VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KROMĚŘÍŽE

č. smlouvy: SML/232/2025

Smluvní strany:

1. **POSKYTOVATEL DOTACE Město Kroměříž**

Zastoupen: Mgr. Tomášem Opatrným, starostou města

Sídlo: Velké nám. 115/1, 767 01 Kroměříž

IČ: 002 87 351

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu 8326340247/0100

(dále jen „poskytovatel“)

1. **PŘÍJEMCE DOTACE Charita Kroměříž**

Zastoupen: Mgr. Jan Kapounek, ředitel

Sídlo: Ztracená 63/1, 767 01 Kroměříž

IČO: 181 89 750

Bankovní spojení: Komerční banka a. s., číslo účtu 726043691/0100

(dále jen „příjemce“)

Uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kroměříže v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

1. Předmět a účel smlouvy
2. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace za podmínek stanovených touto smlouvou na základě vyhlášeného Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže k zajištění financování sociálních služeb na území města Kroměříže pro rok 2025 a na základě žádosti o dotaci příjemce č. MeUKM/034434/2025 ze dne 12. 3. 2025 na

provoz a činnost pro níže uvedené registrované sociální služby zařazené do krajské či národní (u služeb celostátního či nadregionálního charakteru) sítě sociálních služeb pro rok 2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název sociální služby** | **identifikátor** | **částka** |
| Azylový dům pro ženy a matky s dětmi | 60 482 42 | 119 000 Kč |
| Charitní dům pokojného stáří – domov se zvláštním režimem | 84 380 12 | 62 000 Kč |
| Charitní dům pokojného stáří – odlehčovací služba | 89 065 31 | 13 500 Kč |
| Charitní pečovatelská služba | 20 069 98 | 577 500 Kč |
| Kontaktní a poradenské centrum Plus | 89 590 07 | 251 000 Kč |
| Osobní asistence - terénní | 14 913 24 | 76 000 Kč |
| Sociální poradna | 99 243 94 | 186 000 Kč |
| Sociální rehabilitace Zahrada - pobytová | 25 418 97 | 18 000 Kč |
| Sociální rehabilitace Zahrada - terénní | 59 593 78 | 167 000 Kč |
| Terénní program Plus | 15 875 24 | 38 500 Kč |

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude podporovaný předmět dotace realizovat svým jménem, na svůj účet, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a ustanoveními této smlouvy a že dotaci použije výhradně ke stanovenému účelu.
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
3. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
4. Výše a způsob poskytnutí dotace
5. Na základě podané žádosti a přiloženého položkového rozpočtu a této smlouvy poskytovatel poskytne příjemci účelovou neinvestiční dotaci ve výši

**1 509 000 Kč, slovy: jeden milion pět set devět tisíc korun českých**

což může činit nejvýše Zlínským krajem doporučený procentuální podíl z celkových uznatelných výdajů na provoz a činnost podpořené registrované sociální služby.

1. Dotace bude poukázána bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Podmínky použití dotace
3. Příjemce se zavazuje použít dotaci výlučně k účelu, pro který byla poskytnuta a odpovídá za její hospodárné, účelné a efektivní využití. Použitím dotace se rozumí úhrada a promítnutí do účetnictví uznatelných výdajů vzniklých v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, včetně výdajů uskutečněných v následujícím roce a to do 31. 1. 2026, pokud účetně a věcně souvisejí s rokem 2025. Dotaci nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
4. O změnu rozpočtu na podporovaný předmět dotace lze písemně požádat poskytovatele v termínu do 31. 12. 2025, a to pouze ze závažných důvodů.
5. Vyúčtování dotace se předkládá do 31. 3. 2026. V odůvodněných případech (v případě, kdy organizace využívá služeb daňového poradce) předkládá příjemce vyúčtování do 30. 6. 2026. V obou případech je však příjemce dotace povinen dodat do 31. 12. 2025 předběžnou zprávu o čerpání dotace.
6. Příjemce se zavazuje, že poskytnutá dotace nebude použita na:

* výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb
* na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů)
* odměny členů statutárních či kontrolních orgánů příjemce, který je právnickou osobou,
* odstupné ve smyslu zákoníku práce,
* pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč/ks, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč/ks),
* účetně nedoložené výdaje,
* zálohové platby, které nebudou zúčtovány do 31. 1. 2026,
* daně a poplatky,
* na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována,
* finanční a věcné dary s výjimkou odměn typu medailí, pohárů, výher v soutěžích apod.
* cestovní náhrady nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
* dotace a finanční příspěvky jiným fyzickým a právnickým osobám,
* poskytnuté úvěry či půjčky a leasing,
* sankce, splátky úvěrů, úroků z prodlení, mank a náhrad škod,
* na výdaje nesouvisející s předmětem dotace.

1. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nebyla do 31. 1. 2026 vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům, je uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem DPH nebo pokud je plátcem DPH, a nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
3. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991. Sb., o účetnictví, v platném znění a zajistit řádné a oddělené sledování použití dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992., o daních z příjmů, v platném znění, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný účel a skutečně odpovídá charakteru podporovaného účelu.
4. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „dotace města Kroměříže“ a uvedením částky hrazené z dotace.
5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly použití dotace a umožnit provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu i po skončení realizace podporovaného účelu, a to po dobu následujících 10 kalendářních let.
6. Příjemci dotace mohou být městem Kroměříží vyzváni, aby prokazatelně doložili počet poskytnutých jednotek služby a všech údajů nutných pro výpočet dotace. Jedná se o kontrolu údajů uvedených v Žádosti s údaji uvedenými v databázi klientů. Kontrolu budou v sídle organizace (případně služby) provádět pracovníci Městského úřadu Kroměříž, což poskytovatel sociální služby umožní. Pokud tak neučiní, bude postupováno v souladu s článkem č. VI této smlouvy, odst. 3, písmeno e).
7. Příjemce je povinen v souvislosti s podporovaným předmětem dotace zajistit propagaci města Kroměříže na viditelném místě v místě realizace podporovaného předmětu dotace. Dále uvádět na propozicích, letácích, v místním i regionálním tisku, na sociálních sítích, při komunikaci s médii logo města Kroměříže nebo informaci, že „Akce se koná za finanční podpory města Kroměříže“ nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Kroměříž“. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kroměříže po celou dobu realizace podporovaného předmětu dotace.
8. Vyúčtováním dotace na sociální službu podle identifikátoru se rozumí předložení vyplněných tabulek, které tvoří přílohu této smlouvy:

- tabulka č. 1 – Vyúčtování dle nákladů,

- tabulka č. 2 – Vyúčtování dle zdrojů,

a dále

- soupis účetních dokladů vyúčtovaných vůči dotaci města Kroměříže,

-přehled čerpání nákladů a výnosů sociální služby.

Originály účetních dokladů (včetně mzdových listů) ve výši obdržené dotace je příjemce dotace povinen označit „dotace města Kroměříže“ a uvedením částky hrazené z dotace. Na požádání je příjemce dotace povinen předložit originály dokladů.

1. Každé použití finančních prostředků poskytovatele musí být účetně vedeno takto:

* Bezhotovostní výdaje prvotní doklad (faktury, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu) + prokazatelné doložení úhrady mezd a účetní a personální doklady s tím související
* Hotovostní výdaje prvotního dokladu (paragon, pokladní doklad, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.)
* V případě potřeby může být příjemce vyzván poskytovatelem dotace k předložení kopií účetních dokladů týkajících se také všech ostatních výdajů uskutečněného podporovaného předmětu dotace, případně k prokázání všech celkových příjmů.

Veškeré účetní doklady musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V opačném případě nebudou výdaje uznány. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či hromadný cestovní příkaz je povinen na požádání předložit také seznam osob. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu PHM je povinen na vyžádání předložit také kopii knihy jízd.

1. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení podporovaného předmětu dotace archivovat následující podkladové materiály:

* žádost včetně povinných příloh,
* tuto smlouvu,
* originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
* finanční vyúčtování dotace.

