

FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2025“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02967.0021

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtmán kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Koplingovo dílo České republiky, z. s.

adresa / se sídlem: nám. Republiky 286/22, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43379729
zastupuje: Libor Havlík, centrální sekretář
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 103839765/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Specifické programy primární prevence v okrese Havlíčkův Brod*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 545 000 Kč (slovy pět set čtyřicet pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	606 000 Kč
Výše dotace v Kč	545 000 Kč
Výše dotace v %	89,93 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,07 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	61 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl Příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2026 na účet Kraje uvedený v Čl. 1 této smlouvy, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v Čl. 12 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do 20. 1. 2026.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) výdaje na nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02967.0021**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím onli-ne dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na **www.fondvysočiny.cz** v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
 - b) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - e) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - f) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,

- g) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Andrea Mašterová Pohanová, tel: 724 650 109, e-mail: pohanova.a@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 5. 2025 usnesením č. 0802/15/2025/RK.

Ve Žďáru nad Sázavou dne

V Jihlavě dne

.....
Libor Havlík
Centrální sekretář

.....
Ing. Martin Kukla
hejtman kraje



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02967-09_04_25-38-V16
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2025
Název projektu	Specifické programy primární prevence v okrese Havlíčkův Brod
Podprogram	A: Primární prevence
Identifikační údaje žadatele	IČO: 43379729
	Přesný název: Kolpingovo dílo České republiky z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: nám. Republiky 286/22
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou 1
	Název banky: 0300 - Československá obchodní banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 103839765
	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Havlík
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: centrální sekretář
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Petra
	Příjmení:	Nováčková
	E-mail:	petra.novackova@kolping.cz
	Tel.:	774419047
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	-
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt je určen pro okres Havlíčkův Brod. V okrese Havlíčkův Brod je předpokládaný počet: 10 základních škol a víceletých gymnázií.	

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Centrum primární prevence Spektrum poskytuje komplexní, dlouhodobé, certifikované programy primární prevence rizikového chování v třídních kolektivech ZŠ v okrese Havlíčkův Brod. Programy primární prevence realizuje od roku 1996 a jsou vytvořeny

na základě aktuálních fenoménů ve společnosti a na základě efektivního preventivního působení s důrazem na přiměřenost dané věkové skupině dětí. Programy jsou vedeny vždy dvojicí odborných lektorů vzdělaných v oborech psychologie, sociální práce, speciální pedagogika, etopedie a adiktologie. Jsou průběžně upravovány, inovovány a aktualizovány dle konkrétních potřeb cílové skupiny. Programy školské všeobecné primární prevence jsou určeny třídním kolektivům, kde chceme zamezit nebo oddálit rizikové chování v průběhu školní docházky.

Tento projekt vychází z aktuálních potřeb a zakázky od škol na základě Preventivního programu dané školy v oblasti školské primární prevence. Programy primární prevence budou realizovány prezenčně. Projekt akceptuje situaci, kdy programy primární prevence je možné realizovat také distančně (v online formě), v případě, kdy žáci nedochází do školy.

Cílem projektu je podpora připravenosti žáků v zodpovědném rozhodování a napomáhání v dovednosti hledat východiska ze složitých životních situací.

Dílčí cíle projektu:

- předejít výskytu sociálně nežádoucích jevů mezi dětmi a mládeží nebo alespoň množství takových jevů omezit;
- předejít vzniku závislosti či závislostního chování, nebo alespoň posunout rizikové chování do pozdějšího věku;
- navázat kontakt pro případnou další práci s mladými lidmi, kteří se ocitnou v krizi;
- rozvíjet sociální dovednosti jako je asertivita, efektivní komunikace, týmová spolupráce, sebejistota, vyjadřování;
- uvědomění si nutnosti kladných mezilidských vztahů, zdravý způsob života a produktivní trávení volného času;
- podpora dětí a mládeže k uvědomění si vlastní psychické pohody; zaměřuje na sebepoznání, vnímání emocí a duševního zdraví; zásady psychohygieny a péče o sebe; posílení zdravotní gramotnosti.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt spočívá v zajištění realizace komplexní, návazné a dlouhodobé specifické všeobecné primární prevence (VPP) a specifické primární selektivní prevence (SPP) v okrese Havlíčkův Brod v Kraji Vysočina. Projekt navazuje na předchozí roky a projekty. Programy PP jsou realizovány v souladu se Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

V roce 2025 budou realizovány programy školské primární prevence pro žáky

1. a 2. stupně základních škol, pro žáky nižších stupňů šestiletých nebo osmiletých gymnázií. Standardně se realizují dva bloky programu všeobecné primární prevence v každé konkrétní třídě během jednoho školního roku (více méně odpovídá i roku kalendářnímu).

