

FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2025“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02967.0022

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtmán kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Portimo, o. p. s.

adresa / se sídlem: Drobného 301, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 45659028
zastupuje: Ing. Tomáš Pospíšil, ředitel
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-1297380247/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Centrum prevence \“Cépéčko\” 2025*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 338 000 Kč (tři sta třicet osm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	375 556 Kč
Výše dotace v Kč	338 000 Kč
Výše dotace v %	90 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	37 556 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl Příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2026 na účet Kraje uvedený v Čl. 1 této smlouvy, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v Čl. 12 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do 20. 1. 2026.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) výdaje na nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb.,
o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02967.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na **www.fondvysočiny.cz** v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem

předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,

- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
 - b) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - e) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - f) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - g) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.

- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10

Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Mašterová Pohanová, tel: 724 650 109, e-mail: pohanova.a@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně

podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 5. 2025 usnesením č. 0802/15/2025/RK.

V Novém Městě na Moravě dne V Jihlavě dne

.....
Ing. Tomáš Pospíšil
ředitel

.....
Ing. Martin Kukla
hejtman kraje



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02967-10_04_25-48-V19
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2025
Název projektu	Centrum prevence Cépěčko 2025
Podprogram	A: Primární prevence
Identifikační údaje žadatele	IČO: 45659028
	Přesný název: Portimo, o.p.s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Drobného 301
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Sídlo pošty: Nové Město na Moravě
	Název banky: 0100 - Komerční banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 27-1297380247
	Titul: Ing.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Pospíšil
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: ředitel
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jana
	Příjmení: Svítlová
	E-mail: jana.svitlova@portimo.cz
	Tel.: 731487261
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Projekt, který předkládáme, je zaměřen na realizaci programů všeobecné a selektivní primární prevence rizikového chování na 1. a 2. stupních základních škol a nižších stupních víceletých gymnázií v okrese Žďár nad Sázavou. Realizátorem je Portimo, o.p.s. - Centrum prevence Cépečko. Realizací programů primární prevence reagujeme na skutečnost stále vzrůstajícího ohrožení nežádoucími jevy u dětí a mládeže. Jsme přesvědčeni, že prevence rizikového chování je v dnešní době nanejvýš potřebná. Naší specializací je práce s malotřídními školami, které jsou pro oblast Vysočiny a zvláště pro žďárský okres typické. Školy projevují o preventivní programy stále větší zájem. Cíle preventivních programů: - Minimalizovat riziko ohrožení zdraví žáků a studentů (zdraví chápeme jako stav fyzické, psychické a sociální pohody) - Pozitivní ovlivňování postojů a chování žáků a studentů - Zvyšování sociálních dovedností - Posilování ochranných faktorů osobnosti (sebehodnocení, zvládání zátěže, sebeovládání, asertivita) - Zvyšování schopnosti autonomního rozhodování a řešení problémů - Podpora třídního klimatu, pomoc při utváření pozitivních skupinových norem - Předávání základních informací týkajících se sociálně patologických jevů

