

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. JMK097446/25/OSV

KUJMXOQA45ID

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: Ing. Roman Celý, DiS., náměstek hejtmána Jihomoravského kraje, na
základě pověření č. j. JMK 155682/2024 ze dne 8. 11. 2024
sídlo: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: 35-1416620267/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Diecézní charita Brno

údaj o zápisu v OR nebo jiné evidenci: Rejstřík evidovaných právnických osob, Ministerstvo
kultury ČR, č. ev. 8/1-07-708/1996
zastoupený/á/é: Ing. Pavel Kolmačka, ředitel
sídlo: třída Kpt. Jaroše 1928/9, Černá Pole, 602 00 Brno
IČO: 44990260
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: 2008247621/0100

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Charitativní pečovatelská služba Hodonínsko“ (dále jen „projekt“), který je podrobně specifikován v žádosti vč. příloh evidované pod č.j. JMK 34547/2025 (dále jen „žádost“).
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu „Zvýšení dostupnosti terénních služeb pro území postižené tornádem“ pro rok 2025 vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 8. schůzi dne 9. 1. 2025 usnesením č. 416/25/R8 (dále jen „Dotační program“).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, který bude zveřejněn na dotačním webovém portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/> v dotační oblasti Sociální a rodinná politika. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši: **777.600,- Kč** (slovy: sedmsetšedesátšesttisícšestset korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do **30 dnů** ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

2. Výše uvedené termíny jsou pro Jihomoravský kraj závazné pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu apod.

Článek IV. Podmínky čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **od 1. 1. 2025 nejpozději do 31. 12. 2025.**
2. Dotace se poskytuje výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy, a to pouze k pokrytí uznatelných nákladů. Náklady projektu musí být nezbytné pro realizaci projektu podle čl. I. odst. 1 této smlouvy, hospodárné, účelné a efektivní. Pro účely této smlouvy se ke zjištění obsahu pojmů hospodárnost, účelnost a efektivnost použijí jejich definice uvedené v § 2 zákona o finanční kontrole.
3. Příjemce je povinen řídit se aktualizovaným rozpočtem projektu (dále jen „aktualizovaný položkový rozpočet“).
4. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
5. **Uznatelnými náklady se rozumí pouze:**
 - a) osobní náklady – mzdové a ostatní osobní náklady pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách, odvody na sociální a zdravotní pojištění a daně z příjmu fyzických osob vzniklé v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 – osobní náklady jsou uznatelné pouze na ty úvazky, které jsou nad rámec povolených kapacit v rámci Základní sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2025 – jedná se tedy o osobní náklady na úvazky pracovníků nad rámec Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vydaného v souladu s článkem 4 Rozhodnutí SGEI pro rok 2025,
 - b) provozní náklady nezbytné k zajištění základních činností sociální služby, které jsou jako uznatelné uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy „Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání dotace“ a kterou je příjemce dotace povinen se řídit.

V případě nejasností na straně příjemce, zda se jedná o náklad uznatelný, dávají stanovisko kontrolní pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů, které věcně a časově souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného roku, na který jsou finanční prostředky poskytnuty (tj. rok 2025). Za uznatelné výdaje lze považovat rovněž náklady, ke kterým se vztahují výdaje vyplacené po 31. prosinci příslušného roku, za předpokladu, že náklad věcně a časově souvisí s obdobím do 31. prosince (např. mzdy za prosinec, vyplacené v lednu následujícího roku).

6. Za nezbytný náklad **projektu** ve smyslu čl. IV. odst. 2 této smlouvy:
 - a) lze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům **projektu**, u které příjemce nemá nárok na odpočet,
 - b) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům **projektu**, u které příjemce má nebo mu vznikne do data uvedeného v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet,
 - c) nelze považovat DPH vztahující se ke konkrétním výdajům **projektu**, u které příjemci vznikne po datu uvedeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy nárok na odpočet z důvodu registrace k plátcovství DPH.
7. Nejpozději k termínu určeném v čl. V. odst. 3 této smlouvy pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem přímo na účet poskytovatele (případně prostřednictvím účtu příjemcova zřizovatele), uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek V. Informační povinnost příjemce

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bezodkladně po dni, kdy k nim došlo, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
2. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději **do 31. 1. 2026** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva s finančním vypořádáním dotace doručena poskytovateli.
4. Příjemce je povinen do 30 dnů od data registrace k DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu s novým finančním vypořádáním dotace a uvést výši nákladů projektu hrazenou z dotace bez DPH, na kterou příjemci vznikl nárok na odpočet z důvodu registrace k DPH.
5. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik nákladů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).

6. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání dotace obsahovat:
- a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) personální zabezpečení služby,
 - c) výkonnostní ukazatele služby,
 - d) výpis z účetnictví, příjemce, který vede podvojný účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace.
7. Dotaci lze použít pouze za podmínky, že minimální výše úhrady klientem bude činit:
- v pečovatelské službě: **135,- Kč** / hodina péče;
 - v osobní asistenci: **115,- Kč** / hodina péče.

Článek VI.

Další povinnosti příjemce

1. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
2. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod. v případě podvojného účetnictví; označením příslušného výdaje kódem nebo barevným zvýrazněním v případě jednoduchého účetnictví).
3. Příjemce, který není účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, vede evidenci výdajů projektu tak, aby doklady splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby doklady, které prokazují čerpání dotace byly označeny uvedením čísla smlouvy a částky hrazené z dotace, ke které se daný doklad vztahuje.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících vznik výnosů i nákladů projektu,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním dotace.
5. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.
6. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem

a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.

7. Příjemce se zavazuje poskytovat sociální služby a mapovat potřeby klientů služeb v rozsahu Karet potřeb.
8. Příjemce se zavazuje ke splnění výkonnosti min. 55 %. Výkonností se rozumí podíl výkonu přímé práce pracovníka s klienty na celkovém fondu pracovní doby v rámci 1 úvazku přímé práce.
9. Pro účely výpočtu výkonnosti vykázané v rámci Závěrečné zprávy se vychází z následujícího výpočtu.

Vykázaná hodnota výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy se vypočte následovně:

(hodiny přímé práce (dle Závěrečné zprávy)/přepočtené úvazky v přímé práci uvedené v položkovém rozpočtu/aktualizovaném položkovém rozpočtu)/1736 (pro rok 2025) – (pozn.: fond pracovní doby bude v případě, že projekt nebude realizován na období celého roku, alikvotně upraven)

Výkonnost vypočítaná dle Závěrečné zprávy se zaokrouhlí na celá čísla.

V případě kladného rozdílu mezi minimální hranicí výkonnosti a výkonností vypočtené dle Závěrečné zprávy je poskytovatel dané sociální služby povinen vrátit alikvotní podíl poskytnuté dotace dle následujícího vzorce:

(1 - vykázaná hodnota plnění indikátoru výkonnosti v rámci Závěrečné zprávy / stanovená minimální výkonnost, tj. 55 %) * výše poskytnuté dotace.

Hodiny přímé práce

- Zahrnují celkový počet hodin pracovníků v přímé práci věnovaný klientům, popř. zájemcům o sociální službu při realizaci základních činností služby, včetně základního sociálního poradenství. Do hodin přímé práce se započítávají i návazné odborné činnosti nutné k zajištění/poskytnutí služby klientovi/zájemci, např. příprava na jednání se zájemcem o službu, vedení záznamů týkajících se průběhu poskytování sociální služby, spolupráce s odborníky, uzavírání smluv apod., které jsou doložitelné v osobní dokumentaci klienta.
- Do hodin přímé práce se započítávají pouze základní činnosti služby, nikoli fakultativní činnosti (např. svoz, volnočasové aktivity, svépomocné skupiny aj.)
- Hodiny přímé práce nezahrnují dobu strávenou na cestě.
- V nezbytných případech vyžadujících přítomnost více pracovníků přímé práce (doložitelné v osobní dokumentaci klienta) lze hodiny přímé práce násobit počtem pracovníků.
- Celkový počet hodin přímé práce poskytovatele sociálních služeb vykazují v rámci Závěrečné zprávy o poskytování služby za daný rok.
- U pečovatelské služby platí, mimo výše uvedené, následující specifika:
 - o Do hodin přímé práce lze započítat činnosti uvedené v ustanovení § 40 odst. 2 písm. a), b), e), f) a g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a úkony uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. c) bodech 3, 4 a v ustanovení § 6 odst. 1 písm. d)

bodech 1-5 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „prováděcí vyhláška“).

