

FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2025“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02967.0013

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Diecézní charita Brno

adresa / se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno 2
IČO: 44990260
zastupuje: Ing. Pavel Kolmačka, ředitel Diecézní charity Brno
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1520431319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*PRIMÁRNÍ PREVENCE TŘEBÍČ*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 458 000 Kč (slovy: čtyři sta padesát osm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	1 685 000 Kč
Výše dotace v Kč	458 000 Kč
Výše dotace v %	27,18 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	72,82 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	1 227 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl Příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2026 na účet Kraje uvedený v Čl. 1 této smlouvy, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v Čl. 12 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do 20. 1. 2026.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) výdaje na nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02967.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na **www.fondvysočiny.cz** v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
 - b) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - e) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - f) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,

- g) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Mašterová Pohanová, tel: 724 650 109, e-mail: pohanova.a@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 5. 2025 usnesením č. 0802/15/2025/RK.

V Brně dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Pavel Kolmačka
ředitel Diecézní charity Brno

.....
Ing. Martin Kukla
hejtman kraje



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02967. 0013		
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02967-07_04_25-28-V17		
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2025		
Název projektu	PRIMÁRNÍ PREVENCE TŘEBÍČ		
Podprogram	A: Primární prevence		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	44990260	
	Přesný název:	Diecézní charita Brno	
	Právní forma:	Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)	
	Ulice, čp:	třída Kpt. Jaroše 1928/9	
	Obec:	Brno	
	PSČ:	60200	
	Sídlo pošty:	Brno 2	
	Název banky:	0800 - Česká spořitelna, a.s.	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu:	1520431319	
	Titul:	Ing.	
	Jméno:	Pavel	
	Příjmení:	Kolmačka	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:	ředitel Diecézní charity Brno	
	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:		
	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:		
	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:		
	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Košťálová
	E-mail: katerina.kostalova@trebic.charita.cz
	Tel.: 608609466
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Okres Třebíč (Třebíč, Jaroměřice nad Rokytnou, Předín, Stařeč, Budišov, Trnava, Okříšky, Rouchovany, Rokytnice nad Rokytnou, Náměšť nad Oslavou)

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Prostřednictvím programů primární prevence usilujeme o zdravý životní styl a zvýšení informovanosti v oblasti rizikového chování u žáků základních škol a studentů středních škol.

Cílem je pomocí certifikovaných programů všeobecné a selektivní prevence předcházet rizikovému chování nebo alespoň oddalovat jeho projevy do vyššího věku, popřípadě zmírňovat následky rizikového chování. Díky interaktivním postupům je dětem umožněno zaujmout k danému tématu vlastní postoj, reflektovat své hodnoty s normami společnosti. Tyto postupy také posilují schopnost přijmout možné důsledky svého rozhodnutí, zvyšují odpovědnost za své chování, podporují a rozvíjejí zdravý způsob života a adekvátní sociální kompetence. Programy jsou založeny zejména na technikách zážitkové pedagogiky a odpovídají Standardům odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

Nabízenými tématy reagujeme na poptávku ze strany škol, jsme schopni připravit téma na míru potřebám dané školy či konkrétní třídy.

Cíle preventivních programů vycházejí z obecných principů specifické primární prevence, odpovídají průřezovým tématům Rámcového vzdělávacího programu a respektují regionální specifika.

Cíle všeobecné primární prevence:

- předcházet nebo alespoň oddalovat rizikové chování do vyššího věku, popřípadě zmírňovat následky rizikového chování
- umožnit dětem a mládeži lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a začlenit se do skupiny vrstevníků a společnosti; poskytnout žákům přehled poznatků, přispět k jejich osvojení a orientaci
- rozvíjet sociální kompetence, dovednosti a efektivní komunikaci ve skupině; zážitkovou formou posilovat zdravé postoje a rozvíjet sociální dovednosti a kompetence potřebné pro život
- podporovat zdravý způsob života, nabízet alternativy trávení volného času
- posílit schopnosti dětí a mladých lidí samostatně zvládat náročné životní situace a přijímat důsledky svých rozhodnutí

Cíle selektivní primární prevence:

- mapovat informovanost žáků a jejich zkušenost s přítomným rizikovým, chováním
- minimalizovat dopady rizikového chování
- zmírnit či zastavit rozvoj rizikového chování

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Obsahem projektu je realizace prezenčních programů primární všeobecné a selektivní prevence na základních a středních školách na území okresu Třebíč.

