**NABÍDKA NA REALIZACI ŽÁDOSTI**

(„**Nabídka**“)

*Věc: Nabídka 03/2024 na základě Servisní smlouvy na poskytování služeb provozní podpory a dalšího rozvoje JPŘ PSV*

**OBJEDNATEL:**

|  |
| --- |
| **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí** |
| se sídlem: | Na Poříčním právu 376/1, Nové Město, Praha 2, PSČ 128 01 |
| IČO: | 005 51 023 |
| zastoupená: | Ing. Karlem Trpkošem, Vrchním ředitelem sekce informačních technologií |

**POSKYTOVATEL:**

|  |
| --- |
| **Asseco Central Europe, a.s.** |
| se sídlem: | Budějovická 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedenému Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8525 |
| IČO: | 27074358 |
| zastoupená: | Mgr. Jiřím Winklerem, prokuristou |

 (Objednatel a Poskytovatel společně „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

Vážení,

Strany uzavřely dne 7. 11. 2024 „*Servisní smlouvu na poskytování služeb provozní podpory a dalšího*

*rozvoje JPŘ PSV*“ („**Servisní smlouva**“).

1. **Předmět Služeb na objednávku včetně jejich specifikace:**

Předmětem Služeb na objednávku je realizace veškerých požadavků uvedených v Žádosti č. 03/2024 ze dne 9.1.2025 (dále jen „Žádost“) a jejích přílohách v souladu s postupem stanoveným v čl. 8.7 Servisní smlouvy na realizaci požadavků aplikace Dětské skupiny Etapa 2 dle níže uvedené specifikace:

S ohledem na probíhající proces novelizace zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen “zákon o dětské skupině”) s předpokládaným

datem účinnosti 1.5.2025 je požadováno vytvořit nový portál pro Evidenci Dětských skupin (DS) a Sousedských dětských skupin (SDS). Řešení bude obsahovat klientskou část, a to jak pro nepřihlášené

uživatele, tak i pro autentizované uživatele a rovněž i část sloužící pro pracovníky Úřadů práce a pracovníky MPSV zpracovávající agendu dětských skupin. Dodávka byla rozdělena na více částí, přičemž předmětem této Žádosti je druhá část implementace, tj. technická specifikace, vývoj a testování.

Třetí část podpory testů bude řešena v rámci samostatné Žádosti, resp. Dílčí smlouvy.

Cílem je provedení analýzy a detailní funkční specifikace pro tyto procesy a funkce:

**Klientský FrontEnd (FE) – veřejně dostupná část**

* Zobrazení povinně zveřejňovaných informací
	+ Struktura a přehled veřejně dostupných informací

