



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxx	
Datum narození:	xxxx	
Kontaktní adresa:	xxxx	
Telefon:	xxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	<u>ANO</u>	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx	
Vzdělání:	xxxx	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	7,5 hodiny 4 hodiny	Individuální poradenství Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: CAFE LIVELLO a.s.

Adresa pracoviště: hotel Vyhlídka Šlovice
Hřebečnický 146, 270 41

Vedoucí pracoviště: xxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** NE

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: obsluha restaurace, pokojská

Místo výkonu odborné praxe: hotel Vyhlídka Šlovice
Hřebečnický 146, 270 41

Smluvený rozsah odborné praxe: 40/hod týdně, 1.6.2025 – 31.5.2026

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

Specifické požadavky na
absolventa:

Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa. Obsluha hostů hotelu a úklid pokojů v ubytovací části.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

*orientace na hotelu, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, PO, seznámení s pracovními postupy*

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného
oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně – souběžně
s vyúčtováním mzd.nákladů

Nejpozději do 30.6.2026

Nejpozději do 30.6.2026

Nejpozději do 30.6.2026



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodně předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
		12 měsíců	NE
		40h /týden	
červen – srpen 2025	Orientace na hotelu, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, PO, seznámení s pracovními postupy. Obsluha hostů hotelu, úklid a údržba pokojů v ubytovací části.		
září – listopad 2025	Obsluha hostů hotelu, úklid a údržba pokojů v ubytovací části.		
prosinec 2025 – únor 2026	Obsluha hostů hotelu, úklid a údržba pokojů v ubytovací části.		
březen – květen 2026	Obsluha hostů hotelu, úklid a údržba pokojů v ubytovací části.		



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)