3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Projekt, který žádá o podporu, je zaměřený na realizaci programů všeobecné a selektivní primární prevence na školách, včetně malotřídních škol ve venkovských oblastech, v okrese Žďár nad Sázavou. Základním obsahem projektu je realizace tříhodinových zážitkových preventivních programů (prezenční formou, v případě nutnosti je možná i distanční forma), které jsou zaměřeny na předcházení rizikovým jevům: šikana a extrémní projevy agrese, rasismus, xenofobie, negativní působení sekt, sexuální rizikové chování, prevence v adiktologii, vztahy, klima třídy, rizika kyberprostoru. Je kladen důraz na rozvíjení komunikačních a sociálních dovedností, schopnosti autonomního rozhodování, posilování sebevědomí a řešení problémů. Programy vedou dva kvalifikovaní lektori, kteří interaktivní formou a prostřednictvím metod zážitkové pedagogiky působí preventivně na třídní kolektivy a žáky samotné. Žáci nejsou pasivními posluchači, ale aktivně programy spoluvytvářejí. Celkem obsahuje naše nabídka 20 tematických programů. Pro každou věkovou skupinu je vytvořena vlastní nabídka programů, která se každý rok obměňuje dle potřeb žáků, škol či vzniku nových rizik. Předpokládáme, že v rámci projektu uskutečníme 51 programů, to je 153 hodin programů. Žádáme o dotaci ve výši 338 000 Kč.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Cílovou skupinou předkládaného projektu jsou: - Třídní kolektivy žáků 1. stupně, tzn. 1.-5. tříd základních škol - Třídní kolektivy žáků 2. stupně, tzn. 6.-9. tříd základních škol - Nižší stupně osmiletých gymnázií Přínosem preventivních programů pro žáky je, aby obstáli v pestrém světě se všemi jeho riziky, aby před problémy neuhýbali, ale aktivně je řešili. Projekt přispěje k předcházení problémům spojeným s rizikovými jevy, podporuje samostatnost a sebevědomí, přináší do škol prožitek, aktivitu a originální způsob práce v interakci dětí a dospělých. Projekt minimalizuje dopad případných problémů a zamezí jejich rozšíření. Lektori jsou vnímáni jako partneři při budování dobrého klimatu ve třídě. Všechny použité metody a techniky se opírají o otevřenou komunikaci mezi žáky, lektory a třídním učitelem. Lektori pracují se skupinou ve dvojici. Tým vychází ze svých zkušeností z oblasti pedagogiky, speciální pedagogiky, sociální práce, dramatické výchovy a humanitární práce. Za samozřejmost považujeme pravidelná metodická vedení naší činnosti, supervize, intervize našeho týmu a soustavné vzdělávání se v oboru formou seminářů, výcviků a workshopů.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Projekt bude realizován od 1.1.2025 do 31.12.2025. Přibližně 1 programů uskutečníme v období leden – červen a přibližně 1 programů v období září – prosinec. Prázdninové měsíce červenec a srpen využíváme k činnostem jako je hodnocení uplynulého školního roku, aktualizace jednotlivých programů, tvorba nových programů, revize materiálů, příprava koncepčních materiálů a metodik, evaluace programů a vytváření plánů.																																				
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Projekt bude realizován od 1.1.2025 do 31.12.2025. Přibližně 1 programů uskutečníme v období leden – červen a přibližně 1 programů v období září – prosinec. Prázdninové měsíce červenec a srpen využíváme k činnostem jako je hodnocení uplynulého školního roku, aktualizace jednotlivých programů, tvorba nových programů, revize materiálů, příprava koncepčních materiálů a metodik, evaluace programů a vytváření plánů.																																				
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>375 556</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>338 000</td> <td>Kč</td> <td>90,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>0,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td>338 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúčast žadatele</td> <td>37 556</td> <td>Kč</td> <td>10,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>0,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td>37 556</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> </table>	Celkové náklady na projekt	375 556	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	338 000	Kč	90,00	%	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%	- z toho neinvestiční	338 000	Kč	100,00	%	Spoluúčast žadatele	37 556	Kč	10,00	%	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%	- z toho neinvestiční	37 556	Kč	100,00	%	
Celkové náklady na projekt	375 556	Kč	100,00	%																																	
Požadovaná výše dotace	338 000	Kč	90,00	%																																	
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%																																	
- z toho neinvestiční	338 000	Kč	100,00	%																																	
Spoluúčast žadatele	37 556	Kč	10,00	%																																	
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%																																	
- z toho neinvestiční	37 556	Kč	100,00	%																																	
8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)																																					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐																																
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐																																
žadatel není plátcem DPH					☒																																

