

FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2025“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02967.0019

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtmán kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Diecézní charita Brno

adresa / se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno 2
IČO: 44990260
zastupuje: Ing. Pavel Kolmačka, ředitel Diecézní charity Brno
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 108383744/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Centrum primární prevence DOK - Pelhřimovsko*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 462 000 Kč (slovy: čtyři sta šedesát dva tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	514 000 Kč
Výše dotace v Kč	462 000 Kč
Výše dotace v %	89,88 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,12 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	52 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl Příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2026 na účet Kraje uvedený v Čl. 1 této smlouvy, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v Čl. 12 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do 20. 1. 2026.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) výdaje na nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02967.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na **www.fondvysočiny.cz** v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
 - b) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - e) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - f) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,

- g) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Mašterová Pohanová, tel: 724 650 109, e-mail: pohanova.a@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 5. 2025 usnesením č. 0802/15/2025/RK.

V Brně dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Pavel Kolmačka
ředitel Diecézní charity Brno

.....
Ing. Martin Kukla
hejtman kraje



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02967-09_04_25-35-V14
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2025
Název projektu	Centrum primární prevence DOK - Pelhřimovsko
Podprogram	A: Primární prevence
Identifikační údaje žadatele	IČO: 44990260
	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: třída Kpt. Jaroše 1928/9
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Sídlo pošty: Brno 2
	Název banky: 0300 - Československá obchodní banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 108383744
	Titul: Ing.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Kolmačka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: ředitel Diecézní charity Brno
	Titul: Ing.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Fexová
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: ředitelka Oblastní charity Jihlava
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Adéla
	Příjmení: Bělunková
	E-mail: adela.belunkova@jihlava.charita.cz
	Tel.: 736 238 119
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Programy všeobecné primární prevence budou realizovány v okrese Pelhřimovsko.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Centrum primární prevence DOK poskytuje školám intervence a odborné poradenství v oblasti primární prevence rizikového chování od roku 1997. Realizuje programy specifické primární prevence na školách včetně poradenských a metodických aktivit, čímž se snaží u dětí a mládeže předcházet problémům spojeným s rizikovým chováním a napomáhat jejich duševnímu zdraví. Těžištěm práce je odborný a individuální přístup pracovníků, dlouhodobost a provázanost aktivit centra, úzká spolupráce s pedagogy a metodiky prevence.

Cíle projektu reflektují vývoj situace v oblasti rizikového chování a duševního zdraví žáků, kdy z dotazníkových šetření vyplývá, že dochází nárůstu těchto problematických jevů.

57% základních škol řešilo v posledních 3 letech šikanu (zdroj: Česká školní inspekce, 2023)

53% žáků 9. tříd má velmi nízký a nízký wellbeing (zdroj: Česká školní inspekce, 2023)

23% žáků vykazuje známky středně těžké a těžké deprese (zdroj: Anreva Solution, 2024)

33% žáků vykazuje známky středně těžké a úzkosti (zdroj: Anreva Solution, 2024)

Roste i výskyt rizikového chování v oblasti závislosti především netolismus, ale i dalších látkových závislostech. Přibývá třídních kolektivů s narušenými vztahy. Zhoršující se duševní zdraví žáků a studentů je již celospolečenským problémem.

Šikana, kyberšikana a duševní zdraví žáků jsou aktuálně nejčastější témata, které ve třídách, s třídními učiteli a s metodiky prevence pracovníci centra řeší. V oblasti duševního zdraví se setkáváme s depresivními projevy včetně suicidálních myšlenek, úzkostmi, pocity osamělosti a dále s poruchami příjmu potravy a sebepoškozováním. Z pozice preventistů tedy vnímáme jako nejstěžejnější podporu zdravých vztahů ve třídách (pozitivní zážitky se spolužáky, budování vzájemného respektu) a podporu duševního zdraví u jednotlivých žáků s důrazem na posilování jejich psychické odolnosti. Nutnou součástí je i práce v oblasti informovanosti a destigmatizace psychických obtíží (možnost sdílet negativní pocity, nebát se říct o pomoc a vědět kde ji hledat).

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Centrum primární prevence DOK plánuje dále poskytovat prezenční programy všeobecné primární prevence rizikového chování pro žáky na 1. a 2. st. ZŠ (1. až 9. třída) a nižší stupeň víceletých gymnázií v návaznosti na dlouhodobou koncepci spolupráce se školami. V regionu Pelhřimovsko na těchto školách:

ZŠ Pelhřimov, Komenského
ZŠ Pelhřimov, Osvobození
ZŠ Pelhřimov, Krásovy Domky
ZŠ Pelhřimov, Na Pražské

Konkrétní seznam předjednaných škol a tříd uvádíme v příloze č. 7.

