

FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2025“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02967.0008

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtmán kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

STŘED, z.ú.

adresa / se sídlem: Mládežnická 229, 674 01 Třebíč
IČO: 70870896
zastupuje: Mgr. Martina Bártová, ředitelka
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 6099035349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Programy primární prevence Střed*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 458 000 Kč (slovy čtyři sta padesát osm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	509 000 Kč
Výše dotace v Kč	458 000 Kč
Výše dotace v %	89,98 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,02 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	51 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl Příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2026 na účet Kraje uvedený v Čl. 1 této smlouvy, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v Čl. 12 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do 20. 1. 2026.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) výdaje na nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02967.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na **www.fondvysočiny.cz** v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
 - b) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - e) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - f) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,

- g) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Mašterová Pohanová, tel: 724 650 109, e-mail: pohanova.a@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 5. 2025 usnesením č. 0802/15/2025/RK.

V Třebíči dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Martina Bártová
ředitelka

.....
Ing. Martin Kukla
hejtman kraje



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02967-28_03_25-15-V34
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2025
Název projektu	Programy primární prevence Střed
Podprogram	A: Primární prevence
Identifikační údaje žadatele	IČO: 70870896
	Přesný název: STŘED, z. ú.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Mládežnická 229
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč 1
	Název banky: 0800 - Česká spořitelna, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 6099035349
	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Bártová
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: ředitelka
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Veronika
	Příjmení: Cenková
	E-mail: cenkova@stred.info
	Tel.: 775725668
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	okres Třebíč v Kraji Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Žádost je podávána s cílem zajistit dlouhodobou udržitelnost programů primární všeobecné a selektivní prevence na školách v okrese Třebíč. Programy jsou realizovány ve spolupráci se školami, s nimiž máme dlouhodobé partnerství, a zaměřují se i na školy, které dosud programy nevyužívaly. Dlouhodobá spolupráce s těmito školami přispívá k celkové efektivitě prevence. Programy primární prevence Střed pokrývají široké spektrum rizikového chování a jsou pravidelně aktualizovány na základě potřeb žáků a pedagogů. Cílem projektu je poskytovat odborné vedení a podporu žákům při rozvoji pozitivních norem, ovlivňovat pozitivní postoje a chování, posilovat protektivní faktory osobnosti a zvyšovat schopnost autonomního rozhodování a řešení problémů. Programy jsou realizovány interaktivní a zážitkovou formou. Mezi používané metody patří zkušenostně-reflexivní učení, psychosociální hry, modelové situace a techniky na posílení pozitivních vazeb ve skupině. Efektivita projektu je hodnocena na základě zpětné vazby od žáků a pedagogů prostřednictvím evaluačního dotazníku.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt má za cíl umožnit realizaci dotovaných programů primární prevence na školách v okrese Třebíč.

Žádáme o podporu pro realizaci 210 hodin zaměřených na cílovou skupinu projektu. Každý modul programu trvá 3 vyučovací hodiny, což znamená celkem 70 modulů/kontaktů s účastníky.

Předpokládaný počet účastníků projektu je 1 400. V rámci projektu je požadována podpora na mzdy odborných lektorů, kteří se budou podílet na realizaci programů primární prevence. Projekt se zaměřuje na všeobecnou i selektivní primární prevenci.

Nabízené programy se zaměřují na téma prevence užívání návykových látek, nelátkových závislostí, odpovědného a bezpečného využívání kyberprostoru, mediální gramotnosti, prevence šikany, tolerance k jinakosti, ochrana psychického i fyzického zdraví, sexuální a vztahová osvěta.

Selektivní primární prevence bude poskytována žákům a kolektivům, u kterých jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a vývoj různých forem rizikového chování. Nejčastěji netolerantní či agresivní projevy v třídním kolektivu, nevhodné copingové strategie, sebepoškozování, rizikové chování v rámci kyberprostoru.

Zpětná vazba od žáků je získávána pomocí neverbálních a verbálních technik zařazených na závěr programu. Během přestávek mají žáci možnost anonymně zanechat vzkaz v krabici, nebo vyplnit anonymní online dotazník, kde mohou vyjádřit své názory, stížnosti či pochvaly k tématu programu. Pedagog, který je přítomen na programu, obdrží po realizaci modulu formulář „Evaluace školské prevence“, který má vyplnit. Třídnímu učiteli a školnímu metodikovi prevence je po posledním modulu zasílána závěrečná Zpráva o průběhu programů spolu s případnými doporučeními.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Cílovou skupinou jsou žáci, třídní kolektivy na prvních a druhých stupních základních škol, nižších stupních šestiletých a osmiletých gymnázií v okrese Třebíč.

