

Rámcová smlouva

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel: Masarykova univerzita
se sídlem: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,
zastoupena: prof. RNDr. Jiřím Zlatuškou, CSc., děkanem Fakulty informatiky
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
bankovní spojení: xxxxx
Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou zřízenou zákonem. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna
kontaktní adresa: Masarykova univerzita, Fakulta informatiky, Botanická 68a, 602 00 Brno
kontaktní osoba: xxxxxx
e-mailová adresa pro komunikaci s objednatelem: xxxx
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: OLMAN SERVICE s.r.o.
se sídlem: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
zastoupený: Bc. Martinem Olejářem, jednatelem společnosti
IČ: 262 93 102
DIČ: CZ26293102
bankovní spojení: xxxxx
zapsán v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 42257
kontaktní osoba: xxxxx
e-mail: xxxxx
tel.: xxxxx
fax: xxxxx
(dále jen „poskytovatel“)

II. Účel smlouvy

- 2.1 Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Úklidové práce pro budovy Fakulty informatiky“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané v zadávacím řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZVZ“), rozhodl o výběru nabídky poskytovatele jakožto uchazeče o veřejnou zakázku. V souladu s § 82 ZVZ tak objednatel a poskytovatel uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu (dále také jen „smlouva“).
- 2.2 Účelem této smlouvy je zajištění řádného a včasného poskytování úklidových a čistících prací, dodávek kompletního hygienického servisu a zajištění mimořádného úklidu dle požadavků objednatele (dále také jen „úklidové služby“ nebo „služby“) v prostorách Fakulty informatiky Masarykovy univerzity, Botanická 68a, 602 00 Brno (dále také jen „FI MU“).
- 2.3 Objednatel má v současnosti uzavřenou rámcovou smlouvu, která končí k 31. 12. 2015.

III. Předmět smlouvy

- 3.1 Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování úklidových služeb sjednaných touto rámcovou smlouvou, které jsou dále specifikovány v přílohách této rámcové smlouvy. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých dodávek a služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 3.2 Předmět této smlouvy zahrnuje:
 - 3.2.1 provádění pravidelných úklidových a čistících prací dle standardu S1 až S8 v rozsahu a četnostech dle příloh č. 1, 2 a 3 této rámcové smlouvy,
 - 3.2.2 provádění nepravidelných úklidových a čistících prací dle standardu S1 až S8 mimo stanovenou četnost (mimořádné akce v době letních prázdnin, přijímací řízení, víkendové pronájmy, apod.),
 - 3.2.3 dodávky tekutého mýdla, toaletního papíru, papírových ručníků, pytlů do odpadkových košů, hygienických sáčků, apod. (dále jen „kompletní hygienický servis“) v souladu se specifikací uvedenou v příloze č. 3 této rámcové smlouvy,
 - 3.2.4 zajištění mimořádného úklidu dle požadavků objednatele,
 - 3.2.5 čištění koberec mokrou metodou,
 - 3.2.6 čištění koberec suchou metodou,
 - 3.2.7 čištění čalouněného nábytku (otočných kancelářských židlí),
 - 3.2.8 hloubkové čištění podlahových krytin na bázi PVC s následnou aplikací uzavíracích nátěrů a lesků,
 - 3.2.9 hloubkové čištění keramické dlažby s následnou aplikací uzavíracích nátěrů a lesků,
 - 3.2.10 hloubkové čištění kamenné dlažby s následnou aplikací uzavíracích nátěrů a lesků,

- 3.2.11 mytí výškových oken vč. okenních rámců, parapetů s použitím horolezecké techniky,
- 3.2.12 mytí oken a výkladců do výše 6,6 m včetně okenních rámců, parapetů a vnitřních žaluzií,
- 3.2.13 praní, sušení a žehlení látkových ručníků a utěrek.

3.3 **Mimořádný úklid**

Na základě požadavku objednatele na mimořádný úklid je poskytovatel povinen zajistit provádění úklidu:

- 3.3.1 v případě mimořádného úklidu po haváriích nejpozději první (1.) pracovní den po dni doručení objednávky kontaktní osobě poskytovatele (dále také jen „manažer zakázky“) způsobem dle článku VIII. této rámcové smlouvy,
- 3.3.2 v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, apod.) v termínu stanoveném ve výzvě (objednávce) dle článku VIII. této rámcové smlouvy.