A vždy požadujeme, aby se programu účastnil třídní učitel, který na program navazuje další práci s třídním kolektivem.

V rámci programu selektivní primární prevence se realizují tři bloky v každé konkrétní třídě během jednoho školního roku (více méně odpovídá i roku kalendářnímu). A vždy požadujeme, aby se programu účastnil třídní učitel, který na program navazuje další práci s třídním kolektivem.

Další poskytované aktivity: metodická podpora pro třídní učitele v rámci nastavení třídnických hodin; informační servis školním metodikům prevence; individuální podpora, konzultace pro účastníky programů; spolupráce v rámci pravidelných setkávání se školními metodiky prevence; poradenství pro zákonné zástupce žáků v oblasti primární prevence.

Programy jsou realizovány interaktivně. Stěžejním prvkem jsou reflexe a komunikace postavená na zážitku. Samotný program s žáky je hlavním dílkem

v mozaice komplexního přístupu. Programu předchází mapování potřeb, komunikace se školou (ředitel, ŠMP, TU), stanovení cílů, alternace programu dle aktuálních potřeb a věku žáků, hodnocení programu od žáků, učitelů, evaluace každého programu, zpracování a předání zprávy, reflexe na supervizích a metodickém vedení. Lektori se mohou účastnit třídních schůzek (prezenčně i

on-line), kde jsou k dispozici rodičům, kteří stojí o rozhovor na téma rizikového chování nebo o informace o práci se třídou a o programu primární prevence. Součástí projektu je i příprava na programy, supervize, intervize, porady, a administrativní zabezpečení.

Distanční forma je realizována na platformě, kterou využívá daný kolektiv pro distanční výuku. Program vedou u dvou PC dva lektori, využívají řadu elektronických nástrojů pro vedení programu (virtuální tabule, dotazování

do externího anonymního dotazníku, evaluace formou dotazníku, rozdělování do skupin...)

Prezenčně budou v roce 2025 realizovány programy dle aktuální Nabídky programů školské primární prevence, konkrétně: programy všeobecné primární prevence Moje bezpečí; Kdo jsem a co smím; Co mi (ne)prospívá; Umím (se) rozhodnout; Rozhodni se sám; (Ne)bezpečně na netu; Cesta k toleranci; Jak být v pohodě; Pouta (ne)závislosti; Jak (si) neublížit; Láska (ne)bezpečně; (Ne)hrajeme si spolu.

Dále programy selektivní primární prevence: Puzzle; (Ne)hledám svou cestu.

Distančně je možné realizovat programy (Ne)bezpečně na netu; Pouta (ne)závislosti; Jak být v pohodě.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Primární cílová skupina: projekt je zaměřen na pozitivní ovlivnění dětí a mládeže v období, kdy to má ještě efekt, tedy na 1. a 2. stupni ZŠ a na nižších stupních gymnázií.
Sekundární cílová skupina: školní metodici prevence, ředitelé škol, třídní učitelé, rodiče (zákonní zástupci) účastníků programů.

Primárně tedy cílíme na děti a mládež ve třídách/skupinách, protože jde o nejdostupnější způsob, jak v širším měřítku a zároveň efektivně s touto cílovou skupinou pracovat. V tomto věkovém rozmezí se děti setkávají s řadou ohrožení rizikovými jevy, na které následně reagujeme: experimentování s alkoholem, tabákovými výrobky a dalšími aktuálními návykovými látkami u nezletilých; ochutnávání alkoholických nápojů v rodinném prostředí, prvotní impulz ze strany rodičů; tlak sociální skupiny v rámci trávení volného času a prvního kontaktu s tabákovými výrobky; nadměrná konzumace kofeinových výrobků; věnujeme se také oblasti nelátkových závislostí: nutkavým pocitům a prožitkům ve vztahu k webovému sázení, rizikové chování na sociálních sítích, sebepoškozování; jednání poukazující na poruchy příjmu potravy; zaměřujeme se na podporu zdravého sebepojetí; na sebepoznání, vnímání vlastních emocí a duševního zdraví.