ŽÁDOST V RÁMCI TOHOTO PROJEKTU JE zaměřena na prevenci pro žáky prvního a druhého stupně ZŠ a pro žáky nižších stupňů šestiletých nebo osmiletých gymnázií V ROZSAHU 210 HODIN. Celkově je v plánu služby na kalendářní rok 2025 odvést cca 440 hodin prevence - na prvních i druhých stupních ZŠ, na nižších stupních gymnázií a prvních ročnících SŠ.

Programy jsou realizovány ve školních kolektivech (třídách) vždy dvojicí kvalifikovaných lektorů, jak při prezenčních programech, tak i v případě programů poskytovaných v online prostředí, právě proto, abychom zajistili kvalitu programu a ošetřili případné nenadále situace.

Programy primární prevence rizikového chování jsou vytvářeny na základě soudobých poznatků o efektivitě prevence s důrazem na přiměřenost věkové skupině žáků. Reagují na potřeby škol na území města Třebíč a jejího okolí. Programy se orientují zejména na předcházení šikaně, kyberšikaně, násilí, užívání návykových látek, netolismu, bezpečného užívání internetu, přenosu pohlavních chorob, rasismu, xenofobie, kriminality, vandalismu a na posilování pozitivního sociálního klimatu, budování pozitivních mezilidských vztahů ve školní třídě a zdravého žebříčku hodnot. Cílem celého programu je vést žáky ke zdravému životnímu stylu a minimalizovat rizikové chování.

Na konci každého programu třídní učitel i žáci hodnotí provedení programu, vhodnost a dostatečné množství předávaných informací, skladbu a strukturu daného tématu. Na základě vyhodnocení těchto podkladů poté případně programy revidujeme, aktualizujeme, aby odrážely skutečnost a byly pro žáky přínosem.

Programy VŠEOBECNÉ PRIMÁRNÍ PREVENCE:

Preventivní témata v prezenční formě jsou zpracována pro 3.-9. ročníky ZŠ jako 2 setkání s třídním kolektivem po 3 vyučovacích hodinách (6 hodin pro jednu třídu), a pro 1.-2. ročníky (hodinová dotace je snížena úměrně schopnostem žáků se soustředit) na 2 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (4 hodiny pro jednu třídu).

Programy SELEKTIVNÍ PRIMÁRNÍ PREVENCE:

Preventivní témata v prezenční formě jsou zpracována pro 3.-9. ročníky ZŠ v min. rozsahu 3 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (min. 6 hodin pro jednu třídu) a pro 1.-2. ročníky (hodinová dotace je snížena úměrně schopnostem žáků se soustředit) na 3 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (min. 6 hodin pro jednu třídu). Programy selektivní prevence jsou vždy na míru přizpůsobeny potřebám konkrétního třídního kolektivu - jak obsahově, tak rozsahem.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Věkové kritérium: mladší školní věk (6-12 let) starší školní věk (12-15 let) mládež (15-18 let) Institucionální kritérium: žáci I. i II. stupně ZŠ a nižšího stupně víceletých gymnázií Sekundární cílová skupina: Třídní učitelé, školní metodikové prevence a další pedagogičtí pracovníci. Ti mohou výstupy z práce lektorů zakomponovat do své běžné práce a doplňovat kontinuální proces preventivních bloků. Cílem celého programu je vést žáky ke zdravému životnímu stylu a minimalizovat rizikové chování. Specifické cíle každého programu a jejich plánovaný přínos pro žáky jsou blíže popsány v příložené Nabídce preventivních programů pro školní rok 24/25.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	LEDEN - evaluace, strategické plánování služby LEDEN až ČERVEN - realizace preventivních programů, vyhotovování Zpráv o průběhu programu; kontraktování se školami ohledně programů, domluva termínů, realizace programů, webinářů DUBEN až KVĚTEN - revize a aktualizace nabídky preventivních programů KVĚTEN, ČERVEN - rozeslání nabídky programů školám v okrese Třebíč spadajících do cílové skupiny služby PRIMÁRNÍ PREVENCE ČERVEN + ZÁŘÍ - uzavírání Smlouvy o programech na další školní rok se zástupci škol, konzultace s třídními učiteli, metodiky prevence a výchovnými poradci ČERVENEC a SRPEN - vyhodnocování a evaluace realizovaných programů, výstupy, metodická práce, evaluace služby ZÁŘÍ - plánování termínů programů, upřesňování zakázky, hrubý monitoring třídního klimatu ZÁŘÍ až PROSINEC - realizace preventivních programů, vyhotovování Zpráv o průběhu programu Zvyšování odbornosti: Lektorky v březnu 2025 dokončily Dlouhodobý kurz "250" Pokročilý preventivní pracovník, nyní budeme vyhledávat vzdělávání zaměřené na zvyšování odbornosti pro poskytování selektivní prevence. Celoročně povinnost pracovníků účastnit se supervizních setkání.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Oblastní charita Třebíč je nezisková církevní organizace působící v sociální, zdravotní a humanitární oblasti. Vznikla 1.9.1992, je organizační jednotkou Diecézní charity Brno a svou činností pomáhá lidem všech věkových kategorií v nepříznivé životní situaci a zasazuje se také o prevenci nežádoucích jevů ve společnosti.