3.4 **Hygienický servis**

- 3.4.1 Poskytovatel je povinen zajišťovat pravidelné dodávky a doplňování kompletního hygienického servisu v souladu se specifikací uvedenou v příloze č. 3 této rámcové smlouvy.
 - 3.4.2 Poskytovatel je povinen do dvou (2) pracovních dnů od podpisu smlouvy předložit v místě plnění objednateli vzorky jednotlivých položek hygienického servisu a objednatel je musí odsouhlasit. Posouzení vzorků provede objednatel do tří (3) pracovních dnů ode dne jejich předložení. Shledá-li objednatel, že vzorek nevyhovuje specifikaci (popisu) dle přílohy č. 3 smlouvy, pak je poskytovatel povinen vzorek nahradit novým a předložit jej objednateli nejpozději do tří (3) pracovních dnů k novému posouzení a schválení, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak. Odsouhlasené vzorky budou uloženy u objednatele pro případnou budoucí kontrolu dodržování specifikace stanovené v této rámcové smlouvě.
- 3.5 Poskytovatel bude používat k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy vlastní úklidové a čisticí prostředky, mechanizaci a stroje, zejména pak průmyslové vysavače, parní vysavače a čističe, úklidové vozíky a mycí stroje (dále jen „úklidové prostředky a stroje“), které na své náklady obstarává a udržuje.
- 3.6 Součástí pravidelného úklidu podle této smlouvy dále je:
- úklid vstupů do objektu z vnějšího prostředí vč. čistících zón a nástupních ploch před vstupem,
 - sběr tříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob,
 - manipulace se židlemi nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí na lavice v učebnách a jejich sundávání po provedení úklidu),
 - zajištění strojového čištění podlahových krytin chodeb a komunikačních tras.
- 3.7 Poskytovatel realizuje předmět smlouvy postupně ve sjednaném rozsahu a sjednaném místě plnění výlučně na základě výzev objednatele k poskytnutí plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy (dále

také „objednávek“) předaných poskytovateli v elektronické podobě (bez podepsání zaručeným elektronickým podpisem) nebo v listinné podobě, ústních či písemných pokynů objednatele a podkladů předaných poskytovateli objednatelem. Bližší podmínky výzvy k poskytnutí plnění upravuje článek VIII. této smlouvy.

- 3.8 Poskytovatel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit objednatele na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů objednatele či podkladů předaných objednatelem poskytovateli, jinak odpovídá za škodu způsobenou tímto objednatelem.

IV. Podmínky pro poskytování služeb

- 4.1 Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Poskytovatel poskytne úklidové služby s potřebnou odbornou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k jejich poskytnutí potřeba. Poskytovatel poskytne úklidové služby v souladu s touto rámcovou smlouvou, příslušnými právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na poskytování úklidových služeb přímo či nepřímo vztahují.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje postupovat při realizaci sjednaného plnění hospodárně, chránit zájmy objednatele, které mu jsou nebo by mohly být známy.
- 4.3 Četnost provádění pravidelného úklidu je stanovena v přílohách č. 1 a 3 této smlouvy. Čas provádění je dále upřesněn následovně, nebude-li dohodnuto pro některé prostory jinak:
- 4.3.1 Práce prováděné denně budou provedeny každý pracovní den mezi 04:00 a 12:00 hodin včetně prostor WC, umývárny a sprch, které budou denně (každý pracovní den) v době od 12:00 do 20:00 hodin opakovaně umyty a budou doplněny všechny zásobníky. Úklid všech místností dle standardu S2 musí být dokončen každý pracovní den nejpozději v 7:45 hodin.
- 4.3.2 V době od 04:00 do 10:00 hodin budou přítomni na místě plnění zaměstnanci poskytovatele v min. počtu sedm (7) osob a v době od 12:00 do 20:00 hodin budou přítomni na místě plnění zaměstnanci poskytovatele v min. počtu jedné (1) osoby, tento zaměstnanec bude, kromě zajištění činnosti dle bodu 4.3.1, po dobu své přítomnosti připraven na pokyn zástupce objednatele čistit veškerá znečištěná místa, která mu zástupce objednatele průběžně určí (především z důvodu operativního odstraňování znečištění vlivem provozu budovy).
- 4.3.3 Práce prováděné dvakrát (2 x) týdně budou provedeny poprvé v pondělí, podruhé ve čtvrtek. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se Správou budov objednatele tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
- 4.3.4 Práce prováděné jednou (1 x) týdně budou provedeny nejpozději do čtvrtku. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se Správou budov objednatele tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
- 4.3.5 Konkrétní časy provádění služeb, u nichž je v příloze č. 3 této smlouvy stanovena frekvence méně často než jednou (1 x) za měsíc, je povinen určit

objednatel, a to nejpozději třicet (30) dnů před takto stanoveným termínem provedení služby.