Další realizované aktivity:

- Programy selektivní primární prevence
- Poradenství pro žáky ZŠ a studenty SŠ v návaznosti na program
- Konzultace a poradenství pro pedagogy v oblasti PP rizikového chování a duševního zdraví žáků
- Setkání školních metodiků prevence 2 x ročně
- Vzdělávání pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování
- Uzavřená rozvojová skupina pro žáky 7.- 9. tříd ZŠ (plánovaná od 09/25)
- Spolupráce s dalšími organizacemi (PPP Jihlava, SVP Jihlava, Fokus Vysočina, KC Jihlava)

S uvedenými aktivitami souvisí dále tvorba koncepce a metodik, příprava preventivních programů, komunikace se školou v rámci realizace programů, včetně následné pravidelné evaluace již proběhlých programů (vycházející ze zpětných vazeb pedagogů a žáků).

V rámci fondu Vysočiny budeme uplatňovat pouze poměrnou část nákladů, vše bude v účetnictví odděleno, tudíž se zabráni dvojímu financování stejných nákladů.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Primární cílová skupina:

mladší žáci ve věku 6 - 12 let (1. st. ZŠ) v regionu Jihlavsko
starší žáci ve věku 11 - 15 let (2. st. ZŠ) v regionu Jihlavsko

V rámci programu pracujeme výhradně s přirozenou skupinou, tj. s třídním kolektivem s minimální účastí 75% žáků třídy. V ideálním případě pracujeme se třídou celou školní docházku, tzn. od 1. do 9. ročníku, vždy 2 realizované programy v dané třídě za školní rok.

V koncepci a metodice programu klademe důraz na dlouhodobý efekt intervence, přizpůsobení individuálním potřebám třídy. V neposlední řadě na pravidelnou komunikaci s pedagogy a metodiky prevence ve smyslu dalšího doporučení, jak se třídou po programu pracovat.

Využívané pedagogické metody směřují k působení na celistvou osobnost žáka, tedy nejen na jeho vědomosti, ale především na jeho postoje a chování. V rámci primární prevence nabízíme návazné poradenství pro žáky, již mimo školu ve vyhrazeném čase, v prostorech centra. Žákům na konci programu předáváme kontakty na naše pracovníky, plánujeme dle finančních možností předávat všem žákům na program i propagační materiály s kontakty na další možné formy podpory.

Od 09/25 plánujeme realizovat uzavřenou rozvojovou skupinu pro žáky 7.- 9. tříd ZŠ. Zaměřená bude na podporu psychické odolnosti u vytipované cílové skupiny žáků s již viditelnými obtížemi. Skupina bude probíhat 1x týdně, celkem 10 setkání, počítáme s určitým zapojením rodičů, možná je i spolupráce s OSPOD Jihlava.

třídní učitelé a školní metodici prevence

Třídním učitelům a metodikům prevence poskytujeme odbornou podporu v oblasti PPRCH. Chceme, aby byl třídní učitel na program vždy přítomen, má možnost se zapojit i do aktivit společně se třídou. Před a po programu probíhají konzultace s třídním učitelem, kde navrhujeme možnosti, jak se třídou dále pracovat.

Setkání školních metodiků prevence realizujeme 2x ročně, součástí je sdílení zkušeností z praxe, vzdělávání, předávání aktuálních informací z oblasti PPRCH atd.

