

Objednatel:

IČO: 00216224
DIČ: CZ00216224
Masarykova univerzita
Pedagogická fakulta
Poříčí 7
Brno
603 00 Brno 3

Dodavatel:

IČO: 25563289 DIČ: CZ25563289
REEHAP NOVA, s.r.o.

Kupkova 704/19
Lesná
638 00 Brno 38

Konečný příjemce:

Datum vystavení: 20.05.2025
Datum dodání: do 10.9.2025
Forma dopravy:

Na základě Vaší cenové nabídky ze dne 29. 4. 2025, která tvoří nedílnou součást této objednávky, u Vás objednáваме oboustranné mytí oken, dveří aj.prosklených částí budov PdF MU Poříčí 7,Poříčí 9,Poříčí 7 Ypsilantiho,včetně poskytnutí náhradního plnění objednateli v plném finančním objemu této objednávky. Poskytovatel těchto služeb, REEHAP NOVA,s.r.o. akceptací této objednávky přebírá odpovědnost za výkon činnosti svých zaměstnanců a prohlašuje, že je k tomu přiměřeně pojištěn.

Termín realizace: červen - 10.9.2025

Přílohou objednávky jsou také závazné pokyny v oblasti BOZP a PO pro externí dodavatele (Pokyn děkana 3/2016), se kterými seznámte všechny pracovníky, kteří se budou podílet na realizaci prací.

Množství	MJ	Název položky	Základ	DPH	DPH %	Částka DPH	Částka celkem
836,80	m2	oboustranné mytí oken Poříčí 9	78 200,00	21	16 422,00	94 622,00	
654,51	m2	oboustranné mytí oken Poříčí 7	63 095,00	21	13 249,95	76 344,95	
546,32	m2	oboustranné mytí oken Poříčí 7Y	39 360,00	21	8 265,60	47 625,60	
		15.7.- 11.8.2024, včetně menzy					
1	ks	zaokrouhlení	0,37	21	0,08	0,45	

Celková cena s DPH: 218 593,00 Kč

Termín:
Poříčí 9A + MENZA od června do srpna 202-
Poříčí 7B + 7Y v termínu 1.-10.9.2025
Harmonogram postupu prací bude konzultován a odsouhlasen TPO PdF.
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXX, tel.XXXXXXXXXX

UPOZORNĚNÍ PRO DODAVATELE:
1. Smlouva podle této objednávky a její akceptace nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v pl. zn.
2. Žádáme o písemnou akceptaci této objednávky přímo na tomto stejnopisu objednávky - viz. níže anebo na samostatném dokumentu o akceptaci s uvedením podstatných náležitostí této objednávky (zejména označení smluvních stran, předmětu smlouvy, ceny bez DPH, s DPH a ceny celkové, data akceptace a podpisu).
3. Na faktuře uvádějte číslo objednávky.
4. Objednatel vylučuje akceptací této objednávky s odchylkou.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

AKCEPTACE OBJEDNÁVKY:

Shora uvedenou objednávku v plném rozsahu akceptujeme.

Místo, datum:

Podpis oprávněné osoby:

Razítko:

Razítko a podpis:

REEHAP NOVA, s.r.o.
Kupkova 19
Brno 638 00
Provozovna:
Olomoucká 27
Brno 618 00
IČ: 25563289
DIČ: CZ25563289
Tel: XXXXXXXXX

Nabídka čištění oken

Nabízíme Vám čištění oken za pomoci horolezecké techniky a klasické mytí v budovách PDF
MU

Termín:	dle dohody
Realizace:	budova A, budova B, Budova Y
Rozsah prací:	čištění oken horolezeckou technikou čištění oken
Rozpis prací:	budova A – mytí oken za pomoci horolezecké techniky: prosklená fasáda nad hlavním vstupem včetně ostatních ploch, schodiště, aula, okna ve střešní části budovy budova A- čištění oken oboustranné budova B- mytí za pomoci horolezecké techniky budova B- čištění oken oboustranné budova Y – mytí za pomoci horolezecké techniky schodiště + aula budova Y- čištění okem oboustranné
Nabídka:	celkem budova A: 78.200,00,-Kč celkem budova B: 63.095,00,-Kč celkem budova Y: 39.360,00,-Kč
Celkem bez DPH	180.655,00,-Kč
<u>Celkem s DPH</u>	<u>218.592,55,-Kč</u>

V Brně dne 29.4.2025

XXXXXXXXXXXX
REEHAP NOVA, s.r.o.

