

**Karlovy VARY°**

Statutární město Karlovy Vary • Moskevská 21, 361 20 Karlovy Vary

ODBOR MAJETKU MĚSTA

**STATUTÁRNÍ MĚSTO KARLOVY VARY****A****VOLEJBALOVÝ KLUB KARLOVY VARY z.s.**

SMLOUVA O VÝPŮJČCE**č. 9054000192**

2016

SMLUVNÍ STRANY:

Statutární město Karlovy Vary

Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

IČ: 00 25 46 57

DIČ: CZ00254657

zastoupené Bc. Klárou Drobkovou, vedoucí oddělení správy pozemků odboru majetku města Magistrátu města Karlovy Vary na základě plné moci ze dne 25.6.2014

Bankovní spojení: účet číslo: 40037-0800424389/0800 vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Karlovy Vary, variabilní symbol: **9054000192**

na straně jedné jako půjčitel (dále jen "Půjčitel")

a

Volejbalový klub Karlovy Vary z.s.

IČ: 63555271

se sídlem: Karlovy Vary – Tuhnice, u Stadionu Závodu míru, PSČ: 360 01

zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl L, vložka 2119

zastoupený místopředsedou Ing. Jiřím Vondráčkem, trvale bytem nábřeží Jana Palacha 969/16, Karlovy Vary, PSČ: 360 01

na straně druhé jako výpůjčitel (dále jen "Výpůjčitel")

SE S OHLEDEM NA TO, ŽE:

- (A) Půjčitel je výlučným vlastníkem nemovitých věcí – pozemku p.č. 139/5 o výměře 881 m² a pozemku p.č. 139/6 o výměře 6446 m² vše v katastrálním území Tuhnice, obec Karlovy Vary, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary (Informace o pozemku z nahlížení do katastru nemovitostí tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy); a
- (B) Půjčitel prohlašuje, že výpůjčka nemovitých věcí byla ve smyslu ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb. – o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schválena rozhodnutím Rady města Karlovy Vary ze dne 18.10.2016 (Usnesení č. RM/1650/10/16 tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy).
Půjčitel prohlašuje, že záměr výpůjčky nemovitých věcí byl dle ustanovení § 39 zákona č. 128/2000 Sb. – o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněn na úřední desce Magistrátu města Karlovy Vary po dobu od 15.9.2016 do 3.10.2016, tj. po dobu nejméně patnácti dnů.

DOHODLY NA UZAVŘENÍ TÉTO

SMLOUVY O VÝPŮJČCE

Definice pojmů

Nevyplývá-li z kontextu něco jiného, mají ve smlouvě na této listině následující slova a výrazy (tam, kde jsou uvedeny s velkým počátečním písmenem) tento význam:

"OBČZ" znamená zákon č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník, ve znění všech změn a doplňků účinných v dané době.

"Oprava" znamená odstranění účinků částečného fyzického opotřebení nebo poškození Předmětu nájmu za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.

"Předmět výpůjčky" znamená nemovitou věc či její část (Příloha č. 1, č. 2) popsanou v článku 1., odst. 1.1. Smlouvy.

"Smlouva" znamená smlouvu o výpůjčce na této listině.

"Údržba" znamená zpomalování fyzického opotřebení Předmětu výpůjčky a předcházení následkům tohoto fyzického opotřebení a odstraňování drobných závad. Pro účely této Smlouvy je pod pojmem Údržba chápána jakákoli oprava či změna věci, kterážto není Opravou či technickým zhodnocením Předmětu výpůjčky.

1. Předmět výpůjčky

- 1.1. Půjčitel přenechává Výpůjčiteli k užívání nemovité věci – pozemek p.č. 139/5 o výměře 881 m² a pozemek p.č. 139/6 o výměře 6446 m², vše v katastrálním území Tuhnice, obec Karlovy Vary, zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary. Rozsah a bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1, č. 2 této Smlouvy (dále jen „*Předmět výpůjčky*“).

2. Další údaje o Předmětu výpůjčky

- 2.1. Výpůjčitel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem Předmětu výpůjčky.
2.2. Půjčitel se zavazuje protokolárně předat Výpůjčiteli Předmět výpůjčky. Protokol o předání a převzetí nemovité věci je nedílnou součástí a tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.

3. Účel výpůjčky

- 3.1. Předmět výpůjčky je Půjčitelem přenecháván Výpůjčiteli do výpůjčky za účelem využití ke sportovní činnosti volejbalového klubu.

4. Doba trvání výpůjčky

- 4.1. Smlouva je uzavírána na dobu **určitou 20 let tj. do 7. 11. 2036.**

5. Služby

- 5.1. Ve Výpůjčce nejsou zahrnuty platby za Služby spojené s užíváním Předmětu výpůjčky, které poskytují jako dodavatelé třetí osoby (zejména, úhrada za plyn, vodné, stočné, úhrada za elektrickou energii, úhrada za odvoz odpadu apod.). Náklady na Služby je povinen hradit Výpůjčitel.

6. Práva a povinnosti Půjčitele

- 6.1. Půjčitel se zavazuje po celou dobu trvání vztahu dle Smlouvy zajistit řádný a nerušený výkon práv Výpůjčitele.