**Klientský FE - autentizovaný uživatel**

* Vstup žadatele do systému
	+ Kontrola kontaktních údajů
* Správa oprávnění
	+ Zadání plné moci
* Podání žádosti o DS
	+ Zadání kontaktních údajů
	+ Atributy a přílohy žádosti o DS (struktura, povinnost)
	+ Zobrazení žádosti
	+ Schválení žádosti
* Podání žádosti o SDS
	+ Zadání kontaktních údajů
	+ Atributy a přílohy žádosti o DS (struktura, povinnost)
	+ Zobrazení žádosti
	+ Schválení žádosti
* Oprava podané žádosti
	+ Iniciační krok
	+ Kontrola termínu, notifikace
	+ Oprava žádosti na základě výzvy pracovníka ÚP
* Zpětvzetí žádosti
	+ Zpětvzetí žádosti žadatelem
* Evidence podání
	+ Přehled rozpracovaných a podaných žádostí (v jakémkoliv stádiu cyklu) včetně info o stavu žádosti
	+ Uložení a vyvolání rozpracované žádosti
	+ Zobrazení detailu podané žádosti včetně případných doplnění žádosti
	+ Přehled dalších podání
* Pověření SOHZ (služby obecného hospodářského zájmu)
	+ Odmítnutí pověření k SOHZ
* Žádost o dodatečné udělení pověření k SOHZ
* Hlášení a provádění změn
	+ Aktualizace údajů nepodléhajících oznamovací povinnosti
	+ Podání oznámení změn rozhodných pro oprávnění
* Žádost o změnu oprávnění
	+ Atributy a přílohy žádosti o DS (struktura, povinnost)
	+ Zobrazení žádosti
	+ Schválení žádosti
* Doplnění již podané žádosti ve fázi jejího posuzování (i opakovaně)
	+ Doplnění žádosti o DS nebo SDS
	+ Doplnění žádosti o změnu oprávnění k DS nebo SDS
* Pozastavení oprávnění
	+ Podání žádosti o pozastavení oprávnění na žádost
* Obnovení oprávnění
	+ Podání žádosti o obnovení oprávnění
* Zánik oprávnění
	+ Podání oznámení o ukončení poskytování služby
* Jiná podání
	+ Podání dle potřeby uživatele (text, možnost odeslat dokument)
* E-maily
	+ Zasílání automaticky generovaných e-mailů
* Vyjádření poskytovatele
	+ Možnost podat vyjádření poskytovatele k podkladům pro rozhodnutí (rozhodnutí o pozastavení, rozhodnutí o zániku z moci úřední apod.)
* Vyžádání písemného rozhodnutí
	+ Poskytovatel bude moci u konkrétní DS, kterou si vybral, kliknout na ikonu „vyžádání písemného rozhodnutí“ (v případě, kdy bylo prve zasláno pouze vyrozumění o rozhodnutí)
* Organizační jednotka
	+ Vytvoření organizační struktury zahrnující integrace na zdrojový systém Active Directory MPSV

**Klientský FE - pracovník ÚP/pracovník MPSV**

* Vyřízení žádosti o DS/SDS
	+ Kontroly v rámci KL (validační pravidla), Posouzení
	+ Zaslání výzvy k odstranění vad žádosti
	+ Kontrola opravené či doplněné žádosti
	+ Zpracování posudku k prostorám SDS
	+ Schválení žádosti v plném rozsahu
	+ Zamítnutí žádosti
	+ Zastavení řízení o žádosti ze zákona nebo na základě zpětvzetí žádosti
* Pověření SOHZ
	+ Pověření k výkonu SOHZ
	+ Změna pověření
* Posouzení změn
	+ Posouzení oznámení změn rozhodných pro oprávnění
* Vyřízení žádosti o změnu oprávnění
	+ Kontroly v rámci KL (validační pravidla), Posouzení
	+ Zaslání výzvy k odstranění vad žádosti
	+ Kontrola opravené a doplněné žádosti
	+ Zpětvzetí žádosti – zastavení řízení
	+ Schválení žádosti v plném rozsahu
	+ Zamítnutí žádosti
* Posouzení změn
	+ Posouzení změn identifikovaných na základě automatické aktualizace údajů
* Správa evidovaných DS/SDS
	+ Aktualizace údajů na základě oznámení změn poskytovatelem
* Posouzení jiných podání
	+ Posouzení podání učiněných poskytovatelem/žadatelem prostřednictvím obecné funkcionality
* Výzva k úpravě prostor SDS
	+ Výzva k úpravě prostor SDS na základě kontroly
* Pozastavení oprávnění
	+ Pozastavení oprávnění z moci úřední
* Zrušení a zánik oprávnění
	+ Zánik oprávnění ze zákona
	+ Zrušení oprávnění z moci úřední
* Obnovení oprávnění
	+ Obnovení oprávnění ze zákona
* Správa Blacklistu
	+ Zadávání a aktualizace údajů na Blacklistu
* Vedení spisu
	+ Vedení spisu včetně části s velmi citlivými údaji

Řešení obsahuje integraci na související systémy dle architektonického designu dodaného MPSV. Přesnější popis zadání je uveden v příloze č. 1 této Žádosti - Business zadání a analýza Dětské skupiny v01\_20241113 a v příloze č. 2 - Funkční specifikace číslo PO01 až PO34.

Pro uvedenou funkčnost bude zpracována technická dokumentace podléhající schválení ze strany Objednatele. Dokument bude obsahovat návrh technického řešení dané funkcionality. Funkčnost bude vyvinuta na prostředí Poskytovatele a podle schváleného harmonogramu nasazena do testovacího prostředí. Kompletní řešení obsahující výše uvedenou funkcionalitu bude k dispozici na testovacím prostředí Objednatele.