Přínosem projektu je omezení a oddálení vzniku rizikového chování v třídním kolektivu; motivace mladých lidí k odpovědnému životnímu stylu; získání znalostí a sociálních dovedností umožňující rozlišovat projevy rizikového chování nebo vyhledat účinnou pomoc; formování osobnosti žáků; využití možnosti poradit se osobně s lektory o problému nebo anonymně v e-mailové poradně; prohloubení vztahů žáků a třídního učitele; předání kontaktu na další odborná pracoviště prostřednictvím odkazu do Sítě návazné péče.

Programy jsou zasazeny do kontextu vzdělávacího a výchovného působení školy, vycházejí z potřeb a požadavků školy, konkrétního třídního kolektivu.

K zásadám programů patří dlouhodobost, komplexnost, přizpůsobení se individuálním potřebám. Formy práce a pedagogické metody směřují k působení na celistvou osobnost žáka; nejen na jeho vědomosti, ale především na jeho postoje a chování.

Předpokládaný počet účastníků: 1211

Předpokládaný počet kontaktů: 1327

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc	Projekt bude probíhat od 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025. leden–červen, září–prosinec: realizace komplexních programů (zhodnocení prostředí, vytvoření plánu, realizace programu, evaluace programu). Vzdělávání, porady, intervize, supervize, metodické vedení. červen, září, leden: jednání se školami, uzavírání smluv, hodnocení prostředí. červenec–srpen: evaluace školního roku, kritické zhodnocení a inovace metodik jednotlivých programů. Příprava/aktualizace programů VPP a SPP na další školní rok, vzdělávání lektorů, příprava podkladů pro projektovou dokumentaci, evaluace programů, zpracování průběžných zpráv pro donátory. prosinec: evaluace aktivit kalendářního roku (kvalitativní i kvantitativní). další akce v průběhu roku: • Den otevřených dveří • Vzdělávání lektorů.																																			
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu	V CPP pracují 3 stálé lektorky na hlavní nebo částečný pracovní poměr a průměrně 2 externí lektorky programů primární prevence (DPP, DPČ). CPP je vedeno vedoucí (zároveň lektorka) s více jak 17letou praxí v oboru a na 4. expertní úrovni. Druhá lektorka programů je zároveň zástupkyně vedoucí CPP, s více jak 18letou praxí v oboru a je také na 4. expertní úrovni. Třetí lektorka programů je na 3. pokročilé úrovni, má 3letou praxi v oboru lektorování programů primární prevence. Dlouhodobě spolupracují externí lektori, kteří jsou na 3. pokročilé úrovni (VŠ Speciální pedagogika) a na 2. středně pokročilé úrovni. Jednotliví lektori splňují kritéria ve čtyřúrovňovém modelu kvalifikačních stupňů pro pracovníky v primární prevenci rizikového chování ve školství. Zároveň je zařízení pod vedením odborného ředitele, který má 20 let praxe v oboru primární prevence, je certifikátorem programů primární prevence a má 4. expertní úroveň. Zařízení je pravidelně supervidováno a odborně vedeno: PhDr. Jana Novotná - supervize - DPP (od roku 2023) Vzdělávání týmu je důležitou součástí centra i projektu. Vychází ze Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování a z potřeb zařízení. Jednotliví lektori splňují kritéria ve čtyřúrovňovém modelu kvalifikačních stupňů pro pracovníky v primární prevenci rizikového chování ve školství.																																			
7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	<table><tr><td>Celkové náklady na projekt</td><td>606 000</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr><tr><td>Požadovaná výše dotace</td><td>545 000</td><td>Kč</td><td>89,93</td><td>%</td></tr><tr><td>- z toho investiční</td><td>0</td><td>Kč</td><td>0,00</td><td>%</td></tr><tr><td>- z toho neinvestiční</td><td>545 000</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr><tr><td>Spoluúčast žadatele</td><td>61 000</td><td>Kč</td><td>10,07</td><td>%</td></tr><tr><td>- z toho investiční</td><td>0</td><td>Kč</td><td>0,00</td><td>%</td></tr><tr><td>- z toho neinvestiční</td><td>61 000</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr></table>	Celkové náklady na projekt	606 000	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	545 000	Kč	89,93	%	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%	- z toho neinvestiční	545 000	Kč	100,00	%	Spoluúčast žadatele	61 000	Kč	10,07	%	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%	- z toho neinvestiční	61 000	Kč	100,00	%
Celkové náklady na projekt	606 000	Kč	100,00	%																																
Požadovaná výše dotace	545 000	Kč	89,93	%																																
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%																																
- z toho neinvestiční	545 000	Kč	100,00	%																																
Spoluúčast žadatele	61 000	Kč	10,07	%																																
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%																																
- z toho neinvestiční	61 000	Kč	100,00	%																																