Sekundární cílovou skupinou jsou ředitelé škol a rodiče dětí, které navštěvují naše programy. V případě zájmu školy prezentujeme službu na rodičovských schůzkách. Rodičům dětí, které navštěvují naše programy poskytujeme také konzultace v oblasti PPRCH.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Období: 01-06/25 a 09-12/25 • realizace programů všeobecné primární prevence pro žáky 1. a 2.st. ZŠ v regionu Jihlavsko • realizace programů selektivní primární prevence pro žáky 1. a 2.st. ZŠ v regionu Jihlavsko • konzultace a poradenství pro učitele • poradenství pro žáky v návaznosti na program • Vzdělávání pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování • 02/25 a 10/25 setkání školních metodiků prevence • 09/25 uzavřená rozvojová skupina pro žáky 7.- 9. tříd ZŠ • 06/25 hodnocení spolupráce a definování potřeb spolupracujících škol Období: 07/25-08/25 • vytvoření modelu a harmonogramu realizace programů na základě definovaných potřeb • tvorba a revize metodik programů • revize koncepce služeb centra • příprava a tvorba materiálů pro programy i propagaci • evaluace programů dle zpětnovazebné dotazníků od žáků, učitelů a metodiků prevence																																			
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu Naše organizace Diecézní charita Brno má s realizací projektů již bohaté zkušenost. V rámci administrace tohoto projektu se na vyúčtování, psaní žádosti i závěrečné zprávy podílí finanční a projektový manažer Oblastní charity Jihlava. Oblastní charita Jihlava realizovala v roce 2024 v rámci Fondu Vysočiny následující projekty: Svoz klientů do Denního stacionáře Pohodář Luka nad Jihlavou 2024, Bárka - domácí hospic Jihlava 2024, Realizace všeobecné primární prevence na Pelhřimovsku a Jihlavsku s CPP DOK Jihlava, Dobrovolnické centrum OCHJ 2024.																																			
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	<table><tr><td>Celkové náklady na projekt</td><td>514 000</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr><tr><td>Požadovaná výše dotace</td><td>462 000</td><td>Kč</td><td>89,88</td><td>%</td></tr><tr><td>- z toho investiční</td><td>0</td><td>Kč</td><td>0,00</td><td>%</td></tr><tr><td>- z toho neinvestiční</td><td>462 000</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr><tr><td>Spoluúčast žadatele</td><td>52 000</td><td>Kč</td><td>10,12</td><td>%</td></tr><tr><td>- z toho investiční</td><td>0</td><td>Kč</td><td>0,00</td><td>%</td></tr><tr><td>- z toho neinvestiční</td><td>52 000</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr></table>	Celkové náklady na projekt	514 000	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	462 000	Kč	89,88	%	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%	- z toho neinvestiční	462 000	Kč	100,00	%	Spoluúčast žadatele	52 000	Kč	10,12	%	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%	- z toho neinvestiční	52 000	Kč	100,00	%
Celkové náklady na projekt	514 000	Kč	100,00	%																																
Požadovaná výše dotace	462 000	Kč	89,88	%																																
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%																																
- z toho neinvestiční	462 000	Kč	100,00	%																																
Spoluúčast žadatele	52 000	Kč	10,12	%																																
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%																																
- z toho neinvestiční	52 000	Kč	100,00	%																																
8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)																																				
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒																															

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	26929228	Sansimon, s.r.o.	100
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
pr-1-popis-naplneni-specifickych-kriterii-pro-podprogram-a-pelhrimov-202520250409092011.docx	naplnění specifických kritérií	
pr-2-vypis-mk-202520250409092035.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	

Soubory	Typ souboru	Poznámka
pr-3-vypis-skutecných-majitelu-01-202520250409092050.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
pr-4-polozkovy-rozpocet-primarni-prevence-pelhrimovsko-202520250409092102.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
pr-5-blizsi-popis-projektu-pro-podprogram-a-2025-pelhrimov20250409092147.docx	Bližší popis projektu pro podprogram A	
pr-6-certifikat-201420250409092203.pdf	Kopie dokladu o certifikaci odborné způsobilosti	
pr7-seznam-skol-pelhrimov-202520250409092304.xlsx	ostatní příloha	
pr-8-koncepce-sluzby-cpp-dok-202520250409092408.docx	ostatní příloha	
pr-9-plna-moc-fexova-overena-202420250409092439.pdf	ostatní příloha	
dopis-nm-informace-k-pozastaveni-0107201920250409092513.pdf	ostatní příloha	

V

dne:

podpis / elektronický podpis

- **Zpětná vazba od žáků**

Bezprostředně po každém realizovaném bloku získávají lektori od žáků písemnou zpětnou vazbu zaměřenou na spokojenost x nespokojenost s programem, co účastníky oslovilo a zajímalo, co se dozvěděli, případně co by chtěli změnit. Variantou pro žáky na 1. stupni (obvykle 3. třídy) je zpětná vazba názornou formou (známkování na prstech ruky). Písemnou zpětnou vazbu přikládáme k zápisu z programu a zakládáme do složky třídy.

Ústní zpětnou vazbu mohou dát žáci lektorům v průběhu celého programu, obvykle však probíhá na jeho konci. Ústní i písemnou zpětnou vazbu vyhodnocují lektori v průběhu reflexe po programu.