Služby dalšího rozvoje JPŘ PSV budou poskytovány v souladu s čl. 4.3. Přílohy č. 1 Technická specifikace Servisní smlouvy.

Poskytovatel doručí Objednateli výše uvedených Služeb na objednávku Nabídku v souladu s podmínkami čl. 8.7 písm. c) a d) Servisní smlouvy.

1. **Termín plnění (harmonogram):**

Do T+4t budou dodány do testovacího prostředí požadavky:

* Klientský FrontEnd (FE) – veřejně dostupná část
* Klientský FE - autentizovaný uživatel

Do T+4t budou dodány do testovacího prostředí požadavky:

* Klientský FE - pracovník ÚP/pracovník MPSV

T – Termín podpisu objednávky

T - týden

1. **Označení jednotlivých členů Realizačního týmu podílejících se na plnění předmětu Služby na objednávku:**

| **Člen týmu** | **Role** |
| --- | --- |
|  | Projektový manažer |
|  | Business analytik |
|  | IT analytik |
|  | Solution architekt |
|  | Architekt |
|  | FE a BE vývojář |
|  | FE vývojář |
|  | Java architekt |
|  | Specialista BPN Camunda |
|  | Specialista BPN Camunda |
|  | Koordinátor vývoje |
|  | Tester |
|  | Tester |
|  | DevOps |
|  | DevOps |

1. **Dopad na Systém anebo IT prostředí objednatele:**

Poskytované služby v rozsahu uvedeném v čl. 4.2.4 a součinností na základě požadavků třetích stran.

1. **Návrh konceptu technického řešení včetně uživatelského a případně licenčního zajištění Objednatele:**

Technické řešení v souladu s požadavky Objednatele, bez licenčního zajištění.

1. **Požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob:**

S ohledem na předpokládanou povahu budoucích zadání popsaných v Žádosti neočekáváme další nároky na Objednatele ani třetí osoby nad rámec běžné komunikace na úrovni pracovních týmů Poskytovatele a Objednatele.

1. **Cenová nabídka:**

Celková maximální cena služby je **7 768 300,- Kč bez DPH**, tj. **9 399 643,- včetně DPH.**

Jednotková cena za člověkoden (MD) práce je definována v Příloze č. 2 Servisní smlouvy: cena služeb.

Fakturaci proběhne po dodání plnění v souladu s harmonogramem, na základě schváleného akceptačního protokolu Objednatelem.

1. **Akceptační kritéria:**

Akceptace plnění proběhne při předání díla formou nasazení na testovací prostředí, předání schválené dokumentace.

**Věcná a kvalitativní akceptace**

Poskytovatel dodá k funkčním testům kompletní řešení dle dohodnutého zadání. Řešení bude funkční a nebude obsahovat kritické závady bránící provedení testů.

1. **Další podmínky:**

Pojmy s velkými písmeny v této Žádosti nedefinované mají význam uvedený v Servisní smlouvě.

Pro vyloučení pochybností, Služby na objednávku dle této Žádosti se plně řídí Servisní smlouvou.

Poskytnutím Služeb na objednávku dle této Žádosti nedojde k překročení limitů stanovených v čl. 9.3 Servisní smlouvy.

**Lhůta k potvrzení Nabídky:**

Doba platnosti Nabídky je v souladu s ustanovením Servisní smlouvy třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

S pozdravem

**Za Poskytovatele:**

V Praze dne dle elektronického podpisu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Jiří Winkler

**Příloha č. 1**

Business zadání a analýza Dětské skupiny v01\_20241113 a v dokumentech funkční specifikace číslo

PO01 až PO34 uložených v projektovém úložišti:

https://mpsvcr.sharepoint.com/:f:/r/sites/Team-PROJ-Detske-skupiny/Shared%20Documents/General/02\_Funk%C4%8Dn%C3%AD\_specifikace(design)/01\_EVIDENCE?csf=1&web=1&e=JsJNnH"