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-c1a-zr-strucny-popis-naplneni-specifickych-kriterii20250409142942.pdf	naplnění specifických kritérií	Příloha č.1A ZR Stručný popis naplnění SPECIFICKÝCH kritérií

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-c1b-zr-strucny-popis-naplneni-zakladnich-kriterii20250409143003.pdf	naplnění specifických kritérií	Příloha č.1B ZR Stručný popis naplnění ZÁKLADNÍCH kritérií
priloha-c2-dolozeni-pravni-subjektivit20250409143031.pdf	doklad o právní subjektivě žadatele	Příloha č.2 Doložení právní subjektivity
priloha-c3-uplny-vypis-z-evidence-skmajitelu20250409143106.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	Příloha č.3 Úplný výpis z evidence sk.majitelů
priloha-c4-podrobny-polozkovy-rozpis-nakladu-projektu-2025-okres-hb20250409143136.xlsx	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	Příloha č.4 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu_2025_okres HB
priloha-c5-blizsi-popis-projektu-hb20250409143218.pdf	Bližší popis projektu pro podprogram A	Příloha č.5 Bližší popis projektu HB
priloha-c6a-certifikat20250409143235.pdf	Kopie dokladu o certifikaci odborné způsobilosti	Příloha č.6A Certifikát
priloha-c6b-rozsah-certifikace20250409143250.pdf	Kopie dokladu o certifikaci odborné způsobilosti	Příloha č.6B Rozsah certifikace
priloha-c6c-zadost-a-zavazna-objednavka-cpp-spektru20250409143307.pdf	Kopie dokladu o certifikaci odborné způsobilosti	Příloha č.6C Zadost_a_zavazna_objednavka_CPP Spektru
priloha-c6d-zadost-a-zavazna-objednavka-cpp-spektru20250409143321.pdf	Kopie dokladu o certifikaci odborné způsobilosti	Příloha č.6D Zadost_a_zavazna_objednavka_CPP Spektru
priloha-c7-nabidka-programu20250409143347.pdf	ostatní příloha	Příloha č.7 Nabídka programů
priloha-c8-seznam-skol-hb-202520250409143402.xlsx	ostatní příloha	Příloha č.8 Seznam škol HB 2025

V e Žďáře nad Sázavou

dne: 9.4.2025

podpis / elektronický podpis

Příloha 1A: Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Projekt využívá tato kritéria efektivity dopadu:

- počet účastníků
- počet kontaktů s účastníky
- zpětná vazba účastníků projektu, tj. žáků, forma dotazníku, rozhovoru
- ohlasy a feedback odborníků, kteří působí ve vzdělávání, tj. pedagogů, formou dotazníku, rozhovoru.

b) Šíře plánované cílové skupiny

Projekt je zaměřený na žáky 1. a 2. stupně základních škol i na žáky nižších stupňů šestiletých nebo osmiletých gymnázií. Projekt tedy může využít každá z uvedených druhů škol.

c) Zaměření projektu

Projekt je zaměřen i na selektivní primární prevenci.

Příloha 1B: Stručný popis naplnění základních kritérií

a) Odůvodnění projektu (bodové rozpětí 0-2)

Odůvodnění projektu je popsáno v žádosti v bodu 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle.

b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (bodové rozpětí 0-2)

Projekt bude (a již je) realizován zkušenými pracovníky v zařízení s dlouholetou praxí v dané oblasti. Navíc je již nyní realizátor schopen většinu aktivit přenést do on-line prostoru a fungovat distančně. Projekt navazuje na mnohaleté zkušenosti a dosaženou odbornost.

c) Přínos projektu pro cílové skupiny (bodové rozpětí 0-2)

Na základě zpětných vazeb od žáků, pedagogů a klíčových pracovníků daných škol (ředitel, metodik, poradenské pracoviště) víme, že programy jsou pro žáky přínosné. To je zřejmé také z toho, že zařízení pravidelně prochází certifikací programů primární prevence MŠMT.