Dále probíhá celkové hodnocení realizovaného Programu PP v rámci dotazníkového šetření – respondenty jsou účastníci 5. a 9. ročníků, kteří absolvovali Program PP v průběhu několika let. Výstupy jsou posílány na konci školního roku spolupracujícím školám jako závěrečná zpráva.

Závěrečný dotazník pro žáky 9. ročníku;

Závěrečný dotazník – 9. třídy, školní rok 2024/2025

1. Co se ti při programech DOKu

a) nejvíce líbilo:

- *zakroužkuj (i více možností)*

- * Pohybové hry
- * Diskuze
- * Samostatná práce
- * Práce ve skupinách
- * Prezentace před ostatními
- * Videá

b) nejméně líbilo

- *zakroužkuj (i více možností)*

- * Pohybové hry
- * Diskuze
- * Samostatná práce
- * Práce ve skupinách
- * Prezentace před ostatními
- * Videá

Tvůj komentář:

.....

.....

2. V jakých oblastech mají podle tebe preventivní programy největší význam?

- *zakroužkuj (i více možností)*

- Poskytnutí informací
- Změna vlastního postoje k některým z rizikových jevů (závislosti, šikana apod.)
- Podnět k hlubšímu zamyšlení nad problematikou nebo situací
- Cítím se ve třídě líp
- Pozitivní vliv na celý kolektiv třídy

Tvůj komentář:

.....

3. Která témata tě nejvíc zajímala? - *zakroužkuj (i více možností)*

*Sebepoznání *Mezilidské vztahy *Závislosti *Duševní zdraví *Online *Život *Tolerance *Partnerství

Jaké téma ti v programech chybělo?

4. Jací pro tebe byli lektori? - *zakroužkuj (i více možností)*

Nároční Přátelští Nepříjemní Vstřícní Zajímaví Přísní Zábavní Nudní Upovídání Chápaví

Tvůj komentář:

.....

5. Mají pro tebe tyto programy smysl? (*zakroužkuj na bodové škále*)

rozhodně ano 1 2 3 4 5 6 rozhodně ne

Prostor pro tvé připomínky, náměty, nápady:

.....

.....

.....

Děkujeme ti za vyplněný dotazník!

- **Zpětná vazba od třídních učitelů**

V časovém horizontu 1-2 týdnů před realizací programu zasíláme třídním učitelům dotazník, který slouží k mapování konkrétního očekávání a aktuální situace ve třídě. Umožňuje nám zpřesnit strukturu zakázky programu. Lektori probírají předané informace o třídě v rámci přípravy na program.

Na konci bloku předává třídní učitel písemnou zpětnou vazbu (volnou formou), kde hodnotí práci dětí v programu, subjektivní hodnocení chování dětí ve škole a na programu, návaznost na program ve výuce, další očekávání od programů primární prevence aj. Zpětnou vazbu od třídního učitele řeší lektori v rámci reflexe po programu. Písemnou zpětnou vazbu významně doplňuje také ústní zpětná vazba po programu, kdy třídní učitel s lektory reflektuje proběhlý program.

- **Zpětná vazba od školních metodiků prevence**

Metodici prevence hodnotí realizaci Programů PP a spolupráci s CPP DOK na závěr školního roku v rámci dotazníkového šetření viz níže. Metodici hodnotí spolupráci s vedením CPP, s lektory, způsob organizace programů – volba témat, návaznost, struktura. Zjišťujeme zda mají zpětné vazby od žáků a učitelů, mají prostor pro postřehy a připomínky.

Další zpětné vazby získáváme při osobních konzultacích v rámci závěrečných schůzek na školách a při Setkání školních metodiků prevence, které se koná v CPP 2 x ročně.

Hodnotící dotazník pro školní metodiky prevence



HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK PRO METODIKY PREVENCE

Datum:
Škola:
Jméno:

1. Jak hodnotíte spolupráci s Centrem primární prevence DOK?

- Komunikace s vedením:
- Komunikace s lektory:
- Poskytování informací a materiálů:

2. Jak hodnotíte způsob organizace preventivních programů?

- Volba témat:
- Návaznost tematických bloků:
- Struktura a délka konkrétního programu:
- Přímá práce lektorů:

3. Jaké jste zaznamenali zpětné vazby od žáků, případně od třídních učitelů/lek?

4. Vaše postřehy, názory, rady či návrhy témat pro příští školní rok.

Děkujeme za Váš čas při vyplnění.