1. Další povinnosti příjemce
2. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele nejpozději do data pro předložení vyúčtování dotace.
3. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
4. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvu, vrátit na účet poskytovatele do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
5. Pokud nebude dotace použita na smlouvou stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost stanovená touto smlouvou, je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část vrátit na účet poskytovatele do termínu uvedeném ve výzvě k vrácení dotace, nebo nejpozději do termínu pro předložení vyúčtování dotace.
6. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je poskytovatel oprávněn vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen poskytovateli dotaci vrátit a to do termínu uvedeném ve výzvě k vrácení dotace.
7. V případě přeměny právnické osoby příjemce, změny názvu příjemce, změny statutárního zástupce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o těchto připravovaných změnách poskytovatele s předstihem písemně informovat a poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy, je příjemce povinen o této připravované likvidaci poskytovatele s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet poskytovatele.
8. Příjemce je povinen zaslat datovou zprávou poskytovateli případné dodatky k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu nejpozději do 30-ti dnů po jeho obdržení na sociální službu, na kterou obdržela dotaci od poskytovatele.
9. Příjemce je povinen zajistit, aby všechny údaje, které podává poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
10. Příjemce je povinen vlastnit movitý majetek pořízený z dotace poskytovatele nejméně po dobu tří let od jeho nabytí. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s písemným souhlasem poskytovatele. Pokud je životnost a použitelnost pořízené věci kratší než 3 roky, je příjemce povinen vlastnit ji po celou dobu její životnosti či použitelnosti. Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
11. Práva a povinnosti této smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
12. V případě zrušení příjemce bez likvidace je příjemce povinen převést práva a závazky vyplývající z této smlouvy na svého právního nástupce, pokud nedošlo k jejich automatickému přechodu, pouze s písemným souhlasem poskytovatele.
13. Důsledky porušení povinností příjemce
14. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než je sjednaný touto smlouvou, zadrží peněžní prostředky poskytnuté formou dotace, nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti a podmínky stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
15. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě, kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu.
16. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem či veřejnoprávní smlouvou, nebo porušení jiných podmínek této smlouvy, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:
17. Porušení účelu dotace 100 % poskytnuté dotace
18. Porušení podmínky publicity dle čl. III. odst. 11 10 % poskytnuté dotace
19. Předložení kompletního vyúčtování po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů 5% poskytnuté dotace

od 8 do 14 kalendářních dnů 10% poskytnuté dotace

od 15 do 30 kalendářních dnů 20% poskytnuté dotace

1. Nepředložení vyúčtování 100 % poskytnuté dotace
2. Chybějící archivace dokladů 20 % poskytnuté dotace
3. Neposkytnutí či nepředložení požadovaných dokladů 100 % poskytnuté dotace
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají.
5. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity, nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně.
6. V případě porušení rozpočtové kázně bude příjemci k odvodu finanční částky vystaven platební výměr. Jestliže příjemce neodvede vyměřenou částku v termínu stanoveném platebním výměrem, je povinen vrátit finanční prostředky včetně penále ve výši 1 promile denně z vyměřené částky.
7. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
8. Ukončení smlouvy
9. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
10. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
11. Výpovědními důvody dle předchozího odstavce je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
    1. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
    2. poruší pravidla veřejné podpory,
    3. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
    4. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
    5. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
    6. je v likvidaci,
    7. změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
    8. opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
    9. rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci,
    10. poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb,
    11. poskytovatel sociální služby zanikl.
12. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté finanční prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
13. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího podání.
14. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty.
15. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
16. Při ukončení smlouvy dohodou smluvních stran je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
17. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácení peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
18. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
19. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
20. Závěrečná ustanovení
    * 1. Administraci dotace dle této smlouvy zabezpečuje: Městský úřad Kroměříž, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž. Uvedená adresa slouží pro doručování veškerých souvisejících písemností, které musí obsahovat číslo smlouvy a název příjemce.
      2. Příjemce bere na vědomí, že vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru poskytovatele zveřejní poskytovatel název, sídlo, dotační titul a výši poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
      3. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu žádosti, smlouvy a vyúčtování dotace jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů a použity k plnění všech povinností a práv, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách poskytovatele [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz)
      4. Příjemce bere na vědomí, že na dotaci není právní nárok.
      5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
      6. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem město Kroměříž.  Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
      7. Poskytovatel přistupuje pro výše uvedené služby k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, které je v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro daný rok, v platném znění, který je prováděcím dokumentem Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2023 – 2025, v platném znění a s Podmínkami pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění.
      8. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu smlouvu), a to oběma smluvními stranami.
      9. Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatné či neúplné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného či neúčinného.
      10. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
      11. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
      12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

příloha č. 1 – Formulář vyúčtování dotace

Doložka podle § 41 obecního zřízení:

Schváleno k financování městem Kroměříže na 16. zasedání ZMK dne 24. 4. 2025, č. usnesení ZMK/25/16/05, včetně uzavření veřejnoprávní smlouvy.