7. Práva a povinnosti Výpůjčitele

- 7.1. Výpůjčitel se zavazuje:

- a) užívat Předmět výpůjčky výlučně v souladu se Smlouvou, zákonem, dalšími právními předpisy,
- b) na vlastní náklady Předmět výpůjčky řádně udržovat, a to ve stavu v jakém byl Předmět výpůjčky při uzavření Smlouvy předán, resp. do kterého byl Předmět výpůjčky uveden provedením Oprav a/nebo technického zhodnocení, s přihlédnutím k běžnému opotřebení,
- c) průběžně a na vlastní náklady zajišťovat úklid Předmětu výpůjčky,
- d) průběžně a na vlastní náklady udržovat Předmět výpůjčky v takovém stavu, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku, přírodě a životním prostředí,
- e) nejpozději do čtrnácti pracovních dnů od vzniku této potřeby informovat Půjčitele o potřebě jakýchkoliv Oprav či technického zhodnocení, vyžádat si jeho předchozí písemný souhlas s jejich provedením (na náklady Výpůjčitele) a písemně dohodnout podmínky úhrady Oprav či technického zhodnocení,
- f) před zahájením stavebních úprav (Oprav nebo technického zhodnocení) Předmětu výpůjčky, jež vyžadují ohlášení nebo povolení dle Stavebního zákona, vyžádat si na vlastní náklady patřičná povolení nebo takovou činnost ohlásit příslušnému orgánu,
- g) neprodleně ústně a následně písemně informovat Půjčitele o případných havarijních závadách na Předmětu výpůjčky, jejichž odstranění nesnese

- odkladu,
- h) provádět jakékoli Opravy či technické zhodnocení Předmětu výpůjčky pouze po předchozím písemném souhlasu Půjčitele, jako např. úprava okolí, oplocení, osazování Předmětu výpůjčky trvalými porosty apod.
 - i) zachovat stávající pěší komunikaci pro veřejnost přes pozemek p.č. 139/6 v k.ú. Tuhnice, obec Karlovy Vary.

8. Nájem a další dispozice s Předmětem výpůjčky

- 8.1. Výpůjčitel není oprávněn poskytnout Předmět výpůjčky či jeho část pro účely sdružení s jinou osobou anebo jej vložit do majetku jiné osoby anebo učinit jakékoli jiné jednání obcházející souhlas Půjčitele s přenecháním Předmětu výpůjčky do nájmu třetí osobě anebo učinit jakékoli jiné jednání umožňující využití práv Výpůjčitele vyplývající ze Smlouvy či jejich části jakékoli třetí osobě.
- 8.2. Výpůjčitel není oprávněn přenechat Předmět výpůjčky či jeho část do nájmu třetí osobě bez souhlasu Půjčitele.

9. Skončení výpůjčky

- 9.1. Výpůjčka na základě Smlouvy skončí:

- a) písemnou dohodou smluvních stran;
- b) zrušením Smlouvy výpovědí kterékoli ze smluvních stran;
- c) zničením Předmětu výpůjčky;
- d) uplynutím doby, na kterou byla výpůjčka sjednána
- e) zánikem Půjčitele, a to včetně zániku s právním nástupcem;
- f) zánikem Výpůjčitele, a to včetně zániku s právním nástupcem.

- 9.2. Půjčitel může písemně vypovědět Smlouvu, pouze pokud:

- a) Výpůjčitel užívá předmět výpůjčky či jeho část:

- v rozporu s účelem výpůjčky dle článku 3. Smlouvy; nebo
- v hrubém rozporu s obecně závaznými právními předpisy anebo se svými povinnostmi vyplývajícími Výpůjčiteli z této Smlouvy,

a neukončí toto jednání a neodstraní případné nedostatky na Předmětu výpůjčky vzniklé takovýmto jednáním ani ve lhůtě nejdéle čtrnácti dnů, která mu byla Půjčitelem stanovena v písemném upozornění o porušování předmětných povinností; nebo

- b) Výpůjčitel přenechá bez souhlasu Půjčitele Předmět výpůjčky či jeho část do nájmu třetí osobě, jinak poruší ustanovení článku 8. Smlouvy; nebo
- c) Výpůjčitel nesplnil řádně a včas některý ze svých závazků dle článku 7. odst. 7.1. Smlouvy a neučinil tak ani ve lhůtě nejméně třicet dnů, která mu byla Půjčitelem stanovena v písemném upozornění o nesplnění příslušného závazku;

- 9.3. Výpůjčitel může písemně vypovědět Smlouvu, pokud:

- a) Předmět výpůjčky jako celek se stane bez zavinění Výpůjčitele nezpůsobilým k smluvenému užívání; nebo
- b) Půjčitel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z článku 6. Smlouvy a neukončí toto jednání ani ve lhůtě třiceti dnů (s ohledem na charakter porušení), která mu byla Výpůjčitelem stanovena v písemném upozornění o porušování předmětných povinností.

- 9.4. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

10. Finanční důsledky skončení výpůjčky

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde ke skončení právního vztahu založeného Smlouvou, nemá Výpůjčitel nárok na vrácení nákladů vynaložených Výpůjčitelem na Opravy, Údržbu, technické zhodnocení a změnu na Předmětu výpůjčky, resp. na vydání protihodnoty toho, o co se zvýšila hodnota Předmětu výpůjčky v důsledku změny na Předmětu výpůjčky provedené Výpůjčitelem, resp. na vydání toho, o co se Půjčitel provedením Oprav, Údržby, technického zhodnocení a změn na Předmětu výpůjčky Výpůjčitelem obohatil.

11. Předání Předmětu výpůjčky při skončení smluvního vztahu

- 11.1. Při skončení výpůjčky (z jakéhokoli důvodu) vyhotoví do sedmi dnů smluvní strany protokol o předání Předmětu výpůjčky. Součástí protokolu bude zápis o stavu Předmětu výpůjčky a hodnotě do té doby realizovaných Oprav a technického zhodnocení, dokumentace skutečného stavu Předmětu výpůjčky a další důležité skutečnosti.

- 11.2. Při skončení výpůjčky je Výpůjčitel povinen předat Předmět výpůjčky Půjčiteli.

