

SMLOUVA

o komerčním pronájmu prostor zámku ve Slavkově u Brna a službách s nájmem spojených

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely mezi sebou navzájem níže uvedené smluvní strany:

Zámek Slavkov - Austerlitz, příspěvková organizace

Palackého nám. 1, 684 01 Slavkov u Brna,

IČ: 00373320, DIČ: CZ00373320,

příspěvková organizace zřízená Městem Slavkovem u Brna na základě Zřizovací listiny ze dne 2. 1. 1998 ve znění pozdějších úprav, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Brně oddíl Pr, vložka 1618

zastoupená Mgr. Evou Kellner Fialovou, ředitelkou

na straně jedné jako pronajímatel (dále jen „pronajímatel“)

a

Celebrity Management, spol. s r. o.

Karlštejn 136, 267 18

IČ: 25112422

DIČ: 25112422

Zastoupená Janisem Sidovským, jednatelem

na straně druhé jako nájemce (dále jen „nájemce“)

I.

Předmět pronájmu a časové vymezení akce

1. Pronajímatel, jako správce Zámku – Slavkov Austerlitz a zámeckého parku („ZS-A), pronajímá v souladu s ust. § 2201 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nájemci níže uvedené prostory za účelem pořádání koncertu „4Tenoři“, která se uskuteční dne **25. 6. 2025 (dále jen „akce“)** a v souvislosti s tímto nájmem se zavazuje poskytnout níže uvedené služby v následujícím, nájemcem požadovaném rozsahu.
2. Pronajímatel předá nájemci prostory zámeckého nádvoří ve stavu způsobilém ke konání akce dne **24. 6. 2025** za účelem přípravy akce od 7:00. Nádvoří bude přístupné veřejnosti. **24. 6. 2025** bude nádvoří přístupné veřejnosti až do 16:00.
3. Pro účinkující bude zajištěna šatna. Jedna v 4. místnosti galerie v přízemí. Šatna bude mít vlastní WC. Druhá v Rubensově sále.
4. WC pro diváky otevřeno od 19:00 hodin, vstup do hlediště od 19:00.
5. Nájemce předá zpět nepoškozené a uklizené prostory ve stavu před pronájmem odpovědně osobě pronajímatele dne 25. 6. 2025 nejpozději ve 2:00 ráno. Prostor sala tereny bude předán nejpozději ve 24h dne 25. 6. 2025. Odpadky budou umístěny na určené místo a jejich další likvidace je v režii pronajímatele.

W

II. Nájemné a cena služeb

1. Nájemce se zavazuje zaplatit pronajímateli za pronajaté prostory a poskytnuté služby v uvedeném časovém rozsahu na základě vystavené faktury nájemné, které zahrnuje režijní náklady včetně technicko - organizačního zabezpečení:
Pronájem:

- Nádvoří + portik 24 200 Kč + 21% DPH

Technicko – organizační zabezpečení:

Služby pronajímatele

- (přítomnost garanta akce (odpovědný pracovník zámku) + technik údržby, služby techniků pro přípravu a převzetí mobiliáře, odvoz odpadků) 5 175 Kč + 21 % DPH
- Podium 6x8m + schůdky 9 600 Kč + 21% DPH
- 644 židlí (1 ks/20 Kč) 12 880 Kč + 21 % DPH
- Stavba podia (2 lidi/4 hodiny/ 300 Kč/h) 2 400 Kč + 0% DPH
- Stavba jeviště a číslování židlí (4 lidi/ 6 hodin/ 300Kč/h) 7 200 Kč + 0% DPH

Externí služby:

- Pořadatelská služba (2 lidi/ 2hodiny/ 200Kč/h) 800 Kč + 21% DPH

Energie:

- Elektřina (paušál) 800 Kč + 21 % DPH
- Voda (paušál pro až 3m³) 400 Kč + 12 % DPH

Celkem:

