatele, Nabídka Dodavatele, potvrzení Nabídky Zadavatele a Objednávka Zadavatele budou zasílány v elektronické podobě na e-mailové adresy kontaktních osob uvedených v čl. 10 odst. 10.3. této Smlouvy.

4. Předmět plnění Dílčí dohody

4.1 Uzavřením Dílčí dohody vzniká Dodavateli závazek poskytnout Zadavateli v dílčí dohodě specifikované Služby a splnit další s tím související závazky a Zadavateli vzniká závazek Služby převzít a za poskytnuté Služby uhradit sjednanou cenu.

4.2 Součástí plnění Dodavatele mohou být i Služby, o kterých, ač nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, je Dodavateli známo, nebo s ohledem na jeho odbornost mělo být známo, že jejich poskytnutí je pro splnění účelu této Smlouvy nezbytné.

5. Místo a doba plnění

5.1 Místem plnění této Smlouvy je sídlo Zadavatele. Služby budou poskytovány písemnou formou (listinnou nebo e-mailovou) nebo formou přímou (telefonickou nebo budou spočívat v uskutečnění osobních schůzek) v sídle Zadavatele, případně v sídlech jednotlivých fakult a dalších součástí Zadavatele, kterých se bude poradenství týkat viz <https://cuni.cz/UK-765.html>

5.2 Doba plnění bude sjednána v Dílčí dohodě. Pro případy, kdy doba plnění nebude sjednána, se Dodavatel zavazuje poskytnout Služby tak, aby byly dodrženy veškeré obecně závazné předpisy vztahující se na pobyt konkrétního zaměstnance Zadavatele v zahraničí či zahraničního pracovníka v České republice.

5.3 Pro účely této Smlouvy je maximální možnou dobou dodací lhůty nezbytnou pro splnění předmětu Smlouvy 60 kalendářních dnů, pokud nebude v Dílčí dohodě

stanoveno jinak. Dodací lhůta počíná běžet od dne předání kompletních podkladů ze strany Zadavatele.

6. Cena za poskytované služby

6.1 Zadavatel se zavazuje, že za Služby dle této Smlouvy uhradí na základě daňového dokladu na bankovní účet Dodavatele uvedený na faktuře uvedenou smluvenou cenu za provedené úkony podle specifikace v Dílčí dohodě, a to dle nabídkové ceny Služeb pro jednotlivé státy uvedené v příloze č. 1 Specifikace služeb a položkový rozpočet (dále jen „**Rozpočet**“) této smlouvy.

6.2 Cena plnění je sjednaná s Dodavatelem v Dílčí dohodě a při plnění této dohody není možné překročení celkové jednotkové ceny uvedené v Rozpočtu.

6.3 Cena služeb bude hrazena v českých korunách.

6.4 Cena služeb zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit pro řádné a včasné poskytnutí Služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu poskytování služeb či plnění souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk Dodavatele, avšak s výjimkou výdajů na případné, správní či jiné podobné poplatky, výdaje na znalecké posudky, překlady či tlumočení - tyto mohou být Zadavateli účtovány za předpokladu jejich účelného nebo nutného vynaložení a po předchozím projednání Zadavatele s Dodavatelem.

6.5 Dodavatel nemá právo domáhat se navýšení sjednaných cen služeb z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných při určení ceny služeb, nepřesného nebo neúplného ocenění služeb z jeho strany.

6.6 Zadavatel stanovuje, že **celkový finanční objem za služby** poskytnuté podle této smlouvy **nepřekročí částku 3 000 000,- Kč bez DPH** (slovy: tři milióny).

7. Platební podmínky

7.1 Zadavatel neposkytuje zálohy.

7.2 Dodavatel vystaví daňový doklad (dále jen „**Faktura**“) v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura vystavená Dodavatelem musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu, vč. čísla smlouvy a označení příslušné Dílčí dohody, ke které se daňový doklad vztahuje.

7.3 Součástí Faktury bude soupis poskytnutých služeb. Tento soupis poskytnutých služeb bude vždy odsouhlasen Zadavatelem, a to bezodkladně po jeho předložení Dodavatelem. Smluvní strany sjednávají, že toto odsouhlasení je oprávněna provést kontaktní osoba Zadavatele uvedená v čl. 10. odst 10.3 této Smlouvy. Bude-li soupis poskytnutých služeb nezpůsobilý k tomu, aby podle něj bylo fakturováno, sdělí tuto

skutečnost kontaktní osoba Zadavatele Dodavateli, který je povinen soupis do dvou pracovních dnů přepracovat a následně jej předložit Zadavateli opět ke schválení.

7.4 Dodavatel vystaví Fakturu na sjednanou smluvní cenu do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poskytnuty služby. Zadavatel se zavazuje uhradit Fakturu ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní od doručení Faktury.

7.5 Nebude-li faktura obsahovat výše uvedené náležitosti nebo je bude uvádět chybně, bude Zadavatel oprávněn vrátit ji Dodavateli k opravě bez jejího proplacení, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury.

7.6 Zadavatel uděluje souhlas s použitím daňového dokladu v elektronické podobě v souladu s ustanovením § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. E-mailová adresa, na kterou bude Dodavatel daňové doklady zasílat, je: [REDAKCE] nebo (v případě potřeby změny ze strany Zadavatele) kterákoli jiná adresa určená Zadavatelem formou e-mailu adresovaného a doručeného na e-mailovou adresu Dodavatele: [REDAKCE]

7.7 Dodavatel, jako poskytovatel zdanitelného plnění, prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, tzv. nespolehlivým plátcem.

8. Práva a povinnosti smluvních stran

8.1 Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. K dosažení účelu této Smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně si poskytovat potřebné informace a nezbytnou součinnost.