Velikost cílové skupiny závisí na počtu žáků ve třídě, nejčastěji však v rozmezí 10 až 30 žáků. Do cílové skupiny je zařazen též pedagog, přítomný na programu, zpravidla se jedná o třídního učitele.

Po realizaci programu probíhá konzultace s třídním pedagogem a následně je odeslána závěrečná Zpráva o průběhu programů.

Závěrečná zpráva, která je odeslána po druhém modulu, zahrnuje shrnutí celkového průběhu a doporučení pro další kroky, což je zásadní pro následnou podporu žáků a efektivní přístup k řešení potenciálních problémů v kolektivu.

Program také umožňuje zmapovat aktuální stav ve třídním kolektivu, což může pomoci odhalit potíže nebo dynamiku, která vyžaduje pozornost. Nabízí tedy možnost cíleně intervenovat, přičemž zohledňuje jak individuální, tak kolektivní potřeby třídy.

Z programu Prevence kriminality kraje Vysočina na rok 2025 vyplývá, že k hlavním problémům cílové skupiny tohoto projektu patří:

- problematika netolismu, šikany a kyberšikany, užívání návykových látek, zadlužování, gamblerství, sebepoškozování.

V rámci nabídky programů všeobecné primární prevence Střed reflektují zmíněnou problematiku programy:

Bezpečně na síti, Na tenkém ledě, Věřte, nevěřte, Neztrácej čas!, Umíme se domluvit a program Aby pohoda byla.

Programy informují o možných rizicích, vedou k zodpovědnému přístupu a informované volbě žáků, respektive aby skrze poskytované objektivní informace měli žáci dostatečné znalosti o rizicích a následcích užívání látek nebo určitých chování, za účelem svobodného a uvážlivého rozhodování o svém vlastním jednání.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Leden – červen 2025: realizace programů primární prevence s cílovou skupinou, evaluace, závěrečné schůzky se školními metodiky prevence a vedením školy, příslušná administrativa. Průběžné vzdělávání lektorů primární prevence, supervize a kazuistické semináře. Červen – srpen 2025 : evaluace práce za období leden – červen, statistika, aktualizace nabídky a metodiky programů primární prevence pro nadcházející školní rok, předání nabídky a schůzky s metodiky a vedením škol, zhodnocení programů a naplňování nových programů, vzdělávání lektorů. Září - prosinec 2025: realizace programů primární prevence s cílovou skupinou, evaluace, závěrečné schůzky se školními metodiky prevence a vedením školy, vedení příslušné dokumentace. Vzdělávání lektorů primární prevence, supervize a kazuistické semináře.
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	STŘED, z. ú. je organizace, která od roku 2000 pomáhá v osobním rozvoji, řešit problémy každodenního života a předcházet budoucím potížím. Žadatelem projektu je služba Programy primární prevence Střed. Služba v Třebíčském regionu funguje již od roku 2005. Programy jsou realizovány pro mateřské, základní a střední školy, ale i jiná školská zařízení v regionu Třebíčka. Metodiku a programy sestavují odborní pracovníci organizace. Pracovníci Programu primární prevence disponují vysokoškolským vzděláním, znají různé preventivní modely a přístupy, jsou schopni efektivně pracovat s cílovou skupinou, s využitím obecně uznávaných technik. Ovládají základní schopnosti efektivní komunikace, jsou akceptováni cílovou skupinou, mají konzistentní a jednoznačné postoje k zdravému způsobu života, mají informace o institucích zabývajících se primární, sekundární i terciární prevencí a dokáže je využít při preventivní práci. Pracovníci Programů primární prevence si pravidelně nechávají supervidovat svoji práci, průběžně se vzdělávají v oboru. Objednávka programů probíhá přes koordinátora služby. Nabídka programů primární prevence je nabízena školám v okrese Třebíč, dále je propagována na workshopech, konferencích, metodických setkání či dalších odborných setkáních. Nabídka dlouhodobých programů všeobecné a selektivní primární prevence je zároveň umístěna na webových stránkách organizace.