52 655 Kč + 21 % DPH
9 600 + 0% DPH

III. Platební podmínky

1. Nájemce se zavazuje uhradit zálohu ve výši ceny pronájmu **52 655 Kč + 21 % DPH** z celkové částky. Úhrada této částky bude provedena fakturou, která bude vystavena po podpisu smlouvy se splatností 21 dní. Druhá část ve výši **9 600 + 0% DPH** bude uhrazena po skončení akce na základě konečné faktury.
2. Daňový doklad bude obsahovat fakturační údaje obsažené v této smlouvě včetně doplňujících údajů uvedených smluvním partnerem do této smlouvy a konečné vyúčtování či případnou fakturaci nad rámec uvedených služeb, se splatností 14 dnů od data vystavení daňového dokladu.
3. V případě, že nájemce bude požadovat jiné (další) služby, než má pronajímatel ve smlouvě uvedené, musí být tyto služby předem písemně objednané nebo uvedené v předávacím protokolu akce a budou nájemci dodatečně vyúčtovány, s čímž nájemce souhlasí a bere toto na vědomí. V případě odebrání menšího počtu židlí, bude částka upravena v konečné faktuře.
4. Nárok zámku Slavkov – Austerlitz na odměnu sjednanou touto smlouvou není případným neuskutečněním akce dotčen, viz storno podmínky níže.

IV.

cek

Povinnosti smluvních stran

Povinnosti pronajímatele

1. Umožnit nájemci a jemu vybrané cateringové společnosti vstup do prostoru specifikovaného v článku II. této smlouvy a v uvedeném termínu za účelem přípravy akce.
2. Zajistit řádný a nerušený výkon práv nájemce v pronajatém prostoru po celou dobu nájemního vztahu, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu této smlouvy, tak i účelu užívání předmětu této smlouvy. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel nemůže ovlivnit ostatní akce v daný termín a čas, které nespadají do jeho kompetence.
3. Vnitřní toalety budou přístupné od 19:00 daného dne, tedy do předání prostor sala terreny odpovědné osobě zámku. Od 24:00 budou vnitřní prostory zámku uzamčeny a nájemce je povinen předat uklizený prostor v původním stavu před pronájmem.
4. Nádvoří bude do 16:00 přístupno veřejnosti, nájemce si může část nádvoří vyhradit tak, aby byl splněn účel přípravy techniky na akci. Od 16:00 bude uzamčeno a vymezeno pouze pro potřeby nájemce. V případě nutnosti nechat bránu otevřenou si nájemce zajistí střežení brány vlastními zdroji.
5. Poskytnout potřebnou elektrickou energii v rámci technických možností prostoru po dobu pronájmu. Poskytnout potřebnou součinnost při přípravě akce potřebným počtem svých zaměstnanců na zajištění řádného plnění svých povinností a úkolů vyplývajících z této smlouvy.
6. Vyhradit nájemci prostor na odklizení odpadků a odpadní nádoby k tomu určené. Odvoz odpadů jde na náklady pronajímatele a je součástí technicko - organizačního zabezpečení.
7. Umožnit parkování vozidel na vyhrazeném parkovišti v zámeckém parku maximálně pro 5 osobních automobilů a techniky, zajistit přístup k vozidlům i po skončení návštěvních hodin zámeckého parku. Povolení k parkování a vjezdu do zámeckého parku budou dodána pracovníky zámku v den akce.
8. Podílet se na propagaci akce v rámci svých možností tj. vyvěšení plakátů na výlepové plochy ZS-A, umístěním letáčků na informačním centru. Nájemce se zavazuje poskytnout podklady pro propagaci a zajistit jejich včasné předání pronajímateli.

Povinnosti nájemce

1. Chovat se v prostorech zámku a zámeckých prostor tak, aby nevznikl požár nebo jiné škody na majetku pronajímatele. Je zakázáno přemísťovat jakýkoliv zámecký mobiliář, využívat k sezení vystavené exponáty, dotýkat se vystavených předmětů, poškozovat parkety, malby a interiéry jakýmkoliv způsobem.
2. V případě cateringu v zámeckých vnitřních prostorech a na nádvoří musí být chráněna kamenina nepropustnými podložkami zamezující poškození dlažby. Toto se vztahuje primárně na zařízení, ve kterém jsou omáčky a jiné mastné kapaliny uchovávány a přemísťovány. Je zakázáno cokoliv vylévat do kanálů a větracích kanálů na nádvoří. Mastné výpeky je zakázáno vylévat do odpadů, mastek je nutné nasát do substrátu a likvidovat do odpadních nádob. Toto zajištění jde za nájemcem.
3. Zajistit veškerou propagaci akce pouze takovou formou, která by neohrozila dobré jméno Zámku Slavkov-Austerlitz jako národní kulturní památky.
4. Uhradit veškeré autorské poplatky, pokud tato povinnost vznikne.

