



MHMPP09FC8LY

Věc: Objednávka dodavatele participace v rámci pořizování Územní studie Modřany – Sofijské náměstí. (OBJ/34/05/000276/2025)

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Odbor územního rozvoje MHMP
zastoupené: Ing. arch. Filipem Foglarem, ředitelem odboru
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Ing. arch. Dagmar Koišová – UZR MHMP
dagmar.koisova@praha.eu

DODAVATEL:

Ing. arch. Petr Klápště
se sídlem: Nebeská 5, 46605, Jablonec nad Nisou
IČO: 01813536
DIČ: CZ8010262656
bankovní účet: XXXXXXXXXXXX
(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáváme:

participační služby v rámci pořizování Územní studie Modřany – Sofijské náměstí

v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

1.1 Participace Územní studie Modřany – Sofijské náměstí

Odbor územního rozvoje Magistrátu hlavního města Prahy (dále ÚZR MHMP) je pořizovatelem územní studie (dále ÚS) na území MČ Praha 12. V rámci pořízení bude probíhat participace, jejíž výstupy budou sloužit jako podklad pro zpracování návrhu zpracovatelem ÚS.

Dodavatel participace bude mít za úkol zapojit veřejnost do analytické i návrhové části ÚS až po fázi projednání návrhu, odkud proces přebírá Objednatel. Dodavatel bude po celou dobu úzce spolupracovat jak se zpracovatelem, tak s Objednatelem, se kterým v průběhu participace sdílí řadu úkolů.

1.2 Součástí zajištění participace bude:

- Úvodní fáze

V úvodní fázi proběhne seznámení s procesem pořizování ÚS, nastudování podkladů včetně zadání ÚS, mapování stakeholderů, podrobná příprava participativního procesu a setkání se zástupci dotčených samospráv. Na základě toho pak sestavení a vedení práce pracovní skupiny pro proces participace sestávající ze zástupců MHMP, městské části (dále jen MČ), aktivních občanů a případně dalších aktérů.

- Analytická část

Cílem této části je získání dodatečných podkladů, zjištění potřeb aktérů v území a veřejnosti a jimi vnímaných hodnot a problémů území. Podklady budou zpracovány do průběžné zprávy.

- Koncept návrhu

Cílem této části je prezentace konceptu návrhu ÚS veřejnosti zapojené v procesu participace před následným veřejným jednáním o ÚS a získání zpětné vazby veřejnosti.

- Finální část: výstupy

V závěrečné části bude sepsána zpráva shrnující postup a výsledky participace pro úpravu finálního návrhu ÚS.

1.3 Specifikace objednávky a náplň práce dodavatele:

Po celou dobu průběhu participace

- poskytování získaných dat Objednateli,
- komunikace s Objednatelem a zpracovatelem ÚS,
- přítomnost na setkáních pracovní skupiny a spolu se zástupci objednatelů vedení jejího jednání (dle dohody s Objednatelem).

- I. etapa: Úvodní fáze

- a. Účast na úvodním jednání
- b. příprava podrobného plánu participace (upřesnění participativních aktivit, metod)
- c. zajištění projektového řízení a průběžného monitoringu: podrobné naplánování participativního procesu, nastavení měřitelných indikátorů pro průběžný monitoring, koordinace aktivit a příprav s objednatelům a zpracovatelem,
- d. příprava komunikační strategie.
- e. podpora MHMP při přípravě propagačních materiálů pro zveřejnění (web MČ, MHMP apod.)
 - kontrola kvality,
 - koordinace a kontrola naplňování komunikační strategie,
- f. rešerše zájmů, přístupů, potřeb a cílů pro potřeby participace, a to zejména z výstupů dosavadních participativních aktivit v lokalitě,
- g. nastudování podkladů – rešerše území a nastudování zadání ÚS pro vlastní potřebu,
- h. mapování stakeholderů.