8.2 Za řádně poskytnuté služby jsou považovány služby poskytnuté Zadavateli ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad. Bude-li plnění provedeno s vadami, vyzve Zadavatel Dodavatele ke zjednání nápravy a stanoví přiměřenou lhůtu k jejich odstranění.

8.3 Smluvní strany sjednávají, že plnění s vadami není splněním závazku Dodavatele, pokud Zadavatel v soupisu řádně poskytnutých služeb výslovně neuvede, že služby jsou odsouhlaseny i s vadami.

8.4 Dodavatel

a) je povinen při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen se řídit při plnění této Smlouvy obecně závaznými předpisy a pokyny Zadavatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění Smlouvy;

- b) prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními, povoleními a licencemi potřebnými k poskytování služeb;
- c) je povinen upozornit Zadavatele na nevhodnou povahu jeho pokynů;
- d) si je vědom svých povinností v oblasti ochrany osobních údajů a zavazuje se dodržovat obecně platné předpisy v této oblasti;
- e) je povinen chránit práva a oprávněné zájmy Zadavatele, které jsou Dodavateli známy. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu Zadavatele pokládá za prospěšné. Je přitom vázán obecně závaznými právními předpisy České republiky a v jejich mezích příkazy Zadavatele;
- f) má právo vyžádat si od Zadavatele zformulování jeho dotazu do písemné formy v listinné nebo elektronické podobě, popř. vyžádat si listiny a doklady Zadavatele vztahující se k tomuto dotazu;
- g) je povinen oznámit Zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění úkolů vyplývajících z této Smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Zadavatele. Od pokynů Zadavatele se může Dodavatel odchýlit jen tehdy, jestliže to vyžaduje zákon nebo jiný obecně závazný právní předpis související s činností, kterou na základě této Smlouvy poskytuje, eventuálně je-li to naléhavě nutné pro odvrácení hrozící újmy;
- h) je oprávněn uvádět Zadavatele v seznamu svých Zadavatelů pro účely referencí a marketingu;
- i) povinen pravidelně za každé čtvrtletí trvání této dohody zasílat na kontaktní osobu Zadavatele uvedenou včl. 10.3 této Smlouvy souhrnný přehled všech realizovaných a probíhajících služeb Zadavateli za dané čtvrtletí a to do 15 dnů od konce daného kalendářního čtvrtletí. Součástí tohoto přehledu musí být minimálně následující informace:
 - identifikační údaje Zadavatele (vč. uvedení fakulty/součásti) každé jednotlivé dílčí dohody/objednávky;
 - číslo každé jednotlivé Dílčí dohody/Objednávky;
 - souhrnná cena (v Kč bez i vč. DPH) každé jednotlivé Dílčí dohody/Objednávky a
 - souhrnná cena (v Kč bez i vč. DPH) všech Dílčích dohod a Objednávek za dané čtvrtletí.

8.5 Zadavatel

- a) se zavazuje k veškeré součinnosti, zejména je povinen předat Dodavateli včas všechny doklady, podklady a informace potřebné pro poskytování veškerých služeb ve formě originálů a poskytnout k nim náležité vysvětlení;
- b) odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů, informací a písemností, které Dodavateli předá nebo sdělí, či mu je zpřístupní. Dodavatel v tomto směru za doklady neodpovídá a není oprávněn je prověřovat;
- c) se zavazuje poskytnout informace i bez vyžádání Dodavatele, zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je Zadavatel povinen sdělit Dodavateli bez zbytečného odkladu. Zadavatel současně Dodavateli umožní přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy;
- d) je povinen oznámit Dodavateli, že operace, které byly posuzovány Dodavatelem, jsou předmětem jakéhokoli prověřování realizovaného státním orgánem či orgánem EU, dále státními orgány zemí mimo EU, a zavazuje se v takových případech poskytnout Dodavateli veškerou součinnost;
- e) se zavazuje udělit Dodavateli a jeho poddodavatelům plné moci, které jsou nezbytné k provedení služeb sjednaných v čl. 2, zejména k zastupování. Dodavatel je oprávněn udělit v tomto rozsahu plnou moc další osobě, aby jednala v rozsahu služeb uvedených v čl. I jménem Zadavatele na území vybraných členských států EU s příslušnými státními institucemi a dalších států mimo EU a jejich státních institucí. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom svých povinností v oblasti ochrany osobních údajů plynoucích z právních předpisů České republiky nebo Evropské unie a dalších států mimo EU;
- f) je povinen oznámit Dodavateli jakoukoli komunikaci, ať ústní nebo písemnou, se správcem daně, s kteroukoli pojišťovnou, státním orgánem či orgány EU, či dalších států mimo EU, která se týká předmětu Smlouvy, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od takové komunikace, nevyžaduje-li situace, aby takovou komunikaci oznámil dříve.

8.6 Pokud budou při poskytování Služeb posuzovány operace či skutečnosti, jejichž interpretace může vést k rozdílným závěrům s důsledkem ovlivnění daňové povinnosti Zadavatele, má Dodavatel právo požadovat po Zadavateli, aby podstatu dané operace či skutečnosti vysvětlil a písemně potvrdil. Dodavatel bude při zpracování těchto operací nebo skutečností vycházet z informace, kterou mu poskytl Zadavatel. Zadavatel v takovém případě nese odpovědnost za případné újmy, které by mu mohly vzniknout z jiné interpretace dané skutkové podstaty posuzovaných operací nebo skutečností státními orgány či orgány EU a dalších států mimo EU.

8.7 Dodavatel může vypracovat zprávu, ve které uvede případné zjištěné nejasnosti. Zadavatel se zavazuje potvrdit přijetí zprávy.