Projekt PRIMÁRNÍ PREVENCE realizuje preventivní programy na školách téměř 30 let. Na jaře 2019 služba úspěšně prošla certifikačním řízením a byl jí vystaven certifikát pro všeobecnou (na dobu pěti let) i selektivní (na dobu jednoho roku) primární prevenci. V současné době je certifikační proces pozastaven, po jeho spuštění bude služba žádat o recertifikaci programů.

Projekt bude realizován za účasti 3 lektorů na částečný pracovní úvazek a 1 lektora na základě DPP. Součástí pracovního týmu je také koordinátor (zodpovídá za chod služby a koordinuje jeho dílčí aktivity, manažersky službu vede, řídí realizační tým, komunikuje a vyjednává spolupráci se zájemci o službu včetně uzavírání smluv, kontraktování zakázky, volby termínů programů, zhodnocení prostředí, zodpovídá za tvorbu metodik a aktualizaci Operačního manuálu služby) a vedoucí služby (zodpovídá za finanční a personální management služby, vede projektovou dokumentaci). Pracovníci též budou využívat služeb supervizora (fakturace služeb).

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	1 685 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	458 000	Kč	27,18	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	458 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	1 227 000	Kč	72,82	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	1 227 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

☒

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

☐

žadatel není plátcem DPH

☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	26929228	Sansimon, s.r.o.	100
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-c-2-vypis-z-mk20250407092238.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	Výpis z MK
priloha-c-1-specificka-kriteria-pro-podprogram-a20250407092341.pdf	naplnění specifických kritérií	
priloha-c-3-uplny-vypis-z-evidence-skutecných-majitelu20250407092408.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
priloha-c-4-rozpocet-primarni-prevence-202520250407092427.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
priloha-c-5-blizsi-popis-projektu-pro-podprogram-a20250407092450.pdf	Blížší popis projektu pro podprogram A	
priloha-c-6-certifikat-vseobecna-primarni-prevence20250407092511.pdf	Kopie dokladu o certifikaci odborné způsobilosti	

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-c-7-certifikat-selektivni-primarni-prevence20250407092526.pdf	Kopie dokladu o certifikaci odborné způsobilosti	
priloha-c-8-nabidka-programu-skolni-rok-2024-202520250407092549.pdf	ostatní příloha	
priloha-c-9-plna-moc20250407092607.pdf	ostatní příloha	

V Třebíči

dne: 7.4.2025



podpis / elektronický podpis
(+ razítko žadatele pokud je pro právní
úkon používáno)

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Kritéria efektivity dopadu:

1. Počet účastníků projektu.

- Celkově cca 1400 kontaktů s žáky, počítáme zapojení cca 700 žáků.
- Celkově cca 74 kontaktů s třídními učiteli (zástupci tř. učitele), zapojení 37 pedagogů + školní metodik prevence ze všech spolupracujících škol.
- Podmínka účasti třídního učitele na programu (v odůvodněných případech jeden zástupce tř. učitele po celou délku programu).
- Nebude se jednat o programy a prevenci frontální hromadnou (typ přednášek pro 100 lidí).
- 100% programů odvedených ve dvojici vyškolených lektorů, ne individuálně.