Centrum primární prevence DOK, Iškutská nám. 2, 580 01 Jihlava

Heslo na klíč567 563 471, 736 523 646metodici.kabec@jihlava.charita.czwww.jihlava.charita.cz

- **Zpětná vazba od vedení školy**

Hodnocení programů a vzájemné spolupráce CPP a školy probíhá také s vedením škol při závěrečných schůzkách na konci školního roku, za účasti ředitele školy, školních metodiků prevence, vedoucího CPP a koordinátora VPP. Každé setkání je zaznamenáno do Evidence závěrečného hodnocení se školou viz níže.

EVIDENCE ZÁVĚREČNÉHO HODNOCENÍ

Datum setkání	Škola	Přítomni za školu	Přítomni za CPP DOK	Náplň

Další nástroje kvalitativního hodnocení ze strany pracovníků CPP:

- Reflexe programu (lektoři reflektují průběh programu, z reflexe pořizují zápis, který se zakládá)
- Písemná zpráva z průběhu programu pro třídního (posílá se e-mailem třídnímu učiteli a metodikovi prevence).
- Závěrečná zpráva z Programu PP pro školu (výstupy z dotazníkového šetření – hodnocení žáků)
- Revize cílů na daný kalendářní rok
- Práce se stížnostmi
- Písemné hodnocení kvality služby v rámci OCHJ
- Provozní porady
- Metodické porady
- Koncepční porady
- Porady vedoucích projektů soc. prevence

b) Šíře plánované cílové skupiny

Projekt je zaměřený na žáky 1. a 2. stupně ZŠ i na žáky nižších stupňů šestiletých a osmiletých gymnázií.

c) Zaměření projektu

CPP DOK se zaměřuje na realizaci programů všeobecné a selektivní primární prevence. V září r. 2014 prošlo CPP DOK certifikací (všeobecná primární prevence), certifikát je platný viz př. č. 4. U programů selektivní primární prevence máme zažádáno u RVKPP, certifikace by měla proběhnout v roce 2026. Programy selektivní primární prevence realizujeme, o dotaci však na tento typ prevence v rámci dotačního programu Prevence kriminality 2025 nežádáme.

Položkový rozpočet - Primární prevence Pelhřimovsko 2025

Osobní náklady celkem		514 000,00
2.1 Mzdové náklady		384 155,00
z toho:	hrubé mzdy	384 155,00
	OON na DPČ	0,00
	OON na DPP	0,00
	ostatní mzdové náklady	0,00
2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění		129 845,00
z toho:	pojistné ke mzdám	129 845,00
	pojistné k DPČ	0,00
	ostatní pojistné	0,00
2.3 Ostatní sociální náklady		0,00
Celkové náklady na realizaci projektu		514 000,00

Počet předpokládaných programů v roce 2025	70
Počet předpokládaných hodin v roce 2025	210
Počet odpracovaných hodin, 2 pracovníci	420
Příprava programů v hodinách, 2 pracovníci	210
Čas strávený na cestě	210
Počet hodin celkem	840
Částka připadající na jednu hodinu	612,00

Bližší popis projektu pro podprogram A

Příloha č.5

1. Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů¹, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze).

Centrum primární prevence DOK Jihlava (dále jen CPP DOK) plánuje poskytovat v oblasti specifické primární prevence tyto aktivity:

Programy všeobecné primární prevence rizikového chování pro 1. st. ZŠ, 2. st. ZŠ a nižší stupeň víceletých gymnázií.

V regionu Pelhřimovsko na těchto školách:

ZŠ Pelhřimov, Komenského
ZŠ Pelhřimov, Osvobození
ZŠ Pelhřimov, Krásovy Domky
ZŠ Pelhřimov, Na Pražské

Konkrétní seznam předjednaných škol a tříd uvádíme v příloze č. 7

2. Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.).

CPP DOK funguje jako nezisková organizace. Na svou činnost získává prostředky z veřejných zdrojů a nadací. Programy svými náklady výrazně převyšují částky, které jsou účtovány školám. Částka finanční spoluúčasti je brána jako motivační a odvíjí se od aktuální výše dotací, které CPP na program získá. Potřebný materiál pro realizaci programů zajišťuje Centrum primární prevence na své náklady.

Výše příspěvku od školy za 1 presenční program činí 2.400,-Kč + cestovné.
(cena za 1 km: měrná spotřeba*cena PHM/ 100 + amortizace. Výsledná částka bude násobena počtem ujetých kilometrů).