4.4 Omezení rozsahu a četnosti v období prázdnin

V období prázdnin, kdy neprobíhá pravidelná výuka v prostorách objednatele, obvykle od 1. 7. do 31. 8. každého kalendářního roku, může být provádění úklidových prací v jejich rozsahu a četnosti omezeno. Toto omezení může být nejvýše 70 % z celkového objemu úklidu ve standardu S2. Rozsah omezení sdělí objednatel poskytovateli nejpozději do 15. 6. každého kalendářního roku.

4.5 Identifikace zaměstnanců poskytovatele

4.5.1 Poskytovatel je povinen své zaměstnance vybavit potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a identifikačním průkazem poskytovatele, který budou zaměstnanci poskytovatele povinni nosit na viditelné části oděvu v jeho horní části a budou jednoznačně odlišeni od zaměstnanců objednatele. Poskytovatel bere na vědomí, že bez tohoto průkazu nebudou jeho zaměstnanci vpuštěni do prostor objednatele.

4.5.2 Průkaz dle bodu 4.5.1 tohoto článku smlouvy bude opatřen fotografií zaměstnance a jeho identifikačními údaji (jméno a příjmení). Poskytovatel je povinen vzor tohoto průkazu předložit objednateli do pěti (5) pracovních dnů od podpisu smlouvy.

4.6 Zaměstnanci poskytovatele

4.6.1 Objednatel požaduje, aby sjednané služby byly prováděny nejméně sedmi (7) osobami s osmi (8) hodinovou pracovní dobou a třemi (3) osobami s šesti (6) hodinovou pracovní dobou, tj. celková pracovní doba činí nejméně sedmdesát čtyři (74) hodin denně.

4.6.2 Objednatel umožní poskytovateli realizovat požadované služby rovněž vyšším počtem osob s kratší pracovní dobou, resp. menším počtem osob s delší pracovní dobou, pokud součin počtu osob a pracovních úvazků bude vždy činit alespoň sedmdesát čtyři (74) hodin denně v souladu s bodem 4.6.1 tohoto článku smlouvy.

4.6.3 V souladu s ust. § 39 odst. 1 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění, je osoba invalidní, jestliže z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu nastal pokles její pracovní schopnosti nejméně o 35 %. V případě, že bude poskytovatel realizovat služby dle této smlouvy osobami se zdravotním postižením, je povinen zohlednit rozsah a druh postižení těchto osob při plnění této smlouvy, zejména při rozdělení úklidových prací a úseků (prostor, jež jsou předmětem úklidu).

4.6.4 Objednatel požaduje, aby prostory budovy S (CERIT Science Park) tvořily jeden úklidový celek a úklidové služby v budově S byly poskytovány stejným zaměstnancem (stejnými zaměstnanci) poskytovatele, který bude seznámen se specifiky provozu budovy S, jež slouží k pronájmu externím firmám.

4.6.5 Objednatel požaduje, aby v rámci pracovní skupiny poskytovatele zajišťující úklid v prostorách FI MU byl pro zabezpečení koordinace zaměstnanců poskytovatele a pro přímou komunikaci s kontaktní osobou objednatele určen jeden (1) zaměstnanec (dále také jen „team leader“).