d) Časový harmonogram realizace projektu (bodové rozpětí 0-2)

Časový harmonogram projektu je nastaven racionálně a na základě zkušeností z minulých let.

e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (bodové rozpětí 0-2)

Kolpingovo dílo ČR realizuje programy primární prevence od roku 1996 a to v rámci samostatného odborného zařízení. V zařízení pracují kvalifikované pracovníce a lektorky. Zařízení je členem Asociace poskytovatelů adiktologických služeb, sekce Primární prevence, dále je v průběžném kontaktu s Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky. Pracovníci jsou supervidováni a využívají metodického vedení odborníkem v oblasti primární prevence. Pracovníci přizpůsobili fungování tak, aby mohly být programy realizovány i v době distanční výuky.

f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (bodové rozpětí 0-2)

Rozpočet je nastavený reálně, přehledně a transparentně.

g) Úroveň zpracování projektu (bodové rozpětí 0-2)

Projekt je jasný a srozumitelný; vyplnění jednotlivých bodů žádosti je logicky provázané a dostatečné pro posuzování; číslování a řazení požadovaných dokladů je logické; nejsou dokládány nadbytečnosti.

Název projektu: Specifické programy prevence v okrese Havlíčkův Brod

Organizace: Kolpingovo dílo České republiky z.s.

Rozpočet projektu na rok 2025

Nákladová položka		Celkové náklady projektu	Požadavek na dotaci Centrum primární prevence okres HB
Materiálové náklady celkem		18 000 Kč	16 000 Kč
	kancelářské potřeby	2 000 Kč	1 000 Kč
	pohonné hmoty	16 000 Kč	15 000 Kč
Služby celkem		12 000 Kč	7 000 Kč
	- nájemné	2 000 Kč	1 000 Kč
	- školení a vzdělávání	10 000 Kč	6 000 Kč
1. Provozní náklady celkem		30 000 Kč	23 000 Kč
2. Osobní náklady celkem		576 000 Kč	522 000 Kč
	- pracovní smlouvy včetně pojistného	486 000 Kč	440 000 Kč
	- dohody o provedení práce	90 000 Kč	82 000 Kč
Celkové náklady projektu		606 000 Kč	545 000 Kč

Bližší popis projektu pro podprogram A

1. Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů¹, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze).

Viz Příloha: Seznam škol HB 2025

2. Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.).

Program všeobecné primární prevence (blok) – 3 hodiny – celková cena 1.950 Kč/blok – 650 Kč/hodinu.

Program selektivní primární prevence (blok) – 3 hodiny – celková cena 2.400 Kč/blok – 800 Kč/hodinu.

Za dojíždění na prezenční program je účtováno 10 Kč /km.

3. Uveďte Vaši koncepci primární prevence na zvoleném území (Komunikace se školami, ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu, multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu, systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb, návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence

Komunikace se školami (ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu

Všechny programy jsou realizovány na základě zakázky konkrétní školy. Témata jsou také konzultována se školním metodikem prevence, který zná specifika školy a jejích žáků. **Školním metodikům prevence je také nabízen další informační servis.** Samotných programů se účastní třídní učitel. Jeho účast napomáhá vzniku přátelské atmosféry ve třídě a rozvíjí vztahy učitel-žák. Třídní učitel pak také může snadno navázat na proběhlý program. Opakovaně je v rámci zpětné vazby prováděna evaluace programů, jak mezi žáky, tak mezi učiteli. Výsledky evaluace jsou zohledňovány při plánování další spolupráce se školou.

Multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu

Spolupráce probíhá na několika platformách:

- Tým pro děti a mládež pro koordinaci preventivních aktivit Světlá nad Sázavou
- Pracovní skupina prevence rizikového chování dětí a mládeže v regionu Havlíčkův Brod
- Setkání školních metodiků prevence – PPP Havlíčkův Brod
- Workshop poskytovatelů programů primární prevence Kraje Vysočina
- Setkání s koordinátorem protidrogové politiky, s krajským metodikem prevence, s úředníkem na úseku prevence kriminality Kraje Vysočina
- Setkání sekce primární prevence APAS

Systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb. Společně s okresním metodikem PP plánují spolupráci se školami v okrese. Tento systém funguje již několik let. CPP Spektrum nabízí své služby školám a

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

spolupráce vychází z jejich reálného zájmu a z personálního obsazení Centra primární prevence Spektrum.

Návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence

- Emailové, on-line a telefonické anonymní poradenství pro rodiče, děti a učitele
- Účast na rodičovských schůzkách
- Síť návazné péče
- Preventivní a edukační akce
- Spolupráce s okresním metodikem prevence, s krajským metodikem prevence, s protidrogovým koordinátorem a úředníkem na úseku prevence kriminality Kraje Vysočina

4. Uveďte přehled a popis programů, který Vaše organizace nabízí, přičemž prevence **musí pokrývat celé spektrum rizikového chování** (může být popsán v samostatné příloze)

Viz přílohy: Nabídka programů školské primární prevence CPP Spektrum pro rok 2025

5. Popište, jakým způsobem přizpůsobujete programy konkrétním školám/třídám. Popište, jak před programem a po programu komunikujete se školou.

Téma programů je vždy možné individuálně upravit na základě zakázky školy.

Se školou jsou vždy předem vydefinovány konkrétní požadavky pro danou cílovou skupinu. Programy VPP probíhají vždy **ve dvou blocích během školního roku s jednou třídou**. Programy SPP probíhají vždy ve třech setkáních během kratšího časového intervalu, aby byla zajištěna intenzivnější práce a docílilo se požadované změny. Jsou realizovány na základě **Smlouvy o realizaci programu primární prevence VPP/SPP** mezi konkrétní školou a Centrem primární prevence. Třídní učitel je povinen dle Smlouvy zaslat informace o třídním kolektivu ve vyplněném **Dotazníku pro třídního učitele**, jehož cílem je zjistit základní údaje o třídním kolektivu, ve kterém bude program probíhat, o případných specifikách, požadavcích zájemce, aby v rámci programu mohli lektori lépe využít znalosti prostředí, do kterého s programem primární prevence vstupují a mohli nastavit program v souladu s potřebami zájemce.

Na základě obdrženého **Dotazníku pro třídního učitele** probíhá příprava programu a zaměření technik, které jsou během programu použity.

Prezenční programy probíhají v prostorách budovy školy.

Před začátkem každého programu proběhne informační schůzka se školním metodikem prevence, s třídním učitelem a případně s ředitelem školy. V případě distančního programu jen s třídním učitelem. Setkání je směřované k předání doplňujících informací o programu od lektorů a pro další náměty ze strany třídního učitele, metodika prevence a popř. ředitele školy. **Programu je vždy přítomen třídní učitel, který na program po skončení naváže následnou práci se třídou dle vlastního uvážení a dle doporučení lektorů ve spolupráci s metodikem prevence.**

Realizace programu v kolektivu:

V úvodu lektori s žáky vytvoří komunitní kruh, ve kterém probíhá celý program primární prevence. Proběhne seznámení se žáky, představení průběhu programu a činnosti CPP Spektrum, dále jsou žáci informováni o svých právech, jsou informováni také o možnosti postupu při podání stížnosti.

S žáky jsou vydefinována pravidla programu tak, aby byl program příjemný a bezpečný pro každého účastníka. Žáci jsou informováni o formě, obsahu a délce programu, včetně případných rizik. Poté probíhá úvodní technika, která je na uvolnění a navázání komunikace mezi lektory a žáky. Dále pokračují techniky ke zvolenému tématu programu. Druhá hodina programu podává informace k tématu, zodpovídají se dotazy od žáků, zjišťují se znalosti a dovednosti žáků k dané problematice, ukotvují se jejich informace, probíhá motivace k uvědomění si vlastního jednání. Vždy probíhá reflexe užitých technik a diskuse, kde žáci

prezentují svoje názory a postoje k dané problematice. Ve třetí hodině programu probíhají techniky na odlehčení, uvolnění, skupinovou spolupráci a efektivní komunikaci ve skupině. Na konci programu je zařazena technika se zaměřením na podporu sebevědomí, budování pozitivních vztahů v kolektivu a ocenění spolužáků. Program končí zpětnou vazbou od žáků na program, která slouží k evaluaci programů a je směrodatná pro další spolupráci lektorů s daným třídním kolektivem. Třídní učitel je také požádán o písemné vyplnění **Zpětné vazby po programu od přítomného pedagoga**.

Na závěr programu dávají lektoři zpětnou vazbu žákům na průběh programu, následuje poděkování, ocenění, motivace pro společnou práci třídního kolektivu, předání poradenského e-mailu na lektory pro další možnosti komunikace.