7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	509 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	458 000	Kč	89,98	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	458 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	51 000	Kč	10,02	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	51 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v

likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
1-blizsi-popis-projektu-pro-podprogram-a20250401132851.pdf	Bližší popis projektu pro podprogram A	
1-1-predpokladany-seznam-zajemcu20250401132939.pdf	Bližší popis projektu pro podprogram A	
1-2-prehled-a-popis-programu20250401133002.pdf	Bližší popis projektu pro podprogram A	
2-strucny-popis-naplneni-specifickych-kriterii20250401133109.pdf	naplnění specifických kritérií	
3-vypis-z-registru-osob20250401133338.pdf	ostatní příloha	
4-uplny-vypis-skutecných-majitelu20250401133412.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
5-podrobny-položkový-rozpis-nakladu-projektu20250401133449.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
6-kopie-dokladu-o-certifikaci20250401133546.pdf	Kopie dokladu o certifikaci odborné způsobilosti	
7-zrizovací-listina20250401133612.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	

V

dne:

podpis / elektronický podpis

Bližší popis projektu pro podprogram A

1. Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů¹, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze).

- Viz. příloha 1.1 Předpokládaný seznam zájemců

2. Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.).

- 4. 200 Kč / program – 700 Kč za 1 hodinu programu, cestovné nepožadujeme

3. Uveďte Vaši koncepci primární prevence na zvoleném území (Komunikace se školami, ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu, multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu, systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb, návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence

Komunikace se školami (ředitelem, školním metodikem prevence, pedagogy) probíhá formou osobních schůzek, písemné i elektronické korespondence. Programy primární prevence STŘED jsou realizovány na základě oboustranně podepsané „Objednávky“ a „Kontraktu“ se zájemcem o službu.

Před realizací programu vyplňují třídní učitelé formulář „Plán realizace programu“. Formulář je nápomocný konkretizaci zakázky třídního učitele, dále popisují složení třídy, případná specifika žáků, dosavadní zkušenosti třídy s tématem či rizikovým chováním.

Po programu probíhá hodnocení s třídním učitelem. Pedagog přítomný na programu vyplňuje formulář „Evaluační dotazník“, kde sděluje, co jej na programu pozitivně i negativně překvapilo, jak se mu zdál program srozumitelný, zda by něco doplnil, a jak může na program navázat ve své vlastní praxi.

V případě nespécifického průběhu programu je uskutečněna schůzka s ředitelem školy, školním metodikem prevence případně výchovným poradcem. S vedením a pedagogy konzultujeme postřehy z realizace programů, doporučujeme návazné služby. Na schůzku je připravena „Závěrečná zpráva o realizaci programů školské prevence“. V závěrečné zprávě jsou zapsány postřehy, připomínky a návrhy, jak dále s třídou pracovat, a na co se může třídní učitel v další práci např. na třídních hodinách nebo během výuky zaměřit.

Cílovou skupinou jsou žáci a studenti škol a školských zařízení, sekundární cílovou skupinou je odborná veřejnost (třídní učitelé, školní metodici prevence, výchovní

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

poradci, vedení školy, ostatní pedagogičtí pracovníci, asistenti pedagogů) a laická veřejnost (osoby odpovědné za výchovou žáků a studentů).

V rámci služby jsme v kontaktu s OSPOD Třebíč, odborem sociálních věcí Kraje Vysočina, PPP Třebíč, SPC Třebíč, oblastním metodikem prevence, poskytovateli primární prevence v kraji, Městskou policií Třebíč a Moravské Budějovice, Probační a mediační službou a dalšími pomáhajícími institucemi zaměřujícími se na shodnou cílovou skupinu.

S těmito službami sdílíme dobrou praxi, aktuální trendy a v případě potřeby vzájemně doporučujeme návaznou spolupráci cílové skupině. Nad rámec kraje Vysočina se účastníme schůzek a intervizí odborné Sekce primární prevence APAS.

Naší nabídkou se snažíme o systémové pokrytí primární prevence v regionu Třebíčsko. Nabídku rozesíláme do veškerých škol v okolí. Z důvodu systematického předávání informací a nabídky programů i návazných aktivit se pravidelně aktivně zúčastňujeme setkávání se školními metodiky prevence, které má v gesci okresní metodička prevence.

V zájmu efektivity a zajištění komplexnosti poskytovaných služeb nabízíme zájemcům o program kontakty na návazné služby v rámci STŘED, z. ú. (ambulance Střediska výchovné péče, Sociální asistence a poradenství, Náhradní rodinná péče, Linka důvěry, preventivní program Šance ve STŘEDu, Dobrovolnictví, NZDM) i dalších odborných institucí (Pedagogicko psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, OSPOD, Probační a mediační služba, Policie ČR, ad.). Kontakty nabízíme zejména prostřednictvím konzultací s třídními učiteli, s nimiž jsme intenzivně v kontaktu v průběhu realizace programu. Návazné služby nabízíme v konkrétních indikovaných případech.