- 4.6.6 Objednatel vyžaduje, aby poskytovatel zabezpečil každý pracovní den minimálně v době od 7:00 do 9:00 hodin přítomnost manažera zakázky v prostorách objednatele, který bude s kontaktní osobou objednatele řešit možné připomínky a bude dohlížet na řádné provádění úklidových služeb ve sjednaném rozsahu a kvalitě.
- 4.6.7 Poskytovatel nejpozději pět (5) pracovních dnů před zahájením realizace této rámcové smlouvy osobně předloží kontaktní osobě objednatele seznam konkrétních zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění úklidových služeb, vč. rozdělení jednotlivých prostor objednatele mezi tyto zaměstnance. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do prostor FI MU a k provádění úklidových služeb. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní než takto písemně oznámení zaměstnanci poskytovatele nebudou do prostor objednatele vpuštěni.
- 4.6.8 Poskytovatel nejpozději pět (5) pracovních dnů před zahájením realizace této rámcové smlouvy osobně předloží kontaktní osobě objednatele jména a telefonické kontakty na team leadera a manažera zakázky.
- 4.6.9 V případě nepřítomnosti některého ze zaměstnanců je poskytovatel povinen zajistit za tohoto zaměstnance neprodleně náhradu, nejpozději však do dvou (2) pracovních dnů, a sdělit objednateli e-mailem identifikační údaje této osoby. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud tak neučiní, nebude tato osoba vpuštěna do prostor objednatele.
- 4.6.10 V případě, že dojde k výměně zaměstnance poskytovatele uvedeného v seznamu předloženém objednateli, je poskytovatel povinen tuto změnu, vč. identifikačních údajů nového zaměstnance, sdělit e-mailem objednateli nejpozději jeden (1) pracovní den přede dnem nástupu nového zaměstnance. Poskytovatel současně zašle objednateli nový, aktualizovaný seznam zaměstnanců pověřených realizací sjednaných služeb.
- 4.6.11 Pokud zaměstnanci poskytovatele naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je předat kontaktní osobě objednatele, příp. pracovníkům recepce FI MU.
- 4.6.12 Pokud zaměstnanci poskytovatele zjistí během úklidu jakékoli závady, nedostatky a škody na zařízení, elektrických a vodovodních instalacích nebo na majetku objednatele, jsou povinni toto ihned oznámit kontaktní osobě objednatele, příp. pracovníkům recepce FI MU.
- 4.7 Klíče od prostor objednatele**
- 4.7.1 Každý ze zaměstnanců poskytovatele je povinen vyzvednout si vždy před zahájením poskytování úklidových služeb sjednaných touto rámcovou smlouvou klíče od jemu svěřených prostor na recepci FI MU. Po skončení pracovní doby je povinen každý ze zaměstnanců vydané klíče opět na recepci FI MU odevzdat.
- 4.7.2 Příslušní zaměstnanci objednatele vedou evidenci vydaných klíčů, vč. časových údajů o jejich vyzvednutí a vrácení zpět.
- 4.7.3 Klíče budou vydány vždy jen osobě, která bude objednateli řádně nahlášena jako zaměstnanec poskytovatele určený k poskytování sjednaných služeb dle bodu 4.6.7, 4.6.8, 4.6.9 a 4.6.10 tohoto článku smlouvy a prokáže se

identifikačním průkazem zaměstnavatele v souladu s bodem 4.5 tohoto článku smlouvy. Svazky klíčů je poskytovatel povinen řádně označit tak, aby nedošlo při výdeji k jejich záměně.

4.7.4 V případě ztráty klíče ponese poskytovatel skutečné náklady nutné na přeskládání zámkových vložek a výrobu nových klíčů v systému generálního klíče FI MU.

4.8 **Docházka zaměstnanců poskytovatele**

Poskytovatel je povinen vést docházku svých zaměstnanců a na požádání je povinen ji předložit ke kontrole objednateli.

4.9 **Kontrola prováděná vedoucími zaměstnanci**

4.9.1 Objednatel vyžaduje pravidelné každodenní provádění kontroly postupů a kvality prováděných prací vedoucími zaměstnanci poskytovatele, a to nejméně ve dvaceti (20) namátkově vybraných místnostech.

4.9.2 O těchto kontrolách vede poskytovatel evidenci, vč. zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Doklad o provedených kontrolách postupů a kvality úklidu je povinen poskytovatel na požádání předložit objednateli k nahlédnutí.

4.9.3 Poskytovatel je povinen kontrolu dle tohoto bodu rámcové smlouvy zajistit také pokud dojde k upozornění ze strany objednatele, že služby nejsou poskytovány ve sjednaném rozsahu a kvalitě.

4.9.4 Zástupce objednatele je oprávněn být těmito kontrolám přítomen, pokud o to poskytovatele požádá.

4.9.5 Kontroly v souladu s body 4.9.1 a 4.9.3 tohoto článku smlouvy budou prováděny tak, aby každá budova byla prokazatelně zkontrolována nejméně jednou (1 x) měsíčně.