- II. etapa: Analytická část
 - a. podpora MHMP při přípravě propagačních materiálů za účelem zveřejnění návrhu (web MČ, ...)
 - b. setkání se stakeholdery a zájmovými spolky v rámci činnosti pracovní skupiny:
 - příprava scénáře workshopu
 - moderace workshopu
 - zápis z workshopu
 - c. komentovaná vycházka územím (1x):
 - příprava metodiky sběru dat
 - zápis podnětů z vycházky
 - moderace vycházky
 - komentovaná vycházka proběhne za účasti zástupce MHMP a/nebo zpracovatele ÚS pro doplnění odborných informací
 - d. sociologické šetření (anketa/dotazník)
 - příprava metodiky
 - zajištění sběru dat online a základní vyhodnocení (bez statistické analýzy 2. a 3. řádu)
 - analýzu dat zajistí objednatel či zpracovatel
 - e. workshop pro veřejnost (1x) – možno navázat na komentovanou vycházku do jedné sekvence aktivit
 - identifikace problémů a hodnot území – sběr podnětů pro zpracování územní studie, lokální znalosti veřejnosti
 - příprava scénáře workshopu
 - příprava podkladů a témat k diskusi
 - facilitace workshopu v pracovních skupinách – zajištění 6 facilitátorů
 - zápis z workshopu
 - f. sepsání průběžné zprávy shrnující výsledky participace analytické části.
- III. etapa: Koncept návrhu
 - a. podpora MHMP při přípravě propagačních materiálů za účelem zveřejnění návrhu (web apod.).
 - b. konzultace vybraných problematik týkajících se podnětů z participace s objednatelem a projektantem.
 - c. setkání s veřejností:
 - příprava scénáře setkání
 - podpora projektanta studie při prezentaci návrhu ÚS se zpracováním podnětů z analytické fáze (zpětná vazba k pracovní prezentaci event. vyzkoušení nanečisto, soubor předpokládaných dotazů,
 - příprava podkladů a témat k diskusi
 - facilitace setkání v pracovních skupinách – zajištění 6 facilitátorů
 - shrnující zápis s přehledem hlavní zpětné vazby
 - d. sepsání průběžné zprávy shrnující výsledky participace návrhové části
- IV. Etapa: Finální část: výstupy
sepsání závěrečné zprávy shrnující celý průběh participace

Objednatel zajistí:

- pronájem a vybavení míst na setkání
- tisk podkladů pro setkání
- technické zázemí a další potřebné vybavení pro prezentace
- fotodokumentaci
- webové stránky projektu
- komunikaci o projektu (s podporou dodavatele)
- grafické zpracování propagačních materiálů

Předpokládaná cena:

192500,- Kč, není plátce DPH

Odhadovaný termín plnění:

05/2025–12/2025

Odhadovaný termín pořízení územní studie:

11/2024–03/2026

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Uvedená cena za předmět plnění je stanovena jako smluvní odměna ve výši 192 500 Kč. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

2.2. Dodavatel není plátcem DPH.

3. Platební podmínky:

3.1. Celková cena bude vyplacena po částech na základě vystaveného dílčího daňového dokladu (faktury), vždy po předání ucelené části dle specifikace v odst. 1.3 této objednávky. Celková cena se hradí po částech takto:

- a) Po odevzdání I. etapy dle odst. 1.3 bude Dodavateli uhrazena částka ve výši 44 500 Kč.
- b) Po odevzdání II. etapy dle odst. 1.3 bude Dodavateli uhrazena částka ve výši 55 500 Kč.
- c) Po odevzdání III. etapy dle odst. 1.3 bude Dodavateli uhrazena částka ve výši 77 000 Kč.
- d) Po odevzdání IV. etapy dle odst. 1.3 bude Dodavateli uhrazena částka ve výši 15 500 Kč.

3.2. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena nejpozději do 30 dnů ode dne splnění předmětu objednávky, popřípadě její jednotlivé etapy. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění.

3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.

3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
- b) předmět a číslo objednávky,
- c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
- d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.

- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 21 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1 Termín plnění:
- a) I. etapa (Úvodní fáze) – zahájení provádění předmětu plnění do 3 dnů od podpisu objednávky;
 - b) II. etapa (Analytická část) – 07/2025;
 - c) III. etapa (Koncept návrhu) – termín dle dohody s Objednatelem;
 - d) IV. etapa (Finální část: výstupy) – do 4 týdnů od ukončení 3. etapy.
- 4.2 Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.
- 4.3 Předmět plnění nebo jeho části (etapy) podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám Ing. arch. Dagmar Koišové, včetně předávacího protokolu na adresu Jungmannova 35/29, Praha 1, 110 00, a to nejpozději do sedmi (7) dnů od ukončení etapy.

5. Smluvní sankce:

- 6.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 6.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 6.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 6.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 6.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.
- 6.6. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.7. Dodavatel čestně prohlašuje, že není obchodní korporací, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti. Zároveň Dodavatel prohlašuje, že ani poddodavatel, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazuje kvalifikaci, není takovou výše popsanou obchodní společností.
- 6.8. Dodavatel čestně prohlašuje, že pokud je mezi jeho skutečnými majiteli veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, jakožto koncový příjemce, který není ovládající osobou, tak společně s tímto čestným prohlášením předkládá ve smyslu § 103 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek veškeré aktuální (konstitutivní) dokladové dokumenty o vlastnické struktuře a skutečném majiteli Dodavatele, ze kterých tyto skutečnosti jednoznačně vyplývají.
- 6.9. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.10. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.11. Tato objednávka je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
- 6.12. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

Licenční ujednání

Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění (dílo) dále rozmnožoval, rozšiřoval jeho originál či rozmnoženiny, sděloval ho veřejnosti, to vše v neomezeném rozsahu a celosvětově. Dodavatel dále souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění upravoval a zpracovával.

Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 30.5.2025, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

Za Objednatele:

V Praze dne _____



Ing. arch. Filip Foglar,
ředitel odboru územního rozvoje

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne 19.5.2025

Za Dodavatele:



Ing. arch. Petr Kláněš