5. Nájemce se zavazuje oznámit pronajímateli před zahájením akce jméno osoby, která za nájemce odpovídá. Tato osoba je povinna bezprostředně informovat zástupce pronajímatele o všech případných změnách a odchylkách od rozsahu a skutečností dohodnutých v této smlouvě. Případné závady je **nutné okamžitě hlásit pracovníkovi zámku** a podílet se na jejich odstranění.
6. Přijmout potřebná bezpečnostní opatření k zajištění ochrany a zdraví návštěvníků jak při instalaci zařízení, tak v průběhu a po skončení akce a to do úplného předání pronajatých prostor.
7. Pokud akce přesahuje čas 22h hodin a nemá výjimku z rušení nočního klidu v obecně závazné vyhlášce, zabezpečí nájemce svými prostředky osoby, které budou na noční klid do předání pronajatých prostor zodpovídat.
8. Zajistit si v průběhu konání akce vlastní osvětlení, pokud nestačí stávající zámecké osvětlení pronajatého prostoru.
9. Dbát pokynů osoby určené pronajímatelem ke koordinaci přípravy a dozoru nad průběhem akce a zavázat tak i třetí strany – účastníky akce ve stejném rozsahu. Za pronajímatele je pověřenou osobou ustanovena Mgr. Iveta Randová. Tato osoba má právo vydávat pokyny v souvislosti s ochranou majetku pronajímatele a pokyny pro bezpečný pohyb osob v zámeckém areálu. V případě její nepřítomnosti bude nájemce informován o zástupu.
10. Nájemce je povinen si zabezpečit střežení svého či zapůjčeného zařízení, které má v prostorách zámeckého areálu, pokud uzná za vhodné, a to před zahájením samotného pronájmu, během něj nebo po něm. Za své i zapůjčené zařízení a materiál si plně odpovídá, pronajímatel za případnou ztrátu či odcizení neodpovídá.
11. Všechna svá vozidla, a to i vozidla třetích stran s nájemcem spolupracujících musí využívat pouze předem určené zpevněné cesty zámeckého parku a parkovat pouze na vyhrazeném parkovišti. Parkování a vjíždění na zatravněné části je přísně zakázáno. Na nádvoří je zakázáno vjíždět automobily o váze větší než 7 tun. Povolení k vjezdu vydává ředitelka Zámku Slavkov-Austerlitz.
12. Zavazuje se respektovat návštěvní řád zámku, který je přílohou této smlouvy.
13. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smlouvě uvedených pro plnění účelu smlouvy.

V.

Obecné podmínky pronájmu

1. Je zakázáno používání otevřeného ohně ve všech prostorách zámku. Ve všech vnitřních prostorách je dále zakázáno kouření a manipulace s ohněm.
2. Ve všech vnitřních prostorách zámku včetně nádvoří je zakázáno sypání jakýkoliv sypkých materiálů, konfet či jakéhokoliv znečišťování prostor. Vodění psů a jiných zvířat do zámeckých prostor a areálu zámku je zakázáno.
3. Po skončení akce zajistí úklid svých zařízení (ozvučení a další zařízení instalované kvůli akci apod.) a předání prostor pronajímateli v původním stavu před pronájmem. Po skončení pronájmu si nájemce všechny svůj mobiliář a zařízení bere s sebou, zámek nedisponuje skladovacími prostory.

VI.

Odstoupení od smlouvy

Od smlouvy lze odstoupit, ujedná-li si to smluvní strany, nebo stanoví-li tak zákon. Zákonné důvody pro odstoupení od smlouvy jsou následující:

21

1. Poruší-li strana smlouvu podstatným způsobem, může druhá strana bez zbytečného odkladu od smlouvy odstoupit. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
2. Strana může od smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co z chování druhé strany nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu.

Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva i povinnosti smluvních stran, avšak nejsou jím dotčena práva třetích stran, která byla nabyta v dobré víře. Odstoupením od smlouvy se neruší:

- práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl,
- práva na náhradu škody způsobené porušením smluvních povinností
- ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání ohledně řešení dalších sporů.

VII.

Storno podmínky

1. V případě zrušení pronájmu ze strany nájemce je pronajímatel oprávněn účtovat storno poplatek z celkové částky za pronájem v této výši:
 - a) méně než 60 kalendářních dní před zahájením akce – 50 % z částky pronájmu.
 - b) méně než 30 kalendářních dní před konáním akce – 100 % z částky pronájmu.
2. Veškerá rizika z případného neuskutečnění akce (např. v důsledku onemocnění interpretů, havárie, přírodní katastrofy, vyšší moci, válečného stavu či vyhlášení nařízení o zákazu konání) nese nájemce.
3. Nárok zámku Slavkov-Austerlitz na odměnu sjednanou touto smlouvou není případným neuskutečněním akce dotčen. V případě, kdy nebude možno akci uskutečnit s ohledem na vyhlášení mimořádného nařízení o zákazu konání všech kulturních či jiných akcí z důvodu nebezpečí šíření koronavirové infekce, válečného stavu nebo vyšší moci, lze od smlouvy odstoupit a smlouva zaniká.