Výpůjčitel je přitom povinen:

- a) předat Půjčiteli Předmět výpůjčky ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení;
- b) předat Předmět výpůjčky volný bez jakéhokoli věcného či obligačního zatížení provedeného Výpůjčitelem, odstranit z Předmětu výpůjčky veškeré trvalé nebo dočasné stavby vybudované Výpůjčitelem nebo jeho právním předchůdcem, kteréžto stavby převzal při převzetí Předmětu výpůjčky, pokud se s Půjčitelem nedohodne jinak;
- c) odstranit z Předmětu výpůjčky veškeré movité věci, pokud se s Půjčitelem nedohodne jinak;
- d) do deseti dnů zrušit smlouvy s dodavateli Služeb a současně uhradit případné pohledávky dodavatelů Služeb;

- 11.3. Pro případ nesplnění povinnosti Výpůjčitele stanovené v ustanoví čl. 11 odst. 11.2. souhlasí Výpůjčitel s tím, aby tuto povinnost za něho splnil Půjčitel a náklady na její splnění mu přeúčtoval.

12. Smluvní pokuty

12.1. Smluvní pokuta

Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení dále uvedených ustanovení Smlouvy Výpůjčitelem je Půjčitel oprávněn, v souladu s ustanovením § 2048 - § 2052 OBČZ, požadovat na Výpůjčiteli:

V případě, že Výpůjčitel poruší povinnosti uvedené:

- v článku 7. této Smlouvy, smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: Jedentísíc korun českých), a to za každé porušení zvlášť;
- v článku 8. této Smlouvy, smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: Pěttísíc korun českých), a to za každé porušení zvlášť.

12.2. Smluvní pokuta a škoda

Úhradou smluvní pokuty dle této Smlouvy nezaniká oprávnění oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

12.3. Splatnost smluvní pokuty

Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti dnů ode dne, kdy byla povinné straně ze smluvní pokuty doručena písemná výzva oprávněné strany ze smluvní pokuty, a to

na účet oprávněné strany ze smluvní pokuty, který je uveden ve výzvě k úhradě smluvní pokuty.

12.4. Smluvní strany si sjednávají úrok z prodlení stanovený předpisy práva občanského.

13. Doručování

13.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, doporučenou listovní zásilkou nebo datovou schránkou.

13.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručené;

- a) při doručování osobně:
 - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít.
- b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:
 - dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle čl. 13. odst. 13.3., resp. 13.4. Smlouvy.
- c) Při doručování datovou schránkou:
 - dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

13.3. Adresy pro doručování listovní zásilkou:

Ke dni podpisu Smlouvy je:

- a) adresou pro doručování Půjčitel:

Statutární město Karlovy Vary

Moskevská 2035/21, Karlovy Vary, PSČ: 361 20

- b) adresou pro doručování Výpůjčitel:

Volejbalový klub Karlovy Vary z.s.

Místopředseda klubu Ing. Jiří Vondráček

Nábřeží Jana Palacha 969/16, Karlovy Vary, PSČ: 360 01

13.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či trvalého bydliště, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami.

14.2. Smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu Příloh) souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tisni za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

- 14.3. Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb. – o obcích, potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Statutárního města Karlovy Vary veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. – o obcích, ve znění pozdějších předpisů, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.
- 14.4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Výpůjčitel a dva Půjčitel. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.

Příloha č. 1: Snímek pozemkové mapy

Příloha č. 2: Informace o pozemku

Příloha č. 3: Protokol o předání a převzetí nemovité věci

Příloha č. 4: Usnesení Rady města Karlovy Vary

Příloha č. 5: Výpis ze spolkového rejstříku

Příloha č. 6: Zápis č. 02/2016 z členské schůze Volejbalového klubu Karlovy Vary z.s. konané dne 13.10.2016

Příloha č. 7: Zápis č. 03/2016 z jednání výboru Volejbalového klubu Karlovy Vary z.s. konaného dne 13.10.2016

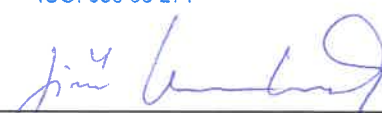
Příloha č. 8: Stanovy Volejbalového klubu Karlovy Vary z.s.

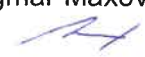
Příloha č. 9: Plná moc Bc. Kláry Drobkové

V Karlových Varech, dne 8.11.2016




Statutární město Karlovy Vary
zastoupené
Bc. Klárou Drobkovou
vedoucí oddělení správy pozemků
/půjčitel/

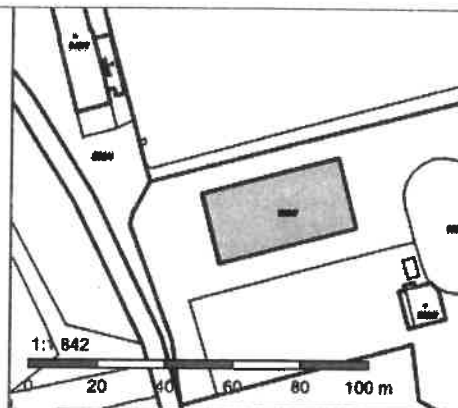
Volejbalový klub Karlovy Vary z.s.
areál u Stadionu Závodu míru Tuhnice
360 01 KARLOVY VARY
IČO: 635 55 271 ②

Volejbalový klub Karlovy Vary z.s.
zastoupený
Ing. Jiřím Vondráčkem
místopředsedou klubu
/výpůjčitel/

Zpracovala: Dagmar Maxová




Informace o pozemku

Parcelní číslo: [139/5?](#)
Obec: [Karlovy Vary \[554961\]?](#)
Katastrální území: [Tuhnice \[663492\]](#)
Číslo LV: [1](#)
Výměra [m²]: 881
Typ parcely: Parcela katastru nemovitostí
Mapový list: DKM
Určení výměry: Ze souřadnic v S-JTSK
Způsob využití: sportoviště a rekreační plocha
Druh pozemku: ostatní plocha



Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo
Statutární město Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, 36001 Karlovy Vary

Podíl

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

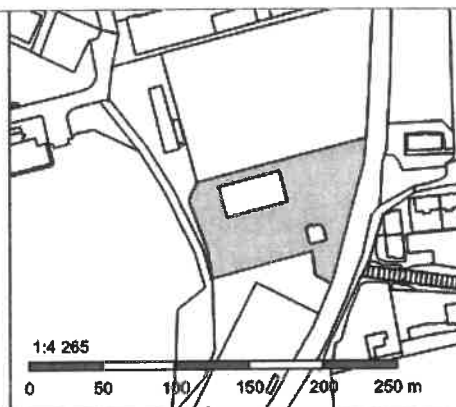
Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary?](#)

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 04.11.2016 10:00:00.

Informace o pozemku

Parcelní číslo:	<u>139/6</u>
Obec:	<u>Karlovy Vary [554961]</u>
Katastrální území:	<u>Tuhnice [663492]</u>
Číslo LV:	<u>1</u>
Výměra [m ²]:	6446
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	DKM
Určení výměry:	Graficky nebo v digitalizované mapě
Způsob využití:	sportoviště a rekreační plocha
Druh pozemku:	ostatní plocha



Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Podíl

Statutární město Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, 36001 Karlovy Vary

Způsob ochrany nemovitosti

Nejsou evidovány žádné způsoby ochrany.

Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává Katastrální úřad pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 04.11.2016 10:00:00.



**PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ NEMOVITÉ VĚCI,
který je nedílnou součástí Smlouvy o výpůjčce č. 9054000192 ze dne 8.11.2016**

PŘEDÁVAJÍCÍ – PŮJČITEL: Statutární město Karlovy Vary Moskevská 21 361 20 Karlovy Vary 1 IČO: 00254657 DIČ: CZ00254657 Zastoupený OMM p. Dagmar Maxovou Tel.: 353 118 222 e-mail: d.maxova@mmkv.cz	PŘEBÍRAJÍCÍ - VÝPUJČITEL: Volejbalový klub Karlovy Vary z.s. IČ: 63555271 se sídlem: Karlovy Vary – Tuhnice, u stadionu Závodu míru, PSČ: 360 01 Zastoupený Ing. Jiřím Vondráčkem Tel.: 603 524 892
--	---

Důvod předání nemovitosti: **výpůjčka předmětných pozemků – schváleno RM 18.10.2016**

Údaje o přebírané nemovité a movité věci

Katastrální území: **Tuhnice, obec Karlovy Vary**

Nemovitá věc:

- **pozemková parcela č. 139/5 – 881 m² - druh pozemku – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha**
- **pozemková parcela č. 139/6 - 6446 m² - druh pozemku – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha**

Vypůjčeno dle Smlouvy o výpůjčce:

- pozemková parcela č. 139/5 – 881 m²**
- pozemková parcela č. 139/6 – 6446 m²**

Popis parcely

Poloha parcely:

- slunná
- stinná
- **normál - ano**

Sklon parcely:

- **rovina – ano**
- mírný svah
- střední svah
- strmý svah

Druh parcel:

- **ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha – ano**
- zahrada
- trvalý travní porost
- stavební parcela bez stavby
- ostatní plocha, komunikace
- ostatní plocha, manipulační plocha

Parcela:

- **volná – sportoviště**
- u RD
- **spojená provozně s nemovitostí na p.p.č. 139/2 – částečně**

Upotřebitelnost pro město:

- neupotřebitelnost
- upotřebitelnost s omezením
- **upotřebitelnost – ano**

Stav pozemku ke dni předání

Pozemek p.č. 139/5 v k.ú. Tuhnice je veřejně přístupný, bez oplocení. Povrch pozemku asfaltový, ohraničený travním porostem, na severní a jižní straně usazeno kovové zábradlí. Na pozemku umístěny dvě kovové přenosné konstrukce s basketbalovými koši.

Pozemek p.č. 139/6 v k.ú. Tuhnice je částečně veřejně přístupný, bez oplocení. Na zaplacené části jsou umístěny volejbalové kurty, kurt pro plážový volejbal. Na pozemku p.č. 139/2 v k.ú. Tuhnice, obec Karlovy Vary jež je obklopen p.p.č. 139/6 v k.ú. Tuhnice, je stavba občanské vybavenosti ve vlastnictví Volejbalové klubu Karlovy Vary z.s. (zázemí kurtů).

Pozemky včetně vybavení byly ponechány ve stavu, v jakém se ke dni převzetí a předání nachází, a výpůjčitel je v tomto stavu přebírá s veškerým zařízením a vybavením, které se na pozemcích nacházejí.

Jiné zvláštnosti, které je třeba uvést:

Zachování stávající pěší komunikace přes pozemek p.č. 139/6 v k.ú. Tuhnice, obec Karlovy Vary.

V případě jakýchkoliv úprav prověřit vedení inženýrských sítí.