2. Zpětná vazba účastníků projektu (dotazník, rozhovor apod.).

- Písemné zpětné vazby od žáků po realizaci každé části programu (dotazník), cca 1400 reflexí.
- Písemné i ústní zpětné vazby od třídního učitele po realizaci každé části programu (dotazník, konzultace po každém programu), 74 výstupních dotazníků TU.

3. Počet konzultací/kontaktů s účastníky.

- 148 konzultací s třídním učitelem (před + po odvedeném programu).
- Celkově cca 1400 kontaktů s žáky.
- 35 zaslaných Vstupních dotazníků pro třídní učitele daných tříd (1 Vstupní dotazník = 1 třída).
- Písemné zpětné vazby na spolupráci od školního metodika prevence na konci školního roku/po skončení objednaných programů v daném roce (dotazník).
- 66 Závěrečných zpráv (z každého programu VPP, z každého bloku SPP).

b) Šíře plánované cílové skupiny

Primární cílová skupina:

Žáci I. i II. Stupně ZŠ a nižšího stupně víceletých gymnázií

Sekundární cílová skupina:

Třídní učitelé, školní metodikové prevence a další pedagogičtí pracovníci. Ti mohou výstupy z práce lektorů zakomponovat do své běžné práce a doplňovat kontinuální proces preventivních bloků.

c) Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na **realizaci prezenčních (popř. online) programů primární VŠEOBECNÉ a SELEKTIVNÍ prevence** na základních a středních školách na území okresu Třebíč.

Programy VŠEOBECNÉ primární prevence

Preventivní témata v **prezenční formě** jsou zpracována pro 3. – 9. ročníky ZŠ jako 2 setkání s třídním kolektivem po 3 vyučovacích hodinách (6 hodin pro jednu třídu), a pro 1. – 2. ročníky (hodinová dotace je snížena úměrně schopnostem žáků se soustředit) na 2 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (4 hodiny pro jednu třídu).

Programy SELEKTIVNÍ primární prevence

Preventivní témata v **prezenční formě** jsou zpracována pro 3. – 9. ročníky ZŠ v min. rozsahu 3 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (min. 6 hodin pro jednu třídu), a pro 1. – 2. ročníky (hodinová dotace je snížena úměrně schopnostem žáků se soustředit) na 2-3 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (4-6 hodin pro jednu třídu).

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu 2025

PRIMÁRNÍ PREVENCE TŘEBÍČ

Druh nákladu	Celkové náklady v Kč	Ostatní finanční prostředky žadatele	FOND VYSOČINY
1. PROVOZNÍ NÁKLADY	19 260	19 260	0
PHM	3 260	3 260	0
školení	8 000	8 000	0
konzultační a poradenské služby (<i>supervize</i>)	8 000	8 000	0
2. OSOBNÍ NÁKLADY	1 665 740	1 207 740	458 000
hrubé mzdy (<i>vedoucí, koordinátor a 3 lektori na částečný pracovní úvazek - celkem úv. 2,55</i>)	1 230 000	887 698	342 302
DPP (<i>lektor 100 h</i>)	20 000	20 000	0
sociální a zdravotní pojištění	415 740	300 042	115 698
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	1 685 000	1 227 000	458 000

Bližší popis projektu pro podprogram A

1. Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů¹, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze).

Všeobecná prevence			
ŠKOLA	Ročníky	Počet PP	Počet hod.
TŘEBÍČ, TYNSKÁ	3.	4	12
	4.	4	12
	5.	4	12
	6.	4	12
	7.	4	12
	8.	4	12
GYMNÁZIUM TŘEBÍČ	6.	2	6
	7.	2	6
	8.	2	6
	9.	2	6
BUDIŠOV	3.	2	6
	4.	4	12
	5.	4	12
	6.	2	6
STAŘEČ	3.	2	6
	4.	2	6
	5.	2	6
TŘEBÍČ, VÁCLAVSKÉ NÁM.	3.	6	18
	6.	6	18
		62 programů	186 hod.

Selektivní prevence			
ŠKOLA	Ročníky	Počet PP	Počet hod.
TŘEBÍČ, Cyrilometodějská	6.	3	6
	7.	3	6
	8.	3	6
	9.	3	6
		12 programů	24 hod.

