**Smlouva o provádění úklidového servisu**

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník.

1. **Smluvní strany**
	1. **Objednatel**

Název subjektu:**Odborná škola, Základní škola a Mateřská škola, Plzeň, Macháčkova 45**

Sídlo: Macháčkova 905/45, 318 00 Plzeň 3 - Skvrňany

IČO: 70839352, DIČ: CZ---

Příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj

Zastoupená: Mgr. Karlou Adámkovou, ředitelkou

*(dále jen „objednatel“)*

a

* 1. **Poskytovatel**

Název subjektu: **Safe point s.r.o.**

Sídlo: Částkova 1456/95, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň

IČO: 26368501, DIČ: CZ26368501

Bankovní spojení: Komerční banka, číslo účtu: 35-64010267/0100

Identifikátor datové schránky: r7myumy

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15841

Zastoupená: Luďkem Bednářem, prokuristou společnosti

*(dále jen „poskytovatel“)*

*(dále společně jen také jako „smluvní strany“)*

1. **Předmět smlouvy**
	1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele za níže uvedených podmínek pravidelný úklidový servis (dále také jen „úklid“). Činnost v rámci předmětu této smlouvy bude prováděna
	ve dvou objektech, a to **objektu č. 1 na adrese** **Macháčkova 43, 45 a 47, 318 00 Plzeň** a **objektu č. 2 na adrese Vojanova 1029/22, 318 00 Plzeň 3 - Skvrňany**.
2. **Specifikace činnosti**
	1. Jednotlivé úklidové činnosti, jakož i specifikace prostor určených k úklidu, jsou stanoveny instrukcemi
	pro zajištění úklidu v prostorách objektu objednatele, s tím že tyto instrukce jsou písemně odsouhlaseny objednatelem, a to před podpisem této smlouvy. **Instrukce pro objekt č. 1 a č. 2 jsou ve formě
	Přílohy č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. **Způsob a realizace předmětu činnosti**
	1. Poskytovatel se zavazuje v době trvání smlouvy zajišťovat úklid v prostorách objektu objednatele specifikovaných v Příloze 1.
	2. Poskytovatel prohlašuje, že je řádně zaregistrovaným subjektem pro výkon prací, které tvoří předmět této smlouvy.
	3. Poskytovatel se zavazuje k plnění této smlouvy využívat jen trestně bezúhonných zaměstnanců.
	4. V případě mimořádných úklidů budou tyto provedeny na základě oboustranné dohody a zaslání objednávky na tyto služby na e-mail poskytovatele, případně postačí i telefonická domluva.
4. **Odměna za poskytování plnění a platební podmínky**
	1. Smluvní cena služeb je stanovena dohodou obou smluvních stran a je specifikována jako měsíční paušální částka ve výši **51 949 Kč bez DPH za úklidový servis objektu č. 1** a měsíční paušální částka ve výši **6 617 Kč bez DPH za úklidový servis objektu č. 2**.
	2. Poskytovatel poskytuje náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2, písm. b) zákona č. 435 / 2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
	3. Cena nezahrnuje příplatky za noční směny, služby o víkendu. Ve státní svátek je účtován příplatek ve výši 50 % základní sazby.
	4. Měsíční paušál **zahrnuje běžnou úklidovou chemii a běžné úklidové vybavení**. Veškeré hygienické prostředky jako jsou např. papírové utěrky, mýdlo, toaletní papír, sáčky a pytle, budou v případě potřeby řešeny dílčími objednávkami a fakturovány vždy na konci měsíce, na základě skutečné spotřeby a dle předem odsouhlaseného ceníku.
	5. Poskytovatel se zavazuje, že k poslednímu dni příslušného měsíce vystaví objednateli daňový doklad (fakturu)
	a ten objednateli neprodleně doručí. Tato faktura bude splatná vždy do 14. dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, za který byla faktura vystavena. Úhrada proběhne převodem na běžný účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení s proplacením této faktury, zavazuje se, že zaplatí poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení z fakturované částky.
	6. K veškerým cenám se připočítává DPH. Sazba DPH může být upravována podle příslušných zákonů.