V Karlových Varech dne: 8.11.2016

PŘEDÁVAJÍCÍ PŮJČITEL:

Statutární město
KARLOVY VARY
(17)



PŘEBÍRAJÍCÍ VÝPŮJČITEL:



Volejbalový klub Karlovy Vary z.s.
areál u Stadionu Závodu míru Tuhnice
360 01 KARLOVY VARY
IČO: 635 55 271 ②



Usnesení č. RM/1650/10/16
z 28. jednání Rady města Karlovy Vary, které se konalo dne 18.10.2016

Věc: Výpůjčka pozemku p.č. 139/5 a p.č. 139/6 v k.ú. Tuhnice, obec Karlovy Vary - Volejbalový klub Karlovy Vary z.s., IČ: 63555271

Rada města Karlovy Vary

sloučila hlasování v bodech č. 77 až 82 a

schválila usnesení v bodech č. 77 až 82 v předloženém znění a

projednala předložený materiál a

schválila výpůjčku pozemku p.č. 139/5 o výměře 881 m² a pozemku p.č. 139/6 o výměře 6446 m² v k.ú. Tuhnice, obec Karlovy Vary, pro Volejbalový klub Karlovy Vary z.s., IČ: 63555271 se sídlem Karlovy Vary – Tuhnice, u Stadionu Závodu míru, PSČ: 360 01, na dobu určitou 20-ti let, za účelem využití ke sportovní činnosti volejbalového klubu a za podmínky zachování stávající pěší komunikace pro veřejnost přes pozemek p.č. 139/6 v k.ú. Tuhnice, obec Karlovy Vary. Výpůjčitel uhradí Statutárnímu městu Karlovy Vary veškeré náklady související s uzavřením smlouvy o výpůjčce.




Bc. Klára Drobková
vedoucí oddělení správy pozemků

Za správnost výpisu: Dagmar Maxová



Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Plzni
oddíl L, vložka 2119

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	23. srpna 1996
Spisová značka:	L 2119 vedená u Krajského soudu v Plzni
Název:	Volejbalový klub Karlovy Vary z.s.
Sídlo:	Karlovy Vary - Tuhnice, u Stadionu Závodu míru
Identifikační číslo:	635 55 271
Právní forma:	Spolek
Účel:	1. vytvářet podmínky pro rozvoj a upevnění volejbalu v Karlových Varech 2. vytvářet široké možnosti užívání sportovišť pro zájemce z řad veřejnosti a zejména mládeže 3. budovat, provozovat a udržovat tělovýchovná a sportovní zařízení, která vlastní nebo užívá 4. účastnit se oficiálních soutěží a turnajů pořádaných Českých volejbalovým svazem a jeho členy
Název nejvyššího orgánu:	Členská schůze
Statutární orgán - výbor:	
předseda:	Ing. JOSEF JANŮ, dat. nar. 24. června 1969 Poštovní 1624/10, 360 01 Karlovy Vary Den vzniku funkce: 10. října 2015 Den vzniku členství: 10. října 2015
místopředseda:	Ing. JIŘÍ VONDRÁČEK, dat. nar. 3. února 1975 nábřeží Jana Palacha 969/16, 360 01 Karlovy Vary Den vzniku funkce: 10. října 2015 Den vzniku členství: 10. října 2015
místopředseda:	PETR RUBÁŠ, dat. nar. 25. června 1960 Úvalská 613/20, Drahovice, 360 01 Karlovy Vary Den vzniku funkce: 10. října 2015 Den vzniku členství: 10. října 2015
člen:	MICHAL MAZŮREK, dat. nar. 24. dubna 1974 Zvonečková 198, 360 01 Jenišov Den vzniku členství: 10. října 2015
člen:	Ing. JITKA PRAVDOVÁ, dat. nar. 13. července 1971 Jungmannova 468/4, Drahovice, 360 01 Karlovy Vary Den vzniku členství: 10. října 2015
Počet členů:	5
Způsob jednání:	Jménem spolku jedná ve všech věcech samostatně předseda výkonného výboru nebo místopředseda výkonného výboru.

VK KARLOVY VARY, z.s.

člen Českého volejbalového svazu



ZÁPIS Z ČLENSKÉ SCHŮZE VK KARLOVY VARY, z.s.

Číslo zápisu: 02/2016

Datum konání schůze: 13.10.2016

Dne 13.10.2015 se konala po řádném svolání všech členů klubu členská schůze. Místem konání byla zasedací místnost v Hale míčových sportů v Karlových Varech. Schůze byla zahájena ve 17.30 hod. Schůze se zúčastnilo 20 lidí, z toho 19 členů a 1 host – viz přiložená prezenční listina. Vedení schůze se ujal Michal Mazůrek, který přítomné jménem výboru přivítal a zhodnotil sportovní sezónu 2015/2016. Zprávu o hospodaření klubu a bodů týkajících se vnitřních předpisů klubu přednesl Jiří Vondráček.

Prvním bodem jednání členské schůze bylo vyřízení žádostí o zrušení členství ve výboru spolku. Žádosti byly žádajícími Josefem Janů, Petrem Rubášem a Jitkou Pravdovou doručeny písemnou formou, osobně místopředsedovi spolku Jiřímu Vondráčkovi, který návrh žádostí přednesl členské schůzi. Hlasování členské schůze:

Josef Janů – zánik členství výboru a předsednictví spolku – 19 členů pro, 0 proti, 0 zdržel
- žádost byla přijata

Petr Rubáš – zánik členství výboru a místopředsednictví spolku – 19 členů pro, 0 proti, 0 zdržel
- žádost byla přijata

Jitka Pravdová – zánik členství výboru spolku – 19 členů pro, 0 proti, 0 zdržel
- žádost byla přijata

Druhým bodem byla volba pětičlenného výboru spolku. Návrh členů ve složení Jana Moravcová, Michal Mazůrek, Lenka Teturová, Radka Teušlová a Jiří Vondráček přednesl Jiří Vondráček. V následném hlasování byl tento výbor schválen poměrem hlasů:

Jiří Vondráček – 19 členů pro, 0 proti, 0 zdržel - schválen

Michal Mazůrek – 19 členů pro, 0 proti, 0 zdržel - schválen

Jana Moravcová – 19 členů pro, 0 proti, 0 zdržel - schválena

Lenka Teturová – 19 členů pro, 0 proti, 0 zdržel - schválena

Radka Teušlová – 19 členů pro, 0 proti, 0 zdržel - schválena

Výbor spolku byl členskou schůzí přijat. Dalším volebním bodem byla volba revizora spolku. Revizorem spolku byla opět zvolena Danuše Píchová, která funkci přijala.