4.10 **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana (dále jen „BOZP a PO“)**

4.10.1 Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO, včetně interních předpisů objednatele, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy. Interními předpisy jsou:

- a) Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na Masarykově univerzitě (dále jen „MU“);
- b) Organizace zabezpečení požární ochrany na MU;
- c) Provozní řád areálu Botanická 68a;
- d) Vyhodnocení rizik v FI MU podle zákoníku práce.

4.10.2 Pověřená osoba objednatele poskytne poskytovateli před zahájením plnění této smlouvy základní vstupní instruktáž BOZP a PO v místě plnění. K tomuto je povinen zástupce poskytovatele telefonicky kontaktovat vedoucího Správy budov objednatele.

4.10.3 Poskytovatel se zavazuje, že dále proškolí všechny své zaměstnance, kteří budou realizovat úklidové služby pro objednatele v oblasti BOZP a PO a jejich znalosti bude pravidelně kontrolovat a obnovovat.

V. Čas a místo plnění

- 5.1 Smlouva se uzavírá na dobu čtyř (4) let od data účinnosti této smlouvy.
- 5.2 Termín plnění každé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové smlouvy bude stanoven ve výzvě k poskytnutí plnění této veřejné zakázky (objednávce), tento termín nesmí být kratší než tři (3) pracovní dny od doručení objednávky.
- 5.3 Splněním konkrétní veřejné zakázky je předání dokončeného a řádně provedeného plnění této veřejné zakázky a jeho převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.
- 5.4 Poskytovatel se zavazuje evidovat provedené služby v soupisu řádně provedených prací, činností a výkonů za příslušný kalendářní měsíc průběžně po dobu trvání této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli soupis řádně provedených prací, činností a výkonů za příslušný kalendářní měsíc vždy nejpozději do pátého (5.) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Objednatel se zavazuje v případě, že provedené služby budou bez vad a nedodělků, schválit soupis řádně provedených prací, činností a výkonů za příslušný kalendářní měsíc vždy nejpozději do desátého (10.) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Tento soupis a dodací list hygienických prostředků se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 5.5 Předává se řádně provedené plnění, tj. plnění provedené v místě plnění, ve sjednaném rozsahu a bez vad a nedodělků. Nebude-li plnění prosto vad či nedodělků, a to i v průběhu plnění konkrétní veřejné zakázky (objednávky), vyzve objednatel zástupce poskytovatele ke sjednání nápravy. Objednatel zašle zjištěné vady či nedodělky elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele a zároveň stanoví lhůtu pro jejich odstranění. Předání plnění s vadami či nedodělky není splněním poskytovatelova závazku, pokud objednatel do knihy závad neuvede, že plnění se zjištěnými vadami a nedodělky přebírá.
- 5.6 Místem plnění je Fakulta informatiky Masarykovy univerzity, Botanická 68a, 602 00 Brno, pokud nebude stanoveno jinak.

VI. Cena

- 6.1 Cena za splnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy bude stanovena jako součet cen:
 - 6.1.1 za provedení pravidelných úklidových prací dle jednotlivých typů místností i-tého standardu,
 - 6.1.2 za provedení nepravidelných úklidových prací dle jednotlivých typů místností i-tého standardu,
 - 6.1.3 za dodávky hygienického servisu,
 - 6.1.4 za provedení mimořádného úklidu,
 - 6.1.5 za čištění koberců mokrou metodou,
 - 6.1.6 za čištění koberců suchou metodou,

- 6.1.7 za čištění čalouněného nábytku,
 - 6.1.8 za hloubkové čištění podlahových krytin na bázi PVC s následnou aplikací uzavíracích nátěrů a lesků,
 - 6.1.9 za hloubkové čištění keramické dlažby s následnou aplikací uzavíracích nátěrů a lesků,
 - 6.1.10 za hloubkové čištění kamenné dlažby s následnou aplikací uzavíracích nátěrů a lesků,
 - 6.1.11 za mytí výškových oken vč. okenních rámců a parapetů s použitím horolezecké techniky,
 - 6.1.12 mytí oken a výkladců do výše 6,6 m vč. okenních rámců, parapetů a vnitřních žaluzií,
 - 6.1.13 praní, sušení a žehlení látkových ručníků a utěrek v rozsahu dle výzvy k poskytnutí plnění.
- 6.2 Cena za provedení služeb bude stanovena na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 3 této rámcové smlouvy.
- 6.3 Uvedené ceny jsou ceny nejvýše přípustné a nelze je překročit za žádných podmínek. Smluvní strany mohou pro plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy sjednat i ceny nižší.
- 6.4 Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.5 Ceny uvedené v tomto článku smlouvy obsahují veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména zajištění úklidových a čistících prostředků, mechanizace a úklidových strojů).

