

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

Evidenční číslo: 202500018

KARLOVY VARY 2025

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

Statutární město Karlovy Vary

se sídlem: Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

IČO: 00 25 46 57

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Karlovy Vary, č.ú.: 27-800424389/0800

zastoupené: Bc. Janou Reischlovou, vedoucí odboru sociálních věcí, na základě pověření Rady města, jež tvoří přílohu č. 1 této smlouvy

na straně jedné (dále jen „město“ nebo „poskytovatel“)

a

Hospic Sv. Jiří, o.p.s.

se sídlem: Písečná 677/3, Cheb, PSČ: 350 02

IČO: 22729909

obecně prospěšná společnost, zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností (vedeném u Krajského soudu v Plzni v oddíle O, vložce 301)

bankovní spojení: Fio banka, a.s., č. ú. : 2000653844/2010, VS: 2862680

zastoupena: Alenou Votavovou, DiS. - ředitelkou

na straně druhé (dále jen „příjemce“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Statutární město Karlovy Vary vedeno zájmem podporovat poskytování sociálních služeb nebo sociálně zdravotních služeb ve městě Karlovy Vary je připraveno podporovat příjemce, a to formou neinvestiční dotace v roce 2025; a
- (B) Rada města Karlovy Vary na jednání dne 18.03.2025 pod bodem č. 8 schválila poskytnutí neinvestiční dotace dle článku 1 odst. 1.1. této smlouvy;

dohodly se smluvní strany na uzavření této

veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Poskytnutí dotace

Předmětem této smlouvy je závazek města poskytnout příjemci neinvestiční dotaci ve výši **110.000,-- Kč (slovy: jedno sto deset tisíc korun českých)**, za podmínek v této smlouvě dále uvedených (dále jen „Dotace“) a závazek příjemce, užít tuto Dotaci v souladu s touto smlouvou a splnit veškeré své povinnosti v této smlouvě dále uvedené. Poskytnutím v tomto článku uvedené Dotace nevzniká automaticky právo na poskytnutí dotace v dalších letech.

1.2. Účel Dotace

Příjemce se zavazuje poskytnutou Dotaci užít za účelem:

- mzdové náklady včetně odvodů týkající se služeb Mobilního hospice

1.3. Podmínky poskytnutí dotace-povinnosti příjemce:

Příjemce je povinen použít dotaci výhradně k dosažení účelu uvedeného v této smlouvě, a to nejpozději do 30.11.2025.

2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

2.1. Tranše

Město se zavazuje, že Dotaci dle článku 1. odst. 1.1. této smlouvy poskytne příjemci dle rozhodnutí Rady města Karlovy Vary ze dne 18.03.2025 do čtrnácti dnů poté, co příjemce předloží Městu (příslušnému odboru Magistrátu města Karlovy Vary) vyúčtování a daňové doklady, a to vše způsobem dle Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary“, jakož i přílohy č. 3 těchto Zásad, jež jsou zveřejněny na oficiálních internetových stránkách Magistrátu města www.mmkv.cz (dále jen „Zásady“).

Město poskytne Dotaci, a to převodem na účet příjemce č. **2000653844/2010**, vedený u Fio banky, a.s.

2.2. Revizní oprávnění města

Město je oprávněno kdykoli, na základě předchozí písemné žádosti adresované příjemci, nahlédnout do účetnictví příjemce a dalších dokladů (včetně smluvní dokumentace), které se váží k užití finančních prostředků Dotace, dle této smlouvy v kalendářním roce 2025, a to minimálně do doby řádného prokázání městu použití veškerých finančních prostředků poskytnutých městem příjemci dle této smlouvy.

2.3. Kontrolní oprávnění města

Město je oprávněno kdykoli, po předchozí písemné žádosti adresované příjemci, provést prostřednictvím svých pracovníků či zmocněných třetích osob kontrolu užití poskytnuté Dotace dle článku 1. odst. 1.1. této smlouvy k účelům, pro které je určena, a to přímo u příjemce či v místě užití prostředků Dotace dle této smlouvy. Při realizaci kontrolních oprávnění města bude postupováno zejména dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2.4. Účelovost Dotace

Příjemce se zavazuje použít Dotaci dle článku 1. odst. 1.1. této smlouvy výlučně k účelům uvedeným v článku 1. odst. 1.2. této smlouvy.