9. Povinnost mlčenlivosti

- 9.1 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, jakož i o veškerých dalších skutečnostech, které byly Dodavateli sděleny v souvislosti s touto Smlouvou, které zároveň nejsou veřejně známé nebo dostupné a jejichž vyjádření by Zadavateli mohlo způsobit škodu. Povinnosti mlčenlivosti může Dodavatele písemně zprostit pouze Zadavatel. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti poddodavatelům, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k Dodavateli ke stejnému rozsahu povinnosti mlčenlivosti, jaká vyplývá pro Dodavatele z této Smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivosti je stanovena na dobu neurčitou.
- 9.2 Porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Dodavatele dle odst. 9.1. této Smlouvy zakládá Zadavateli právo na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení tohoto ustanovení.

10. Komunikace

- 10.1 Veškerá komunikace a doručování, tedy zadávání instrukcí Zadavatelem a odevzdávání příslušných výstupů Dodavatelem, bude prováděno prostřednictvím níže specifikovaných kontaktních osob určených smluvními stranami. Komunikace probíhá formou e-mailových zpráv na určené adresy.
- 10.2 Komunikace, která neproběhne mezi těmito kontaktními osobami, nebude považována za relevantní.
- 10.3 Za Zadavatele bude komunikovat:
- ██████████, e-mail: ██████████
- ██████████, e-mail: ██████████
- 10.4 Za Dodavatele bude komunikovat Koordinátor zakázky:
- ██████████, e-mail: ██████████
- ██████████, e-mail: ██████████
- 10.5 Zadavatel souhlasí, aby veškeré informace mohly být předávány též prostřednictvím elektronické pošty.

11. Odpovědnost Dodavatele

- 11.1 Dodavatel odpovídá Zadavateli za soulad poskytovaných Služeb s právními předpisy příslušných států, zejména za to, aby byly učiněny všechny povinné registrace, oznámení, přihlášky, platby a podobné úkony předepsané právním řádem příslušné

země, do které je zaměstnanec objednavatele vyslán nebo ze které zaměstnanec přijíždí. Bude-li v dané souvislosti Zadavateli vyměřena jakákoliv pokuta, penále či další sankce za porušení jeho povinností, budou tyto sankce považovány za škodu způsobenou činností Dodavatele, pokud nebude bez pochyby prokázáno pochybení na straně Zadavatele.

11.2 Předmětem Dodavatelových Služeb není kontrola podkladů předaných Zadavatelem pro účely provedení Služeb dle tohoto článku, za jejichž správnost a soulad se všemi všeobecně závaznými předpisy odpovídá Zadavatel.

11.3 Dodavatel je povinen uhradit Zadavateli náhradu škody, která mu vznikne prokazatelně pochybením na straně Dodavatele.

12. Sankce

12.1 V případě prodlení Dodavatele s plněním v termínu sjednaném v Dílčí dohodě podle čl. 5. této Smlouvy je Dodavatel povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to Kč za každý započatý den prodlení.

12.2 V případě prodlení Dodavatele se splněním povinnosti stanovené v čl. 8.4 písm. i) této Smlouvy nebo v případě porušení povinnosti stanovené v čl. 13. Smlouvy doložit Zadavateli existenci pojistné smlouvy je Dodavatel povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.

12.3 V případě prodlení Dodavatele se splněním povinnosti stanovené v čl. 15.2. písm. b) této Smlouvy je Dodavatel povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.

12.4 Dodavatel je povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, v případě, že pojistná smlouva podle čl. 13. s výší plnění podle tohoto článku pozbude platnosti nebo účinnosti před ukončením této smlouvy.

12.5 Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč v případě, že poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. 9.1. této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

12.6 Pokud Zadavatel neuhradí Cenu v termínu uvedeném v čl. 7. odst. 7.4. této Smlouvy, je povinen uhradit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.

12.7 Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy. Smluvní strany vylučují použití § 2050 OZ. Zadavatel má právo na náhradu škody v plné výši vedle uplatněné smluvní pokuty.

12.8 Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou nebo prostřednictvím datové schránky. Veškeré smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.

12.9 Zadavatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst proti jakékoli částce vyúčtované a vyfakturované Dodavatelem.

12.10 Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok Zadavatele na dodání plnění předmětu Smlouvy od Dodavatele.

13. Pojištění

13.1 Dodavatel prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při poskytování služeb Zadavateli či třetím osobám ve výši minimálně 1 000 000,- Kč za každý škodní případ po celou dobu poskytování služeb. Dodavatel se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služeb a Zadavateli kdykoli během této doby na vyžádání existenci platného pojištění doložit.

14. Doba trvání a ukončení Smlouvy

14.1 **Smlouva se uzavírá na dobu 36 měsíců ode dne podpisu smlouvy nebo do vyčerpání maximální hodnoty veřejné zakázky, pokud by tento stav nastal před uplynutím 36 měsíců.** Po tuto dobu může Zadavatel uzavírat Dílčí dohody za podmínek této Smlouvy. Maximální hodnota veřejné zakázky byla stanovena na **3 000 000,- Kč bez DPH.**

14.2 Tato Smlouva může být ukončena:

a) písemnou dohodou smluvních stran;

b) odstoupením od Smlouvy

14.3 Bude-li tato Smlouva ukončena dohodou smluvních stran dle předchozího odstavce, nikterak to neovlivní platnost nebo účinnost již uzavřených Dílčích dohod ani dosud nesplněných závazků, které z Dílčích dohod vyplývají.

14.4 Odstoupení od Smlouvy je možné v případě, že některá ze smluvních stran poruší podstatným způsobem povinnost vyplývající pro ni z této Smlouvy.

14.5 Za podstatné porušení smluvní povinnosti se považuje:

a) ze strany Zadavatele:

- prodlení v úhradě daňového dokladu po dobu delší než 30 dnů, pokud byl Zadavatel na tuto skutečnost písemně upozorněn,

b) ze strany Dodavatele:

- Dodavatel alespoň ve dvou případech nezaslal Nabídku reagující na Zadavatelovu písemnou Výzvu; nebo
- nejméně 2 dílčí plnění poskytnutá Dodavatelem trpěla vadami či nedodělkami; nebo

- Dodavatel nejméně dvakrát nedodrží lhůtu plnění sjednanou v Dílčí dohodě podle čl. 5; nebo
- Dodavatel v nabídce podané do zadávacího řízení uvedl informace, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

14.6 Dodavatel je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil Zadavateli odstoupení od této Smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony a upozornit Zadavatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku újmy bezprostředně hrozící z důvodu předčasného ukončení poskytování Služeb.