Vzhledem k růstu nákladů na provoz služby jsme byli nuceni navýšit cenu za program o 300,- Kč od 1.9.2025.

Poradenství a konzultace pro pedagogy poskytujeme školám zdarma. Setkání školních metodiků prevence pořádáme také na náklady našeho centra.

3. Uveďte Vaši koncepci primární prevence na zvoleném území (Komunikace se školami, ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem)

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

před a po programu, multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu, systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb, návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence

Centrum primární prevence DOK poskytuje školám **intervence a odborné poradenství v oblasti primární prevence rizikového chování od roku 1997**. Realizuje programy specifické primární prevence na školách včetně poradenských a metodických aktivit, čímž se snaží u dětí a mládeže předcházet problémům spojeným s rizikovým chováním a napomáhat jejich duševnímu zdraví. **Těžištěm práce je odborný a individuální přístup, dlouhodobost a provázanost aktivit centra, úzká spolupráce s pedagogy a metodiky prevence.**

Realizované aktivity:

- Programy všeobecné primární prevence (dále VPP)
- Programy selektivní primární prevence (narušené vztahy ve třídě)
- Poradenství pro žáky ZŠ a studenty SŠ v návaznosti na program
- Konzultace a poradenství pro pedagogy v oblasti rizikového chování a duševního zdraví žáků
- Setkání školních metodiků prevence 2 x ročně
- Vzdělávání pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování
- Uzavřená rozvojová skupina pro žáky 7.- 9. tříd ZŠ (plánovaná od 09/25)
- Spolupráce s dalšími organizacemi (PPP Jihlava, SVP Jihlava, Fokus Vysočina, KC Jihlava)

Preventivní programy jsou zasazeny do kontextu vzdělávacího a výchovného působení školy, vychází z potřeb a požadavků školy, konkrétní třídy a žáků, jsou v souladu se školním vzdělávacím plánem.

Velký důraz klademe na komunikaci s učiteli, se školními metodiky prevence a s vedením školy. Spolupráce s třídními učiteli je popsána v bodě 5.

Na konci školního roku vypracováváme písemnou závěrečnou zprávu pro školu o uskutečněných programech (hodnocení žáků dle dotazníkového šetření) a při osobní schůzce s vedením školy konzultujeme a hodnotíme vzájemnou spolupráci uplynulého školního roku. Na konci školního roku posíláme dále hodnotící dotazníky školním metodikům prevence. Spolupráce se školou je také pravidelným bodem Setkání školních metodiků prevence (2 x ročně v CPP DOK).

CPP DOK dále spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Jihlava, se Střediskem výchovné péče Jihlava, Centrem U Větrníku, Zdravotním ústavem se sídlem v Jihlavě (poradna AIDS, DIXI), Adiktologickou ambulancí, Poradnou pro nelátkové závislosti, krajským metodikem prevence, OSPOD Jihlava, Krizovým centrem J. J. Pestalozziho, Pedagogicko-psychologickou poradnou Pelhřimov, Fokusem Vysočina Městskou policií ČR. Dále je v kontaktu s dalšími zařízeními, která poskytují návazné odborné služby pro děti, mládež a jejich rodiče.

V případě potřeby na tyto organizace CPP DOK odkazuje nebo o nich poskytuje informace.

CPP DOK je aktivní v několika odborných organizacích v ČR. Je zakládajícím členem Sekce primární prevence APAS (dříve A.N.O.), členem Metodického odborného kolegia prevence rizikového chování Diecézní charity Brno, dále je členem pracovní skupiny poskytovatelů primární prevence v Kraji Vysočina, vedoucí CPP DOK je členkou OSPRCH (odborná spol. pro prevenci rizikového chování).

Návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence;

- Poradenství pro žáky ZŠ a studenty SŠ v návaznosti na program

Žáci mají možnost, v případě potřeby, zkontaktovat lektory CPP, buď ústně bezprostředně po programu nebo písemnou formou prostřednictvím e-mailu. Lektori CPP dle vyhodnocení situace poskytnou základní poradenství s odkazem na návazné služby či kontaktní osoby.

- Konzultace a poradenství pro pedagogy v oblasti rizikového chování a duševního zdraví žáků

Školám poskytujeme konzultace konkrétních situací v prostředí školy na úrovni jednotlivce i kolektivu, odbornou podporu a metodickou pomoc, podporu v síti návazných služeb (PPP, psychologové, OSPOD, NZDM).