Celkově je v plánu služby na kalendářní rok 2025 odvést cca 440 hodin prevence. Předpokládáme spolupráci se školami ve městě Třebíči, v Jaroměřicích nad Rokytnou, Předíně, Starči, Budišově a Okříškách) – na prvních i druhých stupních ZŠ, na nižších stupních gymnázií a prvních ročnících SŠ.

Žádost v rámci tohoto projektu je zaměřena na vybraná témata v rozsahu cca 210 hodin.

2. Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.).

Programy všeobecné primární prevence	750 Kč/hod. (od září 2025 950 Kč/hod.)
Programy selektivní primární prevence	800 Kč/hod. (od září 2025 1.250 Kč/hod.)

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

3. Uveďte Vaši koncepci primární prevence na zvoleném území (Komunikace se školami, ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu, multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu, systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb, návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence.

Prostřednictvím programů primární prevence usilujeme o zdravý životní styl a zvýšení informovanosti v oblasti rizikového chování u žáků základních škol a studentů středních škol. Cílem je předcházet rizikovému chování nebo alespoň oddalovat jeho projevy do vyššího věku, popřípadě zmírňovat následky rizikového chování. Díky interaktivním postupům je dětem umožněno zaujmout k danému tématu vlastní postoj, reflektovat své hodnoty s normami společnosti. Tyto postupy také posilují schopnost přijmout možné důsledky svého rozhodnutí, zvyšují odpovědnost za své chování, podporují a rozvíjejí zdravý způsob života a adekvátní sociální kompetence.

Naší devízou je prezenční typ programů, efektivitu ze zkušeností vidíme právě v tom, být spolu s dětmi osobně, moct rychle reagovat a přizpůsobit se, očekává-li to situace. Programy jsou založeny zejména na technikách zážitkové pedagogiky a odpovídají Standardům odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

A/ KOMUNIKACE SE ŠKOLOU

1. Nabídka programu

V období dubna až května probíhá revize a aktualizace nabídky preventivních programů pro následující školní rok. Poté, zpravidla v měsíci červnu, je rozeslána (v elektronické podobě na emailovou adresu vedení školy, školního metodika prevence) školám v okrese Třebíč spadajících do cílové skupiny služby PRIMÁRNÍ PREVENCE, s ohledem na kapacitní možnosti služby. K nabídce je připojena informace o zahájení přijímání objednávek programu, objednávkový list a koncepce programu primární prevence.

2. Objednávka programů

Školy, které projeví zájem o program, se mohou ozývat telefonicky nebo emailem. Vyplní objednávkový list. Za školu obvykle program objednává ŠMP. Spolu s ním je pak domluven termín osobní schůzky, které se účastní kompetentní zástupce školy (ŠMP, ředitel, výchovný poradce).

Školám, které jsou nad rámec maximální kapacity služby, organizace zprostředkuje kontakty na jiné poskytovatele.

3. Osobní schůzka

Na základě objednávkového listu koordinátor připraví podklady potřebné k osobní schůzce. Osobní schůzky se za poskytovatele účastní koordinátor, případně společně s lektorem. Za zájemce o službu se účastní kompetentní zástupce školy (ŠMP, ředitel, výchovný poradce).

Zájemci o službu je také doporučena osobní schůzka lektorů a pedagogických pracovníků (účastnících se na programech). V rámci této schůzky lektori předávají učitelům informace k programům: cíle programu, průběh programu, role učitele na programu. Učitelé mají možnost lektorům sdělit aktuální stav třídy, upřesnit očekávání od daného tématu, případně téma spolu s ŠMP upravit podle potřeb třídy.

Zájemci o službu je v rámci setkání představena služba PRIMÁRNÍ PREVENCE, dochází ke konkretizaci zakázky (očekávání školy, pro kolik tříd, témata, naplánování termínů realizace), a jsou mu předávány následující informace:

- Průběh spolupráce
- Forma práce
- Struktura preventivního bloku

- Nabídka témat a cíle preventivních programů
- Smlouva o realizaci programu specifické primární prevence (dále jen Smlouva)

4. Podpis smlouvy

Na základě této schůzky je sepsána smlouva, která obsahuje veškerá organizační ujednání a závazky obou zúčastněných stran. Součástí smlouvy jsou dvě přílohy: Úvodní zhodnocení prostředí školy a Rozsah a časový harmonogram.