V Kroměříži dne 26. 5. 2025 V Kroměříži dne 15. 5. 2025

za poskytovatele za příjemce

……………………………… ………………………………

Mgr. Tomáš Opatrný Mgr. Jan Kapounek

starosta ředitel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Kroměříže k zajištění financování sociálních služeb na území města Kroměříže*** | | | |
| ***VYÚČTOVÁNÍ DOTACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY*** | | | |
| ***Název organizace:*** | | | |
| ***Název sociální služby:*** | | | |
| ***Identifikátor sociální služby:*** | | | |
| ***Číslo smlouvy:*** | | | |
| ***Nákladová položka*** | ***Skutečné náklady na službu*** | ***Finanční podpora na službu od města Kroměříže*** | |
| ***1. Provozní náklady*** |  |  | |
| ***1.1. Materiálové náklady*** |  |  | |
| *kancelářské potřeby* |  |  | |
| *pohonné hmoty* |  |  | |
| zdravotnický materiál |  |  | |
| potraviny |  |  | |
| drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč) |  |  | |
| *drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)* |  |  | |
| ochranné a pracovní pomůcky |  |  | |
| ostatní materiál |  |  | |
| ***1.2.Energie*** |  |  | |
| *spotřeba elektrické energie* |  |  | |
| *spotřeba vody* |  |  | |
| *spotřeba plynu* |  |  | |
| *spotřeba tepla* |  |  | |
| *ostatní energie* |  |  | |
| ***1.3.Opravy a udržování*** |  |  | |
| *opravy a udržování movitého majetku* |  |  | |
| *opravy a udržování nemovitého majetku* |  |  | |
| opravy ostatní |  |  | |
| ***1.4. Cestovné včetně stravného*** |  |  | |
| ***1.5. Služby*** |  |  | |
| právní a ekonomické služby |  |  | |
| *nájemné nemovitého majetku* |  |  | |
| *nájemné movitého majetku (vč. operativního leasingu)* |  |  | |
| *telefony, internet, poštovné, ostatní spoje* |  |  | |
| *finanční leasing* |  |  | |
| *vzdělávání zaměstnanců* |  |  | |
| *pojištění majetku, odpovědnosti za škodu* |  |  | |
| *ostatní služby* |  |  | |
| ***1.6. Odpisy*** |  |  | |
| ***2. Osobní náklady*** |  |  | |
| ***2.1. Mzdové náklady*** |  |  | |
| *2.1.2. hrubé mzdy / platy* |  |  | |
| *2.1.3. DPP / DPČ* |  |  | |
| *2.1.4. ostatní mzdové náklady* |  |  | |
| ***2.2. Odvody zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění*** |  |  | |
| *2.2.1. pojistné ke mzdám / platům* |  |  | |
| *2.2.2. pojistné k DPČ* |  |  | |
| *2.2.3. ostatní pojistné* |  |  | |
| ***2.3. Zákonné pojistné odpovědnosti zaměstnavatele*** |  |  | |
| ***Celkové náklady na realizaci služby*** |  |  | |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| Datum: | *Jméno, příjmení* |  |  |
|  | *podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele* |  |  |
|  | *razítko* |  |  |

**Přehled získaných finančních prostředků na sociální službu - vyúčtování dotace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Název organizace:*** | | |
| ***Název sociální služby:*** | | |
| ***Identifikátor sociální služby:*** | | |
| ***Číslo smlouvy:*** | | |
| ***Zdroje finančních prostředků na sociální službu*** | | ***Skutečnost*** |
| ***1*** | ***Město Kroměříž*** |  |
| ***2*** | ***Zlínský kraj - státní finanční prostředky (MPSV)*** |  |
| ***3*** | ***Zlínský kraj - individuální projekt Zlínského kraje*** |  |
| ***4*** | ***Zlínský kraj - finanční prostředky kraje*** |  |
| ***5*** | ***Ostatní kraje*** |  |
| ***6*** | ***MŠMT*** |  |
| ***7*** | ***Ministerstvo vnitra*** |  |
| ***8*** | ***Ministerstvo zdravotnictví*** |  |
| ***9*** | ***Úřad vlády ČR*** |  |
| ***10*** | ***Ostatní rezorty státní správy*** |  |
| ***11*** | ***Úřady práce*** |  |
| ***12*** | ***Zdravotní pojišťovny*** |  |
| ***13*** | ***Nadace*** |  |
| ***14*** | ***Sponzorské dary*** |  |
| ***15*** | ***Příjmy od klientů*** |  |
| ***16*** | ***Ostatní*** |  |
| ***17*** | ***Jiné obce, uveďte součet za všechny obce a názvy obcí*** |  |
| ***Celkové příjmy*** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum:* | *Jméno, příjmení* |  |  |
|  | *podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele* |  |  |
|  | *razítko* |  |  |