15. Předání agendy mezd a odvodů do zahraničí při ukončení smlouvy

15.1 Předání dokumentace a informací.

Při ukončení této smlouvy je Dodavatel povinen předat Zadavateli veškerou dokumentaci, údaje a informace související s vedením agendy mezd a odvodů zaměstnanců s přeshraničním prvkem, a to včetně:

- a) kompletních mzdových záznamů, pokud již nebyly předány v průběhu poskytování poradenských služeb
- b) přehledů odvodů na sociální a zdravotní pojištění,
- c) výkazů pro příslušné zahraniční úřady.

15.2 Forma a lhůta pro předání

- a) Veškeré dokumenty budou předány v elektronické podobě ve formátu umožňujícím jejich další zpracování (např. XLSX, PDF, XML) případně v tištěné podobě, pokud si to Zadavatel vyžádá.
- b) Předání proběhne nejpozději do 15 dnů od ukončení smlouvy, a to buď elektronicky nebo v místě sídla Zadavatele nebo jiném předem dohodnutém místě.

15.3 Spolupráce a součinnost

Dodavatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost při předání agendy Zadavateli nebo novému subjektu určenému Zadavatelem.

15.4 Ochrana osobních údajů

- a) Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se zaměstnanců a jejich mezd i po ukončení smlouvy.
- b) Veškeré osobní údaje musí být předány v souladu s platnými právními předpisy, zejména GDPR.

15.5 Odpovědnost za případné chyby

Dodavatel odpovídá za správnost a úplnost předávaných údajů. V případě zjištění chyb nebo nesrovnalostí je povinen je na vlastní náklady opravit a poskytnout nápravu do 15 dnů od jejich oznámení Zadavatelem.

16. Vyhrazená změna závazku

- 16.1 Zadavatel má právo prodloužit dobu platnosti této Smlouvy o 12 kalendářních měsíců. V případě, že se rozhodne tohoto svého práva využít, je povinen toto oznámit Dodavateli písemně ve lhůtě nejpozději tak, aby do konce původní doby platnosti této Smlouvy zbývaly ještě minimálně 2 kalendářní měsíce.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1 Právní poměry této Smlouvy a případné spory se řídí českými právními předpisy. Nebude-li možné eventuální vzájemné spory urovnat dohodou smluvních stran, budou předloženy k projednání a rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu. Smluvní strany sjednávají, že místní příslušnost soudu bude určena podle místa sídla Zadavatele.
- 17.2 Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.
- 17.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejněn bude celý text Smlouvy, včetně všech jejích příloh. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Zadavatel neprodleně po nabytí platnosti této Smlouvy. Zadavatel se současně zavazuje informovat Dodavatele o provedení registrace této Smlouvy tak, že zašle Dodavateli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění této Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. v průvodním formuláři při registraci této Smlouvy vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Dodavatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace této Smlouvy obdrží Dodavatel zároveň se Zadavatelem).
- 17.4 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, přičemž platí datum pozdějšího podpisu, a účinnosti dnem registrace této Smlouvy v registru smluv dle předchozího odstavce tohoto článku.
- 17.5 Tuto Smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými

zástupci smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu § 564 OZ výslovně vylučují provedení změn Smlouvy v jiné formě. Výjimkou je změna kontaktních osob, a to na základě písemného oznámení smluvní strany druhé smluvní straně.

- 17.6 Poruší-li smluvní strana povinnost z této Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může vzniknout újma, a upozorní ji na možné následky; v takovém případě nemá poškozená smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
- 17.7 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 17.8 Tato Smlouva je uzavřena elektronicky, a to tak, že je opatřena uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran (dle § 6 odst. 2 zák. č. 297/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 17.9 V souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy budou Dodavatelem zpracovávány osobní údaje ve smyslu nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), přičemž veškerá práva a povinnosti s tím související upravuje příloha č. 2 této Smlouvy (Smlouva o zpracovávání osobních údajů), která je její nedílnou součástí. Smluvní strany pro právní jistotu výslovně sjednávají, že příloha č. 2 této Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti společně s touto Smlouvou.

Nedílnou součástí Smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1 - Specifikace služeb a položkový rozpočet

Příloha č. 2 - Smlouva o zpracovávání osobních údajů

V Praze dne ..t... ..tÝ..?.

V Praze dne...2.5. 2025

Forvis Mazarsis. r. o.

Univerzita Karlova

Pavel Klein

Mgr. Martin Maňásek

jednatel

kvestor

Specifikace služeb a položkový rozpočet

příloha č. i

Veřejná zakázka:
RUK - UK Point - Poskytování poradenských a konzultačních služeb souvisejících se zabezpečením povinností Univerzity Karlovy v případě výjezdů a příjezdů zaměstnanců 2025

Vypíšte pouze žluté podsvícená pole ve všech záložkách tabulky a v případě potřeby sloupec "Poznámky"
Dodavatel je povinen vyplnit všechna žlutá pole nenulovou částkou!

Nabídková cena za předpokládaný rozsah využití služeb (dle Čl. 8.1 Výzvy k podání nabídky)

Souhrn cen úkonů v jednotlivých zemích.