Příjemce se zavazuje, použít Dotaci výlučně k úhradě nákladů (jestliže je příjemce účetní jednotkou účtující v soustavě podvojného účetnictví), respektive výdajů (jestliže je příjemce účetní jednotkou která vede pouze daňovou evidenci), časově a věcně spadajících do období 01.01.2025 až 31.12.2025.

2.5. Vyúčtování

Příjemce je povinen ve své účetní nebo daňové evidenci vést účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, účetní operace související s poskytnutou dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce, tzn. v případě vedení podvojného účetnictví např. v analytickém členění a/nebo na samostatném účetním středisku, jedná-li se o podvojný účetnictví a v členění v peněžním deníku, v případě jednoduchého účetnictví nebo je povinen vést daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k poskytnuté dotaci splňovaly náležitosti účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na poskytnutou dotaci. Ve vedené účetní evidenci je příjemce Dotace povinen označovat doklady, které jsou hrazeny z finančních prostředků poskytnutých městem.

Příjemce se zavazuje, že předloží písemně vyúčtování nakládání s prostředky poskytnutými v rámci Dotace dle článku 1. odst.1.2. této smlouvy nejpozději do **30.11.2025**, připadá-li tento den na sobotu či neděli je posledním dnem lhůty následující pracovní den, přičemž rozhodující je datum přijetí podatelnu Magistrátu města Karlovy Vary, a současně doloží veškeré údaje v tomto vyúčtování obsažené relevantními písemnými dokumenty, zejména smluvního a účetního charakteru. Příjemce předloží kopie uhrazených daňových dokladů (předložené doklady musí mít náležitosti účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb.) a výpisy z účtu nebo doklady o zaplacení v hotovosti, které odpovídají jménem, IČ, bankovním účtem a předmětem této smlouvy o poskytnutí dotace, a zároveň předloží ke kontrole originály těchto dokladů.

Doklad o úhradě daňového dokladu nelze nahradit potvrzením o započtení proti daňovému dokladu vystavenému příjemcem dotace na vrub jeho dodavatele.

Dále se příjemce zavazuje doložit při vyúčtování přehled mediálních výstupů dle článku 2 odst. 2.13 této smlouvy.

2.6. Vrácení nevyčerpané Dotace či její části

V případě, že příjemce nevyčerpá, a to zčásti či zcela, poskytnutou Dotaci, zavazuje se bez zbytečného odkladu, nejpozději do sedmi dnů od uplynutí doby stanovené dle článku 2.5. této smlouvy, pro předložení vyúčtování, a to i bez výzvy města, vrátit nevyčerpanou část dotace na účet města.

Příjemce je rovněž povinen vrátit nevyčerpané prostředky na účet města, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 15-ti dní ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví, na účet města.

Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že jsou mu známy všechny povinnosti, jež mu plynou z ust. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zejména ust. § 22 a násl. tohoto zákona.

2.7. Umožnění kontroly

Příjemce se zavazuje, že městu umožní kontrolu užití Dotace dle článku 1. odst. 1.1. této smlouvy, a to minimálně v rozsahu, mezích a způsobem dle odstavců 2.2., 2.3. této smlouvy.

2.8. Povinnost informovat

Příjemce je povinen město informovat o přijetí dalších veřejných prostředků, poskytnutých třetí osobou na účel shodný s účelem vymezeným touto smlouvou.

Příjemce je povinen průběžně informovat město o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je zejména povinen oznámit městu do 30 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za

následek příjemcův (zřizovatelův) zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje apod.

Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace.

2.9. Změny rozhodné pro plnění smlouvy

Příjemce Dotace je povinen informovat město o změnách všech údajů uvedených v této smlouvě a majících vliv na její plnění.