VIII.

Náhrada škody

1. Nájemce se zavazuje a zároveň prohlašuje, že odpovídá pouze za škody, které pronajímateli vzniknou v souvislosti s provedením akce. Za takovou škodu budou považovány zejména prokazatelné škody na majetku pronajímatele ve vyhrazeném pronajatém prostoru v době vymezené v čl. I této smlouvy nebo také v době konání příprav a likvidace akce, bez ohledu na skutečnost, zda škoda bude způsobena nájemcem nebo třetími osobami s nájemcem spolupracujícími nebo návštěvníky akce. Nájemce se zavazuje pronajímateli vyčíslenou škodu uhradit v celém rozsahu, nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy ze strany pronajímatele.
2. Pronajímatel prohlašuje, že odpovídá za škodu způsobenou nájemci jednáním resp. opomenutím svých zaměstnanců nebo jím pověřených třetích osob, což potvrzuje svým podpisem na této smlouvě. Pronajímatel se zavazuje nájemci prokázanou vyčíslenou škodu uhradit v celém rozsahu, nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy ze strany nájemce.
3. V případě vzniklých škod na majetku pronajímatele bude součástí předání předmětu nájmu sepsání a potvrzení záznamu o těchto škodách přítomné osobě a dále bude postoupeno běžnými komunikačními prostředky pronajímateli. Pronajímatel odpovídá i za škodu způsobenou třetími stranami (např. catering).

ad

IX.
Smluvní pokuta

1. Pro případ porušení závazků sjednaných v čl. IV. a v čl. V. je smluvní strana, která daný závazek poruší, povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení své smluvní povinnosti, čím není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.
2. V případě odstoupení od smlouvy jsou si smluvní strany povinny do 14 dnů ode dne doručení písemné výpovědi vrátit vzájemně svá plnění.
3. Při nedodržení splatnosti vystavené faktury, bude nájemci účtována smluvní pokuta ve výši 1 % z dlužné částky denně.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti výslovně touto smlouvou neupravená, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze se souhlasem obou stran na základě písemných dodatků, označených číselnou řadou. Změny smlouvy v jiné než písemné formě se vylučují.
3. Účastníci se zavazují řešit vzájemné spory smírnou cestou.
4. Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, případně je vyhotovena ve dvou listinných vyhotoveních a podepsaná vlastnoručně zástupci smluvních stran; každé vyhotovení má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou oprávněni zavázat se způsobem stanoveným v této smlouvě a současně se zavazují nahradit případnou škodu, pokud by se prohlášení dodatečně ukázalo nepravdivým.
6. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, že smlouva byla uzavřena vážně podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
7. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) je povinen pronajímatel zveřejňovat uzavírané smlouvy nad 50 000 Kč bez DPH v registru smluv Digitální informační agentury.
8. Za účelem plnění této smlouvy budou osobní údaje zpracovávány pronajímatelem do ukončení platnosti této smlouvy a dále archivovány dle Spisového řádu pronajímatele. Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám ani profilovány nebo automatizovaně zpracovávány. Bližší informace o zpracování osobních údajů pronajímatele a Vašich právech jsou uvedeny na www.zamek-slavkov.cz.

Ve Slavkově u Brna dne 16. 5. 2014

V

dne



Mgr. Eva Kellner Fialová
Zámek Slavkov – Austerlitz, p.o.

Příloha č. 1 Návštěvní řád

W

ZÁMEK SLAVKOV - AUSTERLITZ

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

ČLÁNEK 1

Návštěvní doba

1. Zámek Slavkov – Austerlitz (dále jen „objekt“) je přístupný včetně prohlídkových tras, aktuálních výstav a expozice „Právo útrpné na Slavkovsku“ v podzemí (dále jen „podzemí“) v období sezony. Začátek a konec sezony a otevírací doba viz dokument „Ceník služeb poskytovaných ZS-A a Otevírací doba“ (dále jen „ceník“), str. 13.
2. Mimo sezonu je zámek veřejnosti nepřístupný a prohlídka je možná pouze na základě předchozí domluvy pro skupiny za příplatek (viz ceník, str. 1).
3. V rámci otevírací doby mohou nastat omezení prohlídkových tras nebo venkovních prostor v souvislosti s pronájmy nebo akcemi. O případných omezeních bude objekt informovat prostřednictvím svých internetových stránek a/nebo sociálních sítí.
4. Zámecký park je přístupný celoročně – viz Návštěvní řád parku.