Země	Cena v Kč určená modelem výpočtu	Měna
Belgie	486 100	CZK
Bulharsko	291 100	CZK
Dánsko	522 450	CZK
Finsko	827 600	CZK
Francie	571 600	CZK
Chorvatsko	389 850	CZK
Itálie	429 550	CZK
Irsko	427 600	CZK
Maďarsko	397 450	CZK
Rumunsko	435 850	CZK
Slovinsko	384 350	CZK
Srbsko	384 350	CZK
Španělsko	463 850	CZK
Švédsko	407 350	CZK
švýcarsko	973 750	CZK
USA	487 890	CZK
Velká Británie	435 075	CZK

I Celková cena za jednotlivé země v Kč bez DPH I 8 315 765 CZK

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země		Belgie				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby *	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob*/12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/ výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					

CELKEM 176600 133200 97100 79200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 486100

Vypíšte pouze žlutě podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

• cena při současném poskytnutí služeb pro 2 a více osoby

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země		Bulharsko				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby ¹	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob 712 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a skončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/ výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					

CELKEM	82600	97200	50100	61200
--------	-------	-------	-------	-------

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 291100 1

Vyplňte pouze žlutě podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země		Dánsko				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby ¹	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob/12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvozy sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace 0 č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace 0 č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace 0 č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace 0 č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nastupuje relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/ výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					Hodinová sazba pro služby české kanceláře zůstává CZK 3.500

CELKEM 196850 133200 107800 34500

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 522450

☐ Vyplňte pouze žlutě podsvícené pole, ostatní nevyplňujte ☐

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

1 Země Finsko 1

Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob*/12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank. účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank. účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank. účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank. účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádce 13
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádce 13 popř. služby uvedené na řádce 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádce 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/ výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					Hodinová sazba pro služby české kanceláře zůstává CZK 3.500

CELKEM 159750 419200 91450 157200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 827600

Vypíšte pouze žluté podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

země Francie

Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob/12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/výjezdy zaměstnanců zadavatele z/do ČR a zahraničí	hodina					Hodinová sazba pro služby české kanceláře zůstává CZK 3.500

CELKEM 210850 133200 130350 97200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 571600

Vypíšte pouze žlutě podsvícené pole, ostatní nevyplňujte

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země		Chorvatsko				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob*/12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvozy sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/výjezdy zaměstnanců zadavatele z/do ČR a zahraničí	hodina					

CELKEM 125600 115200 75850 73200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 389850

Vypíšte pouze žlutě podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země		Itálie				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby *	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob 712 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/ výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					

CELKEM 130900 130800 75450 92400

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 429550

Vypíšte pouze žlutě podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země		Irsko					
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osob*	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob 712 měsíců	Poznámky	
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon						
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon						
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon						
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon						
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon						
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon						
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu						
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádce 13 popř. služby uvedené na řádce 12	
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu	
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádce 8 a 10)	
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/ výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina						

CELKEM 143350 124200 80850 79200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 427600

Vyplňte pouze žlutě podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země: _____ [Maďarsko] _____ ~

Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osob*	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob*/12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank. účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank. účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank. účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank. účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					

CELKEM _____ 109850 _____ 124200 _____ 69800 _____ 93600 _____

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY _____ 397450 _____

Vypíšte poutě žlutě podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země		Rumunsko				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob*/12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti tím spojené, včetně informace 0 č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti tím spojené, včetně informace 0 č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti tím spojené, včetně komunikace na základě plných moci a informace 0 č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti tím spojené, včetně informace 0 č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/ výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					

CELKEM 136350 130200 78100 91200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 435850

Vyplňte pouze žlutě podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země		Slovensko				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby*	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob 712 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvod sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/ výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					

CELKEM 105850 124200 63100 91200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 384350

Vyplňte pouze žluté podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

země		Srbsko				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob ' /12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvodů sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/výjezdy zaměstnanců zadavatele z/do ČR a zahraničí	hodina					

CELKEM 105850 124200 63100 91200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 384350

Vyplňte pouze žluté podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země		Španělsko				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osob*	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob*/12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádce 13 popř. služby uvedené na řádce 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádce 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/výjezdy zaměstnanců zadavatele z/do ČR a zahraničí	hodina					

CELKEM 146600 133200 83850 1QQ200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 463850

☐ Vypíšte pouze žlutě podsvícené pole, ostatní nevyplňujte. 1

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země Švédsko

Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob/12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvodů sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec. symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/ výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					Hodinová sazba pro služby české kanceláře zůstává CZK 3.500

CELKEM 121100 124200 70850 91200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 407350

Vyplňte pouze žluté podsvícené pole, ostatní nevyplňujte

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země		Švýcarsko				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby'	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osoby'/12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					dle informací našich švýcarských kolegů nelze zahraniční subjekty registrovat jako plátce daně z příjmů ze závislé činnosti
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádce 13 popř. služby uvedené na řádce 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádce 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					Hodinová sazba pro služby české kanceláře zůstává CZK 3.500

CELKEM 331200 163200 226150 253200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 973750 -1

Vyplňte pouze žluté podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

Rozsah nabídková cena služeb pro jednotlivé země

země		USA				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez OPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob/12 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušností sociálního pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádku 13 popř. služby uvedené na řádku 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádku 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/ výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					
CELKEM		152780	132720	93670	108720	
CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY		487890	-			

☐ Vyplňte pouze žlutě podsvícené pole, ostatní nevyplňujte.