	7. Smluvní strany sjednávají, že poskytovatel je oprávněn z důvodu inflace každoročně za podmínek uvedených v této smlouvě navýšit cenu poskytovaných služeb dle této smlouvy. Navýšení cen o inflaci se bude vždy týkat výhradně cen služeb individuálně sjednaných v této smlouvě. Navýšení cen jednotlivých služeb z důvodu inflace je poskytovatel oprávněn provést automaticky vždy na podkladě a ve výši míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců (dále jen „inflace“), zveřejněné na Českým statickým úřadem (dále jen „ČSÚ“) vždy v měsíci lednu každého kalendářního roku. Smluvní strany sjednávají, že k navýšení cen o inflaci dle tohoto ustanovení dojde pouze v případě, kdy zveřejněná míra inflace činí 2,00 % a více; nižší míra inflace se na sjednané ceny nebude aplikovat. Smluvní strany se dohodly, že toto navýšení cen z důvodu inflace se poprvé aplikuje do cen (resp. vyúčtování) za služby nejdříve za měsíc následující po měsíci, ve kterém došlo ke zveřejnění hodnot inflace ČSÚ. Cena navýšená o inflaci se vždy stává základem pro zohlednění inflace zveřejněné v následujících letech.A dále se smluvní strany dohodly, že v případě změny v oblasti mzdové politiky státu (zvýšení minimální mzdy apod.), bude taková změna zohledněna v ceně poskytovaných služeb. Změna smluvní ceny se bude aplikovat dnem nabytí účinnosti příslušné legislativní normy upravující míru minimální mzdy. Takto upravená cena nové mzdové politiky státu se vždy stává základem pro zohlednění mzdové politiky státu zveřejněné v následujících letech.
5. **Účinnost smlouvy**
	1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 48 měsíců s počátkem plnění od 1. 5. 2025, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
6. **Povinnosti poskytovatele**
	1. Poskytovatel se zavazuje, že:
		1. Provádět úklid na vysoké úrovni, která zajistí bezchybné plnění smlouvy.
		2. Seznámit své pracovníky s instrukcemi pro výkon úklidu a zabezpečit jejich přezkoušení a dále je seznámit s jejich právy a povinnostmi při provádění úklidu. O tomto bude vést písemné záznamy,
		které na požádání předloží objednateli.
		3. Zajistit, aby údaje, které se o objednateli během trvání smlouvy dozvěděl, byly považovány za důvěrné
		a dále se zavazuje, že zabrání přístupu třetím osobám k těmto informacím a zachová je jako důvěrné
		i po skončení platnosti této smlouvy.
	2. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že na vyžádání objednatele při podpisu této smlouvy předloží Živnostenský list opravňující ho k provádění služeb, které jsou předmětem této smlouvy.
7. **Povinnosti objednatele**
	1. Objednatel se zavazuje, že:
		1. předá poskytovateli všechny potřebné informace k úklidu objektu,
		2. umožní pracovníkům poskytovatele detailní prohlídku uklízeného místa,
		3. zabezpečí vhodnou dislokaci centrálního stanoviště úklidu včetně jeho vybavení, specifikace požadavků bude dána formou přílohy k této smlouvě,
		4. nejpozději v den zahájení poskytování služeb předá poskytovateli klíče od uklízených prostor, pokud je to nutné k provedení úklidu,
		5. pověřený pracovník objednatele bude dle potřeby seznamovat pracovníky poskytovatele s protipožárními předpisy a předpisy BOZP pro daný objekt.
8. **Odpovědnost za škody a náhrada škoda**
	1. Poskytovatel zodpovídá za škody, které jsou prokazatelně způsobeny pochybením jeho pracovníků. V případě
	že poskytovatel, nebo jeho pracovníci, poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy, nebo si nebudou počínat tak, aby byl beze zbytku naplněn její předmět a v důsledku toho dojde ke vzniku škody objednateli, je tento oprávněn úhradu škody uplatnit na poskytovateli. Jestliže objednatel i přes písemné upozornění poskytovatele nezajistí nápravu závadného stavu objektu a následně v důsledku této příčiny dojde ke škodě či ztrátě na majetku objednatele, není poskytovatel za takto vzniklou škodu odpovědný.
	2. **Poskytovatel dává na vědomí, že má sjednanou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu u Hasičské vzájemné pojišťovny a.s. do výše 50 000 000 Kč.**
9. **Ukončení smluvního vztahu**
	1. Odstoupením:
		1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytoval přestane plnit předmět smlouvy.
		2. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě neuhrazení dvou faktur ze strany objednatele,
		kdy se nemusí jednat o dvě faktury po sobě jdoucí.
	2. V obou případech předchází samotnému odstoupení od smlouvy výzva k nápravě stavu věci, a to s lhůtou
	7 kalendářních dnů k narovnání stavu. Tato výzva může být doručena druhé straně jak písemnou formou,
	tak i e-mailem.