Pokyn děkanky č. 2/2024

Závazné pokyny pro externí dodavatele

(ve znění účinném od 1. 11. 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle Organizačního řádu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity vydávám tento pokyn:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity (dále jen „PdF“) informuje tímto dokumentem externí dodavatele zdržující se na jejích pracovištích o **rizicích** možného ohrožení jejich života a zdraví a o **stanovených opatřeních** před jejich působením. Rovněž poskytuje **informace a pokyny** k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) ve vztahu ke **zdolávání mimořádných situací** (požár, havárie apod.) a **úrazů**.
- (2) Tento pokyn je platný a závazný pro všechny zaměstnance externích dodavatelů, kteří se zdržují na pracovištích a v areálech PdF.
- (3) Areály PdF se pro účely tohoto pokynu rozumí objekt Poříčí 7, Poříčí 9, Poříčí 31, Poříčí 31a – CVIDOS, Vinohrady 100, vše Brno, vč. dvorů a parkovišť.

Článek 2

Povinnosti externích dodavatelů

- (1) Před začátkem výkonu svých pracovních činností:
 - a) domluvit s vedoucím Technicko-provozního oddělení termín, rozsah a místo výkonu pracovních činností, není-li sjednáno jinak,
 - b) provést řádné a prokazatelné seznámení všech osob, které se s jejich vědomím budou zdržovat v areálech PdF, s tímto pokynem vč. příloh a s interními normami platnými pro dané pracoviště (zejména s požárními řády),
 - c) nahlásit se na vrátnici a vedoucímu Technicko-provozního oddělení, vč. nahlášení počtu osob, které se budou v areálech PdF zdržovat, není-li sjednáno jinak.
- (2) Ohlásit na vrátnici a vedoucímu Technicko-provozního oddělení ukončení pracovních činností.
- (3) Provádět pouze takové práce a činnosti, které bezprostředně souvisí s předmětem smluvního vztahu.
- (4) Externí dodavatelé jsou odpovědní za zajištění odpovídajících kvalifikačních požadavků a odborné a zdravotní způsobilosti všech osob, které se s jejich vědomím budou zdržovat v areálech PdF vzhledem k činnosti, kterou budou vykonávat. Externí dodavatelé jsou rovněž odpovědní za chování těchto osob, zvláště při dodržování zásad BOZP a PO.

(5) Externí dodavatelé jsou povinni:

- a) postupovat tak, aby neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců MU a ostatních osob vyskytujících se v jejích prostorech,
- b) upozornit vedoucího Technicko-provozního oddělení na všechny okolnosti, které by mohly vést při jejich činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo bezpečného stavu technických zařízení,
- c) pokud zpozorují nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit majetkovou škodu, ihned přerušit práci a oznámit to neprodleně vedoucímu Technicko-provozního oddělení a podle možností upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- d) respektovat a dodržovat interní normy PdF platné pro dané prostory, se kterými byli řádně seznámeni,
- e) oznámit vedoucímu Technicko-provozního oddělení zjištěné nedostatky a závady na pracovišti,
- f) seznámit se s pracovištěm a veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovní činnosti a přijmout veškerá bezpečnostní a požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště,
- h) respektovat a dodržovat veškeré bezpečnostní značení, včetně dopravního ve všech prostorech PdF,
- i) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- j) dodržovat provozní dobu vrátnice.