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

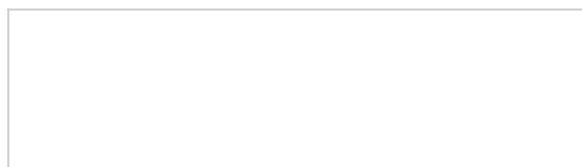
13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-1-strucny-popis-naplneni-specifickych-kriterii20250410182621.pdf	naplnění specifických kritérií	
priloha-2-vypis-registr-osob-202520250410182645.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
priloha-3-vypis-evidence-skutec-majitelu-202520250410182704.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
priloha-4-rozpocet-cp-fv-202520250410182755.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
priloha-5-program-a-blizsi-popis-projektu-cp-fv-202520250410182852.pdf	Bližší popis projektu pro podprogram A	
priloha-5a-program-a-koncepce-programu-fv-cp-202520250410182908.pdf	Bližší popis projektu pro podprogram A	

Soubory	Typ souboru	Poznámka	
priloha-6-certifikat-2019-2024-120250410182935.pdf	Kopie dokladu o certifikaci odborné způsobilosti		
priloha-6-rozsah-certifikace-2019-2024-120250410182949.pdf	Kopie dokladu o certifikaci odborné způsobilosti		
priloha-7a-nabidka-programu-selektivni-primarni-prevence20250410183006.pdf	ostatní příloha		
priloha-7b-nabidka-programu-pro-i-stupen-zs20250410183022.pdf	ostatní příloha		
priloha-7c-nabidka-programu-pro-ii-stupen-zs-a-viceleta-gymnazia20250410183051.pdf	ostatní příloha		

V Novém Městě na Moravě

dne: 10.4.2025



podpis / elektronický podpis



Příloha č. 1 **Stručný popis naplnění specifických kritérií**

a) Vypracovaný systém (metoda) zajišťování efektivity realizovaných opatření

Centrum prevence CéPéčko bude v monitorovaném období hodnotit efektivitu realizovaných preventivních programů na základě následujících kritérií:

1. **Počet účastníků projektu** – zahrnuje počet účastníků na jednotlivých programech, včetně žáků, pedagogů, třídních učitelů a školních metodiků prevence. Předpokládáme, že během projektu oslovíme přibližně 780 účastníků.
2. **Zpětné vazby účastníků projektu** – po skončení programu jsou žáci požádáni o vyplnění dotazníku, který je přizpůsoben věkové skupině účastníků. Zpětnou vazbu poskytuje také třídní učitel, který se programu účastnil. Pokud není možné dotazník vyplnit z časových důvodů, zpětná vazba se provádí alespoň ústní formou. Školní rok je zakončen evaluací spolupráce s jednotlivými školami. Probíhá dotazníkové šetření na školách, což umožňuje pracovníkům CéPéčka získat zpětnou vazbu od spolupracujících škol. Na konci školního roku se pořádá evaluační schůzka v Centru prevence, kde se plánuje spolupráce na další školní rok a hodnotí se proběhlá spolupráce. Na schůzku je pozván host, odborník z oblasti prevence, který představí zajímavé téma. Hosta vybírají pracovníci centra podle potřeby nebo na základě požadavků škol.
3. **Počet konzultací/kontaktů s účastníky** – Během programů je žákům nabízena možnost obrátit se na poradenský e-mail cepecko.poradna@portimo.cz, kde mohou podávat své dotazy v rámci prevence rizikového chování anonymně. Dále je jim nabízena možnost s lektorkami pohovořit, konzultovat konkrétní situace, o přestávce nebo po programu osobně. O takových jednáních či poradenských rozhovorech se vytváří záznam do Zprávy z proběhlého programu primární prevence. Z každého programu je vytvářena zpráva, v rámci realizace se předpokládá 51 zrealizovaných programů a min. 51 zpráv z programu.
4. **Ohlasů a feedbacků odborníků** – Centrum prevence CéPéčko je pod pravidelnou supervizí PhDr. Michala Horáka a metodickým vedením PhDr. Lenky Skácelové. Na společných schůzkách se řeší témata vyplývající z programů, individuální konzultace o problémech v rámci CéPéčka, týmová a odborná témata, a zefektivňování práce v rámci centra.
5. **Posun v individuálních osudech klientů** – Centrum prevence CéPéčko sleduje a hodnotí změny v životních situacích a chování klientů, kteří se účastní preventivních programů. Tento posun je monitorován prostřednictvím individuálních rozhovorů, zpětné vazby od klientů a jejich rodin, a také spolupráce s dalšími odborníky a institucemi. Cílem je zjistit, jak programy přispěly k