Rozsah a nabídková cena služeb pro jednotlivé země

Země		Velká Británie				
Rozsah služeb	Frekvence	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu/12 měsíců	Jednotková cena v CZK bez DPH/1 osoba v případě služeb pro 2 a více osoby	Cena v CZK bez DPH za 1 osobu v případě služeb pro 2 a více osob 71 2 měsíců	Poznámky
zajištění registrace zadavatele u příslušných úřadů jako zaměstnavatele pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance zadavatele pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění u příslušných úřadů dle tamní platné legislativy a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zadavatele jako daňového subjektu u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně komunikace na základě plných mocí a informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
zajištění registrace zaměstnance u příslušných úřadů pro účely daně z příjmů v zahraničí a veškeré povinnosti s tím spojené, včetně informace o č. bank, účtů ke stanoveným odvodům, variabilních a spec, symbolů atd.	úkon					
převzetí agendy od jiného dodavatele	úkon					
roční a další periodická vyúčtování sociálního, zdravotního pojištění a daní zadavatele	úkon					
kompletní výpočet mzdy zaměstnance dle platné legislativy příslušného státu a dle příslušnosti k sociálnímu pojištění, zdravotnímu pojištění a správci daně	měsíčně/osobu					
zpracování ekvivalentu výplatní pásky, mzdového listu, evidenčního listu důchodového pojištění, vyúčtování sociálního a zdravotního pojištění a daní v příslušném systému	měsíčně/osobu					je vždy součástí ceny služby uvedené na řádce 13 popř. služby uvedené na řádce 12
měsíční zaslání zpracovaných dokumentů ke mzdám, zaslání podkladů pro finanční účetnictví a případně podkladů k založení zpracovaných mezd zaměstnanců zadavatele v českém jazyce	měsíčně/osobu					cena je vždy nastavena za jednu zemi, nikoli za osobu
administrativní úkony související s nástupem a s ukončením zaměstnání	úkon					pokrývá pouze úkony související s ukončením zaměstnání (deregistraci zaměstnance), při nástupu je relevantní službou registrace (služby uvedené na řádce 8 a 10)
ostatní poradenství v souvislosti s příjezdy/ výjezdy zaměstnanců zadavatele z/ do ČR a zahraničí	hodina					Hodinová sazba pro služby české kanceláře zůstává CZK 3.500

CELKEM 143375 130200 82300 79200

CELKEM ZA VŠECHNY POLOŽKY 435075

Vyplňte pouze žluté podsvícené pole, ostatní nevyplňujte

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Univerzita Karlova, Rektorát
se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1, PSČ 116 36
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Za kterou jedná: Mgr. Martin Maňásek, kvestor UK
ID datové schránky: piyj9b4
Kontaktní e-mail: [REDACTED]
(dále tako jako „**Správce**“)

a

Forvis Mazars s.r.o.
se sídlem: Pod dráhou 1637/4, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO: 62582496
DIČ: CZ62582496
Za kterou jedná: Pavel Klein, jednatel
ID datové schránky: 8fc555p
Kontaktní e-mail: [REDACTED]
(dále tako jako „**Zpracovatel**“)

Správce a Zpracovatel dále také každý jako „**Smluvní strana**“ nebo oba jako „**Smluvní strany**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění II. a III. Korigenda (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“) a podle § 34 odst. 2 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“)

tuto

SMLOUVU O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany mezi sebou uzavřely smlouvu s č.j.: č. UKRUK/137269/2025 jejímž předmětem je dodání služby spočívající v poskytování poradenských a konzultačních služeb souvisejících se zabezpečením povinností Univerzity Karlovy (dále jen „UK“) v případě výjezdů a příjezdů zaměstnanců (dále jen „Smlouva hlavní“). V rámci plnění Smlouvy hlavní bude docházet ke zpracování osobních údajů zaměstnanců UK, kterými jsou subjekty údajů Správce.

2. Smluvní strany prohlašují, že každá z nich je oprávněna uzavřít tuto smlouvu a plnit závazky z této smlouvy vyplývající.

3. Pojmy používané v této smlouvě mají stejný význam jako v obecném nařízení o ochraně osobních údajů nebo v zákoně o zpracování osobních údajů. Dozorovým úřadem se rozumí Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem v Praze.

4. Subjekty údajů se zde rozumí osoby, vůči nimž dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce.

5. Účel zpracování osobních údajů, subjekty údajů, zpracovávané osobní údaje, činnosti Správce, v rámci kterých budou osobní údaje zpracovávány, jakož i další podrobnosti zpracování jsou upřesněny dále v této smlouvě.

6. Správce a Zpracovatel berou vzájemně na vědomí a činí mezi sebou nesporným, že Správce je ten, kdo je odpovědný za určení účelů a prostředků zpracování, tj. za určení

- a) které osobní údaje subjektů budou zpracovávány Zpracovatelem pro Správce,
- b) subjektů údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány Zpracovatelem pro Správce,
- c) pro jaký účel budou osobní údaje zpracovávány a na základě jakého právního důvodu,
- d) po jakou dobu mají být osobní údaje Zpracovatelem pro Správce zpracovávány a uchovávány.

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek zpracování osobních údajů, ke kterému bude docházet v souvislosti s plněním Smlouvy hlavní. Předmětem této smlouvy je dále úprava vzájemných práv a povinností Správce a Zpracovatele.

2. Předmětem této smlouvy není zpracování zvláštních kategorií osobních údajů.

3. Účelem této smlouvy je ochrana osobních údajů zpracovávaných Zpracovatelem pro Správce v souvislosti s plněním Smlouvy hlavní.

4. Zpracovatel se touto smlouvou zavazuje zpracovávat osobní údaje pro Správce podle této smlouvy, pokynů Správce a v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů, zákonem o ochraně osobních údajů a ostatními právními předpisy.

5. Správce se zavazuje poskytovat Zpracovateli součinnost a pokyny ke zpracování osobních údajů podle této smlouvy.

III.