VII. Platební podmínky

- 7.1 Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohu na plnění jednotlivých veřejných zakázek zadaných na základě této rámcové smlouvy.
- 7.2 Poskytovateli vzniká právo účtovat cenu za plnění každé veřejné zakázky zadané na základě této rámcové smlouvy dnem předání a převzetí plnění dané veřejné zakázky prostého vad a nedodělků. Je-li zadána veřejná zakázka s dobou plnění přesahující čtyřicet (40) kalendářních dnů, vzniká poskytovateli právo fakturovat již provedenou část plnění této zakázky ke každému poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém plnění veřejné zakázky probíhá. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- 7.3 Daňový doklad (faktura) bude vystaven na základě soupisu řádně provedených úklidových služeb při plnění dané veřejné zakázky podepsaného oběma smluvními stranami a na základě dodacího listu s výčtem skutečně dodaného množství hygienického materiálu za předemtné období. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den oboustranného podpisu soupisu řádně provedených prací, činností a výkonů.

- 7.4 Poskytovatel se zavazuje vystavovat daňové doklady samostatně za úklidové služby v budově S a samostatně za úklidové služby v ostatních budovách FI MU.
- 7.5 Faktury budou objednatelem hrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- 7.6 Faktura musí obsahovat:
- a) náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku;
 - b) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
 - c) bankovní spojení;
 - d) soupis řádně provedených prací, činností a výkonů při plnění dané veřejné zakázky podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.7 Poskytovatel vystaví daňový doklad do tří (3) pracovních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručí jej objednateli na fakturační adresu dle vystavené objednávky ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od data vystavení daňového dokladu.
- 7.8 Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury; lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet od počátku ode dne jejího doručení objednateli.
- 7.9 V případě, že číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na poskytovatelem vystavených daňových dokladech nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu ust. § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.
- 7.10 Splatnost faktury se sjednává v délce třicet (30) dní ode dne, na nějž připadá den uskutečnění zdanitelného plnění, případně ode dne jejího vystavení, byla-li faktura vystavena později než v den, na nějž připadá den uskutečnění zdanitelného plnění.

VIII. Realizační smlouvy a podmínky jejich plnění

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude služby poskytovat na základě jednotlivě uzavíraných realizačních smluv. Realizační smlouvy budou uzavírány v souladu s ustanovením § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ na základě písemné výzvy objednatele k poskytnutí služeb (dále jen „výzva“ nebo „objednávka“), která je návrhem na uzavření realizační smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy poskytovatelem (dále jen „potvrzení výzvy“), které je přijetím návrhu realizační smlouvy. Realizační smlouvy budou uzavírány dle skutečných aktuálních potřeb objednatele.

- 8.2 Výzvy budou objednatelem zasílány buď elektronicky na emailovou adresu uvedenou v článku I. této smlouvy nebo v listinné podobě na adresu sídla poskytovatele. Poskytovatel je povinen prokazatelným způsobem potvrdit objednateli výzvu k poskytnutí plnění veřejné zakázky nejpozději třetí (3.) pracovní den po dni obdržení výzvy (objednávky). Doručením poskytovatelem potvrzené výzvy objednateli je uzavřena realizační smlouva na plnění dané veřejné zakázky.
- 8.3 Obsahem výzvy musí být:
- a) přesně specifikovaný předmět plnění veřejné zakázky, tj. lokalizace, požadovaný počet m² uklízené plochy,
 - b) cena,
 - c) kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech dané veřejné zakázky,
 - d) požadovaný termín plnění veřejné zakázky.
- 8.4 Obsahem výzvy k poskytnutí mimořádného úklidu musí být:
- a) přesně specifikovaný předmět plnění veřejné zakázky, tj. lokalizace, požadovaný počet m² uklízené plochy a důvod pro mimořádný úklid,
 - b) cena za hodinu práce,
 - c) kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech dané veřejné zakázky,
 - d) požadovaný termín plnění veřejné zakázky.
- 8.5 V případě, že výzva nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, poskytovatel výzvu nepotvrdí, neodkladně upozorní objednatele na nedostatky výzvy a poskytne objednateli součinnost nezbytnou pro odstranění závad výzvy.
- 8.6 Pokud poskytovatel ve lhůtě dle bodu 8.2 výzvu nepotvrdí ani neupozorní objednatele na nedostatky výzvy, má se za to, že výzvu akceptuje a plnění dle výzvy poskytne.
- 8.7 Ustanovení tohoto článku platí obdobně pro případ požadavků na mimořádný úklid dle článku III. bod 3.3 této rámcové smlouvy.