V následném hlasování byla členskou schůzí přijata v poměru hlasů 19 členů pro, 0 členů proti a 0 členů se zdrželo hlasování. V dalším průběhu členské schůze byly předneseny všechny body vnitřních předpisů. Dotazy přítomných k jednotlivým bodům nových vnitřních předpisů klubu byly zodpovězeny členy výboru ihned a k plné spokojenosti tázajících. Po zodpovězení dotazů bylo přistoupeno k hlasování o vnitřních předpisech klubu. Hlasování proběhlo v poměru 19 členů pro, 0 členů proti, 0 členů se zdrželo hlasování. Vnitřní předpisy klubu VK Karlovy Vary, z.s. byly členskou schůzí přijaty.

Tímto byly vyčerpány všechny body členské schůze a Jiří Vondráček tuto v 18.25 hod. ukončil.

Členská schůze spolku VK Karlovy Vary, z.s. proběhla v souladu s platnými stanovami klubu.

V Karlových Varech dne 13.10.2016.

Členové nově zvoleného výboru:

Jana Moravcová

Michal Mazůrek

Lenka Teturová

Radka Teušlová

Jiří Vondráček

Volejbalový klub Karlovy Vary z.s.
areál u Stadionu Závodu míru Tuhnice
360 01 KARLOVY VARY
IČO 635 55 271

②

VK KARLOVY VARY, z.s.

člen Českého volejbalového svazu



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ VÝBORU VK KARLOVY VARY, z.s.

Číslo zápisu: 03/2016

Datum konání schůze: 13.10.2016

Dne 13.10.2016 se konala schůze členů výboru spolku VK Karlovy Vary, z.s.. Místem konání byla zasedací místnost v Hale míčových sportů v Karlových Varech. Schůze byla zahájena ve 18.30 hod. Schůze se zúčastnilo všech 5 členů výboru ve složení Jana Moravcová, Michal Mazůrek, Lenka Teturová, Radka Teušlová a Jiří Vondráček.

Prvním bodem jednání byla volba předsedy a místopředsedy spolku. Po dohodě na jednotlivých postech, Michal Mazůrek – předseda, Jiří Vondráček – místopředseda bylo přistoupeno k hlasování. Výbor předsednictvo schválil v poměru 5 pro, 0 proti a 0 členů se zdrželo hlasování.

Druhým bodem jednání byla volba hlavního trenéra klubu, kde poměrem hlasů 5 pro, 0 proti a 0 se zdržel, bylo rozhodnuto, že hlavním trenérem bude i v nadcházející sezóně Antonín Bican.

Třetím bodem jednání výboru byla funkce vedoucího dětských družstev barevného minivolejbalu (BMV) a oddílového koordinátora BMV. Tato funkce byla nabídnuta Lence Teturové, která tuto funkci přijala.

Posledním bodem jednání byla propagace klubu, kde byly projednávány podmínky hlavních sponzorů klubu a byly dohodnuty některé formy propagace spolku VK Karlovy Vary, z.s..

Jednání výboru spolku VK Karlovy Vary, z.s. bylo ukončeno ve 19.00 hod..

V Karlových Varech dne 13.10.2016.

Členové výboru:

Michal Mazůrek, předseda

Jiří Vondráček, místopředseda

Lenka Teturová

Radka Teušlová

Jana Moravcová

VK KARLOVY VARY

člen Českého volejbalového svazu



STANOVY VOLEJBALOVÉHO KLUBU KARLOVY VARY

Číslo: 01/2015
 Schváleno: 09.10.2015, členskou schůzí klubu
 Účinnost od: 10.10.2015

Článek 1

Název, charakteristika a sídlo oddílu VK Karlovy Vary

1. Název subjektu je Volejbalový klub Karlovy Vary, spolek (dále jen VK Karlovy Vary, s.).
2. VK Karlovy Vary, s. je spolkem ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. VK Karlovy Vary, s. je právnickou osobou (IČ 63555271), která svoji činnost vykonává v souladu s právními předpisy České republiky.
3. Sídlem VK Karlovy Vary, s. jsou Karlovy Vary.

Článek 2

Statut spolku

1. VK Karlovy Vary, s. je dobrovolný, nezávislý spolek sdružující členy na základě společného zájmu.
2. VK Karlovy Vary, s. je právnickou osobou.

Článek 3

Základní účely spolku

Základními účely spolku jsou:

1. vytvářet podmínky pro rozvoj a upevnění volejbalu v Karlových Varech
2. vytvářet široké možnosti užívání sportovišť pro zájemce z řad veřejnosti a zejména mládeže
3. budovat, provozovat a udržovat tělovýchovná a sportovní zařízení, která vlastní nebo užívá
4. účastnit se oficiálních soutěží a turnajů pořádaných Českým volejbalovým svazem a jeho členy.

Článek 4

Formy činnosti spolku

Formy VK Karlovy Vary, s. jsou:

1. zajištění a organizování sportovní činnosti v rámci zapojení do sportovních aktivit, vytvářet pro ni materiální a tréninkové podmínky,
2. vytvářet ekonomickou základnu pro plnění svých cílů,
3. vytvářet možnosti užívání svých sportovišť pro zájemce,
4. budovat, provozovat a udržovat tělovýchovná zařízení,
5. vést své členy k dodržování základních a mravních pravidel,
6. vytvářet podmínky pro všestranný rozvoj svých členů i ostatních osob,
7. hájit zájmy VK Karlovy Vary, s., spolupracovat s orgány města, kraje a ostatními organizacemi,
8. pořádat sportovní akce a jejich zajištění.