	3. Odstoupení nabývá účinnosti následující den po dni doručení odstoupení druhé straně. Doručení odstoupení se provádí formou doporučeného psaní, případně do datové schránky. Účinky doručení nastanou i tehdy pokud příjemce odmítne zásilku převzít, či převzetí písemnosti jakýmkoliv způsobem zmaří.
	4. Obě strany se dohodly, že mohou tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s **tříměsíční (3)** výpovědní lhůtou. Výpověď smlouvy musí být podána druhé straně písemně, formou doporučeného psaní. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
10. **Informace o zpracování osobních údajů**
	1. Obě strany shodně konstatují, že v rámci spolupráce a plnění povinností vyplývající z této smlouvy se mohou seznamovat s osobními údaji fyzických osob, které jim k plnění povinností poskytne druhá strana. Smluvní strany se zavazují zpracovávat tyto osobní údaje fyzických osob a s těmito nakládat jen způsobem a za podmínek stanovených touto smlouvou a platnými právními předpisy, zejména pak v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EUJ) 2016/679 ze dne 27.4.2016 a směrnicí 95/46/ES (dále jen GDPR).
	2. Smluvní strany jsou povinny zpracovávat osobní údaje jen v rozsahu a pro účely stanovené či vymezené v této smlouvě. Osobní údaje nesdružovat, pokud byly získány k rozdílným účelům a tyto uchovávat pouze po dobu, která je nezbytná pro plnění této smlouvy, popř. po dobu stanovenou platnými právními předpisy.
	3. Každá smluvní strana je povinna na svůj náklad provést odpovídající organizační, technická či personální opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Každá strana je dále povinna proškolit o plnění povinností týkajících se zpracování a ochrany osobních dat své zaměstnance, spolupracující osoby a případné své zástupce.
	4. Každá strana je rovněž povinna vzájemně si oznámit veškeré případy náhodného nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům či obdobnou situaci, kdy by se mohly osobní údaje subjektů zdát ohroženými. Takové oznámení musí být učiněno neprodleně.
	5. Pro případ, že kterékoli straně vznikne jakákoli újma, škoda, či bude uložena jakákoli sankce v důsledku porušení povinností druhé strany při zpracování osobních údajů, které pro plnění smluvních povinností obdrží, je povinna nahradit v plné výši vzniklou škodu, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k náhradě škody. Ve výzvě musí být uvedena specifikace důvodů a výše škody.
11. **Závěrečná ustanovení**
	1. Smluvní strany se zavazují, že nejpozději při ukončení platnosti této smlouvy vrátí druhé straně všechny písemnosti, které jí náleží.
	2. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající českým právem a příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. V případě sporu je místem jeho řešení místně příslušný soud strany žalované.
	3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran. Každá ze smluvních stran je oprávněna navrhnout její změny nebo dodatky. Návrhy musí být učiněny písemnou formou druhé straně a stávají se nedílnou součástí této smlouvy. Jejich vstoupení v platnost vyžaduje písemného souhlasu obou smluvních stran. Smluvní strany se zavazují, že se budou neprodleně písemně informovat o změně sídla či adresy pro doručování.
	4. Pozbude-li některé z dalších ustanovení této smlouvy platnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Neúčinné ustanovení se nahradí takovým, které odpovídá, nebo bude, co nejblíže původnímu záměru.
	5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran.
	6. Kontaktní osoby objednatele:
		1. Karla Adámková, ředitelka školy, +420 377 931 648, adamkovaka@skolymach.cz (ve věcech smluvních)
		2. Gabriela Vojáčková, +420 725 548 210, vojackovaga@skolymach.cz (pro fakturaci)
	7. Kontaktní osoby poskytovatele:
		1. Slavomíra Lišková,
		2. Soňa Peřinová, +420 777 730 902‬‬, uklid@sapoint.cz (ve věcech provozních)‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬‬
		3. Luděk Bednář, prokurista, +420 775 612 915, bednar@highsecurity.cz (ve věcech smluvních)

|  |  |
| --- | --- |
| V Plzni dne: 30. 4. 2025 | V Plzni dne: 30. 4. 2025 |
| …………………………………………………………… | ……………………………………………………………...……….… |
| Za objednateleMgr. Karla Adámková, ředitelka | Za poskytovateleLuděk Bednář, prokurista |