- Poskytování úkonu dle ustanovení § 6 odst. 1 písm. d) bodu 5 prováděcí vyhlášky se do počtu hodin poskytování přímé práce v rámci setkání započítává pouze, pokud je prováděno v přítomnosti klienta, započítává se obdobně jako čas doprovodu.
- V případě poskytování základních činností dle ustanovení § 40 odst. 2 písm. e) zákona o sociálních službách se čas doprovodu, tj. doba, po kterou je pracovník v přítomnosti klienta a poskytuje doprovod, započítává.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem o finanční kontrole, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od data stanoveného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit svoje účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. V., odst. 1, 3, 4, 5 a 7 a čl. VI., odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností / nemá vliv na naplnění účelu dotace. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
 - a) Předložení finančního vypořádání a závěrečné zprávy dotace podle čl. V., odst. 3, 4 a 5 po stanoveném termínu (lhůtě):
 - do 5 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| - od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % poskytnuté dotace |
| - 31 dnů a více | 3 % poskytnuté dotace |
- b) Porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 7 1 % poskytnuté dotace
- c) Porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 1 2 % poskytnuté dotace
- d) Porušení povinnosti stanovené v čl. VI., odst. 5 5 % poskytnuté dotace
3. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy, **Dotačního programu** příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce **ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.**
4. Příjemce je povinen splnit hodnoty plnění indikátoru **počtu úvazků pracovníků v přímé práci, který uvedl v aktualizovaném položkovém rozpočtu** (bez aplikace sankčních podmínek je stanovena tolerance 15 % nenaplnění stanovených počtů úvazků). V případě **nesplnění stanovené hodnoty plnění indikátoru počtu úvazků pracovníků v přímé práci** se zohledněním tolerance je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace určenou dle následujícího vzorce:
- (1- počet úvazků pracovníků v přímé práci uvedený v rámci Závěrečné zprávy /počet úvazků pracovníků v přímé práci uvedený v aktualizovaném položkovém rozpočtu snížený o toleranci ve výši 15 %) * výše poskytnuté dotace.*

Článek IX.

Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel dotace může ukončit smluvní vztah výpovědí z následujících důvodů:
 - a) příjemci registrující orgán zrušil registraci sociální služby, na niž je dotace poskytnuta,
 - b) orgán veřejné moci uložil příjemci povinnost spočívající ve významném omezení nebo zákazu poskytování služby, na niž je dotace poskytnuta,
 - c) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, které byly podkladem pro výpočet dotace.
3. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí poskytovatelem dotace dle odst. 2 tohoto článku, je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu celou částku poskytnuté dotace. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
4. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí ze strany příjemce je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu poměrnou část dotace za všechna kalendářní čtvrtletí příslušného roku následující po doručení výpovědi poskytovateli nebo uzavření dohody o ukončení smlouvy. Za provedení vratky se považuje připsání na účet poskytovatele.
5. Výpověď je povinně písemná a výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc počíná plynout 1. dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byla druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že zásilky odeslané doporučenou poštou na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, popř. změněné písemným oznámením druhé straně, se

považují za doručené třetím dnem ode dne jejich odeslání, a to i v případě, že adresát odmítne zásilku převzít, nevyzvedne si ji v uvedené lhůtě, nebo nebude na uvedené adrese zastižen, a to z jakéhokoliv důvodu.

6. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci, příp. její část poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněn pověřený zaměstnanec Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody všech smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
3. Příjemce prohlašuje, že se s Dotačním programem, který je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele [Dotační portál Krajského úřadu Jihomoravského kraje](#) seznámil. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
4. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

5. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace – vzor

Příloha č. 2 Uznatelné a neuznatelné náklady pro čerpání dotace

6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7. Tato smlouva je vyhotovena i podepsána elektronicky.

8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.

9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

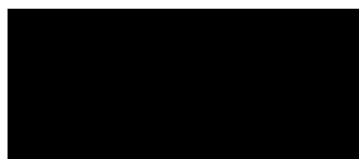
10. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 písm. c) a § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na svém 4. zasedání konaném dne 28. 4. 2025 usnesením č. 278/25/Z4.