Zpracovávané osobní údaje, vymezení subjektů údajů, účel zpracování, právní důvod zpracování, povaha zpracování a doba zpracování

Zpracovávané osobní údaje: Jméno a příjmení, datum narození, e-mail, adresa místa trvalého pobytu, typ pracovního úvazku, délka úvazku, výše mzdy, místo výkonu práce, identifikační číslo pro sociální a zdravotní pojištění, daňové identifikační číslo

Kategorie subjektů údajů: Zaměstnanci UK

Účel zpracování: Registrace zaměstnanců UK pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění a daní u příslušných úřadů, výpočet pravidelných měsíčních mezd a odvodů a další periodická vyúčtování pojistného a daní a administrativní činnosti v souvislosti s výše uvedeným

Právní důvod zpracování: Plnění právní povinnosti podle platných právních předpisů České republiky a dotčených zemí (v návaznosti na pracovněprávní vztah) v oblasti sociálního zabezpečení a daní

Povaha zpracování: Převážně automatizovaně na prostředcích Správce i Zpracovatele v systémech Správce i Zpracovatele, částečně bez použití prostředků výpočetní techniky

Doba zpracování: Po dobu trvání Smlouvy hlavní

IV.

Předání osobních údajů Správci po uplynutí doby pro jejich zpracování

1. Po uplynutí doby zpracování osobních údajů stanovené výše Zpracovatel bez zbytečného odkladu osobní údaje předá Správci, a to včetně všech případných kopií.
2. Do doby předání osobních údajů podle odstavce 1 je Zpracovatel povinen s osobními údaji nakládat podle podmínek stanovených v této smlouvě.

V.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Zpracovatel zpracovává pro Správce výše uvedené osobní údaje jen podle této smlouvy a doložených pokynů Správce, a to včetně, nikoli však výlučně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Při zpracování osobních údajů podle této smlouvy Zpracovatel postupuje v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů a zákonem o zpracování osobních údajů.
2. Zpracovatel je oprávněn po Správci požadovat potřebnou součinnost a pokyny potřebné k řádnému zpracování osobních údajů podle této smlouvy.
3. Zpracovatel je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů podle této smlouvy dalšího zpracovatele uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Dalšího zpracovatele, neuvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování po předchozím písemném ohlášení Správci a písemném odsouhlasení takového dalšího zpracovatele Správcem. Správce má právo se vyjádřit, zda se zapojením dalšího zpracovatele neuvedeného v příloze č. 1 této smlouvy souhlasí nebo nesouhlasí do 15 dnů po ohlášení Zpracovatelem podle předchozí věty. Pakliže Správce nesouhlasí se zapojením dalšího zpracovatele neuvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, nemůže být takový zpracovatel zapojen do zpracování osobních údajů podle této smlouvy.
4. Jestliže má být do zpracování osobních údajů podle této smlouvy zapojen další zpracovatel uvedený v příloze č. 1 této smlouvy nebo další zpracovatel neuvedený v příloze č. 1 této smlouvy, kterého Správce odsouhlasil podle předchozího ustanovení, je Zpracovatel povinen zajistit, že tento další zpracovatel bude osobní údaje podle této smlouvy zpracovávat ve stejném rozsahu povinností a obdobnou úroveň ochrany jako Zpracovatel podle této smlouvy. Za dodržování povinností dalšího zpracovatele ve vztahu ke zpracovávání osobních údajů podle této smlouvy odpovídá Správci Zpracovatel, jako by tyto povinnosti plnil sám.
5. Zpracovatel zajistí, aby osobní údaje podle této smlouvy byly zpracovávány jen oprávněnými osobami, kterými jsou zaměstnanci Zpracovatele. Zpracovatel dále zajistí, aby tyto oprávněné osoby měly sjednanou povinnost mlčenlivosti ke zpracování osobních údajů podle této smlouvy.

6. Zpracovatel se zavazuje za účelem zpracování osobních údajů podle této smlouvy přijmout vhodná technická a organizační opatření tak, aby byla zajištěna úroveň zabezpečení ochrany osobních údajů odpovídající danému riziku, včetně, nikoli však výlučně

- a) pseudonymizace a šifrování osobních údajů,
- b) zajištění odolnosti systémů a služeb zpracování,
- c) schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě incidentů,
- d) zajištění procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

7. Zpracovatel poskytuje Správci součinnost při vyřizování žádostí subjektů údajů týkajících se jejich práv v souvislosti se zpracováváním osobních údajů podle této smlouvy Zpracovatelem pro Správce.

8. Zpracovatel poskytuje Správci součinnost při plnění povinnosti Správce v souvislosti se zabezpečením osobních údajů, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu, oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů. Zpracovatel má povinnost jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných podle této smlouvy oznámit Správci bez zbytečného odkladu. Oznámení musí obsahovat

- a) popis porušení zabezpečení a je-li to možné uvedení kategorií a přibližného počtu dotčených klientů Správce,
- b) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů.

9. Zpracovatel je povinen po skončení doby zpracování uvedené v této smlouvě a předání zpracovávaných osobních údajů včetně všech kopií Správci dále již osobní údaje nezpracovávat.

10. Zpracovatel je povinen strpět audit ze strany Správce nebo jím pověřené osoby za účelem kontroly plnění povinností stanovených touto smlouvou a právními předpisy.

11. Správce je oprávněn po Zpracovateli požadovat informace dokladující, že Zpracovatel plní v souvislosti se zpracováním osobních údajů podle této smlouvy povinnosti stanovené touto smlouvou a právními předpisy. Správce je oprávněn za tímto účelem vykonávat u Zpracovatele audit.

12. Správce má právo vyžádat si od Zpracovatele informace týkající se konkrétních technických a organizačních opatření Zpracovatele k plnění jeho povinností vhodně zabezpečit ochranu osobních údajů zpracovávaných podle této smlouvy.

13. Správce je oprávněn požadovat od Zpracovatele součinnost při vyřizování žádostí subjektů údajů týkajících se jejich práv v souvislosti se zpracováváním osobních údajů podle této smlouvy Zpracovatelem pro Správce.

14. Správce je povinen na oprávněnou žádost Zpracovatele podat mu bližší vysvětlení, pokud jde o typy zpracovávaných osobních údajů, jejich rozsah, účel zpracování nebo titul.

