



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. D/2329/2025/ŘDP

Článek I Smluvní strany

Zlínský kraj

se sídlem: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
zastoupený: Ing. Radimem Holíšem, hejtmanem
IČO: 70891320
bankovní spojení: 1827552/0800
(dále jen „**Příjemce**“)

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 40/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
zastoupený/a: prof. Mgr. Milanem Adámkem, Ph.D., rektorem
IČO: 70883521
bankovní spojení: 27-1925270277/0100
za věcné plnění odpovídá:
(dále jen „**Partner**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „**Smlouva**“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem **Implementace dlouhodobého záměru Zlínského kraje**, s registračním číslem **CZ.02.02.XX/00/23_018/0012212**, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Projekt**“).
3. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Pravidla pro žadatele a příjemce**“) v platné a účinné verzi uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace na výše uvedený Projekt, ve znění jeho případných dodatků (dále jen „**Rozhodnutí**“).



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

o poskytnutí dotace¹). Pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace se bude jednat o Pravidla pro žadatele a příjemce v nejnovější verzi těchto dokumentů zveřejněných na webu <https://opjak.cz>.

4. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti postupovat dle příslušných ustanovení a pravidel uvedených v této Smlouvě, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Pravidlech pro žadatele a příjemce, případně v jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy). Shora uvedená Výzva č. 02_23_018, Pravidla pro žadatele a příjemce, jakož i ostatní dokumenty Operačního programu Jan Amos Komenský (dále také jen "**OP JAK**") jsou volně ke stažení na tomto odkaze: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_018-akcni-planovani-v-uzemi-idz/#dokumenty
5. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění Partnera. Pro účely uveřejnění nepovažují smluvní strany nic z obsahu této smlouvy ani z metadat k ní se vázících za vyloučené z uveřejnění. Plnění předmětu této smlouvy poskytnutá před účinností této smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy se považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu tak, jak je uvedeno dále v tomto článku, přičemž bližší podmínky spolupráce a rozsah povinností každé ze smluvních stran jsou popsány v příloze č. 1 až č. 3 Smlouvy. Smluvní strany se budou podílet na realizaci Projektu zejména takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - řízení Projektu,
 - zpracování změn a doplnění Projektu,
 - svolávání a vedení projektového týmu,
 - průběžné informování Partnera a spolupráce s Partnerem,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
 - zajišťování publicity Projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem a poskytovatelem dotace,
 - zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
 - monitoring a kontrola na místě u Partnera,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
 - koordinaci činností Partnera,
 - řízení rizik Projektu,
 - metodickou podporu a kontrolu realizace aktivit Partner.

¹ Rozhodnutím o poskytnutí dotace je myšleno rozhodnutí, kterým poskytovatel dotace, tj. Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy (dále také jen „**MŠMT**“), poskytlo dotaci Příjemci na realizaci Projektu.

2. Partner bude provádět zejména tyto činnosti:

- spolupráce při připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
 - zajištění cílové skupiny,
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
 - spolupráce při evaluaci Projektu (a to jak v průběhu realizace Projektu, tak v době jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením Projektu nutné),
 - vyúčtování vynaložených prostředků v měsíčních intervalech, vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly prostředky vynaloženy, nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, tj. vždy do prvních 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly činnosti realizovány (provedeny), nebude-li Příjemcem stanoveno jinak,
 - dodržování veškerých závazků a zajištění realizace Projektu vyplývajících z Projektového záměru a Rozpočtu Projektu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 až 3 této Smlouvy (zajištění aktivit, monitoring, financí, publicity atd.),
 - zajištění odborné garance realizace Projektu,
 - monitoring a kontrola dodavatelů,
 - spolupráce a poskytování součinnosti Příjemce před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve fázi ukončení a ve fázi udržitelnosti Projektu,
 - archivace originálních účetních dokladů a dalších dokumentů vztahujících se k realizaci Projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce²,
 - příprava a provádění zadávacích/výběrových řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a Pravidly pro žadatele a příjemce a uzavírání smluv ze zadávacích/výběrových řízení vzešlých.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;

² Na dobu deset let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro realizaci Projektu či jeho udržitelnost, pokud zákon nestanoví dobu delší. Udržitelnost Projektu bude zahájena dnem následujícím po datu ukončení fyzické realizace Projektu a bude ukončena dnem, kterým uplynou 3 roky od nejpozdějšího data zahájení využívání pořízeného dlouhodobého majetku.

- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Partner je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
- zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s jeho aktivitami v Projektu, které jsou hrazeny z přímých výdajů, byly označeny registračním číslem Projektu;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu od ostatních aktivit Partnera v členění dle jednotlivých kategorií nákladů Projektu – přímé náklady, paušální náklady, jednorázové částky;
- Příjemci vyúčtovat nejméně 80 % z celkových finančních prostředků uvedených v příloze č. 2 Smlouvy;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu průběžně naplňovat indikátory a výstupy Projektu vztahující se k projektovým aktivitám, a to v hodnotách a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce dle přílohy č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu v případě, že se Projektu a Partnera týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu a Partnera týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po dobu realizace a udržitelnosti Projektu Partner nesmí majetek spolufinancovaný, byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě. V případě výpůjčky a pronájmu platí podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních

dnů³. Dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo Partnera nijak omezeno;

- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je Partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.⁴ Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti Projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace;
- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti Projektu);
- při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to Příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci Projektu, informace o Projektu, příp. zprávy o udržitelosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení auditu či kontroly všech relevantních dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění auditu či kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu auditu či kontroly;
- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených auditech a kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto auditů či kontrol a o jejich splnění;
- neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této Smlouvy (včetně změn ve vlastnické struktuře Partnera).

7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných

³ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den.