Článek 3

Zakázané činnosti

- (1) Je zakázáno vstupovat do areálů PdF pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, požívat a donášet tyto látky do areálů PdF, dále je zakázán vstup se zbraněmi.
- (2) Ve všech prostorech PdF je zakázáno kouření a manipulace s otevřeným ohněm (vyjma pracovišť, kde je toto povoleno, např. laboratoře, dílny apod.).
- (3) Externím dodavatelům je zakázáno jakkoliv manipulovat se zařízením, jehož obsluhou nebyli pověřeni. Rovněž je zakázáno nakládat s nebezpečnými chemickými látkami či směsmi, které se nacházejí v prostorech PdF.
- (4) Externí osoby nesmí odstraňovat, poškozovat ani zakrývat instalované bezpečnostní značky.
- (5) Je zakázáno používat výtahy k přepravě materiálů a jiným způsobem, než je určeno – tedy lze je používat pouze k přepravě osob.
- (6) V areálech PdF je zakázáno parkování soukromých vozidel zaměstnanců externích dodavatelů.

Článek 4

Práce se zvýšeným požárním nebezpečím

- (1) Je zakázáno provádět práce, při nichž je nutno použít otevřeného ohně nebo jiného zdroje zapálení (např. svařování, řezání kovů, pájení, horký vzduch apod.) **bez vystaveného příkazu** k takovéto práci a stanovení opatření. Příkaz vystavuje vedoucí Technicko-provozního oddělení po předchozím vyjádření referentky BOZP a PO.
- (2) Externí dodavatelé mají povinnost zabezpečit na svoje náklady požární dohled v předem stanoveném rozsahu a v souladu s § 3 vyhl. č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, v platném znění.

Článek 5

Mimořádné události a úrazy

- (1) V případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události jsou externí dodavatelé povinni postupovat podle požárních poplachových směrnic, které jsou vyvěšené na viditelných místech na chodbách budov a neprodleně informovat vedoucího Technicko-provozního oddělení.
- (2) V případě vzniku úrazu jsou externí dodavatelé povinni:
 - a) učinit opatření k zabránění vzniku dalšího úrazu,
 - b) poskytnout první pomoc – tel. 155, umístění lékárníček: vždy na vrátnici (1. NP), jednotlivá pracoviště,
 - c) bezodkladně oznámit pracovní úraz svému vedoucímu zaměstnanci a vedoucímu Technicko-provozního oddělení, příp. referentce BOZP a PO,
 - d) ponechat místo úrazu beze změn – do příchodu svého vedoucího zaměstnance, vedoucímu Technicko-provozního oddělení, příp. referentky BOZP a PO nebo vyhotovit fotodokumentaci,
 - e) podat pravdivou svědeckou výpověď.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Související dokumenty:
 - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
 - zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - směrnice rektora č. 10/2009 Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na MU,
 - směrnice MU č.2/2023 Organizace zabezpečení požární ochrany,
- (2) Seznam záznamů: *Nejsou*
- (3) Seznam příloh:
 - Příloha č. 1 Důležitá telefonní čísla
 - Příloha č. 2 Přehled rizik na pracovištích a v areálech MU

(4) Kontrola a aktualizace:

- *Kontrolu a případnou aktualizaci této směrnice provádí 1x ročně referentka BOZP a PO.*
- *Povinností každého zaměstnance fakulty, který při své práci využívá tuto směrnici, je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit referentku BOZP a PO nebo vedoucí TPO na její nedostatky a potřebu změn.*

(5) Výkladem této směrnice je pověřena: *Vedoucí Technicko-provozního oddělení*

(6) Tento pokyn děkanky zrušuje pokyn děkana platný od 1.8.2016.

(7) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.

(8) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2024 a v plném rozsahu se vztahuje na všechny externí dodavatele.