Článek 5

Členství ve spolku a seznam členů

1. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba s trvalým bydlištěm na území ČR.
2. Výbor spolku vede seznam členů spolku. Členství vzniká dnem, kdy výbor spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. V případě přijetí za člena, výbor spolku запиše nového člena do seznamu členů spolku. Jmenný seznam členů spolku bude veřejně přístupný.
3. Výbor spolku o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.
4. Člen spolku má právo zejména:
 1. účastnit se veškeré činnosti spolku,
 2. volit výbor spolku a další orgány spolku (volební právo mají členové starší 15ti let) a být volen do těchto orgánů (týká se členů starších 18ti let),
 3. posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku,
 4. předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku,
 5. žádat od spolku na své náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů spolku obsahující údaje o jeho osobě, případně potvrzení, že tyto údaje byly vymazány po ukončení členství ve spolku
5. Člen spolku je povinen zejména:
 1. dodržovat stanovy,
 2. platit členské příspěvky spolku ve výši stanovené na každý rok rozhodnutím výboru spolku,
 3. hájit zájmy spolku,
 4. podle svých možností se účastnit akcí pořádaných spolkem, pomáhat při jejich organizaci a účastnit se brigád na sportovních zařízeních ve vlastnictví nebo správě spolku,
 5. sdělovat výboru spolku změny údajů uvedených v přihlášce.
6. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

Článek 6

Zánik členství

Členství zaniká:

1. na základě oznámení člena spolku o ukončení členství ve spolku, které předloží výboru spolku a to ke dni projednání tohoto oznámení o ukončení,
2. úmrtím člena (členství nepřechází na právního nástupce),
3. vyloučením člena pro hrubé porušování stanov, o kterém rozhoduje výbor spolku.

Článek 7

Orgány spolku

1. A) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze.

1. Členská schůze se schází nejméně jednou ročně.
2. V působnosti a pravomoci členské schůze je zejména:
 1. schválení změny stanov a vnitřních předpisů klubu,
 2. stanovení počtu členů výkonného výboru,
 3. volba a odvolání členů výkonného výboru a revizora spolku,
 4. schválení zprávy o činnosti spolku a zprávy o hospodaření za předcházející období,
 5. určení koncepce činnosti spolku na další období,
 6. schválení rozpočtu spolku na příští období,
 7. volba čestných členů spolku,
 8. volba likvidátora v případě zrušení spolku bez právního nástupce,
 9. rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně
 10. schvalování jednacího řádu členské schůze, volebního řádu, případně dalších vnitřních předpisů dle těchto stanov.
3. Zasedání členské schůze spolku svolává výbor spolku nejméně jednou ročně. Svolání členské schůze se děje zveřejněním termínu konání členské schůze na internetových stránkách spolku a to nejméně 15 dnů před konáním členské schůze.
4. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny členů spolku s volebním právem. V případě, že půl hodiny po plánovaném zahájení není přítomna nadpoloviční většina členů s volebním právem, je členská schůze usnášeníschopná v počtu přítomných. Usnesení přijímá nadpoloviční většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.
5. Členská schůze bude svolána i v případě, že jedna třetina členů spolku starších 15ti let podá ke svolání podnět. Musí být doručeno písemně nebo elektronickou formou výboru spolku.
6. K platnosti usnesení o zrušení spolku či jeho přeměně a k rozhodnutí o změně stanov je potřeba alespoň nadpoloviční většiny přítomných.
7. Zasedání členské schůze řídí až do zvolení předsedajícího členské schůze předseda spolku nebo pověřený člen výboru spolku. Blíže upravuje průběh zasedání členské schůze její jednací řád. V případě volební členské schůze též její volební řád.
8. Ze zasedání členské schůze je pořízen zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaké další orgány členské schůze byly zvoleny a jaká byla přijata usnesení. Zápis z členské schůze bude zveřejněn na internetových stránkách spolku.

B) Statutárním orgánem spolku je výbor spolku a jde o kolektivní orgán.

1. Činnost spolku mezi členskými schůzemi řídí výbor spolku, který je výkonným orgánem spolku. Výbor spolku je schopný se usnášet za přítomnosti nebo jiné účasti nadpoloviční většiny členů výboru a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů zúčastněných členů výboru, pokud dojde k rovnosti v hlasování, má předseda hlasovací právo rozhodující.
 2. Výbor spolku má počet členů stanovený zpravidla podle velikosti členské základny na každé členské schůzi. Členem výboru spolku je vždy předseda jakožto statutární orgán spolku. Počet členů výboru musí být lichý. Funkční období výboru spolku je dva kalendářní roky. Zvolením nového výboru spolku, kdykoliv ve funkčním období stávajícího výboru spolku, automaticky zaniká stávající výbor spolku.
 3. Výbor spolku svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nejméně jednou za dva měsíce k jednání výboru spolku.
 4. Výbor VK Karlovy Vary, s.:
 1. volí ze svých členů předsedu a místopředsedu,
 2. koordinuje činnost VK Karlovy Vary, s.,
 3. svolává členskou schůzi,
 4. zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze,
 5. rozhoduje o přijetí za člena spolku,
 6. rozhoduje o výši členských příspěvků.
 7. rozhoduje o vyloučení člena spolku,
 8. Způsob jednání výboru spolku: „Jménem spolku jedná ve všech věcech samostatně předseda výkonného výboru nebo místopředseda výkonného výboru.“
1. **C) Kontrolním orgánem spolku je revizor.**
2. Revizor provádí pravidelné kontroly hospodářské a správní činnosti.
 3. Revizor je povinen o své činnosti podávat zprávu členské schůzi, která ji musí projednat a přijmout k ní usnesení.
 4. Funkční období revizora je dvouleté.
 5. Funkce revizora zaniká obdobně jako u členů výkonného výboru.
 6. Revizor nesmí být členem výboru spolku. Revizora volí členská schůze spolku.
 7. Do působnosti revizora náleží zejména kontrola hospodaření spolku, kontrola nakládání s dotacemi či jinými účelovými prostředky poskytnutými z veřejných rozpočtů. Revizor má právo nahlížet do účetnictví spolku dle vlastní rozvahy, nejméně 1x měsíčně.
 8. Zjistí-li revizor nedostatky, upozorní na ně bez zbytečného odkladu výbor spolku a následně i členskou schůzi na jejím nejbližším zasedání.