⁴ Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace⁵. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh a případná rozhodnutí o změně (dodatky) Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh, v nezbytném rozsahu pro realizaci jeho části Projektu.
10. Partner je povinen zajistit dodržování pravidel veřejné podpory ve vztahu k jeho realizovaným klíčovým aktivitám a cílové skupině (zapojeným subjektům) Projektu. Pokud by realizace příslušných aktivit v rámci Projektu vedla k poskytnutí zvýhodnění, které kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory, musí Partner Příjemce předem informovat a může je realizovat pouze v případě, kdy Příjemce toto zvýhodnění ošetřil některou z výjimek k poskytování veřejné podpory (např. podporou de minimis, blokovou výjimkou nebo podporou poskytnutou v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu).

Partner je oprávněn v Projektu realizovat takové činnosti, které mají nehospodářský charakter. Podpora hospodářských činností Partnerem v rámci Projektu je vyloučena, s výjimkou případů:

- kdy Partner prokáže, že podpora těchto činností nenaplňuje některý ze znaků veřejné podpory,
- kdy podpora hospodářských činností, u kterých není možné vyloučit kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, je Příjemcem ošetřena některou z výjimek pro poskytování veřejné podpory (např. podpora de minimis, bloková výjimka nebo podpora poskytnutá v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu). Příjemce je v tomto případě povinen informovat poskytovatele dotace ve zprávách o realizaci Projektu, které výdaje ošetřil výjimkou z poskytování veřejné podpory, a na vyžádání předložit poskytovateli dotace dokumentaci prokazující realizaci ošetření této veřejné podpory.

Článek IV **Financování Projektu**

1. Projekt podle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP JAK. Poměry zdrojů financování Projektu činí 90 % EU a SR⁶, 10 % vlastní zdroje Příjemce.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy. Maximální výše finanční podpory, která bude poskytnuta Partnerovi na základě této Smlouvy, činí 90 % celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy:

⁵ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

⁶ resp. 76,74 % EU, 13,26 % SR. U procentního vyjádření poměrů zdrojů financování EU a SR může docházet k mírným odchylkám.

celkem 10 079 029,90 Kč

z toho:

- investiční prostředky 0,00 Kč
- neinvestiční prostředky 10 079 029,90 Kč

Ostatní finanční prostředky (tj. 10 % z celkových finančních prostředků dle přílohy č. 2 Smlouvy) budou Partnerovi poskytnuty na základě jiného právního aktu.

Způsobilé výdaje na realizaci Projektu vznikají nejdříve ke dni **1. 3. 2025**.

3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III. této Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Finanční prostředky na způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi následujícím způsobem:

a) Příjemce poskytne Partnerovi

První zálohovou platbu ve výši **3 712 500,00 Kč** (neinvestiční prostředky).

První zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 20 pracovních dnů od data nabytí účinnosti této Smlouvy a současně za splnění podmínky doporučení Projektu k financování ze strany poskytovatele dotace MŠMT.

Druhou zálohovou platbu ve výši **3 900 600,00 Kč** (neinvestiční prostředky).

Druhá zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 30. 6. 2026.

Třetí zálohovou platbu ve výši **2 465 929,90 Kč** (neinvestiční prostředky).

Třetí zálohová platba bude Partnerovi poskytnuta nejpozději do 30. 6. 2027.

b) Partner je povinen poskytnuté zálohové platby Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. V souvislosti s realizací Projektu budou vyúčtovávány tři kategorie výdajů (nákladů):

- **Přímé výdaje** – Partner je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji. Partner je povinen řádně prokázat, identifikovat a doložit způsobilé přímé výdaje nárokové pro Projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem a dle relevance další podpůrnou dokumentací v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. Spolu s ostatními doklady prokazuje Partner tyto prostředky prostřednictvím účetních sestav.
- **Jednorázové částky** – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou jednorázové částky prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.
- **Paušální náklady** – Partner je povinen vést oddělenou evidenci účetních případů. V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce nejsou paušální náklady prokazovány účetními doklady ani doklady o úhradě. Tyto prostředky Partner prokazuje prostřednictvím účetních sestav.

Příjemce není povinen v rámci paušálních nákladů a jednorázových částek kontrolovat účetní, daňové či jiné relevantní doklady vztahující se k těmto kategoriím nákladů. Za správnost dokladů odpovídá Partner.

c) V případě, že Partnerovi nebyla poskytnuta záloha, je Partner povinen předfinancovat způsobilé výdaje Projektu vzniklé v souvislosti s realizací činností uvedených v čl. III této Smlouvy (včetně plateb dodavatelů) nejprve ze svých finančních prostředků.

- d) Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem dotace shledány jako nezpůsobilé. Tyto je Partner povinen vrátit na účet Příjemce na výzvu Příjemce.
- e) Partner není oprávněn požadovat úhradu výdajů v případě, že bude pozastaveno financování Projektu ze strany poskytovatele dotace.
- f) V případě, že nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Partner povinen vrátit veškeré poskytnuté finanční prostředky na základě této Smlouvy Příjemci.
- g) Nedočerpané finanční prostředky je Partner povinen vrátit na účet Příjemce nejpozději do odeslání závěrečné zprávy o realizaci Projektu se závěrečnou žádostí o platbu.
- h) Příjemce je oprávněn poskytnout Partnerovi mimořádnou zálohu, a to na základě předchozí písemné žádosti Partnera. V případě, že písemné žádosti o poskytnutí mimořádné zálohy Příjemce vyhoví, je povinen ji poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od doručení předmětné žádosti Příjemci. Partner je povinen mimořádnou zálohu Příjemci řádně vyúčtovat. V případě poskytnutí mimořádné zálohové platby bude Partnerovi o výši této platby ponížena poslední stanovená zálohová platba dle čl. IV odst. 5 této Smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vůči poskytovateli dotace, a to i v případě podpory použité Partnerem na základě této Smlouvy.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. V případě porušení povinnosti uvedené v této Smlouvě Partnerem se Partner zavazuje nahradit Příjemci škodu, která mu v takové souvislosti vznikne [za škodu jsou považovány např. finanční sankce, případně výzvy k vrácení dotace, uplatněné vůči Příjemci poskytovatelem dotace/řídícím orgánem, subjekty implementační struktury OP JAK nebo orgány veřejné správy, a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím Partnera (či jeho dodavatelů) při plnění aktivit/činností, které je povinen provádět Partner v rámci realizace Projektu]. Za škodu však nejsou považovány výdaje, které byly poskytovatelem dotace označeny za nezpůsobilé, a které byly Partnerem Příjemci vráceny např. dle písm. d) odst. 5 článku IV. této Smlouvy.
4. Partner je odpovědný za provádění zadávacích/výběrových řízení, jejichž je zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce. V případě pochybení je povinen:
 - a) uhradit veškeré sankce, pokuty (včetně náhrady škody, která jeho zaviněním vznikne Příjemci, případně jinými osobám či orgánům) nebo,
 - b) vrátit finanční prostředky, které byly uloženy nebo kráceny v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím či výběrovým řízením.
5. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit

dosažení účelu této Smlouvy.

2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této Smlouvy.
5. Partner je povinen díla, která mají charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky (finanční podpora) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k autorskému dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto autorské dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno autorské dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků (finanční podpory) přidělené Partnerovi v souladu s čl. IV. této Smlouvy, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k autorskému dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných (výše uvedených) podmínek jako Partner.
6. Příjemce je/bude pověřen jakožto zpracovatel osobních údajů poskytovatelem dotace – správcem osobních údajů, tj. Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 529/5, 11812 Praha 1, IČO: 00022985, (kontaktní údaje na správce jsou ke stažení zde: <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/kontakty>) v rámci ustanovení jím vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s ust. § 34 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ke zpracování osobních údajů osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Příjemce je podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě jiného, také povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“ nebo „**GDPR**“) s Partnerem, pokud má Partner v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Příjemce rovněž povinen zavázat Partnera, aby tento uzavřel smlouvu dle čl. 28 GDPR se svými dodavateli, pokud tito v souvislosti s realizací Projektu zpracovávají osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy uzavřené dle čl. 28 GDPR musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Příjemce, jako poskytovatelem dotace pověřený zpracovatel, proto v rámci této Smlouvy pověřuje Partnera na základě ustanovení čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v souladu s výše uvedeným a za níže uvedených podmínek, jakožto dalšího zpracovatele, aby jménem správce (MŠMT) zpracovával osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů se Příjemce s Partnerem dohodl, že na základě této Smlouvy je Partner povinen zpracovávat

osobní údaje podpořených osob v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci Projektu poskytnuty Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v souladu s platnými právními předpisy (zejména tak v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů) za podmínek, v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kdy Partner svým podpisem na této Smlouvě potvrzuje, že se s těmito Pravidly pro žadatele a příjemce seznámil. Partner je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití. Poskytování osobních údajů podpořených osob v Projektu je založeno na právním základě zpracování dle:

- a) čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (MŠMT) vztahuje,
- b) čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, kterým je pověřen správce (MŠMT),
- c) čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,

což znamená, že osobní údaje podpořených osob mohou být zpracovány bez jejich souhlasu.

- 8. V případě, že by v rámci realizace Projektu Partner zpracovával osobní údaje jiných osob, než podpořených osob v Projektu (tzv. nepodpořených osob), je povinen je zpracovávat v souladu s GDPR s tím, že ke zpracování jejich osobních údajů pro účely realizace Projektu (včetně monitoringu a evidence) využije odpovídající právní základ dle čl. 6 GDPR. Partner současně bere na vědomí, že se v případě zpracování osobních údajů tzv. nepodpořených osob pokládá za jejich správce a pokud tyto bude předávat v rámci doložení svých aktivit v rámci projektu Příjemci, tak je bude předávat z pozice jejich správce jinému správci.
- 9. Partner se zavazuje, že v případě, že jeho dodavatelé budou zpracovávat osobní údaje podpořených osob v Projektu uzavře s každým takovým dodavatelem smlouvu dle čl. 28 GDPR, která bude upravovat podmínky zpracování osobních údajů podpořených osob obdobně jako příslušné podmínky stanovené v pověření pro Příjemce uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace potažmo uvedené v této Smlouvě.
- 10. Příjemce je dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele Partnera ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na shora uvedené je proto Partner povinen v rámci plnění předmětu této Smlouvy poskytnout Příjemci informaci o všech skutečných majitelích Partnera vše ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů. Dále je povinen Partner poskytnout Příjemci či příslušnému poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu informace o změnách v osobách skutečných majitelů Partnera uvedených v předchozí větě.
- 11. V souvislosti s výše uvedeným odstavce 9 tohoto článku Partner prohlašuje a zavazuje se, že jeho skutečným majitelem není a nebude člen vlády ani vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (veřejný funkcionář), dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, protože v takovém případě není možné poskytnout finanční podporu ve smyslu § 4c výše uvedeného zákona. Dále se Partner zavazuje, že bezodkladně bude informovat Příjemce v případě, že by došlo k porušení závazku uvedeného v předchozí větě tohoto odstavce.