- Setkání školních metodiků prevence 2 x ročně

CPP DOK realizuje pravidelně v každém školním roce setkání s metodiky spolupracujících škol. Obsah setkání je určen zakázkou metodiků, zahrnuje informace o provozu CPP, aktuality v oblasti primární prevence, vzdělávací aktivity, sdílení a vzájemnou výměnu zkušeností.

- Vzdělávání pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování

V rámci podpůrných nástrojů realizujeme vzdělávací semináře pro pedagogy. Cílem je přispět k rozvoji znalostí, dovedností a kompetencí pedagogů při práci se třídou v oblasti primární prevence rizikového chování.

- Rozvojová skupina pro žáky 7.- 9. tříd ZŠ (plánovaná od 09/25)

Pro žáky 7.- 9. tříd ZŠ připravujeme uzavřenou rozvojovou skupinu, která bude dle finančních možností realizována od 09/25. Zaměřená bude na podporu psychické odolnosti u vytipované cílové skupiny žáků s již viditelnými obtížemi. Skupina bude probíhat 1x týdně, celkem 10 setkání, počítáme s určitým zapojením rodičů, možná je i spolupráce s OSPOD Jihlava.

4. Uveďte přehled a popis programů, který Vaše organizace nabízí, přičemž prevence **musí pokrývat celé spektrum rizikového chování** (může být popsán v samostatné příloze)

CPP DOK nabízí školám následující programy:

Programy všeobecné primární prevence pro 1. st. ZŠ:

- 0. třída: Seznámení, Kamarádství
- 1. třída: Seznámení, Moje třída
- 2. třída: Džungle internetu, Kamarádství
- 3. třída: Moje bezpečí, Na ostrově
- 4. třída: Kousek hrdinství, V moři emocí
- 5. třída: Na wifině, Mě nenachytáš, Když se dívám na sebe

Programy všeobecné primární prevence pro 2. st. ZŠ:

- 6. třída: Kdo jsme?, Naše třída

- 7. třída: Když se vztahům nedaří, On-line, Duše v pohodě
- 8. třída: Závislosti, Můj život, Body Image
- 9. třída: Umění tolerance, Duševní zdraví, Do vztahu

Jednotlivá témata programů jsou pravidelně aktualizována.

Programy selektivní primární prevence pro 1. a 2. st. ZŠ:

- 1. Programy pro třídy se speciálními vzdělávacími potřebami - témata jsou totožná jako témata VPP, liší se však styl práce a hloubka probíraného tématu.
- 2. Intervenční programy - primární cílovou skupinou jsou žáci 1. až 9. tříd ZŠ, kteří jsou ohroženi vznikem rizikového chování nebo u kterých již v menší míře existuje. Hlavním tématem jsou **Vztahy v třídním kolektivu** (komunikace, vyčleňování jedinců, spolupráce, atd.)
- 3. Intervenční programy při úmrtí ve škole, cílovou skupinou jsou žáci 1. až 9. tříd ZŠ

- 4. Popište, jakým způsobem přizpůsobujete programy konkrétním školám/třídám. Popište, jak před programem a po programu komunikujete se školou.

CPP DOK uzavírá na každý školní rok smlouvu se školou. Smlouvu projednává osobně vedoucí CPP DOK s ředitelem školy a školním metodikem prevence. Cílem projednávání smlouvy je upřesnění vzájemné spolupráce, nastavení individuálního plánu školy. Se školním metodikem prevence se plánují termíny, témata jednotlivých preventivních programů, případné změny či krizové situace. Objednané téma programu lze v průběhu školního roku změnit, aby vyhovovalo aktuální situaci a potřebám dané třídy.

Realizaci programu primární prevence předchází vzájemná výměna informací s třídním učitelem. Třídní učitel obdrží týden až 14 dní před programem informační dopis, ve kterém je seznámen s cílem programu, se způsobem práce a jeho rolí na programu. Učitel dále zasílá před konáním programu do CPP vyplněný dotazník, upřesňuje svoji zakázku pro třídu a informuje o aktuální situaci ve třídě. Na základě informací v dotazníku může ještě proběhnout telefonický kontakt s pedagogem. Před zahájením programu jeden z lektorů ústně komunikuje s třídním učitelem. Ten pak po skončení programu vyplňuje dotazník a následně konzultuje průběh programu s lektory. Na závěr lektoři ještě zasílají třídnímu učiteli a metodikovi písemnou zprávu o průběhu programu, ve které stručně popisují fungování třídy na programu, zapojení žáků, jejich spolupráci včetně doporučení pro další práci se třídou. V případě mimořádné a nestandardní situace na programu (odhalení výskytu závažnějšího rizikového chování a duševních obtíží) lektoři vypracují písemnou zprávu s doporučením na další návaznou odbornou péči (např. selektivní primární prevence, kontakty na krizové centrum apod.). Mimořádná situace a návazná péče se projednává osobně s vedením školy, se školním metodikem prevence a třídním učitelem.