5. Příprava realizace

Poskytovatel zašle klientovi Vstupní dotazník pro TU k vyplnění. ŠMP ve spolupráci s třídními učiteli zajistí zaslání vyplněných dotazníků na kontaktní email poskytovatele 14 dní před samotnou realizací programu.

Vstupní dotazník pro TU slouží ke zjištění specifik třídy, jednotlivých žáků, ke zmapování situace ve třídě a zjištění očekávání třídního učitele.

6. Realizace

V den realizace proběhne konzultace s TU. Její délka se odvíjí od možností, potřeb a součinnosti třídního učitele (minimálně však 10 minut před začátkem realizace). V rámci schůzky je TU seznamován s plánovaným průběhem. Dále jsou zodpovězeny dotazy a případné nejasnosti.

Konzultace s TU proběhne také po skončení programu (cca 10 minut).

7. Výstupy z realizace

- Ústní konzultace s pedagogem (ústní zpětná vazba)
- Výstupní dotazník (písemná zpětná vazba, vyplňuje TU popřípadě zastupující pedagog. Tento dotazník je zasílán objednateli nejpozději do 14ti dnů od realizace programu) a zpětnovazební dotazníky (popř. získané zpětné vazby) od žáků (jsou součástí Zprávy o průběhu programu)
- Záznam o průběhu programu (vypracovávají lektoři v průběhu programu)
- Zpráva o průběhu programu (zpráva je zasílána objednateli do 14ti dnů od realizace programu)

8. Zhodnocení spolupráce

ŠMP je po skončení spolupráce koordinátorem zaslán Hodnotící dotazník pro školní metodiky prevence, ve kterém zhodnotí spolupráci s poskytovatelem. Poskytovatel hodnotí realizaci a průběh spolupráce, vyplňuje Hodnotící zprávu o spolupráci. Poté je domluvena osobní schůzka k ústnímu projednání a zhodnocení spolupráce za uplynulý školní rok. Pokud se tato schůzka koná na konci školního roku je ŠMP předána nová nabídka programů na další školní rok.

B/ Multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu:

- Členství v Komisi pro sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu v Třebíči
- Členství v Odborném kolegiu prevence rizikového chování při DCHB
- Členství v Komisi pro prevenci kriminality a drogové problematiky Rady města Třebíč
- Členství v týmu pro mládež (SVI)
- Členství v týmu pro oběti
- Spolupráce s okresním metodikem prevence a Pedagogicko-psycholog. poradnou
- Spolupráce s Městským úřadem (Sociální odbor), Krajským úřadem Kraje Vysočina, Komunitní plánování města Třebíč
- Spolupráce s Policií ČR, Městskou policií, Probační a mediační službou, s orgánem SPO, Občanskou poradnou Třebíč, s lékaři.

C/ Systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb:

- Zařízení je zahrnuto v tzv. „Minimální síti poskytovatelů (sociálních) služeb“ ve městě Třebíči. Tím město Třebíč potvrzuje důležitost zachování této služby poskytování programů primární prevence na jeho území.

- Okresní úroveň: byla rozvinuta spolupráce s okresním metodikem školní prevence, účast na schůzkách pro školní metodiky prevence každoročně pořádaných okresním metodikem školní prevence.
- Krajská úroveň: účast na pracovních skupinách organizovaných čtvrtletně s těmito poskytovateli primární prevence: Jihlava, Žďár nad Sázavou, Bystřice nad Pernštejnem, Třebíč (sdružení projektů DCHB a dalších poskytovatelů).
- Spolupráce s poskytovateli primární prevence v rámci tzv. Odborných kolegií Diecézní charity Brno (sdružuje pouze projekty DCHB, zahrnuje projekty i z jiných krajů).