2.10. Spolupráce s městem

Příjemce se zavazuje spolupracovat s městem poskytováním informací (tel.: 353 151 456) pro účel zveřejnění v Radničních listech.

2.11. Další podmínky čerpání Dotace

Příjemce dotace se zavazuje, že nepoužije poskytnuté finanční prostředky na financování výdajů, na které obdržel jinou dotaci nebo dar z veřejných zdrojů, až do výše krytí z jiného veřejného zdroje.

Veškeré doklady a jiné listiny (zejména faktury, výdajové pokladní doklady, stravenky apod.), které potvrzují použití dotace musí být v originále označeny větou **„Financováno z dotace poskytnuté Statutárním městem Karlovy Vary“** s uvedením konkrétního čísla smlouvy, které bude příjemcem dotace vždy k této větě doplněno.

Další podmínky související s poskytnutím a vyúčtováním Dotace, jakož i práva a povinnosti smluvních stran, neupravené v této Smlouvě, stanoví Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary a příloha č. 3 těchto Zásad.

2.12. Veřejná podpora

Příjemce dotace prohlašuje, že mu jsou známy právní předpisy ES/EU a právní předpisy České republiky, vztahující se k poskytování veřejné podpory.

Město jako poskytovatel dotace prohlašuje, že dotace je veřejnou podporou dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“.

Poskytovatel (město) se zavazuje poskytnutou dotaci zanést do registru podpory „de minimis“, a to na základě vyhlášky č. 298/2020 Sb., o obsahu a rozsahu údajů, které je poskytovatel podpory malého rozsahu povinen zaznamenat do centrálního registru podpor malého rozsahu, a o postupu při jejich zaznamenávání.

Výpis z registru podpor „de minimis“ je součástí spisu uloženého na příslušném odboru Magistrátu města Karlovy Vary.

2.13. Propagace Statutárního města Karlovy Vary

Příjemce dotace se zavazuje veřejně propagovat město jako poskytovatele Dotace těmito nástroji a prostředky:

- mediální prezentace – internetové stránky;
- sociální sítě (Facebook);

a doložit při vyúčtování příslušnou dokumentaci dle přílohy č.10 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary.

3. DŮSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE, UKONČENÍ SMLOUVY A SMLUVNÍ POKUTA

3.1. Porušení závažných povinností

Dojde-li ze strany příjemce k porušení povinností vyjmenovaných v tomto odstavci, jedná se o porušení závažných povinností, za které se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

Závažnými povinnostmi jsou:

- a) použití dotace v rozporu s účelem, který je stanoven v článku 1. odst. 1.2. této smlouvy,
- b) realizace akce v rozporu s právními předpisy, např. příjemce jako zadavatel podle ZoVZ nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem,
- c) nemožnění provedení kontroly podle článku 2. odst. 2.7. této smlouvy,
- d) uvedení nesprávných údajů v žádosti o dotaci či v této smlouvě,
- e) porušení informační povinnosti podle článku 2. odst. 2.9. této smlouvy.

3.2. Porušení méně závažných povinností

Dojde-li ze strany příjemce k porušení povinností vyjmenovaných v tomto odstavci, jedná se ve smyslu § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o porušení méně závažné povinnosti. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:

- a) předání závěrečného nebo dílčího vyúčtování po termínu (viz článek 2. odst. 2.5. smlouvy)
 - do 5 pracovních dnů odvod ve výši 5 % poskytnuté dotace
 - od 6 do 20 pracovních dnů odvod ve výši 20 % poskytnuté dotace
 - více než 20 pracovních dnů odvod ve výši 100 % poskytnuté dotace
- b) porušení povinnosti vést o dotaci oddělenou účetní evidenci – odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace,
- c) porušení informační povinnosti podle článku 2. odst. 2.8. smlouvy (kromě zániku příjemce) – odvod ve výši 30 % z poskytnuté dotace,
- d) porušení dalších povinností uvedených ve smlouvě, souvisejících dokumentech či právních předpisech - odvod ve výši 50 % z poskytnuté dotace.