VI.

Odpovědnost za škodu

Zpracovatel odpovídá Správci za škodu nebo nemajetkovou újmu, která Správci vznikne porušením povinností Zpracovatele podle této smlouvy.

VII.

Teritoriální působnost a předávání osobních údajů do zahraničí

Ke zpracování osobních údajů podle této smlouvy dochází na území České republiky, na území Evropské Unie i mimo území Evropské Unie.

VIII.

Kontaktní údaje

Smluvní strany sjednávají, že ve věcech týkajících se této smlouvy spolu mohou komunikovat také prostřednictvím kontaktních osob, kterými jsou

Za Správce

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Pracovní zařazení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Ve věcech technických: [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Kontaktní e-mailová adresa Správce, pokud jde o hlášení porušení zabezpečení osobních údajů, ke kterému došlo na straně Zpracovatele v souvislosti stouto smlouvou, je

[REDACTED]

Za Zpracovatele

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Pracovní zařazení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

IX.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí obecným nařízením o ochraně osobních údajů, zákonem o zpracování osobních údajů a dále obecnými právními předpisy České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.

2. Povinností Zpracovatele stanoveným v této smlouvě odpovídá právo Správce i v případě, že to v této smlouvě není výslovně stanoveno. Povinností Správce stanoveným v této smlouvě odpovídá právo Zpracovatele i v případě, že to v této smlouvě není výslovně stanoveno.

3. Strany sjednávají, že v záležitostech týkajících se této smlouvy spolu budou komunikovat v českém jazyce.

4. Tato smlouva může být měněna, či doplněna pouze písemně na základě písemné dohody Smluvních stran.

5. Příloha č. 1 tvoří nedílnou část této smlouvy.

6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu trvání Smlouvy hlavní. Tuto smlouvu lze před uplynutím doby určité ukončit písemnou dohodou, výpovědí nebo odstoupením Smluvních stran. Závazky z této smlouvy nepřechází na právní nástupce Správce nebo Zpracovatele.

7. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

8. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit z důvodů podle § 2002 občanského zákoníku.

9. Správce je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Zpracovatel zapojí do zpracování osobních údajů podle této smlouvy dalšího zpracovatele neuvedeného v příloze č. 1, se kterým Správce nesouhlasil. Takové jednání Zpracovatele se považuje za podstatné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy.

10. Správce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, jestliže se u Zpracovatele jeho vlastnická struktura v průběhu trvání závazku podle této smlouvy změní v tom smyslu, že bude Zpracovatel z více než 50% přímo nebo nepřímo vlastněný nebo ovládaný ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo jiným subjektem či orgánem se sídlem v Rusku.

11. V případě, že je některé z ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, a týká-li důvod neplatnosti nebo neúčinnosti jen takové části právního jednání, kterou lze od jeho ostatního obsahu oddělit, je neplatnou nebo neúčinnou jen tato část, lze-li předpokládat, že by k právnímu jednání došlo i bez neplatné nebo neúčinné části, rozpoznala by kterákoli ze smluvních stran neplatnost včas.

12. Smluvní strany souhlasí, že této smlouvě porozuměly, souhlasí s jejím obsahem, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle a že nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

v ... Tíí *ZE* dne *2.5.2025*
Forvis Mazars s / o

Pavel Klein
jednatel

V Praze dne... *1.5.2025* TMX..
Univerzita Karlova

Mgr. Martin Maňásek
kvestor

• Příloha č. 1 - Seznam dalších zpracovatelů podle čl. V

POS č.	Země	Informace o společnosti
2	Belgie	Forvis Mazars ALTOS BV Raymonde de Larochelaan 15 box 104 9051 Gent, Belgium
3	Bulharsko	Tascheva & Partner 4, Marko Balabanov Str., 1303 Sofia, Bulgaria
4	Dánsko	Forvis Mazars Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Midtermolen I, 2.tv. 2100 Copenhagen Ø Denmark
5	Finsko	Forvis Mazars Oy Bulevardi 21 00180 Helsinki Finland
6	Francie	Forvis Mazars Avocats 109 Rue Tête d'Or CS10363 69451 Lyon, France
7	Chorvatsko	Forvis Mazars d. o. o. Strojarska cesta 20 10000 Zagreb, Croatia
8	Itálie	Forvis Mazars Tax & Advisory Srl STP Via Ceresio 7 20154 Milan, Italy

9	Irsko	Forvis Mazars Block 3 Harcourt Centre Harcourt Road D02 A339 Dublin 2, Ireland
10	Maďarsko	Forvis Mazars Kft. Fiastyúk utca 4-8, 2nd floor H-1139 Budapest, Hungary
11	Rumunsko	Forvis Mazars 4B Ing. George Constantinescu Street, 5th floor Pipera Globalworth Campus, Building B, 020339 Bucharest, Romania
12	Slovinsko	Registrátor d. o. o. Šmartinska cesta 130 SI-1000 Ljubljana Slovenia
13	Srbsko	Forvis Mazars d. o. o. Bulevar Milutina Milankoviča 7D 11070 Beograd, Serbia
14	Španělsko	FORVIS MAZARS TAX & LEGAL S.L.P. Calle Diputación, 260 -Piso 1 08007 Barcelona, Spain
15	Švédsko	Forvis Mazars SKATT AB Regeringsgatan 67 SE-111 56 Stockholm, Sweden
16	Švýcarsko	Forvis Mazars SA Avenue Gratta-Paille 2 CH-1018 Lausanne, Switzerland

17	USA	Livitt & Associates 101 Mearleaf Plače HollySprings NC 27540 USA Forvis Mazars USA LLP 60 Crossways Park Drive West, Suite 301 Woodbury, New York 11797-2018, USA
18	Velká Británie	Forvis Mazars LLP 30 Old Bailey EC4M 7AU London, United Kingdom