D/ Návazné služby poskytované v rámci programů:

Pracovníci PRIMÁRNÍ PREVENCE usilují o součinnost v systému preventivního působení, a proto spolupracují s veřejnou správou a organizacemi, na které v případě potřeby uživatele služeb odkazují na tato zařízení:

- BARÁK nízkoprahový klub – prostřednictvím sociální služby „BARÁK nízkoprahový klub“ bezplatně podporujeme děti a mladé lidi ve věku 9 – 26 let, kteří se pohybují v Třebíči. Tuto službu poskytujeme těm z nich, kteří si aktuálně nevědí rady s řešením své obtížné situace, popř. u nich takováto situace může nastat nebo tráví svůj čas způsobem, který je vede do konfliktu se společností. Vytváříme pro ně bezpečný prostor, ve kterém se mohou realizovat, sdílet své starosti a najít odbornou pomoc, přičemž usilujeme o maximální zapojení mladého člověka do řešení jeho stávající obtížné situace.
- K-CENTRUM NOE – posláním je omezit sociální a zdravotní dopad rizikového užívání drog u osob užívajících drogy, jejich partnerů a rodin i další veřejnosti na okrese Třebíč, formou profesionálních služeb vycházejících z individuálních potřeb uživatelů služeb a přitom zachovávajících základní lidská práva a lidskou důstojnost.
- CENTRUM PODPORY RODIN RUTH - posláním je podpora ve zkvalitňování partnerských, manželských i mezigeneračních rodinných vztahů a příprava na manželství a rodičovství, včetně ochrany nenarozeného života.

Mimo Oblastní charitu Třebíč

- Policie ČR, Městská policie
- Pedagogicko-psychologická poradna
- Probační a mediační služba
- Městský úřad – Sociální odbor
- Lékaři
- OSPOD
- Diagnostický ústav Brno
- DDM Třebíč
- Studentský klub Katolického gymnázia HALAHOJ
- Občanské sdružení Kadet
- STŘED, z.ú.
- Vrakbar – centrum primární prevence
- Centrum prevence Oblastní charity Žďár nad Sázavou
- Spektrum - centrum primární prevence
- Portimo – centrum prevence Cépěčko

4. Uved'te přehled a popis programů, který Vaše organizace nabízí, přičemž prevence musí pokrývat celé spektrum rizikového chování (může být popsán v samostatné příloze)

viz příložená Nabídka preventivních programů na šk. rok 2024/2025

5. Popište, jakým způsobem přizpůsobujete programy konkrétním školám/třídám. Popište, jak před programem a po programu komunikujete se školou.

Školy oslovujeme s aktualizovanou nabídkou preventivních programů na konci školního roku (období červen - září). Nabídka je poslána elektronickou poštou ředitelům škol a školním metodikům prevence. Projeví-li škola zájem o programy, dojde k dojednání osobní schůzky s ředitelem školy a školním metodikem prevence za účelem podepsání Smlouvy o realizaci programů specifické primární prevence a objednávky témat pro jednotlivé ročníky. Probíhá také konzultace lektorů se školním metodikem prevence ohledně zvolených témat programů pro jednotlivé třídy, nad jejich zaměřením a očekáváním třídních učitelů. Výsledkem je definování zakázky, kterou bude program specifické primární prevence naplňovat.

Před prvním programem dané třídy koordinátorka zasílá do školy Vstupní dotazník pro třídní učitele, který vyplněný zasílají zpět nejpozději 14 dní před realizací programu. Dotazník slouží ke zmapování třídy - počet žáků, specifické potřeby, klima třídy, věnuje se také očekávání třídního učitele. Na základě zjištěných informací dochází popř. ke přizpůsobení programu dané třídě. Je-li to potřeba, kontaktují lektoři třídního učitele dané třídy, aby s ním konzultovali zaměření a přínos programu, možné úpravy apod.

Před prvním i druhým programem probíhá konzultace lektorů s třídním učitelem - ohledně důležitých změn ve třídním kolektivu, učitel je seznámen se strukturou, průběhem programu, s jeho zapojením do aktivit apod.

Následují dva dvou/tříhodinové na sebe navazující programy realizované s odstupem minimálně jednoho měsíce. Podmínkou realizace programu je přítomnost třídního učitele na programu, přičemž lektoři podporují jeho aktivní zapojení do činnosti skupiny. Třídnímu učiteli (popř. zastupujícímu pedagogickému dozoru na programu) je na konci programu dán k vyplnění Výstupní dotazník, kde učitel hodnotí program, jeho průběh, zapojení, popř. předává doporučení. Poté vždy po skončení programu probíhá konzultace lektorů s třídním učitelem ohledně průběhu programu, popř. jsou předávána doporučení pro další práci s třídním kolektivem. Po skončení každého programu lektoři sepiší "Zprávu o průběhu programu", která reflektuje dění na programu a obsahuje návrhy řešení v případě, že se vyskytla problematická situace či projevy rizikového chování.