12. Partner je povinen v případě nadlimitních veřejných zakázek, jejichž je zadavatelem, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Příjemci či poskytovateli dotace informace o:

- všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
- všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
- smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka),
- jménu a identifikačním číslem pro účely DPH nebo daňovém identifikačním čísle poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 EUR a o poddodavatelské smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, přičemž však nezanikají ty závazky, které dle svého charakteru mají trvat i po uplynutí výše uvedené doby (např. závazky týkající se odpovědnosti za škodu, duševního vlastnictví a licencí, povinností součinnosti při kontrolách, archivace, ochrany osobních údajů, zajištění udržitelnosti Projektu, rovněž závazky týkající se postupování v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku nebo dodržování podmínek vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku).
2. Poruší-li Partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu (ze strany poskytovatele dotace) vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout, kdo převezme (zda Příjemce nebo jiný z partnerů Projektu) jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi Projektu všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za náhradu škody dle č. V. této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem. V tomto případě je povinen vypořádat případné závazky a majetkové hodnoty spolufinancované z finanční podpory (případně provést finanční vypořádání) s Příjemcem. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (poskytovatele dotace). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II. této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci či ostatním partnerům Projektu.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (<https://smlouvy.gov.cz>).
2. Smluvní strany sjednávají následující rozvazovací podmínku dle § 548 odst. 2 občanského zákoníku: V případě, že ze strany poskytovatele dotace nebude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, dojde k naplnění rozvazovací podmínky, tzn. že účinnost a platnost této Smlouvy zaniká dnem, kdy ke splnění rozvazovací podmínky dojde. O této skutečnosti bude Příjemce Partnera neprodleně

informovat (postačí prostřednictvím e-mailu zaslaného Partnerovi pracovníkem odboru řízení dotačních projektů).

3. Partner bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve Smlouvě Příjemce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje Příjemce jakožto správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět (s výjimkami dále uvedenými) pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Výjimky jsou tyto:
 - u změny uvedené v článku VII. odst. 2 této Smlouvy nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá,
 - písemný dodatek ke Smlouvě není třeba uzavírat v případě změn příloh Smlouvy, které nemají charakter podstatné změny Projektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce).
6. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
7. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena a podepsána v analogové formě, bude vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce obdrží dvě vyhotovení a Partner jedno vyhotovení. V případě, že tato Smlouva bude vyhotovena v elektronické/digitální podobě, každá smluvní strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 Projektový záměr Partnera
 - č. 2 Rozpočet Partnera
 - č. 3 Přehled výstupů klíčových aktivit
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje:

Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 12. 5. 2025,

usnesení č. 0435/R12/25

Zkontroloval:

V dne

Za Příjemce:

Ing. Radim Holíš
hejtman

V dne

Za Partnera:

prof. Mgr. Milan Adámek, Ph. D.
rektor

Název partnera s finanční účastí
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Seznam klíčových aktivit
KA 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka KA 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje KA 2.12.2 Podpora matematické gramotnosti

KA 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka
Cílem aktivity je podpora opatření a aktivit, které přispějí ke snižování nerovností ve vzdělávání, posílí kompetence pedagogických pracovníků, umožní žákům identifikovat svůj potenciál a dále ho rozvíjet. Je zaměřena na zvýšení vlivu škol na vzdělávací výsledky žáků. Jedná se nejenom o „žáky se speciálními vzdělávacími potřebami“ (tj. žáci se zdravotním postižením, žáci se zdravotním znevýhodněním a žáci se sociálním znevýhodněním) či „nadané a mimořádně nadané žáky“ zařazené v „podpůrných opatřeních“, ale o všechny žáky, kteří vyžadují individuální přístup vzhledem k jejich speciálně vzdělávacím potřebám, anebo demonstrovaným znakům indikujícím k potenciálu nadání. Aktivita bude realizována prostřednictvím metodické podpory a vzdělávací akcí. V rámci aktivity bude poskytována metodická podpora pedagogickým pracovníkům v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka, která bude založena na poskytování odborných konzultací a sdílení. Metodická podpora poskytnutá pedagogickým pracovníkům v rámci odborných konzultací a kulatých stolů bude následně podkladem pro zpracování obecného metodického postupu práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáky nadanými.
Cílová skupina
Pedagogičtí pracovníky SŠ
Realizované aktivity
Metodická podpora pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka - Odborné konzultace - Kulaté stoly Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky na podporu rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka.
Metodická podpora pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka
Cílem metodické podpory je zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka a zvýšení vlivu škol na vzdělávací výsledky žáků. Ve vztahu k žákům povede aktivita k podpoře odhalování specifických edukačních potřeb a efektivnímu uchopení rozvoje jejich potenciálu. Aktivita směřuje k rozvoji kompetencí pedagogických pracovníků pro identifikaci, edukaci a uplatnění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a to pomocí metodické podpory v následujících tematických oblastech, např.: 1. Identifikace a analýza individuálních potřeb školy ve vztahu k péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.

2. Příprava podporujícího prostředí a dalších podmínek pro odhalování potenciálu žáků včetně speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Rozvoj diagnostických kompetencí pedagogických pracovníků pro identifikaci specifík žáků.
3. Rozvoj didaktických kompetencí pedagogických pracovníků při práci s heterogenním kolektivem, podpora proinkluzivního myšlení pedagogických pracovníků.
4. Metodická podpora pedagogických pracovníků při řešení konkrétních pedagogických situací s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými, prohlubování sebereflexe pedagoga, analýza pedagogických situací.
5. Metodická podpora pedagogických pracovníků při uplatnění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s nadáním, která přispěje k výběru adekvátního navazujícího vzdělávacího směru těchto žáků a podpoří uplatnitelnost na trhu práce.
6. Pomoc při nastavování efektivní vnitřní spolupráce mezi pedagogickými pracovníky školy a vnějšími regionálními partnery školy pečujícími o rozvoj potenciálu každého žáka, zkvalitňování komunikace mezi školou a rodiči žáků.
7. Pomoc při nastavování inkluzivní koncepce školy (individualizovaný komplexní metodický postup práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými na konkrétní škole).
8. Odborné vedení školy při zacílení kompetencí členů školního poradenského pracoviště pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ustanovování pozice školního koordinátora podpory nadání a definování jeho kompetencí.

Pedagogičtí pracovníci mohou využít všechny, anebo jen některé tematické okruhy.

Metodická podpora bude realizována prostřednictvím odborných konzultací a kulatých stolů (sdílení).