ČLÁNEK 2

Vstupné

1. Vstupné za prohlídku se platí předem. Výše vstupného a rozsah poskytovaných slev a příplatků je součástí ceníku vyvěšeného v pokladně nebo na internetových stránkách. Vstupné lze platit v české měně, eury nebo platební kartou.
2. Na vybrané časy prohlídek je možno zakoupit vstupné on-line přes rezervační systém na webových stránkách zámku. Platba je možná pouze on-line kartou a návštěvník je povinen vytisknout vygenerovanou vstupenku a tou se před prohlídkou prokázat. Na takto zakoupené vstupné není možné čerpat partnerské slevy, je však možné zakoupit snížené nebo rodinné vstupné. Nárok na snížené vstupné může ověřit pokladník na místě a v případě, že na něj nevznikl nárok, může požadovat doplatek do plné výše vstupného.
3. Hromadným výpravám je umožněno po dohodě s vedením zámku provést úhradu fakturou.
4. Po zaplacení vstupného obdrží návštěvník vstupenku (vedoucí skupiny hromadnou vstupenku), kterou se prokáže u vchodu do zpřístupněných interiérů či expozic. Návštěvník je povinen ji uchovat po celou dobu prohlídky a na případné požádání ji opět předložit. Vstupenka platí vždy jen k jedné návštěvě zpřístupněných interiérů či expozic. Zakoupenou vstupenku nelze vrátit.

ČLÁNEK 3

Prohlídka objektu

1. Prohlídky zámeckých expozic trvají přibližně 30 – 60 minut dle jednotlivých okruhů. Vstup na výstavu je možný max. na 30 minut a v případě interaktivní části výstavy (např. formou herny) je možný vstup do této sekce max. na 30 minut zvlášť.
2. Prohlídka zámku se koná za účasti průvodce ve skupinách o počtu nejméně 5 a nejvýše 35 osob.
3. V případě nenaplnění stanoveného počtu do 1 hodiny je možné uskutečnit prohlídku i v nižším počtu návštěvníků než je stanovený počet v článku 3.2 (dle aktuálního rozhodnutí pokladní).
4. Hromadným výpravám lze zajistit prohlídku v rámci návštěvního řádu na určitý den a hodinu pouze po předchozí domluvě. Neohlásí-li se objednaná výprava v pokladně alespoň 15 minut před sjednanou dobou, či nedá – li alespoň telefonicky vědět, že má zpoždění, ztrácí právo na přednostní prohlídku.

5. Děti do 10 let mají do zpřístupněných interiérů povolen vstup pouze v doprovodu dospělých, kteří odpovídají za jejich chování v souladu s požadavky návštěvního řádu.
6. Na stanovené prohlídkové trase nebo výstavě je povolena prohlídka pouze ve skupině s průvodcem. Návštěva galerijních expozic je možná pouze za přítomnosti pověřeného dozoru. Návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny průvodce nebo dozorce.
7. Není-li přítomen průvodce hovořící cizím jazykem, může být zahraničním návštěvníkům zapůjčen doprovodný text v cizím jazyce. Návštěvníci jsou povinni jej po skončení prohlídky vrátit průvodci.
8. Poslední vstup na prohlídkové okruhy, výstavy nebo expozice je možný vždy nejpozději 60 minut před koncem otevírací doby objektu. Interval mezi jednotlivými prohlídkami určují pracovníci pověřeni provázením návštěvníků – je limitován provozními podmínkami a bezpečností návštěvníků.
9. Přístup na prohlídku je umožněn také osobám s omezenou schopností pohybu, které mohou využít výtah za asistence pracovníka zámku. Návštěvník se může dopředu nahlásit telefonicky nebo e-mailem, případně může zkontaktovat pokladnu v den své návštěvy (telefonický kontakt je uveden u přístupu k výtahu v severním křídle zámku na nádvoří). Bez asistence není možné výtah využít. Výtah není určen pro přepravu dětských kočárků, kterým nadále není umožněn přístup na prohlídku. Kočárky je možné případně ponechat na místě dle pokynů pokladny zámku.

