

S M L O U V A **o provádění úklidových služeb**

Smluvní strany

Firma: **Serviszavás.cz s.r.o.**
Se sídlem: Kozelužská 3034/1, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
Zapsáno: u KS v Plzni oddíl C, vložka 36680
Zastoupená: Milanem Plachým, jednatelem
IČO: 07348011
DIČ: nejsme plátcí DPH
Bankovní spojení: 
Číslo bank. účtu: 

(dále jen dodavatel)

a

Firma: Knihovna města Plzně, příspěvková organizace
Se sídlem: Bedřicha Smetany 159 / 13, 301 00 Plzeň
Zapsáno: u KS v Plzni oddíl Pr, vložka 582
Zastoupená: Mgr. Helenou Šlesingerovou MBA, ředitelkou
IČO: 00368806
DIČ: nejsme plátcí DPH
Bankovní spojení: 
Číslo bank. účtu: 

(dále jen objednatel)

uzavírají spolu tuto smlouvu:

I. **P ř e d m ě t s m l o u v y**

Dodavatel se zavazuje zajišťovat za níže uvedených podmínek provádění pravidelného úklidového servisu prostor (každý pracovní den) v Obvodní knihovně Doubravka.

Adresa objektu: Masarykova 75, 312 00 Plzeň

II. **C e n a p l n ě n í**

Měsíční paušál za úklidový servis činí 10.500 Kč.

Cena základního úklidu objektu zahrnuje:

- personální obsazení, mzdy pracovníků úklidu včetně zákonných odvodů, pojištění aj., dále náhrad při dovolených
- základní chemii
- čisticí pomůcky a nástroje
- pravidelnou kontrolu kvality ze strany dodavatele
- pojištění odpovědnosti

Dodavatel bude fakturovat předmět smlouvy měsíčně k poslednímu kalendářnímu dni měsíce souhrnnou fakturou. Faktury budou zasilány po skončení zúčtovacího období objednateli se 14 denní splatností. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu.

Proplácení bude prováděno prostřednictvím převodního příkazu z bankovního účtu objednatele, na účet dodavatele u [REDAKCE], č.ú. [REDAKCE]

Za každý den prodlení je dodavatel oprávněn fakturovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky. Nebudou-li platby prováděny řádně a včas podle smlouvy, dodavatel do řádného zaplacení objednatel nemá žádné povinnosti vůči objednateli vyplývající z této smlouvy.

III.

Rozsah úklidu a četnost

Dodavatel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními zaměstnanci úklidové práce, jejichž rozsah a četnost je stanoven přílohou č.1 této smlouvy a dále dle případných jednotlivých objednávek (například mytí oken, čištění koberců a čalounění, generální úklidy apod.).

V případě potřeby hygienického materiálu na objektu knihovny dodavatel zboží dodá po písemné objednávce dle požadavků objednatele, dodávka bude připojena na fakturu v měsíci, kdy byla dodána.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednavatel se zavazuje umožnit pracovníkům dodavatele přístup k předmětu úklidu v době určené pro provádění úklidu a poskytnout uzamykatelnou úklidovou místnost pro uložení úklidového náčiní.

2. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce pečlivě, aby splňovaly požadavek čistoty.

3. Objednatel je povinen reklamovat zjevné nedostatky (vady) týkající se kvality a rozsahu úklidových prací neprodleně při jejich zjištění u dodavatele. Dodavatel je povinen bezplatně a v následujícím úklidovém dni odstranit oprávněnou reklamovanou vadu.

4. Dodavatel odpovídá za případné škody vzniklé prokazatelně v souvislosti se svojí činností v prostorách objednavatele. Dodavatel prohlašuje, že disponuje příslušným pojištěním odpovědnosti za škody způsobené podnikatelskou činností.

V případě, že v zařízeních objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní postup, předá objednatel dodavateli potřebný návod k jejich údržbě. V případě, že objednatel tuto povinnost nedodrží, neodpovídá dodavatel za škodu vzniklou v souvislosti s nedodržením zvláštního postupu při údržbě a čištění atypického materiálu.

5. Ke kontrole činnosti úklidového pracovníka jsou pověřeny tyto osoby:

Za objednatele : Mgr. Magdalena Beránková, vedoucí Obvodní knihovny Doubravka

Za dodavatele : Bc. Veronika Čermínová, [REDACTED]

6. Dále se zavazuje poskytnout bezúplatně vodu a el. energii pro potřebu provádění úklidových prací.

7. Objednatel zajistí proškolení zaměstnanců dodavatele z interních předpisů PO a BOZP, s rozmístěním nádob na separované odpady, umístěním úklidové místnosti a skladu hygienických potřeb.

8. Dodavatel se zavazuje evidovat úklidové práce provedené v objektu do úklidové knihy.

9. Dodavatel se zavazuje vybavit své zaměstnance pracovním oděvem a označením, osobními ochrannými pracovními prostředky a pomůckami.

V.

Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od: 2. 6. 2025

Smlouva může být ukončena dohodou zúčastněných stran a nebo výpovědí bez udání důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a doručena druhé straně. Výpovědní lhůta je 3 měsíční a začíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VI.

Zvláštní a závěrečná ujednání

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky schválenými a podepsanými oběma smluvními stranami.

2. Účastníci této smlouvy se zavazují udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy, jež zároveň považují za obchodní tajemství, v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám.

3. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytované služby (měsíční paušály) se zvýší vždy při navýšení minimální mzdy a příplatků souvisejících o rozdíl mezi původní minimální mzdou a novou minimální mzdou, zvýšený o procento povinného odvodu z mezd na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení zaměstnance dodavatele.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž oba mají platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Plzni dne 16. 5. 2025

.....
za dodavatele
Milan Plachý
jednatel

.....
za objednatele
Mgr. Helena Šlesingerová MBA
ředitelka

Příloha č. 1 Harmonogram úklidového servisu

Denně	• dezinfekce úchytových míst (kliky dveří, vypínače) • dezinfekce stolů • dezinfekce židlí • vytření podlah mokrou cestou • vysátí koberců • vynesení odpadu
1x týdně	• otření volných ploch nábytku do 150 cm (police, poličky, skříňky) • otření parapetů volné plochy
1x za měsíc vždy poslední týden v měsíci	• otření otopných těles • otření světelných zdrojů do 150 cm (lampičky suchou cestou) • umytí dveří a zárubní • vymetení pavučin