Jako návaznou službu na realizaci programů všeobecné prevence nabízíme programy selektivní primární prevence, a to pro kolektivy, u nichž se jeví riziko ohrožení rizikovým chováním jako zvýšené.

4. Uveďte přehled a popis programů, který Vaše organizace nabízí, přičemž prevence **musí pokrývat celé spektrum rizikového chování** (může být popsán v samostatné příloze)

- Viz. příloha 1.2 – Přehled a popis programů

5. Popište, jakým způsobem přizpůsobujete programy konkrétním školám/třídám. Popište, jak před programem a po programu komunikujete se školou.

Školám nabízíme programy **všeobecné primární prevence** a **selektivní primární prevence**. Programy všeobecné primární prevence jsou zpravidla objednávány ze strany školního metodika prevence, a to ve spolupráci s vedením školy, či třídními učiteli. Program selektivní prevence může být objednán samostatně ze strany škol a školských zařízení, ale též na doporučení po realizaci programu všeobecné prevence, kde byla zjištěna zvýšená přítomnost výskytu rizikových jevů v kolektivu.

V nabídce programů poskytovaného školám je uvedeno, jaké téma jednotlivé programy oslovují a pro jakou věkovou kategorii je program určen. Forma a obsah programu je

přizpůsoben věku a úrovni vnímání žáků. Kompletní nabídka Programů školské primární prevence STŘED je veřejně dostupná elektronicky na webových stránkách (<https://www.stred.info/programy-primarni-prevence/>) a také v tištěné podobě.

Programy respektují běžný provoz školy – vždy se zájemcem předem dohodneme podmínky pro realizaci tak, aby nebyl narušen běžný průběh vyučování. Začátek programů přizpůsobujeme zvonění na jednotlivých školách.

V případě programu všeobecné primární prevence je program případně uzpůsoben skrze došlé odpovědi formuláře „Plán realizace programu“. U selektivní primární prevence programu je zakázka ujednávána prvně skrze zájemce o program (zpravidla ředitel, školní metodik prevence, výchovný poradce) a poté je zakázka konkretizována skrze konzultaci s třídním učitelem.

Program školské prevence navazuje na minimální preventivní program školského zařízení (dle Metodického pokynu MŠMT čj. 14 514/2000-51) a je součástí místního a regionálního preventivního systému. Služba je poskytována všem žákům bez ohledu na původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, pohlaví, náboženské a politické přesvědčení.

V případě dohody o realizaci programu:

- Koordinátor služby Programů primární prevence spolu se zájemcem o program zajistí vyplnění objednávkového formuláře (jsou dohodnuty termíny a témata jednotlivých programů), který podpisem a razítkem potvrdí vedení školy.
- S vedením školy je projednán Kontrakt o realizaci programů školské prevence. Jsou doplněny informace: aktuální školní rok, v němž má dojít k realizaci programů, kontaktní osoba, informace k fakturaci, data a podpisy s razítky. Kontrakt je připraven ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží poskytovatel i zájemce. Jakékoliv dodatky a změny tohoto Kontraktu jsou platné pouze po projednání oběma smluvními stranami. Kontrakt se uzavírá na dobu nutnou ke splnění realizace programu školské prevence, obvykle nejdéle na 1 školní rok.
- V případě všeobecné primární prevence poté třídní pedagogové vyplňují námi zasláný Plán realizace programu pro svou třídu. Plány realizace napomáhají konkretizaci zakázky konkrétních třídních pedagogů. U selektivní prevence předchází programu telefonický, či osobní kontakt s třídním učitelem pro získání bližších informací o třídě.

Komunikace po programu:

Po realizaci programů komunikujeme s třídním učitelem, případně školním metodikem prevence, výchovným poradcem či ředitelem školy. Na schůzku jsou připraveny Zprávy o průběhu programu, případně evaluační dotazníky. Konzultovány jsou postřehy k realizaci programů, žáci vykazující rizikové chování, předávány jsou možnosti návazné práce s kolektivem i jednotlivci, kontakty na návazné služby. Píšeme jednu souhrnnou zprávu z obou modulů.

6. Uveďte, od jakého roku poskytujete programy primární prevence v Kraji Vysočina



STŘED, z. ú.

Mládežnická 229, 674 01 Třebíč

Tel.: 568 843 732, 775 725 655, IČ: 708 708 96

www.stred.info, e-mail: email@stred.info, facebook/STŘED,z.ú.