- **Odborné konzultace**

V rámci realizace aktivity bude navázána spolupráce se středními školami, kterým bude poskytována metodická podpora formou odborných konzultací. Metodická podpora může být poskytována individuálně či v malé skupině pedagogických pracovníků, může být pedagogy využívána i opakovaně. Důraz bude kladen na individualizovaný a hloubkový přístup ke každému z řešených tematických okruhů. Realizace je možná nejen prezenčně, ale také distančně. Zvolený způsob komunikace umožní větší flexibilitu s ohledem na potřeby cílové skupiny a řešenou problematiku. Bude realizováno **min. 400 odborných konzultací**.

Délka a organizace odborných konzultací

Individuální konzultace

- minimální časový rozsah individuálních konzultací: **1 hodina**
- minimální počet individuálních konzultací za projekt: **200**
- minimální počet účastníků na individuální konzultaci za projekt: **200** pedagogický pracovníků SŠ
- minimální počet účastníků na individuální konzultaci: 1 pedagogický pracovník SŠ
- aktivita bude probíhat prezenční nebo online formou (převážně prezenční)

Skupinové konzultace

- minimální časový rozsah skupinových konzultací: **2 hodiny**
- minimální počet skupinových konzultací za projekt: **200**
- minimální počet účastníků na skupinové konzultaci za projekt: **400** pedagogický pracovníků SŠ
- minimální počet účastníků na skupinové konzultaci: 2 pedagogičtí pracovníci SŠ
- aktivita bude probíhat prezenční nebo online formou (převážně prezenční)

- **Kulaté stoly**

Sdílení zkušeností pedagogických pracovníků bude probíhat prostřednictvím kulatých stolů. V rámci kulatých stolů dojde k přenosu příkladů dobré praxe mezi jednotlivými školami v péči

o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáky nadanými. Budou probíhat diskuse se členy odborného týmu, s pedagogickými pracovníky a případně s dalšími aktéry vstupující do vzdělávání se zaměřením na žáky se SVP a žáky nadané (např. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Česká školní inspekce, Národní pedagogický institut).

Délka a organizace kulatých stolů

- minimální časový rozsah kulatých stolů: **3 hodiny**
- minimální počet kulatých stolů za projekt: **4**
- minimální počet účastníků na kulatých stolech za projekt: **40** pedagogických pracovníků SŠ
- minimální počet účastníků na akci: 10 pedagogických pracovníků SŠ
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Metodická podpora poskytnutá pedagogickým pracovníkům v rámci odborných konzultací a kulatých stolů bude podkladem pro zpracování **obecného metodického postupu práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáky nadanými**.

Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky na podporu rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka (povinný výstup)

Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky středních škol budou zaměřeny na oblast diagnostiky a podpory talentu žáků SVP a žáků nadaných, další oblasti budou identifikovány odborným týmem na základě potřeb zapojených škol.

Přepokládaná témata vzdělávacích akcí: odhalování potenciálu žáků a příprava prostředí pro pedagogickou diagnostiku, rozvoj didaktických kompetencí pedagogických pracovníků při práci s heterogenním kolektivem, reflexe výuky, nastavování efektivní spolupráce mezi odborníky uvnitř a vně školy, komunikace s rodiči žáků, nastavování inkluzivní koncepce školy, aj.

Délka a organizace vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky:

- minimální časový rozsah vzdělávací akce: **3 hodiny**
- minimální počet vzdělávacích akcí za projekt: **4**
- minimální počet účastníků za projekt: **60** pedagogických pracovníků SŠ (předpokládáme zapojení 80 pedagogických pracovníků)
- minimální počet účastníků na vzdělávacích akci: 15 pedagogických pracovníků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

KA 2.12.2 Podpora matematické gramotnosti

Klíčová aktivita **Podpora matematické gramotnosti** se zaměřuje na podporu matematické gramotnosti prostřednictvím soutěžních aktivit pro žáky a podpory pedagogických pracovníků. Hlavním cílem je zvýšit zájem žáků o matematiku, ukázat její praktickou využitelnost v každodenním i profesním životě a posílit kompetence učitelů při využívání inovativních přístupů ve výuce. Aktivita zahrnuje vzdělávací akce a soutěže pro žáky, tvorbu metodických materiálů pro učitele, a aktualizaci webového portálu zaměřeného na podporu matematické gramotnosti.

V podpoře matematické gramotnosti budou realizovány soutěže třídních kolektivů 2. stupně ZŠ a SŠ a soutěže pro týmy žáků 4. a 5. tříd. Realizaci podporujeme systémový a krajský rozměr, například prostřednictvím koordinace soutěží na širší úrovni nebo využívání analytických dat pro srovnání výsledků. Realizaci soutěží na krajské úrovni přispíváme ke sjednocení vzdělávacích přístupů, eliminaci regionálních nerovností a poskytování inspirace pro místní akční plány.