V Brně dne 18. 10. 2024

(podepsáno elektronicky)

doc. PhDr. Simona Koryčánková, Ph.D.

děkanka PdF MU

Příloha č. 1

Důležité telefonní kontakty

Telefonní kontakty

XXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Vrátnice Poříčí 9XXXXXXXXXXXXXXXXX

Vrátnice Poříčí 31XXXXXXXXXXXXXXXXX

Důležitá telefonní čísla

Zdravotnická záchranná služba..... 155
Hasičský záchranný sbor 150
Policie ČR 158
Městská policie 156
Jednotné evropské číslo tísňového volání 112

Příloha č. 2

Přehled rizik na pracovištích a v areálech PdF

Přehled rizik na pracovištích a v areálech PdF, která nelze snížit jen dodržením výše uvedených předpisů k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení:

PRACOVIŠTĚ A PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ
Popis rizika
Úraz, poranění (obecně), uklouznutí, zakopnutí, pád apod.
Opatření / snížení rizika
▪ Dodržovat pokyny vedoucího práce. ▪ Vyloučit přítomnost osob v nebezpečném prostoru činnosti. Pokud se tomu nelze vyhnout, dohodnout s pracovníkem provádějícím tuto činnost nebo s vedoucím práce bezpečné místo práce. ▪ Pohybovat se pouze po stanoveném pracovišti a určené přístupové cestě, nevstupovat do zabezpečených prostorů. ▪ Nevstupovat na uložený materiál, palety apod. ▪ Používat vhodné OOPP (např. ochrannou obuv koženou, pevnou, protiskluzovou apod.). ▪ Nevytvářet překážky na komunikacích. Pokud je to z provozních důvodů nezbytné, neprodleně informovat vedoucího práce a pověřeného pracovníka PdF. ▪ Udržovat pořádek na pracovištích. Podlahy udržovat suché a čisté. ▪ Dbát zvýšené opatrnosti při chůzi po mokré podlaze. Pro vymezení mokré, kluzké podlahy používat bezpečnostní kužely či stojany. ▪ Nepoužívat improvizovaná zvýšená pracoviště (např. kancelářské židle) – používat vhodné žebříky, schůdky apod. ▪ Při práci ve výškách (tj. nad 1,5 m) nebo nad volnou hloubkou učinit vhodné protipádové opatření (lešení, záchytné systémy apod.). ▪ Nepřibližovat se k nezakrytým otvorům v podlahách a nahlásit závadu pověřenému pracovníkovi PdF, aby neprodleně zajistil zakrytí, případně označení. ▪ Dostatečné osvětlení pracoviště.
Popis rizika
Úraz elektrickým proudem
Opatření / snížení rizika
▪ Neprovádět neodborné zásady do elektrické instalace a zařízení. ▪ Nedotýkat se el. přístrojů a zařízení mokrýma rukama. ▪ Nepoškozovat el. přívody, prodlužování kabely, tzn. nepokládat na ně žádné předměty či materiál, zamezit tomu, aby byly vedeny přes ostré hrany. ▪ Provádění pravidelných kontrol a revizí. ▪ Používání jen schválených a nepoškozených el. zařízení.

Popis rizika
Požár, mimořádné události, výbuch
Opatření / snížení rizika
▪ V okruhu 5 m od tlakových lahví neukládat žádné hořlavé nebo hoření podporující materiály. ▪ Tlakové lahve musí být zajištěny proti manipulaci nepovolanými osobami. ▪ Seznámit se s dokumentací PO na pracovišti (požární řád, požární poplachové směrnice apod.) a dodržovat stanovené příkazy, zákazy a opatření. ▪ Dodržovat volné a trvale průchodné komunikace, únikové cesty a únikové východy. ▪ Dodržovat trvalý přístup k hasicím přístrojům, hydrantům a el. rozvaděčů, tzn. neukládat před nimi žádné předměty, a to ani na krátkou dobu. ▪ Parkovat pouze na vyhrazených místech – komunikace slouží jako příjezdová a nástupní plocha pro hasičský záchranný sbor.

DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY
Popis rizika
Srážka s dopravním prostředkem, zranění osoby při manévrování s vozidlem, zejména při couvání, z důvodu špatné viditelnosti.
Opatření / snížení rizika
▪ Dbát zvýšené opatrnosti při pohybu v areálech, zejména při zaslechnutí zvukového výstražného znamení vozidla. ▪ Chodit po vyznačených cestách, dbát zvýšené opatrnosti při přecházení komunikací. ▪ Uposlechnout pokynů osoby, která zajišťuje bezpečnost při couvání vozidla. ▪ Nevstupovat do dráhy pohybujícího se vozidla, zejména při couvání. ▪ Zdůraznit začátek couvání zvukovým výstražným znamením v případě, kdy není dostatečný zpětný výhled z vozidla a couvání není zajištěno pomocí způsobilé a náležitě poučené osoby. ▪ V případě, že se na couvání nebo podobném manévrování podílí více osob, je zapotřebí domluvit si mezi sebou použití potřebných signálů.
Popis rizika
Zasažení břemenem, náraz dopravního prostředku, poškození vozidla v důsledku špatného zastavení (odstavení) vozidla
Opatření / snížení rizika
▪ Nezastavovat, neparkovat na místech, kde vozidlo překáží z hlediska bezpečnosti práce a technických zařízení nebo je ohroženo prací konanou v jeho blízkosti. ▪ Parkovat vozidla jen na určených vyhrazených místech. ▪ Před opuštěním vozidla provést takové opatření, aby vozidlo nemohlo být zneužito, neohrožovalo bezpečnost provozu, osob ani technických zařízení. ▪ V případě mimořádně snížené viditelnosti (za sněhové bouře, mlhy apod.) označit stojící vozidlo zapnutím parkovacích světel. ▪ Komunikace udržovat trvale volné, průjezdné.

Popis rizika
Havárie v důsledku porušení pravidel provozu na pozemních komunikacích
Opatření / snížení rizika
▪ Pro provoz na komunikacích v areálech PdF platí stejná pravidla silničního provozu jako na veřejných pozemních komunikacích. ▪ Výjezd z areálů PdF se považuje vždy za vedlejší silnici. ▪ Při výjezdu z areálů PdF dbát zvýšené opatrnosti – přejezd přes chodník, riziko sražení chodců. ▪ Rychlost jízdy přizpůsobit viditelnosti a stavu komunikací. ▪ Pohyb vozidel je povolen jen po vyznačených komunikacích, plochách. ▪ Dodržovat pravidla o dávání přednosti v jízdě. ▪ Je zakázáno vjíždět do areálů PdF vozidly, která k tomu nejsou přizpůsobena (např. způsobem pohonu, svými rozměry apod.). ▪ Je zakázáno bezdůvodně ponechávat motor vozidla v chodu.
Popis rizika
Zranění pracovníka při otevírání bočnic nebo čela, nakládce, vykládce, sesypání nákladu z ložné plochy vozidla
Opatření / snížení rizika
▪ Nepřibližovat se k vozidlu při otevírání bočnic (čela) a vykládce nákladu.

MANIPULAČNÍ PRÁCE, UKLÁDÁNÍ MATERIÁLU
Popis rizika
Zranění způsobené nevhodně uloženým materiálem
Opatření / snížení rizika
▪ Materiál a předměty ukládat přehledně a stabilně, na určená místa. ▪ Dodržovat volné a průchodné komunikace. ▪ Zajistit bezpečný přístup ke skladovanému materiálu. ▪ Neukládat materiál do míst, v nichž je s ním pro nedostatek místa obtížná manipulace.
Popis rizika
Pád, sesunutí materiálu při jeho nesprávném uložení, skladování
Opatření / snížení rizika
▪ Dodržovat zásady bezpečné manipulace s materiálem. ▪ Ukládání nákladu tak, aby byla zajištěna jeho stabilita – aby nemohlo dojít k sesunutí, nechtěnému pohybu nebo pádu. ▪ Pod místem práce musí být vymezený a viditelně vyznačený nebezpečný prostor, do kterého nesmí nikdo vstupovat. ▪ Je zakázáno vstupovat pod zavěšené břemeno. ▪ Předměty ukládat, pokud možno, na jejich největší, rovnou opěrnou plochu.

Zpracovala: XXXXXXXXXXXXXXXX
OZO v prevenci rizik, ev. č. ROVS/1333/PRE/2022
OZO v požární ochrany, ev. č. Š –OZO 12/2014