Článek 10

Zásady hospodaření

1. VK Karlovy Vary, s. hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 1. dotace a granty,
 2. dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
 3. členské příspěvky,
 4. výnosy majetku,
3. Za hospodaření VK Karlovy Vary, s. odpovídá výbor VK Karlovy Vary, s., který každoročně zveřejňuje zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
4. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného výborem VK Karlovy Vary, s..
5. V případě zrušení spolku bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku. Likvidátora jmenuje členská schůze. Likvidační zůstatek po provedení likvidace může být použit pouze k veřejně prospěšným cílům s tím, že přednostně bude nabídnut právnické osobě s účelem a statutem obdobným účelu a statusu spolku. Jestliže spolek obdržel účelově vázané plnění ze státního či jiného veřejného rozpočtu (dotaci, grant apod.), naloží likvidátor s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele tohoto účelově vázaného plnění.

Článek 11

Zánik VK Karlovy Vary, s.

1. VK Karlovy Vary, s. zaniká:
 1. dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze,
 2. rozhodnutím Ministerstva vnitra.
2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

Článek 12

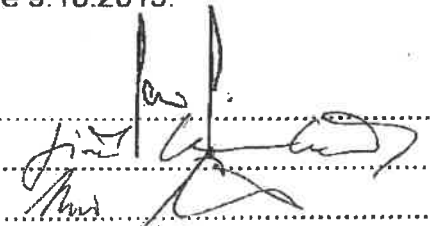
Závěrečná ustanovení

1. VK Karlovy Vary, s. má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány a instituce s podněty, stížnostmi a žádostmi.

V Karlových Varech dne 9.10.2015.

Přípravný výbor:

Josef Janů
Jiří Vondráček
Michal Mazůrek



**PLNÁ MOC****Statutární město Karlovy Vary****Moskevská 21, Karlovy Vary****IČ: 00 25 46 57****jednající primátorem města****Ing. Petrem Kulhánkem****zmocňuje**paní: **Bc. Klára Drobková,**zaměstnané jako: **vedoucí oddělení správy pozemků odboru majetku města Magistrátu města Karlovy Vary,****k provádění těchto právních jednání za Statutární město Karlovy Vary:**

I. aby za zmocnitele bez předchozího souhlasu příslušného orgánu Statutárního města Karlovy Vary či projednání příslušným orgánem Statutárního města Karlovy Vary (Zastupitelstvo města Karlovy Vary nebo Rada města Karlovy Vary) podepisovala:

1. zápisy z jednání na KÚ, týkající se pozemkových změn – jako účastník řízení;
2. protokoly o vytyčení hranic pozemků;
3. protokoly a zápisy z projednání na místně příslušných katastrálních úřadech, místně příslušných pozemkových úřadech, Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, týkajících se pozemkových úprav, směn pozemků, obnovy katastrálního operátu.

II. aby za zmocnitele po předchozím souhlasu příslušného orgánu Statutárního města Karlovy Vary či projednání příslušným orgánem Statutárního města Karlovy Vary (Zastupitelstvo města Karlovy Vary nebo Rada města Karlovy Vary) podepisovala:

1. smlouvy o nájmu pozemku, vč. dodatků;
2. smlouvy o pachtu pozemku, vč. dodatků;
3. smlouvy o výpůjčce pozemku, vč. dodatků;
4. smlouvy o postoupení práv a převzetí závazků ze smlouvy o nájmu;
5. smlouvy o postoupení práv a převzetí závazků ze smlouvy o pachtu;
6. dohody o ukončení smlouvy o nájmu pozemku;
7. dohody o ukončení smlouvy o pachtu pozemku;
8. dohody o ukončení smlouvy o výpůjčce pozemku;
9. výpověď ze smlouvy o nájmu, pachtu a výpůjčce pozemku.

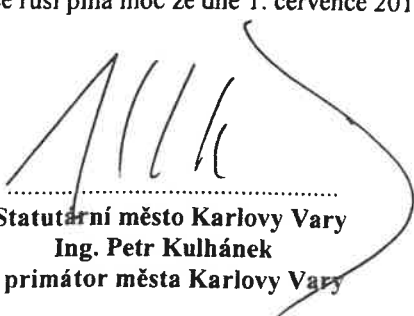
III. aby v rámci zastupování vedoucího odboru majetku města podepisovala:

1. veškeré dokumenty jinak podepisované vedoucím odboru související s přidělenou agendou odboru, mimo smluv, jež jsou předmětem zápisu do katastru nemovitostí ČR;
2. vystavené faktury.

Tato plná moc nabývá účinnosti dne 25. června 2014. Tímto dnem se ruší plná moc ze dne 1. července 2011.

V Karlových Varech dne 25. června 2014




Statutární město Karlovy Vary
Ing. Petr Kulháněk
primátor města Karlovy Vary

Udělené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V Karlových Varech dne 25. června 2014


Bc. Klára Drobková