příloha č. 1

Zavedení a adopce nástrojů Microsoft 365 pro Muzeum Novojičínska

Podklady pro zpracování nabídky

# Obecné požadavky:

* Zajištění technické připravenosti prostředí a organizace pro efektivní implementaci nástrojů Microsoft 365.
* Vytvoření centrálního sdíleného úložiště MNJ pro bezpečné a efektivní předávání muzejních souborů.
* Zavedení více faktorového ověření a bezpečnostních prvků pro prevenci a ochranu klíčových osob MNJ a jejich přístupů k pracovním informacím v prostředí Microsoft 365.
* Vytvoření základního modelu správy Governance pro řízení prostředí a nastavení procesů k udržitelnému řízení nástrojů a prostředků v prostředí Microsoft 365.
* Poskytnutí a zajištění jednotných pravidel a efektivní komunikace nových pracovních metod v nástrojích Microsoft 365 směrem k uživatelům.
* Informovanost zaměstnanců MNJ o plánovaných změnách, výhodách a školení.
* Podpora pracovníků MNJ se zavedením nových způsobů práce v týmech a úkolech v prostředí Microsoft 365.
* Proškolení pracovníků MNJ.

# Detailní popis požadovaných aktivit rozdělený do jednotlivých fází nebo logických celků:

* 1. Příprava prostředí
     1. Úprava nastavení zásad externího sdílení pro služby OneDrive a SharePoint Online.
     2. b) Kontrola povinných prerekvizit pro zavedení scénářů použití (Verze Office, Teams, OneDrive).
     3. c) Centrální nastavení klíčových služeb Microsoft 365 v prostředí MNJ.
     4. Vytvoření základní dokumentace správy – Governance (popis správy a pravidel pro životní cyklus informací a identit v prostředí MNJ) a uživatelské příručky.
  2. Nastavení a vytvoření prostředí pro spolupráci, úkoly, soubory a základní schvalovací procesy v prostředí Microsoft 365
     1. Nastavení vybraných týmů MNJ s přesahem do celého muzea.
     2. Náhrada Google disku – Vytvoření centrálního sdíleného úložiště SharePoint Online.
     3. Nastavení základních formulářů pro vybrané schvalovací procesy MNJ.
  3. Zabezpečení prostředí Microsoft 365
     1. Zavedení více faktorové autentizace a podmíněného přístupu pro klíčové

zástupce MNJ za účelem prevence a ochrany před zneužitím nebo napadením přihlašovacích údajů do pracovního prostředí Microsoft.

* 1. Adopční kampaň a školení
     1. Adopční kampaň
     2. Školení všech uživatelů MNJ
        + Validace scénářů
        + Vytvoření adopčního a komunikačního harmonogramu.
        + Zpracování informačních e-mailů pro komunikační kampaň (5x info. mail ve formátu docx).
        + Podpora s nastavením pracovních prostorů MNJ.
     3. Podpora vedoucích pracovníků poboček a oddělení s nastavením týmů MS Teams a úkolů v rozsahu 14x2 hod/na každého vedoucího pracovníka.
     4. Školení

Prezenční:

* Úvodní školení pro vedoucí pracovníky oddělení a poboček v prostorách MNJ v rozsahu 1x4 hod.
* Úvodní školení pro ostatní pracovníky MNJ v prostorách MNJ v rozsahu 4x4 hod.

Online:

* Školení nástrojů Microsoft 365 v rozsahu 1x2 hod. a vytvoření záznamu pro off-line výuku ve formátu mp4.
* Online konzultace *Zeptejte se na cokoli* v rozsahu 3x1 hod. pro dodatečnou podporu uživatelů a zodpovězení dotazů.
* Sběr zpětné vazby.
  + 1. Zpracování zpětné vazby a shrnutí pro uzavření adopční kampaně a školení.