ČLÁNEK 4

Ochrana a bezpečnost kulturních památek a sbírek

1. Návštěvníci jsou povinni uposlechnout pokynů pracovníků zámku vydaných v zájmu jejich bezpečnosti a ochrany sbírek. Při nedodržení podmínek, mohou být vykázáni bez náhrady vstupného a jejich povinností je neprodleně opustit zpřístupněné interiéry. Kromě toho se mohou vystavit nebezpečí postihu, podle obecně závazných předpisů.
2. Vstup do zpřístupněných interiérů není povolen návštěvníkům v silně znečištěném, nedostatečném nebo jinak nevhodném oděvu.
3. Návštěvníci nesmí vstupovat do expozice s objemnými zavazadly, vlhkými deštníky a pláštěnkami.
4. Osobám důvodně podezřelým z opilosti (nebo pod vlivem jiné návykové látky) je přístup do objektu ZAKÁZÁN.
5. Odpovědnost za případné škody se řídí obecně závaznými předpisy.
6. Je zakázáno jakkoliv poškozovat sbírky zámku, zámecký inventář i jiný majetek v objektu nebo areálu.
7. Návštěvník bere na vědomí, že objekt včetně venkovních prostor je monitorován kamerovým systémem za účelem zvýšení úrovně bezpečnosti a ochrany majetku organizace a zvýšení úrovně bezpečnosti návštěvníků i jejich majetku. Správcem záznamu z kamerového systému je vedoucí oddělení správy majetku, tel: 731 694 609. Blížší informace o zpracovávání osobních údajů organizací a Vašich právech je uveden na internetových stránkách www.zamek-slavkov.cz.

Zvláště je zakázáno:

- a) dotýkat se stěn a vystavených předmětů;
- b) psát nebo malovat po stěnách nebo je jinak poškozovat;
- c) opouštět vymezenou trasu a vzdalovat se při výkladu od průvodce a prováděné skupiny;
- d) rušit hlukem (hudbou, zpěvem, používáním radiopřijímačů, hlasitými projevy apod.) výklad průvodce;
- e) jíst a pít v interiéru, vstupovat do interiérů se zmrzlinou, kočárkem, na kolečkových bruslích, apod.;

c. 141

- f) kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm v areálu objektu mimo vyznačená místa;
 - g) jezdit s vozidly s výjimkou vozíků pro nemocné a dětských kočárků a dále jízdními koly v areálu objektu, zejména na nádvoří a po parku;
 - h) parkovat s motorovými vozidly mimo vyhrazené prostory;
 - i) přístup psů a jiných zvířat do areálu
 - j) jinak narušovat klid a pořádek.
8. Fotografování ve venkovních prostorách objektu je povoleno. V prostorách zámku je fotografování a pořizování videozáznamů pro soukromé účely povoleno pouze za předpokladu, že nebude narušovat nebo zdržovat prohlídku. Je tedy zakázáno fotit s bleskem, se zvukovým doprovodem aparátu, s používáním selfie tyče apod. Návštěvník je povinen vždy se držet skupiny a nevzdalovat se do předchozích nebo následujících místností. Pro vědecké, propagační či jiné účely může fotografování a filmování být povoleno na základě zvláštní žádosti správě zámku na adrese:
Zámek Slavkov - Austerlitz, Palackého nám. 1, 684 01 Slavkov u Brna
9. Fotografování nebo pořizování videozáznamů leteckými bezpilotními systémy (drony) je možné v exteriéru pouze se souhlasem správy zámku a po vyřízení potřebných povolení na Úřadu pro civilní letectví.

ČLÁNEK 5 Závěrečná ustanovení

1. Tento návštěvní řád platí obdobně pro provoz Zámecké kavárny a Zámecké restaurace Austerlitz, přičemž v platnosti zůstávají příslušná ujednání, upřesnění a omezení zakotvená v nájemních smlouvách.
2. Přání, návrhy, stížnosti a připomínky mohou návštěvníci uplatnit v knize přání a stížností, která jim bude na požádání předložena v pokladně, nebo se ústně, písemně či telefonicky obrátit na vedení zámku (tel.: 544 221 204, e-mail info@zamek-slavkov.cz).
3. Výjimku z návštěvního řádu může ve zdůvodněných případech povolit vedení objektu.

Tento návštěvní řád nabývá platnosti dnem 1. 1. 2025

Mgr. Eva Kellner Fialová
ředitelka

WF