Jihomoravský kraj
(poskytovatel)



Diecézní charita Brno
(příjemce)

Finanční vypořádání dotace

IČO	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	
Plátce/neplátce DPH*	
Nárok na odpočet DPH na vstupu*	ANO – NE* ve výši %
Název dotačního programu	„Zvýšení dostupnosti terénních služeb pro území postižené tornádem“ pro rok 2025
Název projektu	
Druh a identifikátor sociální služby	
Celkové výdaje projektu (v Kč)	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání projektu (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název prvotního dokladu	datum vystavení prvotního dokladu	datum úhrady	účel výdaje	částka (vč. DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE

B) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta a současně byly v daném roce nebo nejpozději do 20. ledna následujícího kalendářního roku vyplaceny,

C) splňují hlediska efektivnosti, účelnosti, hospodárnosti, jsou opodstatněné a věrohodné,

D) jsou doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce,

E) uznatelnost zaplacených záloh – uznatelné jsou uhrazené zálohy u spotřeby energií a u nezbytných služeb spojených s nájmem prostor využívaných v souvislosti s poskytováním sociální služby, musí však být stanoveny na základě předpisu záloh vystaveného dodavatelem energií, v případě nezbytných služeb spojených s nájmem prostor na základě nájemní smlouvy, nebo pokud se bude jednat o mimořádnou zálohu, tak i ve výši kvalifikovaného odhadu na základě samoodečtu měřidel, který je příjemce povinen předložit případné kontrole,

F) jejich výše nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase,

G) zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY (pouze pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách na úvazky, které jsou nad rámec Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v daném roce)	MZDOVÉ NÁKLADY	náklady na pracovníky ze závislé činnosti, tzn. mzdy, platy, odměny z dohod o provedené práci, odměny z dohod o pracovní činnosti, náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, odstupné
		zdůvodněné mimořádné odměny
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ	náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění
		náklady na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
	ZÁKONNÉ SOCIÁLNÍ NÁKLADY	náklady na tvorbu FKSP u příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	ocenění nepřevyšuje částku dle platných účetních předpisů, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	ocenění nepřevyšuje částku dle platných účetních předpisů; použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		nezbytné vybavení a pomůcky pro poskytování základních činností sociální služby

		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
		odborná literatura související se základními činnostmi sociální služby
		lékárničky na pracoviště a do aut určených pro výkon základních činností sociální služby
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané), plyn, elektrická energie
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, štěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn, el. energie) a maziva (motorový olej) pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby při řádném vedení knihy jízd včetně vymezení účelu cesty
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	nezbytné služby spojené s nájmem prostor využívaných v souvislosti s poskytováním sociální služby (např. odvoz komunálního odpadu, osvětlení, úklid společných částí domu, provoz výtahu)
		garáže, parkovací místa a parkovné pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy,
		ubytování (pro účely použití dotace uznatelné maximálně do výše 1600,- Kč/osoba/den)
		příjemce je povinen prokázat vztah výdajů za cestovní náhrady k potřebnosti a efektivitě, včetně přednostního využití těchto cestovních výdajů ve vztahu k přímé práci s klienty
	SLUŽBY – POŠTA	poštovné
	SLUŽBY – TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, internet
	OSTATNÍ NÁKLADY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách)

		silniční daň, dálniční známka (oboje pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby)
		daň z nemovitosti prokazatelně užívané k poskytování základních činností sociální služby
	SLUŽBY – IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW apod.
	SLUŽBY – PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	poradenské, ekonomické a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví. Pro účely použití dotace v případě poradenských a ekonomických služeb se jedná o uznatelný náklad maximálně do výše 700,- Kč/hod a v případě právních služeb maximálně do výše 1.900,- Kč/hod.
		poskytovatel sociální služby je povinen zajistit, aby na účetním dokladu byla dodavatelem prací a služeb vyčíslena mj. zvlášť částka v Kč/hod. práce a počet hodin práce. Bez těchto náležitostí se nejedná o uznatelný náklad
		audit (pokud účetní jednotka má zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem)
		daňový poradce
	VZDĚLÁVÁNÍ	vzdělávání pracovníků přímé práce dle § 111 a § 116, odst. 9 zákona o sociálních službách
		povinné vzdělávání pracovníků dle zákoníku práce
	SLUŽBY – OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro soc. službu apod.)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) pro pracovníky přímé práce a vedoucí pracovníky, přičemž pro účely použití finanční podpory je služba uznatelná maximálně do výše 1300,- Kč/hod. Příjemce je povinen zároveň zajistit, aby na účetním dokladu byla dodavatelem služeb vyčíslena mj. zvlášť částka v Kč/hod. práce, počet hodin a peněžní částka celkem. Bez těchto náležitostí se nejedná o uznatelný náklad.
	SLUŽBY – FINANČNÍ LEASING	Finančním leasingem se rozumí leasing s následným převodem vozidla do vlastnictví příjemce. Pouze v případě motorových vozidel využívaných pro zajištění základních činností sociální služby
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů,

		součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci – změna účelu nebo tech. parametrů, k modernizaci – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE		
A) náklady nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby, náklady na zajištění fakultativních činností, B) náklady na zdravotní péči poskytovanou dle § 36 zákona o sociálních službách, C) náklady nespécifikované a náklady, které nelze účetně doložit, včetně rozpisu položek na jednotlivých dokladech, D) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, popř. darů (z důvodu zamezení duplicitního financování), E) dohadné položky (s výjimkou zaplacených záloh dle bodu E v tabulce Uznatelné náklady pro čerpání dotace), F) a dále např.:		
1. OSOBNÍ NÁKLADY	OSOBNÍ NÁKLADY	osobní náklady všech pracovníků mimo sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách, kteří mají úvazek nad rámec Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v daném roce
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU (bez právního nároku pracovníků)	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření, příspěvek na stravu, stravenky, odvody do sociálního fondu
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	DANĚ A POPLATKY	daň silniční, dálniční známka (s výjimkou vozidel používaných pro výkon související s poskytováním základních činností soc. služby)
		daň z nemovitých věcí (s výjimkou nemovitostí prokazatelně užívaných k poskytování základních činností sociální služby)
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
		ostatní daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby (např. kolky, poplatky za vidimaci, legalizaci, výpisy z rejstříků apod.)

	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené osoby
		jiné ostatní náklady – pojištění nad povinný rámec stanovený příslušnými zákony (např. pojištění majetku, nemovitosti, odpovědnost pracovníků za škodu, havarijní pojištění vozidla atd.), zmařené investice
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	poplatky a úroky (výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky příjemci zasílány)
	POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o poskytnutí dotace
		vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které není nutné pro zabezpečení základních činností soc. služeb a není vzděláváním dle § 111 a § 116, odst. 9 zákona o sociálních službách
		vzdělávání pracovníků pro získání kvalifikace (např. náklady na SŠ, VOŠ, VŠ studium pracovníka)
		překladatelské práce nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby
	SLUŽBY – POŠTA	nákup cenin (poštovní známky)
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)

	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty, nášivky s logem na oděvy, nálepky s logem, polepy vozidel, inzerce, reklama, propagace organizace, vizitky, bannery organizace, grafické a fotografické práce nesouvisející s materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách apod.
	LEASING	finanční leasing (tj. leasing s následným převodem vozidla do vlastnictví příjemce) – s výjimkou motorových vozidel využívaných pro zajištění základních činností sociální služby
		operativní leasing (= dlouhodobý pronájem vozidla bez následného převodu do vlastnictví příjemce)
	CESTOVNÍ NÁHRADY	zahraniční pracovní cesty
		úhrada ubytování na vícedenních školeních, kurzech, konferencích apod. trvající déle než dva dny
		cesty bez prokázání vztahu výdajů za cestovné k potřebnosti a efektivitě sociální služby
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na výzkum a vývoj
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
		náklady příštích období, náklady uhrazené později nežli 20.1. následujícího kalendářního roku, náklady uhrazené v předchozích obdobích
		náklady týkající se vozidel, která nejsou určena k poskytování základních činností sociální služby (pohonné hmoty, mytí, vybavení, parkovné, pronájem parkovacích míst)
		tvorba fondů (s výjimkou zřízovaných zákonem)
		alkohol, cigarety
3. INVESTICE	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK	výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění převyšuje částku dle platných účetních předpisů; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění převyšuje částku dle platných účetních předpisů)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně příjemce (poskytovatele sociálních služeb), zda se jedná o náklad uznatelný či neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.