- 5. Uveďte, od jakého roku poskytujete programy primární prevence v Kraji Vysočina

Programy primární prevence v Kraji Vysočina poskytuje Centrum primární prevence DOK od r. 1997.

Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků uděluje na základě doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT

CERTIFIKÁT

Číslo: 35/14/1/CE

Držitel: Diecézní charita Brno - Oblastní charita Jihlava
Centrum primární prevence Vrakbar Jihlava

IČO: 44990260

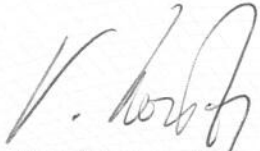
Registrované sídlo: Jakubské náměstí 2, 586 01 Jihlava

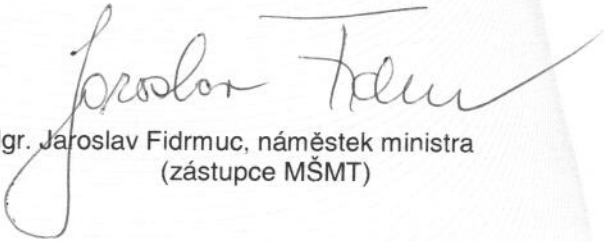
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy prohlašuje na základě kladného výsledku místního šetření vyhodnoceného protokolem ze dne 12. 9. 2014 a návazného doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT, že odborná způsobilost organizace byla řádně prověřena a shledána v souladu s požadavky Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

Pro programy školské všeobecné primární prevence

Vydáno v Praze: 08 -01- 2015

Platnost do: 08 -01- 2020


Mgr. Václav Hořejší, ředitel NÚV
(zástupce NÚV)


Mgr. Jaroslav Fidrmuc, náměstek ministra
(zástupce MŠMT)

Příloha:

Rozsah certifikace č. 35/14/1/CE pro program školské všeobecné primární prevence

ROZSAH CERTIFIKACE

Číslo: 35/14/1/CE

Držitel: Diecézní charita Brno - Oblastní charita Jihlava
Centrum primární prevence Vrakbar Jihlava

IČO: 44990260

Registrované sídlo: Jakubské náměstí 2, 586 01 Jihlava

Upřesňující rozsah udělené certifikace číslo 35/14/1/CE pro **program školské všeobecné primární prevence** se zaměřením na:

Šikana a extrémní projevy agrese, kyberšikana

Rasismus a xenofobie

Sexuální rizikové chování

Prevence v adiktologii – kouření, alkohol, léky a netolerované drogy, hráčství, jiní návykové látky

Základní vzorce bezpečného chování napříč typy rizikového chování

Právní vědomí napříč typy rizikového chování

Prekriminální a kriminální chování napříč typy rizikového chování

Určený primárně cílové skupině:

Žáci předškolní

Žáci 1. až 3. třídy

Žáci 4. a 5. třídy

Žáci 2. stupně ZŠ

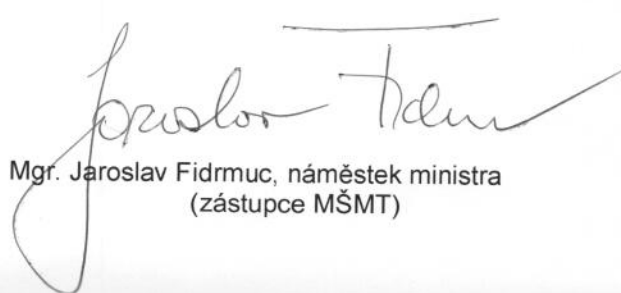
Žáci středních škol

Určený sekundárně cílové skupině:

Pedagogové

Rodinní příslušníci


Mgr. Václav Hořejší, ředitel NÚV
(zástupce NÚV)


Mgr. Jaroslav Fidrmuc, náměstek ministra
(zástupce MŠMT)