3.3. Ukončení smlouvy

- 3.3.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran, písemnou výpovědí nebo písemného návrhu na její zrušení (§ 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů), a to za podmínek dále stanovených.
- 3.3.2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 3.3.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - c) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k nápravě vyzván poskytovatelem.
- 3.3.4. Poskytovatel je dále oprávněn tuto smlouvu vypovědět, vstoupí-li příjemce do likvidace nebo bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet města č. 27-800424389/0800 vedený u České spořitelny, a.s., pokud nebude v

písemné listině o udělení výpovědi uveden jiný účet, poskytnuté peněžní prostředky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.

- 3.3.5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí být odůvodněna.
- 3.3.6. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní době může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
- 3.3.7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 3.3.8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet města č. 27-800424389/0800 vedený u České spořitelny, a.s., pokud nebude v dohodě o ukončení smlouvy uveden jiný účet, poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.3.9. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.3.10. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
- 3.3.11. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Smluvní pokuta

Pro případ, že Dotace dle této smlouvy nebude řádně a včas vrácena městu dle předchozího odstavce smlouvy, je město oprávněno účtovat příjemci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4. DORUČOVÁNÍ

4.1. Doručování

Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně nebo doporučenou listovní zásilkou nebo do datové schránky.

4.2. Způsob doručování

Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, zejména do datové schránky, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:

při doručování osobně:

- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
- dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
- dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít,
- dnem, kdy bylo doručováno příjemci a tento odmítl listovní zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle odst. 4.3. Smlouvy.

při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence

- dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo

- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle odst. 4.3. Smlouvy.

při doručování datovou schránkou

- dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

4.3. Adresy pro doručování

Ke dni podpisu Smlouvy je:

**adresou pro doručování městu: Statutární město Karlovy Vary
Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20**

**adresou pro doručování příjemci: Hospic Sv. Jiří, o.p.s.
Písečná 677/3, Cheb, PSČ: 350 02**

4.4. Doručování městu

Městu lze řádně doručovat pouze v pracovních dnech a jim příslušejících úředních hodinách Magistrátu města Karlovy Vary, jinak nelze považovat jednání směřující k doručení za řádné doručení dle této Smlouvy.

5. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

5.1. Počet vyhotovení smlouvy

V případě, že tato smlouva není všemi smluvními stranami signována v digitální podobě, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž město obdrží jeden stejnopis a příjemce jeden stejnopis. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.

5.2. Salvátorská klauzule

V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu této smlouvy.

5.3. Řešení sporů

Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.

5.4. Dodatky smlouvy

Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1. Platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí poskytovatel neprodleně po podpisu smlouvy.

Podkladem pro uzavření této smlouvy je příjemcem řádně podaná žádost o poskytnutí dotace, jež je součástí spisu uloženého na příslušném odboru Magistrátu města Karlovy Vary.

Příjemce dotace podpisem této smlouvy výslovně prohlašuje, že se seznámil se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu Statutárního města Karlovy Vary, které jsou zveřejněny na oficiálních internetových stránkách Magistrátu města www.mmkv.cz; zvláště si je vědom dalších povinností, které pro příjemce dotace jsou závazné.

6.2. Právní předpisy

Právní vztahy dle této smlouvy se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), popřípadě se právní vztahy řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a není-li jich, tak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6.3. Doložka

Město ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny z jeho strany veškeré zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, či jinými obecně závaznými právními předpisy, stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

6.4. Autentičnost smlouvy

Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle, a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

Příloha č. 1: Výpis z usnesení Rady města Karlovy Vary ze dne 18.03.2025, pod bodem č. 8

V Karlových Varech, dne : 29.05.2025

Statutární město Karlovy Vary
zastoupené
Bc. Janou Reischlovou
vedoucí odboru sociálních věcí

Hospic Sv. Jiří, o.p.s.
zastoupena
Alenou Votavovou, DiS.
ředitelkou