Cílová skupina

Žáci ZŠ, SŠ
Pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ

Realizované aktivity
Vzdělávací akce pro žáky na podporu matematické gramotnosti - Soutěž třídních kolektivů 2. stupně ZŠ a SŠ - Soutěž pro týmy žáků 4. a 5. tříd „MISE 45“ Metodické materiály na podporu matematické gramotnosti - Oborově relevantní úlohy - Webový portál matematickedigihry.cz
Vzdělávací akce pro žáky na podporu matematické gramotnosti
Soutěž třídních kolektivů 2. stupně ZŠ a SŠ
Hlavním cílem vzdělávací akce pro žáky je podpora matematické gramotnosti se zaměřením na rozvoj procedurálních schopností, porozumění textu a matematizaci úloh. Cílová skupina - Žáci ZŠ a SŠ, konkrétně žáci 6. - 9. ročníku ZŠ, žáci ročníků nižších gymnázií, žáci 1.- 2. ročníků středních škol s nematuritními obory a žáci 1. - 3. ročníků středních škol s maturitními obory s výjimkou gymnázií. Forma soutěže je interaktivní s využitím volně dostupného webového rozhraní. Třídní kolektiv se účastní soutěže prezenčně ve školní třídě disponující počítačem s připojením na Internet. Distribuce zadání úloh, sběr odpovědí soutěžících a vyhodnocení správnosti odpovědí bude probíhat v systému Moodle. Tvorbou zadání, implementací úloh do systému a realizací soutěže budou pověřeni zodpovědní odborní řešitelé aktivity. Soutěž proběhne 1x v každém školním roce běhu projektu, tj. celkem 3x za projekt. Bude mít 13 kategorií – 4 pro druhý stupeň ZŠ (6. - 9. ročník), 4 pro nižší gymnázia (prima – kvarta), dvě pro střední školy s nematuritními obory (1. – 2. ročník) a tři pro střední školy s maturitními obory (1. - 3. ročník). Je určena pro všechny zájemce z řad ZŠ a SŠ na území Zlínského kraje. Vybrané a v soutěži úspěšné heterogenní třídní kolektivy zapojené do soutěže se zúčastní exkurzí na téma aplikace matematiky v reálném životě ve vědeckém parku. Délka a organizace soutěže - minimální časový rozsah akce: 1,5 hodiny - minimální počet akcí za projekt: 3 soutěže - minimální počet zapojených účastníků za projekt: 4500 žáků - minimální počet za soutěž: 1500 žáků - aktivita bude probíhat prezenční formou Organizace exkurzí - minimální počet exkurzí: 39 za projekt - minimální délka exkurze: 4 hodiny - minimální počet účastníků za projekt: 780 žáků - minimální počet účastníků exkurze: 30 žáků Výstup aktivity - 3 soutěže třídních kolektivů 2. stupně ZŠ a SŠ - 39 exkurzí pro účastníky soutěže
Soutěž pro týmy žáků 4. a 5. tříd „MISE 45“
Cílem je posílení zájmu o rozvoj matematické gramotnosti u žáků 4. a 5. tříd základních škol zábavnou soutěžní formou odpovídající věku. Cílová skupina

- Žáci ZŠ, konkrétně žáci 4. a 5. ročníků ZŠ

Soutěž bude určena pro týmy o čtyřech až pěti žácích ze 4. nebo 5. tříd ZŠ, forma bude prezenční. Aktivita bude připravována a realizována ve spolupráci se studenty a studentkami učitelství 1. stupně ZŠ na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně. Benefitem pro studenty tak budou praktické zkušenosti s přípravou matematicky zaměřených úloh hravým způsobem, hledáním a zpracováním motivace příběhem a praktickými aspekty organizování týmové práce.

V průběhu doby realizace projektu se uskuteční dva ročníky soutěže pro čtyř až pětičlenné týmy žáků (s maximálním počtem 30 zapojených týmů). Minimálně se zúčastní 300 žáků. Délka akce je min. 3 hodiny. Je určena pro všechny zájemce z řad ZŠ na území Zlínského kraje.

Délka a organizace soutěže

- minimální časový rozsah akce: **3 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: **2 soutěže**
- minimální počet účastníků za projekt: **300 žáků**
- počet zapojených účastníků za akci: 150 žáků
- aktivita bude probíhat **prezenční formou**

Výstup aktivity

- 2 soutěže pro týmy žáků 4. a 5. tříd „MISE 45“

Metodické materiály na podporu matematické gramotnosti

Metodický materiál Oborově relevantní úlohy

Hlavním cílem aktivity je v souladu s klíčovou aktivitou A.44.3 Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje tvorba metodického materiálu na podporu propojení matematiky s každodenním a profesním životem. Dílčími cíli jsou podpora učitelů matematiky při výuce na odborných školách skrze nabídku prakticky orientovaných úloh, rozvoj mezioborové a mezipředmětové provázanosti mezi matematikou a odbornými předměty a zvýšení motivace žáků tím, že jim bude ukázána aplikovatelnost matematiky v profesním kontextu. Aktivitou navazujeme na podporu rozvoje základních kompetencí žáků v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání (KA 2.4) s aplikačním přesahem rozvíjejícím kompetence, které budou žáci používat v pracovním životě s důrazem na oborovou gramotnost.

Cílová skupina

- Pedagogičtí pracovníci SŠ

Zaměříme se na tvorbu metodického materiálu pro učitele matematiky na středních školách na podporu oborově relevantní výuky matematiky, a to zejména na technických a průmyslových školách a na školách gastronomických hotelových a školách služeb. Materiál bude přizpůsoben potřebám žáků na školách s odborným zaměřením, zejména na školách s nematuritními obory (učilištích), ale bude využitelný i pro širší spektrum středních škol. Tato potřeba byla formulována přímo cílovou skupinou pedagogických pracovníků středních odborných škol v rámci dřívějšího vzdělávání v projektu IKAP II, kdy byl zjištěn nedostatek podpůrných materiálů, které přispívají ke zvýšení atraktivity a efektivity v rozvoji matematické gramotnosti žáků zohledňujících oborové zaměření a reálnou vědomostní úroveň žáků.

Vytvořené metodické materiály budou respektovat odborné zaměření jednotlivých škol, aby matematické úlohy reflektovaly situace a problémy, se kterými se žáci setkají v odborných předmětech a své budoucí profesní praxi. Důraz bude kladen na praktickou využitelnost matematiky a na mezioborovou provázanost výuky.

Po vytvoření pracovní verze materiálu proběhne ověření zařazením vybraných úloh a materiálů do výukového procesu, revize, doplnění a adaptace materiálů na základě zpětné vazby od učitelů. Na tvorbě metodického materiálu se budou podílet pedagogičtí pracovníci středních škol v roli konzultantů z praxe.