IX. Smluvní pokuty

- 9.1 Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.2 V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v článku IV. bodu 4.6.3 této rámcové smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení této povinnosti.
- 9.3 V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v článku IV. bodu 4.6.4 této rámcové smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení této povinnosti.
- 9.4 V případě, že poskytovatel nesplní povinnost předložit seznam pracovníků nebo vedoucích pracovníků, kteří se budou podílet na provádění pravidelných úklidových služeb ve lhůtě dle článku IV. bodech 4.6.7 a 4.6.8 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé zjištěné porušení.

- 9.5 V případě, že zaměstnanci poskytovatele nesplní povinnosti stanovené v článku IV. bodech 4.5 a 4.7 této rámcové smlouvy, tj. nemá identifikační průkaz poskytovatele a nevyzvedne nebo následně neodevzdá sjednaným postupem klíče od jemu svěřených prostor, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé zjištěné porušení stanovených povinností zaměstnancem.
- 9.6 V případě, že nebude poskytovatel řádně vést docházku svých zaměstnanců v souladu s článkem IV. bod 4.8, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každé zjištěné porušení stanovené povinnosti poskytovatelem.
- 9.7 V případě, že pověření vedoucí zaměstnanci poskytovatele nebudou plnit povinnosti dle článku IV. bod 4.9 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé zjištěné porušení stanovených povinností vedoucími pracovníky poskytovatele.
- 9.8 V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vad či nedodělků zjištěných v souladu s článkem V. bod 5.5 této rámcové smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každou vadu či nedodělek a každý i započatý den prodlení s termínem odstranění vady či nedodělků stanoveném objednatelem.
- 9.9 V případě, že nebude poskytovatelem zahájeno sjednané plnění v termínu stanoveném ve výzvě k poskytnutí plnění (objednávce), je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky rovnající se hodnotě konkrétní výzvy k poskytnutí plnění (objednávce) za každou i započatou hodinu prodlení.
- 9.10 V případě, že nebude poskytovatelem plnění poskytnuto vůbec, a nedojde ani k zahájení plnění konkrétní veřejné zakázky, v důsledku čehož dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany objednatele, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno stotisíc korun českých).
- 9.11 Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno oprávnění objednatele požadovat náhradu škody způsobenou mu porušením povinnosti ze strany poskytovatele, které je zajištěno smluvní pokutou. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.
- 9.12 Smluvní pokuta je splatná nejpozději do sedmi (7) dnů ode dne doručení výzvy objednatele k jejímu uhrazení, není-li ve výzvě uvedená lhůta delší, a to na účet uvedený ve výzvě.

XI. Další povinnosti poskytovatele

- 11.1 Poskytovatel obstará pro své zaměstnance a jiné osoby podílející se na plnění veřejné zakázky veškerá povolení nutná pro výkon prací a činností podle předmětu smlouvy na území České republiky.
- 11.2 Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.

- 11.3 Poskytovatel se zavazuje být po dobu trvání této smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci jeho činností podle této smlouvy ve výši minimálně 5 000 000,- Kč (slovy: pětmiliónů korun českých). Poskytovatel je povinen objednateli na jeho žádost předložit platnou pojistnou smlouvu k nahlédnutí.
- 11.4 Poskytovatel ukládá odpad na místo určené objednatelem a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí poskytovatel ukládat a likvidovat dle relevantních právních předpisů a na své náklady.
- 11.5 Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli potřebnou součinnost tak, aby objednatel splnil své povinnosti uložené mu § 147a, zejména pak odst. 4 a 5 ZVZ. Konkrétně je poskytovatel povinen do 28. února následujícího kalendářního roku předložit objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny veřejné zakázky uhrazené objednatelem v předcházejícím kalendářním roce.
- 11.6 Poskytovatel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Poskytovatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem povolání.
- 11.7 Poskytovatel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude poskytovatel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.