pozitivním změnám v životě klientů a jaké konkrétní dopady měly na jejich každodenní život

b) Šíře plánované cílové skupiny

Projekt je zaměřený na žáky 1. a 2. stupně základních škol i na žáky nižších stupňů šestiletých a osmiletých gymnázií.

c) zaměření projektu

Projekt je zaměřený na programy selektivní primární prevence.

Rozpočet projektu (v Kč)

Název programu: Prevence kriminality 2025
Název organizace: Portimo, o.p.s.
IČ: 45659028
Název projektu: Centrum prevence CéPěčko

NÁKLADY	Náklady celkem	Požadavek na dotaci z Fondu Vysočiny	Spoluúčast	Komentář
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	375 556	338 000	37 556	
1.1. Pracovní smlouvy	354 223	318 800	35 423	Mzdy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem - 3 lektori v celkovém úvazku Portimo 1,7
1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0	
1.3. Dohody o provedení práce	21 333	19 200	2 133	Odměny pracovníků (2 lektori), 96 hodin x 200 Kč/hod
1.4. Jiné osobní náklady	0	0		
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0		
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0		
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majet	0	0		
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek	0	0		
2.2. Potraviny	0	0		
2.3. Kancelářské potřeby	0	0		
2.4. Pohonné hmoty	0	0		
2.5. Jiný spotřebovaný materiál	0	0		
2.6. Služby	0	0		
2.6.1. Energie	0	0		
2.6.2. Telefony, internet, poštovní	0	0		
2.6.3. Nájemné	0	0		
2.6.4. Právní a ekonomické služby	0	0		
2.6.5. Školení a kurzy	0	0		
2.6.6. Opravy a udržování	0	0		
2.6.7. Cestovní náhrady	0	0		
2.6.8. Jiné	0	0		
2.7. Odpisy	0	0		
2.8. Ostatní náklady	0	0		
NÁKLADY CELKEM	375 556	338 000	37 556	

VÝNOSY	Předpokládané výnosy	Podíl v %	Komentář
1. Fond Vysočiny	338 000	90%	
2. MSMT	37 556	10%	
VÝNOSY CELKEM	375 556	100%	

V tomto rozpočtu projektu je zahrnuta pouze poměrná část z celkových nákladů potřebných na realizaci 51 preventivních programů.



Příloha 5

Bližší popis projektu pro podprogram A

1. Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů¹, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze).

Školy	Třídy	Počet programů
I. ZŠ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám.	8.A	2
	8.B	2
	8.C	2
II. ZŠ Nové Město na Moravě	2.A	2
	2.B	2
	3.A	2
	3.B	2
ZŠ a MŠ Bohdalov	3.	1
	6.	2
	7.	1
	8.	1
Gymnázium Žďár n.Sáz.	Prima	2
Gymnázium Bystřice n.P.	prima	1
	sekunda	2
	tercie	2
	kvarta	2
ZŠ Řečice	1.-3.	2
	4.-5.	1
ZŠ Bobrová	4.	2
ZŠ Palachova Žďár n. S.	7.A	2
	7.B	2
	7.C	2
	9.B	2
ZŠ Strážek	3.	2 selektivní PP
ZŠ TGM Bystřice n.P.	3.A	2
	3.B	2
	6.A	2
	6.B	2
10 škol	28 tříd	51 programů

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.



2. Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.).

Program všeobecné primární prevence - výše příspěvku od školy činí 1900 Kč za tříhodinový program, případně za 2x tříhodinový program v případě programu, který je realizován ve formě 2 bloků.

Program selektivní primární prevence – výše příspěvku od školy činí 2300 Kč za 3 tříhodinová setkání.

Pro zájemce z okolí Nového Města na Moravě účtujeme cestovné 8 Kč/ 1km.

3. Uveďte Vaši koncepci primární prevence na zvoleném území (Komunikace se školami, ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu, multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu, systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb, návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence

Koncepce prevence je uvedena v příloze

4. Uveďte přehled a popis programů, který Vaše organizace nabízí, přičemž prevence **musí pokrývat celé spektrum rizikového chování** (může být popsán v samostatné příloze)

Přehled a popis programů uveden v přílohách.

5. Popište, jakým způsobem přizpůsobujete programy konkrétním školám/třídám. Popište, jak před programem a po programu komunikujete se školou.

Programy všeobecné primární prevence vždy uzpůsobujeme potřebám konkrétní třídy. Potřebujeme proto znát aktuální situaci ve třídě. Proto je třídním učitelům zasílán Třídní dotazník před programem, který učitel vyplní a týden před realizací programu zašle zpět koordinátorovi prevence. Pomocí záznamů v něm obsažených mohou lektori přizpůsobit jednotlivé aktivity či celý program. Programy a jeho jednotlivé aktivity přizpůsobujeme hlavně vzhledem k počtu žáků, věku, specifickým problémům, které se ve třídě vyskytují a specifické skladbě žáků (ADHD, SPU, zdravotní postižení, sociální znevýhodnění).

Programy selektivní primární prevence vždy vycházejí z podrobných znalostí klimatu dané třídy, jejích potíží a zakázování jak se školou, tak s žáky dané třídy. Situace je se zástupci školy vyhodnocována před i po každém setkání. Z každého setkání je též vypracovávána Zpráva o realizaci programu selektivní primární prevence.

Specifikem Centra prevence Cépéčko je úprava programů pro školy speciální (praktické) nebo školy malotřídní. Malotřídní školy jsou charakteristické sloučením několika ročníků v jedné třídě. Žáci mají větší zkušenost s prací ve skupině mladších i starších spolužáků a jsou schopni samostatné práce, jelikož vyučování několika ročníků probíhá současně. Ve školách panuje atmosféra rodinného prostředí s přirozenou tendencí ke vzájemné



pomoci. Děti bývají komunikativní, spolupracující a otevřené. Učitelé často detailně znají rodinné zázemí žáků, vědí o možných rizicích i omezeních ve vývoji dítěte. Těmto specifikům jsou naše programy dobře uzpůsobeny a pružně na ně reagují. Pro malotřídní školy je třeba programy upravovat vzhledem k věkové koedukaci a menšímu počtu dětí ve třídě.

Komunikace se školami před a po programu:

- Školy si podle svého zájmu vybírají vhodné programy a společně s koordinátorem Centra prevence Cépečko stanovují termíny realizace. Koordinátor také pomáhá s výběrem vhodného programu pro danou třídu.
- Zájemcům o programy je předán Manuál pro ředitele, metodiky prevence a výchovné poradce a Manuál pro třídního učitele, kde se seznámí s průběhem a podmínkami programu.
- Zástupci škol vyplňují „Vstupní dotazník“ a podepisují „Smlouvu o realizaci programů primární prevence“.
- Třídním učitelům je zasílán Třídní dotazník před programem, který učitel vyplní a týden před realizací programu zašle zpět koordinátorovi. Pomocí záznamů v něm obsažených mohou lektori přizpůsobit jednotlivé aktivity či celý program potřebám dané třídy.
- V čase před programem probíhá rozhovor s třídním učitelem, jehož obsahem jsou informace o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh programu, zároveň třídní učitel dostane všechny zásadní informace o programu.
- Na závěr programu zjišťují lektori zpětnou vazbu od žáků i od přítomného učitele (pokud byl přítomen na celém programu) – dle časových možností písemnou či ústní formou
- Po ukončení programu lektori zajišťují následnou péči - nabídka osobní konzultace pro žáky a pedagogy, předání letáčku s informacemi a kontakty na návazné služby.
- Z každého programu je vyhotoven Zápis z programu primární prevence, který koordinátor předá kontaktní osobě ve škole.
- Zápis z programu primární prevence je výstupem z každého programu a je možné z něj čerpat podněty pro další práci. Zápis není určen pro žáky, nahlížet do něj může pouze ředitel školy, výchovný poradce, školní metodik prevence a třídní učitel dané třídy.