Po posledním odvedeném programu v dané škole probíhá hodnotící schůzka poskytovatele a objednatele (školní metodik prevence, ředitel,...) - průběh spolupráce, porovnání a zjištění změn, ke kterým mohlo dojít v průběhu preventivního bloku. Tím je posuzována míra uspokojení zakázky.

6. Uveďte, od jakého roku poskytujete programy primární prevence v Kraji Vysočina

Programy primární prevenci poskytuje Oblastní charita Třebíč od roku 1994.

Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků uděluje na základě doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT

CERTIFIKÁT

Číslo: 13/19/1/CE

Držitel: Diecézní charita Brno
Oblastní charita Třebíč

IČO: 44990260

Registrované sídlo: Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
602 00 Brno

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy prohlašuje na základě výsledku místního šetření vyhodnoceného protokolem ze dne 23. 4. 2019 a návazného doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT, že odborná způsobilost organizace byla řádně prověřena a shledána v souladu s požadavky Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

Pro programy školské všeobecné primární prevence

Vydáno v Praze: 1. 7. 2019
Platnost do: 1. 7. 2024



Mgr. Lubomír Martínek
ředitel NÚV



Mgr. Václav Pícl
náměstek ministra (zástupce MŠMT)

Příloha:
Rozsah certifikace č. 13/19/1/CE pro programy školské všeobecné primární prevence

ROZSAH CERTIFIKACE

Číslo: 13/19/1/CE

Držitel: Diecézní charita Brno
Oblastní charita Třebíč

IČO: 44990260

Registrované sídlo: Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
602 00 Brno

Upřesňující rozsah udělené certifikace číslo 13/19/1/CE pro **programy školské všeobecné primární prevence** se zaměřením na:

*Prevence záškoláctví
Prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany
Prevence rizikového chování v dopravě
Prevence rasismu a xenofobie
Prevence sexuálního rizikového chování
Prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování)
Prevence poruch příjmu potravy
Základní vzorce bezpečného chování napříč typy rizikového chování
Právní vědomí napříč typy rizikového chování
Prevence prekriminálního a kriminálního chování*

Určené primárně cílové skupině:

*Žáci 1. až 3. třídy ZŠ
Žáci 4. a 5. třídy ZŠ
Žáci 2. stupně ZŠ
Žáci středních škol*

Určené sekundárně cílové skupině:

Pedagogové


Mgr. Lubomír Martinec
ředitel NÚV


Mgr. Václav Pícl
náměstek ministra (zástupce MŠMT)

Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků uděluje na základě doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT

CERTIFIKÁT

Číslo: 13/19/2/CE

Držitel: Diecézní charita Brno
Oblastní charita Třebíč

IČO: 44990260

Registrované sídlo: Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
602 00 Brno

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy prohlašuje na základě výsledku místního šetření vyhodnoceného protokolem ze dne 23. 4. 2019 a návazného doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT, že odborná způsobilost organizace byla řádně prověřena a shledána v souladu s požadavky Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

Pro programy školské selektivní primární prevence

Vydáno v Praze: 1. 7. 2019

Platnost do: 1. 7. 2020



Mgr. Lubomír Martinec
ředitel NÚV



Mgr. Václav Pícl
náměstek ministra (zástupce MŠMT)

Příloha:

Rozsah certifikace č. 13/19/2/CE pro programy školské selektivní primární prevence

ROZSAH CERTIFIKACE

Číslo: 13/19/2/CE

Držitel: Diecézní charita Brno
Oblastní charita Třebíč

IČO: 44990260

Registrované sídlo: Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
602 00 Brno

Upřesňující rozsah udělené certifikace číslo 13/19/2/CE pro **programy školské selektivní primární prevence** se zaměřením na:

Prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany

Prevence sexuálního rizikového chování

Prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování)

Určené primárně cílové skupině:

Žáci 2. stupně ZŠ

Žáci středních škol

Určené sekundárně cílové skupině:

Pedagogové



Mgr. Lubomír Martinec
ředitel NÚV



Mgr. Václav Pícl
náměstek ministra (zástupce MŠMT)