XII. Povinnosti objednatele

- 12.1 Objednatel umožní poskytovateli pro plnění účelu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody a vstup do prostor, jejichž úklid je předmětem smlouvy.
- 12.2 Objednatel umožní poskytovateli bezpečné a hygienické uložení osobních věcí a oděvů pracovníků poskytovatele ve vyhovujícím prostoru.
- 12.3 Objednatel zajistí poskytovateli uzamykatelný prostor pro uskladnění úklidových prostředků a strojů nezbytných pro plnění účelu smlouvy.

XIII. Ostatní ujednání

- 13.1 Nemá-li v této rámcové smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto rámcovou smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této rámcové smlouvy.

- 13.2 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí šest (6) měsíců od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Ukončí-li smlouvu výpovědí poskytovatel, je poskytovatel povinen dokončit plnění všech veřejných zakázek zadaných objednatelem do dne předcházejícího doručení výpovědi. Ustanovení § 1999 odst. 1 občanského zákoníku se nepoužije.
- 13.3 Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících ze zákona nebo při podstatném porušení této smlouvy, kterým se rozumí:
- a) překročení sjednaného termínu pro plnění nejméně jedné (1) veřejné zakázky o nejméně pět (5) kalendářních dnů,
 - b) překročení sjednaného termínu plnění nejméně tří (3) veřejných zakázek o nejméně tři (3) kalendářní dny,
 - c) neposkytnutí plnění nejméně jedné (1) veřejné zakázky,
 - d) plnění nejméně čtyř (4) veřejných zakázek, provedené s vadami či nedodělkami,
 - e) neodstranění vad plnění či nedodělků u nejméně čtyř (4) veřejných zakázek ve lhůtě stanovené objednatelem,
 - f) opakované porušení povinností poskytovatele stanovených v článku IV. této smlouvy,
 - g) úpadek poskytovatele dle § 136 z. č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších právních předpisů.
- Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit také v případě, že poskytovatel ztratí oprávnění ke sjednaným činnostem, potřebnou kvalifikaci nebo povolení nezbytná k řádnému plnění této smlouvy.
- 13.4 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu se v takovém případě nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Kterákoliv ze smluvních stran může namítnout neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním. Ustanovení § 582 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
- 13.5 Pokud se stane některé ustanovení této rámcové smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy o dílo, které zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 13.6 Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této rámcové smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 13.7 Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.

- 13.8 Smluvní strany se dohodly, že informace získané některou ze smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy a při jejím plnění jsou důvěrné podle § 1730 občanského zákoníku a žádná ze smluvních stran je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Ochrana informací neplatí v případech, kdy údaje musí nebo mají být poskytnuty na základě právních předpisů nebo dohodnou-li se na tom poskytovatel a objednatel.
- 13.9 Poskytovatel se za podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje strpět uveřejnění této rámcové smlouvy vč. případných dodatků objednatelem podle § 147a ZVZ.
- 13.10 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž po dvou (2) obdrží objednatel a poskytovatel.
- 13.11 V případě rozporu mezi touto smlouvou a objednávkou platí ustanovení této smlouvy.
- 13.12 Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.
- 13.13 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Bude-li smlouva uzavřena před 1. 1. 2016, nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2016, bude-li uzavřena po datu 1. 1. 2016, nabývá smlouva účinnosti prvním (1.) dnem následujícího kalendářního měsíce.
- 13.14 Nedílnou součástí smlouvy je:
Příloha č. 1 rámcové smlouvy – Specifikace úklidových prací – Standardy S1 – S8
Příloha č. 2 rámcové smlouvy – Návod pro čištění a údržbu
Příloha č. 3 rámcové smlouvy – Cenová kalkulace úklidových prací

V Brně dne 21.12.2015

V Brně dne 17.12.2015

.....
objednatel
prof. RNDr. Jiří Zlatuška, CSc.
děkan Fakulty informatiky
Masarykovy univerzity

.....
poskytovatel
Bc. Martin Olejář
jednatel společnosti
OLMAN SERVICE s.r.o.

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových prací – Standardy S1 – S8

Technická specifikace následuje po tomto listu.

Příloha č. 2 – Návod pro čištění a údržbu

Technická specifikace následuje po tomto listu.

Příloha č. 3 – Cenová kalkulace úklidových prací

Technická a cenová specifikace následuje po tomto listu.