Na závěr školního roku probíhá každoročně evaluace realizovaných programů. Spolupracujícím školám jsou rozesílány Evaluační dotazníky, v rámci kterých mají možnost hodnotit spolupráci ze svého úhlu pohledu. V dotaznících jsou obsaženy oblasti související s realizací programů primární prevence, s obsahem Zápisu z programu primární prevence, s šíří nabídky témat programů primární prevence. Třídní učitel, školní metodik či ředitel školy mají možnost vyjadřovat spokojenost s těmito oblastmi, případně uvádět doporučení a své konkrétní potřeby. Všechny podněty jsou pro nás cenné a umožňují neustále rozvíjet naši práci a přizpůsobovat programy primární prevence aktuálním potřebám žáků, pedagogů i škol. V návaznosti na evaluační šetření formou dotazníků je zástupcům škol nabízena i evaluační schůzka v prostorách Centra prevence Cépečko.



6. Uved'te, od jakého roku poskytlujete programy primární prevence v Kraji Vysočina

.....

Centrum prevence Cépečko realizuje programy primární prevence od roku 2004.

Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků uděluje na základě doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT

CERTIFIKÁT

Číslo: 06/19/1/CE

Držitel: Portimo, o. p. s.

IČO: 45659028

Registrované sídlo: Drobného 301,
Nové Město na Moravě

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy prohlašuje na základě výsledku místního šetření vyhodnoceného protokolem ze dne 21. 3. 2019 a návazného doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT, že odborná způsobilost organizace byla řádně prověřena a shledána v souladu s požadavky Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

Pro programy školské všeobecné primární prevence

Vydáno v Praze: 20 -05- 2019

Platnost do: 20 -05- 2024



Mgr. Lubomír Martinec
ředitel NÚV



Mgr. Václav Pícl
náměstek ministra (zástupce MŠMT)

Příloha:

Rozsah certifikace č. 06/19/1/CE pro programy školské všeobecné primární prevence

ROZSAH CERTIFIKACE

Číslo: 06/19/1/CE

Držitel: Portimo, o. p. s.

IČO: 45659028

Registrované sídlo: Drobného 301,
Nové Město na Moravě

Upřesňující rozsah udělené certifikace číslo 06/19/1/CE pro **programy školské všeobecné primární prevence** se zaměřením na:

*Prevence šikany a extrémních projevů agrese, kyberšikany
Prevence rasismu a xenofobie
Prevence působení sekt
Prevence sexuálního rizikového chování
Prevence v adiktologii (užívání návykových látek a závislostní chování)
Prevence poruch příjmu potravy
Základní vzorce bezpečného chování napříč typy rizikového chování
Právní vědomí napříč typy rizikového chování
Prevence prekriminálního a kriminálního chování*

Určený primárně cílové skupině:

*Děti předškolního věku
Žáci 1. až 3. třídy ZŠ
Žáci 4. a 5. třídy ZŠ
Žáci 2. stupně ZŠ
Žáci středních škol*



Mgr. Lubomír Martinec
ředitel NÚV



Mgr. Václav Pícl
náměstek ministra (zástupce MŠMT)