Ke zveřejnění výstupu dojde formou webináře o délce 2 hod. S vedením a pedagogy středních odborných škol bude komunikováno prostřednictvím platformy KA 2.7 a vzdělávání v KA 2.6, KA 2.12.1 Sborovna – místo pro sdílení dobré praxe aj. Průběžně bude probíhat ověřování účinnosti navrhovaných metod a materiálů prostřednictvím zpětné vazby od učitelů a žáků.

Délka a organizace webináře

- minimální časový rozsah akce: **2 hodiny**
- minimální počet akcí za projekt: **1**
- minimální počet účastníků za projekt: **20 pedagogických pracovníků**
- aktivita bude probíhat **online formou**

Výstup aktivity

- Metodický materiál Oborově relevantní úlohy
- Webinář

Portál matematickedigihry.cz

Hlavním cílem aktivity je podporovat využívání herních prvků v matematickém vzdělávání prostřednictvím digitálních technologií. Dojde k aktualizaci a rozšíření věcného obsahu již existujícího webového portálu matematickedigihry.cz, tedy bude kontrolována aktuální správnost uváděných informací, a ke zpřístupňování dalších recenzí a informací o nově dostupných digitálních hrách a zdrojích s potenciálem zvyšování matematického myšlení a matematické gramotnosti. Nové recenze a doporučení vzniknou na základě testování a vyhodnocení vzdělávacího potenciálu aplikací zejména se zaměřením na učivo středních škol (včetně odborných) a na učivo prerekvizitní.

Cílová skupina

- Žáci ZŠ, SŠ
- Učitelé matematiky všech stupňů škol včetně středních škol s maturitními i nematuritními obory
- Pedagogové volného času
- Široká veřejnost (rodiče žáků i další)

Pro podporu záměru integrace nových technologií do vzdělávání, zejména využívání digitálních technologií, došlo v rámci projektu IKAP II k vytvoření a provozování nového webového portálu zaměřeného na podporu výuky matematiky zejména formou digitálních her. Tato problematika je rychle se rozvíjející a náročná na sledování, aktualizace současného stavu je proto důležitým přínosem nejen pro pedagogické pracovníky, kteří se chtějí v této oblasti dozvědět nové informace a trendy. Rešeršní a testovací činnost umožňuje na webových stránkách publikovat recenze, přehled vhodných zdrojů, odkazy na digitální hry, výukové portály české a v angličtině. Portál je funkční od června 2021. Odborný řešitel aktualizuje stávající obsah portálu a bude pokračovat v informování o nových produktech v této oblasti, a to zejména těch, které vykazují vzdělávací potenciál.

Výstup aktivity

- Aktualizovaný a rozšířený obsah webového portálu matematickedigihry.cz pro podporu výuky matematiky pro žáky základních a středních škol

Jednotkový rozpočet projektu IDZ ZK				P14 Univerzita Tomáše Bati (Fakulta aplikované informatiky)			
Subjekt	Aktivita	Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x		1	Celkové výdaje				5 489 897,73 Kč
x		1.1	Celkové způsobilé výdaje				5 489 897,73 Kč
x		1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				5 130 745,54 Kč
x		1.1.1.1	Přímé výdaje				4 384 525,54 Kč
x		1.1.1.1.1	Výdaje investiční				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				4 384 525,54 Kč
x		1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				8 250,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.2	Materiál				8 250,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.1.2.12	Materiál pro realizaci aktivit (P14FAI)	celkem	8 250,00 Kč	1	8 250,00 Kč
x		1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.3	Odpisy				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				3 348 664,54 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				2 535 700,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				2 058 900,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.4.1.1.5	Odborný garant KA 2.12.2(P14FAI)	mzda/měs.	55 000,00 Kč	6	330 000,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.4.1.1.6	Odborný řešitel KA 2.12.2 (úvazek 0,3) (P14FAI)	mzda/měs.	51 000,00 Kč	27,9	1 422 900,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.4.1.1.7	Odborný řešitel KA 2.12.2 (úvazek 0,2) (P14FAI)	mzda/měs.	51 000,00 Kč	6	306 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				316 800,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.4.1.2.3	Odborný řešitel KA 2.12.2 (P14FAI)	mzda/hod.	320,00 Kč	990	316 800,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				160 000,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.4.1.3.26	Konzultant z praxe (P14FAI)	mzda/hod.	300,00 Kč	320	96 000,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.4.1.3.27	Asistent KA 2.12.2 (P14FAI)	mzda/hod.	160,00 Kč	400	64 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				589 173,60 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	celkem			589 173,60 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.4.2.1	SP (P14FAI)	celkem	589 173,60 Kč	1	589 173,60 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				213 813,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	celkem			213 813,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.4.3.1	ZP (P14FAI)	celkem	213 813,00 Kč	1	213 813,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.4	FKSP				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje				9 977,94 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	celkem			9 977,94 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti (P14FAI)	celkem	9 977,94 Kč	1	9 977,94 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				950 211,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.6.41	Exkurze (P14FAI)	celkem	947 700,00 Kč	1	947 700,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.6.42	Licence aplikací (P14FAI)	celkem	2 000,00 Kč	1	2 000,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.6.43	Pronájem domény (P14FAI)	celkem	511,00 Kč	1	511,00 Kč
x		1.1.1.1.2.7	Přímá podpora		0,00 Kč	0	77 400,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.1.2.7.5	Stravné (P14FAI)	celkem	77 400,00 Kč	1	77 400,00 Kč
x		1.1.1.2	Jednorázové částky				746 220,00 Kč
x		1.1.1.2.1	Jednorázové částky administrativní tým				746 220,00 Kč
P14FAI	2.12.2	1.1.1.2.1.14	Jednorázové částky P14FAI	měs.	24 874,00 Kč	30	746 220,00 Kč
x		1.1.1.3	Jednotkové náklady				0,00 Kč
x		1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým				0,00 Kč
x		1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				0,00 Kč
x		1.1.2	Paušální náklady 7 %				359 152,19 Kč