Programy primární prevence je službou poskytující programy školské prevence již od roku 2005. Cílem služby je skupinová a individuální práce zaměřená na předcházení vzniku a zamezení rozvoje rizikových jevů na Třebíčsku.

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Počet účastníků projektu: **1400**

Zpětná vazba účastníků projektu: **evaluační dotazníky pro pedagogy, strukturované rozhovory s pedagogy před a po programu, evaluační techniky s dětmi (diskuse, ústní zpětná vazba, zpětná vazba žáků skrze zprávy z anonymní krabičky, zpětnovazební nonverbální techniky)**

Počet konzultací/kontaktů s účastníky: **70 kontaktů** s účastníky projektu

Přičemž 1 kontakt se rovná 1 modulu programu. Program všeobecné primární prevence je realizován v počtu 2 modulů, program selektivní prevence je realizován v počtu 3 modulů.

b) Šíře plánované cílové skupiny

Projekt je zaměřený na žáky 1. a 2. stupně základních škol i na žáky nižších stupňů šestiletých a osmiletých gymnázií.

c) Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na všeobecnou i selektivní prevenci. Selektivní prevence bude poskytnuta žákům a kolektivům, u kterých jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a vývoj různých forem rizikového chování.

5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Předpokládané příjmy:

	Předpokládaná výše dotace projektu v Kč	%
Dotace Fond Vysočiny	458 000	89,98
Spoluúčast z dotace města Třebíč	51.000	10,02

Předpokládané výdaje:

Osobní náklady	Celkové náklady na projekt v Kč	Dotace FV v Kč	Komentář
Lektor programů primární prevence	509 000	458 000	Mzdové náklady lektora, tj. finance na mzdu pracovníka – lektora programu, vč. povinného pojistného – cca 1000 hodin/rok při hodinové sazbě 509 Kč/hod, z toho 210 hodin přímé práce s cílovou skupinou (dětmi, pedagogy), další hodiny příprava na kontakt, úprava metodiky, zápisy z kontaktů a další povinná evidence a administrativa, supervize, porady.

Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků uděluje na základě doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT

CERTIFIKÁT

Číslo: 01/15/2/CE

Držitel: STŘED, z.ú.

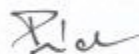
IČO: 708 708 96

Registrované sídlo: Mládežnická 229, 674 01 Třebíč

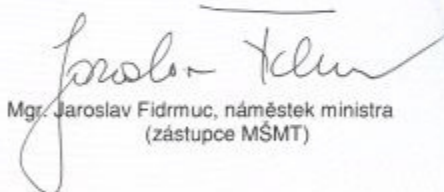
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy prohlašuje na základě kladného výsledku místního šetření vyhodnoceného protokolem ze dne 20. 11. 2014 a návazného doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT, že odborná způsobilost organizace byla řádně prověřena a shledána v souladu s požadavky Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

Pro programy školské selektivní primární prevence

Vydáno v Praze: 18 -03- 2015
Platnost do: 18 -03- 2020



Mgr. Václav Pícl, ředitel NÚV
(zástupce NÚV)



Mgr. Jaroslav Fidrnc, náměstek ministra
(zástupce MŠMT)

Příloha:

Rozsah certifikace č. 01/15/2/CE pro program školské selektivní primární prevence

ROZSAH CERTIFIKACE

Číslo: 01/15/2/CE

Držitel: STŘED, z.ú.

IČO: 708 708 96

Registrované sídlo: Mládežnická 229, 674 01 Třebíč

Upřesňující rozsah udělené certifikace číslo 01/15/2/CE pro **program školské selektivní primární prevence** se zaměřením na tyto typy rizikového chování:

Šikana a extrémní projevy agrese, kyberšikana

Prevence v adiktologii – kouření, alkohol, léky a netolerované drogy, hráčství, jiné návykové chování

Právní vědomí napříč typy rizikového chování

Určený primárně cílové skupině:

Žáci 1. až 3. třídy

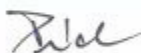
Žáci 4. a 5. třídy

Žáci 2. stupně ZŠ

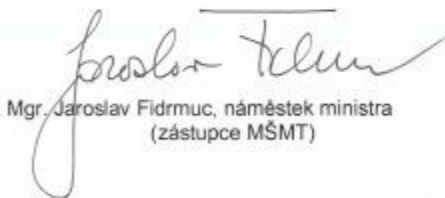
Žáci středních škol

Určený sekundárně cílové skupině:

Rodinní příslušníci



Mgr. Václav Pícl, ředitel NÚV
(zástupce NÚV)



Mgr. Jaroslav Fídrnec, náměstek ministra
(zástupce MŠMT)