Úloha třídního učitele v době realizace programu:

Aktivní zapojení v komunitním kruhu a naslouchání vyjádřením žáků; pozorování verbálních i neverbálních projevů žáků a poskytování zpětné vazby na jejich chování; zpracování **Zpětné vazby po programu od přítomného pedagoga**.

Po programu se koná setkání s třídním učitelem, školním metodikem prevence a případně s ředitelem školy. Jsou předány informace a poznatky o proběhlém programu primární prevence, o třídním kolektivu, možnosti řešení případných problémů v kolektivu a při zjištění rizikového chování jsou doporučeny postupy řešení (**Sít' návazné péče**). V případě distančního programu je setkání nejčastěji pouze s třídním učitelem. Během programů a po jeho realizaci je možné dále poskytnout následující služby: **individuální konzultace, e-mailové konzultace, situační intervence, odkaz do Sítě návazné péče**. Dále je škole nabídnuta možnost **prezentace programů pro sborovnu a pro rodiče v rámci třídnických schůzek, atd.**

Škole je následně zpracována **Zpráva z jednotlivých programů primární prevence**, která je zaslaná do 1 měsíce ode dne jeho provedení. Tato zpráva obsahuje cíl programu, realizované techniky, zpětné vazby žáků, závěr a doporučení. Tato zpráva je důvěrná, slouží k informování především třídního učitele. Přispívá ke zlepšení vztahů mezi žáky; žáky a učiteli, a je podnětem pro návaznou práci s třídním kolektivem. Zprávy nejsou v plném znění v žádném případě určeny pro žáky a rodiče.

6. Uveďte, od jakého roku poskytlujete programy primární prevence v Kraji Vysočina

Programy primární prevence poskytujeme v Kraji Vysočina od roku 1996.

Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků uděluje na základě doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT

CERTIFIKÁT

Číslo: 10/14/1/CE

Držitel: Kolpingovo dílo České republiky o.s.

IČO: 43379729

Registrované sídlo: Náměstí Republiky 286/22, Žďár
nad Sázavou

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy prohlašuje na základě kladného výsledku místního šetření vyhodnoceného protokolem ze dne 4.2.2014 a návazného doporučení Výboru pro udělování certifikací při MŠMT, že odborná způsobilost organizace byla řádně prověřena a shledána v souladu s požadavky Standardů odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

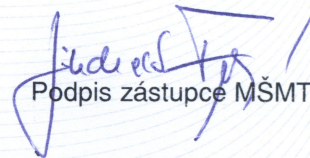
Pro programy školské všeobecné primární prevence

Datum vydání: 18 -04- 2014

Platnost do: 18 -04- 2019



Podpis zástupce NÚV



Podpis zástupce MŠMT

Příloha:

Rozsah certifikace č. 10/14/1/CE pro program školské všeobecné primární prevence

ROZSAH CERTIFIKACE

Číslo: 10/14/1/CE

Držitel: Kolpingovo dílo České republiky o.s.

IČO: 43379729

Registrované sídlo: Náměstí Republiky 286/22, 591 01
Žďár nad Sázavou

Upřesňující rozsah udělené certifikace číslo 10/14/1/CE pro **programy školské všeobecné primární prevence** nazvané „Programy primární prevence rizikového chování“ se zaměřením na tyto typy rizikového chování:

Šikana a extrémní projevy agrese, kyberšikana

Rasismus a xenofobie

Sexuální rizikové chování

Prevence v adiktologii – kouření, alkohol, léky a netolerované drogy, hráčství, jiné návykové chování

Okruh poruch a problémů spojených se syndromem CAN

Základní vzorce bezpečného chování napříč typy rizikového chování

Právní vědomí napříč typy rizikového chování

určený primárně cílové skupině:

Žáci 1. až 3. třídy ZŠ

Žáci 4. až 5. třídy ZŠ

Žáci 2. stupně ZŠ

Žáci středních škol

určený sekundárně cílové skupině:

Vrstevníci – peers

Pedagogové

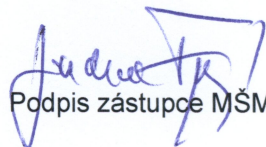
Studenti připravující se na výkon profese v souvislosti s rizikovým chováním

Psychologové, sociální pracovníci; policie, zdravotníci, ostatní

Rodinní příslušníci (např. rodiče)



Podpis zástupce NÚV



Podpis zástupce MŠMT