Jednotkový rozpočet projektu IDZ ZK				P14 Univerzita Tomáše Bati (Fakulta humanitních studií)			
Subjekt	Aktivita	Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
x		1	Celkové výdaje				5 709 024,38 Kč
x		1.1	Celkové způsobilé výdaje				5 709 024,38 Kč
x		1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				5 335 536,80 Kč
x		1.1.1.1	Přímé výdaje				3 954 592,80 Kč
x		1.1.1.1.1	Výdaje investiční				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				3 954 592,80 Kč
x		1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.1.2	Materiál				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.3	Odpisy				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				3 924 592,80 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				2 924 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				2 924 000,00 Kč
P14FHS	2.3	1.1.1.1.2.4.1.1.8	Odborný garant (P14FHS)	mzda/měs.	55 000,00 Kč	17	935 000,00 Kč
P14FHS	2.3	1.1.1.1.2.4.1.1.9	Odborný řešitel (P14FHS)	mzda/měs.	51 000,00 Kč	39	1 989 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				725 152,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	celkem			725 152,00 Kč
P14FHS	2.3	1.1.1.1.2.4.2.1	SP (P14FHS)	celkem	725 152,00 Kč	1	725 152,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				263 160,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	celkem			263 160,00 Kč
P14FHS	2.3	1.1.1.1.2.4.3.1	ZP (P14FHS)	celkem	263 160,00 Kč	1	263 160,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.4	FKSP				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje				12 280,80 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	celkem			12 280,80 Kč
P14FHS	2.3	1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti (P14FHS)	celkem	12 280,80 Kč	1	12 280,80 Kč
x		1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	celkem			0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky				0,00 Kč
x		1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				30 000,00 Kč
P14FHS	2.3	1.1.1.1.2.6.44	Občerstvení na zajištění realizace aktivit pro cílovou skupinu v KA2.3 (P14FH	celkem	30 000,00 Kč	1	30 000,00 Kč
x		1.1.1.1.2.7	Přímá podpora		0,00 Kč	0	0,00 Kč
x		1.1.1.1.2	Jednorázové částky				1 380 944,00 Kč
x		1.1.1.2.1	Jednorázové částky administrativní tým				1 380 944,00 Kč
P14FHS	2.3	1.1.1.2.1.15	Jednorázové částky P14FHS	měs.	40 616,00 Kč	34	1 380 944,00 Kč
x		1.1.1.1.3	Jednotkové náklady				0,00 Kč
x		1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým				0,00 Kč
x		1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				0,00 Kč
x		1.1.2	Paušální náklady 7 %				373 487,58 Kč

Přehled výstupů klíčových aktivit
Indikátor 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání

Počet zrealizovaných akcí vedoucích k osobnostně sociálnímu a profesnímu rozvoji pracovníků ve vzdělávání, a to včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tuto cílovou skupinu.

Do indikátoru se započítávají jednorázové akce nebo opakující se tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, jedná se o jednorázovou akci a počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících seminářů na téma inkluzivní vzdělávání v celkové délce 21 vyučovacích hodin), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. seminářů v rámci ní bylo více).

Minimální počet účastníků akcí pro pracovníky ve vzdělávání	720
--	------------

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název akce	Typ akce	Forma	Téma	Počet realizací
P14_01	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Metodická podpora v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka - individuální konzultace	Konzultace	prezenční	Inkluze	200
P14_02	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Metodická podpora v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka - skupinová konzultace	Konzultace	prezenční	Inkluze	200
P14_03	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Metodická podpora v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka - kulaté stoly	Sdílení	prezenční	Inkluze	4
P14_04	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky na podporu rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Seminář	prezenční	Inkluze	4
P14_10	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Webinář k metodickému materiálu Oborově relevantní úlohy	Webinář	online	Matematická gramotnost	1

Přehled výstupů klíčových aktivit

Indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit

Počet zrealizovaných školních nebo mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji základních kompetencí a gramotností dětí, žáků, studentů (např. extrakurikulární aktivity, projektová výuka, aktivity zájmového a neformálního vzdělávání apod., včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tyto cílové skupiny). Do indikátoru se započítávají jednorázové aktivity nebo opakující se tematicky ucelené aktivity. Pokud na sebe aktivity nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1 (např. projektový den žáků ZŠ na SŠ). Dále se jedná o tematicky ucelené aktivity (např. přírodovědný kroužek pro ucelenou skupinu žáků, studentů realizovaný celý školní rok), každá taková aktivita se započítává jako 1 (přestože např. setkání v rámci kroužku bylo více).

Minimální počet účastníků školních a mimoškolních aktivit	5 580
--	--------------

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Název aktivity	Typ aktivity	Téma	Počet realizací
P14_06	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Soutěž třídních kolektivů 2. stupně ZŠ a SŠ	Soutěž	Matematická gramotnost	3
P14_07	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Exkurze pro účastníky soutěže	Exkurze	Matematická gramotnost	39
P14_08	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Soutěž pro týmy žáků 4. a 5. tříd „MISE 45“	Soutěž	Matematická gramotnost	2

Přehled výstupů klíčových aktivit
Další výstupy nenavázané na indikátory

Celkový počet výstupů	3
------------------------------	---

Číslo výstupu dle ZPP	Číslo a název KA	Typ výstupu	Počet	Téma	Cílová skupina
P14_05	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Obecný metodický postup práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáky nadanými	1	Inkluze	Pedagogičtí pracovníci
P14_09	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Metodický materiál Oborově relevantní úlohy	1	Matematická gramotnost	Pedagogičtí pracovníci SŠ
P14_11	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Aktualizovaný a rozšířený obsah webového portálu matematickedigihry.cz	1	Matematická gramotnost	Žáci ZŠ, SŠ; Pedagogičtí pracovníci; Široká veřejnost